

Əlavə _
Azərbaycan Respublikası Dövlət Neft
Şirkətinin _._._.-ci il tarixli,
_ nömrəli əmri ilə
təsdiq edilmişdir



Azərbaycan Respublikası Dövlət Neft Şirkətinin standartlaşma sistemi
Elektron müraciət forması (profil)
(SOCARSS – 007.2021)

01.1 Standartlaşmanın məqsədi – SOCAR-da verilən iş elanları üzrə müraciət edən şəxslər barədə zəruri məlumatların siyahısının müəyyən edilməsidir.

01.2.Müraciət edən haqqında məlumat:

1. **Fotoşəkil**
2. **Şəxsi məlumatlar:**
 - a) Soyadı
 - b) Adı
 - c) Atasının adı
 - d) Doğulduğu tarix (gün/ay/il)
 - e) Doğulduğu yer (şəxsiyyət vəsiqəsi üzrə)
 - f) Şəxsiyyət vəsiqəsinin nömrəsi və fin kodu (şəxsiyyət vəsiqəsinin surəti əlavə olunur)
 - g) Cinsi
 - h) Ailə vəziyyəti (subay/evli)
 - i) Hərbi mükəlləfiyyəti
 - j) Vətəndaşlığı
 - k) Faktiki yaşayış ünvanı
 - l) Qeydiyyat ünvanı (şəxsiyyət vəsiqəsi üzrə)Əlaqə telefon nömrələri
 - m) E-mail
3. **Təhsilə dair məlumatlar:** ən sonuncudan başlayaraq əldə edilən və ya hal-hazırda davam etdirilən texniki peşə, orta ixtisas və ya ali təhsil
 - a) Təhsilmüəssisəsinin adı
 - b) Yerləşdiyi ölkə (xarici ölkədirsə nostrifikasiya barədə məlumat əlavə olunmalıdır)
 - c) Fakültə / ixtisas
 - d) Təhsil illəri (-dən/-dək)
 - e) Təhsil pilləsi - verilmiş dərəcə (surəti əlavə olunur)
 - f) Sənədin nömrəsi
 - g) Təhsilalma forması (əyani/qiyabi/distant\sərbəst)
4. **İş təcrübəsinə dair məlumatlar:** ən sonuncudan başlayaraq iş təcrübəsi
 - a) Şirkət/müəssisə/təşkilatın adı
 - b) Şirkət/müəssisə/təşkilatın ünvanı
 - c) Şöbə (sex, xidmət, sahə və s.)
 - d) Vəzifə/peşə

- e) Müddət (ay/il-dən – ay/il-dək)
- f) İşdən çıxma səbəbləri
- g) Cavabdehliklər (iş yerində cavabdehliklər, yerinə yetirilən işlər və istifadə edilən avadanlıqlar haqqında ətraflı məlumat)

5. **Xarici dil biliyi səviyyəsi:**

6. **Kompüter bilikləri**

7. **Təlim, sertifikat və vəsiqələr barədə məlumat (sürücülük vəsiqəsi daxil olmaqla)**

8. **Müraciəti gücləndirə biləcək əlavə məlumatlar.**

01.3. İşə qəbul ilə bağlı istəklər:

- a) Ezam edilmə ilə bağlı razılıq
- b) Yerdəyişmə ilə bağlı razılıq
- c) İş rejimi ilə bağlı razılıq
- d) Əmək haqqı gözləntisi

01.4. Elan olunan vakansiya barədə məlumat mənbəyi

01.5. Əlavələr – təqdim olunan məlumat üzrə müvafiq sənədlərin surəti