

Arxivçi vəzifəsi üzrə test tapşırıqları

1. Azərbaycan Respublikasından kənarında yerləşən Azərbaycana aid tarixi və mədəni irslə bağlı sənədlərin və ya onların surətlərinin ölkəyə qaytarılması və ya alınması hansı subyekt tərəfindən həyata keçirilir?

- A) Fiziki və hüquqi şəxslər
- B) Dövlət
- C) Müvafiq icra hakimiyyəti orqanı
- D) Kargüzarlıq və arxiv xidməti
- E) Yerli özünüidarəetmə orqanı

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının 1999-cu il 22 iyun tarixli Qanunu

2. "Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu"na müvafiq olaraq, aşağıdakılardan hansı Milli arxiv fonduna daxil edilən sənədlər deyil?

- A) Statistika, elmi, texnologiya, geologiya, normativ-texniki, layihə, konstruktor, patent, kartoqrafiya sənədləri və digər sənədlər
- B) Əlyazmaları, xüsusi əhəmiyyətə malik kitablar və kitabçalar, dövri mətbuat materialları
- C) Azərbaycan Respublikasının qanunvericilik aktları, idarəetmə sənədləri, məhkəmə və prokurorluq orqanlarının sənədləri
- D) Kino, foto, fono (səs yazıları), video materialları, dizayn işləmələri və memarlıq layihələri
- E) Partiya, ictimai və qeyri-dövlət təşkilatlarının, həmçinin yerli özünüidarəetmə orqanlarının sənədləri

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının 1999-cu il 22 iyun tarixli Qanunu

3. Sənədlərin Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsini müvafiq icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən yaradılan, sənədlərin xüsusi

tarixi-mədəni dəyərini müəyyən edən, arxiv işçilərindən və müvafiq sahə mütəxəssislərindən ibarət olan hansı komissiya həyata keçirir?

- A) Yoxlama komissiyası
- B) Ekspert-yoxlama komissiyası
- C) Daxili nəzarət komissiyası
- D) Ekspert komissiyası
- E) Təftiş komissiyası

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının 1999-cu il 22 iyun tarixli Qanunu

4. Azərbaycan Respublikasında Milli arxiv fondunun formalaşdırılması, mühafizəsi, istifadəsi və arxivlərin fəaliyyəti ilə bağlı aşağıdakı müddələrdən hansı biri doğrudur?

- A) "Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu" ilə hər hansı dövlətlərarası müqavilələr arasında ziddiyyət yaranarsa, həmin beynəlxalq müqavilələr tətbiq olunur
- B) Arxivlərin qorunmasına və inkişafına dövlət təminatı, arxiv kadrlarının hazırlanması və arxivlərin maddi-texniki bazasının möhkəmləndirilməsi arxiv işi sahəsində dövlətin vəzifəsidir
- C) Arxiv fondu mühafizə edilən və ya edilməli olan, informasiya daşıyıcısının növündən asılı olmayaraq dövlət, cəmiyyət və ya öz mülkiyyətçisi üçün tarixi, elmi, mədəni əhəmiyyət kəsb edən sənəddir
- D) Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi Azərbaycan Respublikasının digər müvafiq qanunvericilik və normativ xarakterli aktlarından və beynəlxalq müqavilələrdən ibarətdir
- E) Arxiv sənədlərinin məcmusu, onların komplektləşdirilməsi, uçotu, mühafizəsi və istifadəsini həyata keçirən arxiv təşkilatları və ya idarələrin, müəssisələrin struktur bölmələri arxiv işidir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının 1999-cu il 22 iyun tarixli Qanunu

5. Qanunvericiliyə əsasən Milli arxiv fondu sənədlərinin idarə arxivlərində müvəqqəti mühafizə müddətləri nə vaxtdan hesablanır?

- A) Qeydiyyatı alındığı vaxtdan
- B) Dövlət arxivinə təhvil verildiyi vaxtdan
- C) Yarandığı vaxtdan
- D) Təsdiq edildiyi vaxtdan
- E) Alındığı vaxtdan

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının 1999-cu il 22 iyun tarixli Qanunu

6. Milli arxiv fondunun xüsusi tarixi-mədəni dəyəri olan arxiv sənədləri və sənəd kolleksiyaları necə sənəd abidələri hesab olunur?

- A) Ümumi
- B) Əlavə
- C) Nadir
- D) Əsas
- E) Daxili

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının 1999-cu il 22 iyun tarixli Qanunu

7. "Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu"na görə Milli arxiv fonduna daxil olan hansı sənədlərin idarə arxivlərində müvəqqəti mühafizə müddəti 5 il müəyyən edilmişdir?

1. Respublika dövlət hakimiyyət orqanlarının sənədləri
2. Rayon və şəhər hakimiyyət orqanlarının sənədləri
3. Yerli özünüidarəetmə orqanlarının sənədləri
4. Elmi-texniki sənədlər
5. Kino, foto, fono sənədlər və videoyazılar
6. Vətəndaşlıq vəziyyəti aktları, notarial fəaliyyət, məhkəmə işləri və şəxsi heyət barədə

sənədlər

A) 2, 3

B) 1, 4

C) 4, 5

D) 3, 4

E) 2, 5

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının 1999-cu il 22 iyun tarixli Qanunu

8. "Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu"na görə Milli arxiv fonduna daxil olan hansı sənədlərin idarə arxivlərində müvəqqəti mühafizə müddəti müvafiq olaraq 15 il və 3 il kimi müəyyən edilmişdir?

1. Respublika dövlət hakimiyyət orqanlarının sənədləri

2. Rayon və şəhər hakimiyyət orqanlarının sənədləri

3. Yerli özünüidarəetmə orqanlarının sənədləri

4. Elmi-texniki sənədlər

5. Kino, foto, fono sənədlər və videoyazılar

6. Vətəndaşlıq vəziyyəti aktları, notarial fəaliyyət, məhkəmə işləri və şəxsi heyət barədə sənədlər

A) 2 və 5

B) 1 və 3

C) 4 və 6

D) 2 və 4

E) 1 və 5

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının 1999-cu il 22 iyun tarixli Qanunu

9. Milli arxiv fondunun tərkibi və təşkili ilə bağlı düzgün bəndləri müəyyənləşdirin.

1. Muzeylərin və kitabxanaların, ictimai, dini birlik və təşkilatların arxivlərinin dövlət arxiv fondunun sənədləri ilə komplektləşdirilməsinə müstəsna hallarda icazə verilir
2. Dövlət orqanları tərəfindən arxiv sənədlərinin götürülməsi və ya müsadirə olunması qanunvericilikdə müəyyən olunmuş qaydada həyata keçirilir
3. Milli arxiv fondunun xüsusi tarixi-mədəni dəyəri olan arxiv sənədləri və sənəd kolleksiyaları nadir sənəd abidələri hesab olunur
4. Dövlət arxiv fondunun xüsusi hissəsinin mühafizəsi, öyrənilməsi və istifadəsi qaydası Azərbaycan Respublikasının müvafiq qanunvericiliyinə əsasən müəyyən edilir
5. Azərbaycan Respublikasının keçmiş Prezidentinin rəsmi yazışma sənədlərinin surətlərindən ibarət arxiv indiki Prezidentin sərəncamında saxlanılır

A) 1, 2, 3

B) 2, 3, 4

C) 1, 2, 5

D) 2, 3, 5

E) 1, 3, 4

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının 1999-cu il 22 iyun tarixli Qanunu

10. "Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu"na görə Milli arxiv fonduna daxil olan hansı sənədlərin idarə arxivlərində müvəqqəti mühafizə müddəti 5 il və 3 il olaraq müəyyən edilmişdir?

1. Respublika dövlət hakimiyyət orqanlarının sənədləri
2. Rayon və şəhər hakimiyyət orqanlarının sənədləri
3. Yerli özünüidarəetmə orqanlarının sənədləri
4. Elmi-texniki sənədlər
5. Kino, foto, fono sənədlər və videoyazılar
6. Vətəndaşlıq vəziyyəti aktları, notarial fəaliyyət, məhkəmə işləri və şəxsi heyət barədə sənədlər

A) 3, 5

B) 2, 3, 5

C) 1, 2, 3, 5

D) 3, 4, 6

E) 2, 3

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının 1999-cu il 22 iyun tarixli Qanunu

11. Arxiv işi sahəsində dövlətin vəzifələri hansılardır?

1. Xarici ölkələrin arxivlərində saxlanılan sənədlərə xüsusi nəzarət edilməsi
2. Arxiv fondu sənədlərinin komplektləşdirilməsi, uçotu, mühafizəsi və onlardan istifadə olunması
3. Arxivlərin qorunmasına və inkişafına dövlət təminatı, arxiv kadrlarının hazırlanması
4. Xarici ölkələrin arxivlərində saxlanılan bütün sənədlərin AR dövlət arxivlərinə gətirilməsi
5. Arxiv işi sahəsində dövlət siyasətinin formalaşdırılması və həyata keçirilməsi
6. Arxiv münasibətlərinə daxil olan subyektlərin hüquq və vəzifəsinin müəyyənləşdirilməsi
7. Arxiv işinin təşkilinin vahid prinsiplərinin müəyyən olunması
8. Arxivlərin maddi-texniki bazasının möhkəmləndirilməsi

A) 2, 3, 7, 8

B) 1, 2, 3, 5

C) 4, 5, 6, 7

D) 3, 5, 7, 8

E) 2, 3, 5, 7

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının 1999-cu il 22 iyun tarixli Qanunu

12. Arxiv işi sahəsində dövlətin vəzifələri hansılardır?

1. Arxiv fondu sənədlərinin komplektləşdirilməsi, uçotu, mühafizəsi və onlardan istifadə qaydalarına əməl olunmasına nəzarət
2. Arxivlərin qorunmasına və inkişafına dövlət təminatı, arxiv kadrlarının hazırlanması
3. Xarici ölkələrin arxivlərində saxlanılan bütün sənədlərin AR dövlət arxivlərinə gətirilməsi
4. Arxiv münasibətlərinə daxil olan subyektlərin hüquq və vəzifəsinin müəyyənləşdirilməsi
5. Arxiv fondlarının və dövlət arxiv sənədlərinin komplektləşdirilməsi, uçotu, mühafizəsi, istifadəsi və bu sənədlərlə bağlı mülkiyyət məsələlərinin tənzimlənməsi
6. Xarici ölkələrin arxivlərində saxlanılan sənədlərə xüsusi nəzarət edilməsi
7. Arxiv fondu sənədlərinin Azərbaycan Respublikasından daimi olaraq xaricə aparılması ilə əlaqədar məsələlərin tənzimlənməsi

8. Arxiv fondu sənədlərinin komplektləşdirilməsi, uçotu, mühafizəsi və onlardan istifadə olunması

A) 2, 4, 7

B) 5, 7, 8

C) 1, 2, 5

D) 3, 4, 6

E) 4, 5, 8

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının 1999-cu il 22 iyun tarixli Qanunu

13. Milli arxiv fondunun tərkibi və təşkili ilə bağlı doğru olmayan müddəaları müəyyənleyin.

1. Muzeylərin və kitabxanaların, ictimai, dini birlik və təşkilatların arxivlərinin dövlət arxiv fondunun sənədləri ilə komplektləşdirilməsinə müstəsna hallarda icazə verilir

2. Dövlət orqanları tərəfindən arxiv sənədlərinin götürülməsi və ya müsadirə olunması qanunvericilikdə müəyyən olunmuş qaydada həyata keçirilir

3. Milli arxiv fondunun xüsusi tarixi-mədəni dəyəri olan arxiv sənədləri və sənəd kolleksiyaları nadir sənəd abidələri hesab olunur

4. Dövlət arxiv fondunun xüsusi hissəsinin mühafizəsi, öyrənilməsi və istifadəsi qaydası Azərbaycan Respublikasının müvafiq qanunvericiliyinə əsasən müəyyən edilir

5. Azərbaycan Respublikasının keçmiş Prezidentinin rəsmi yazışma sənədlərinin surətlərindən ibarət arxiv indiki Prezidentin sərəncamında saxlanılır

A) 2, 3

B) 4, 5

C) 1, 2

D) 2, 4

E) 1, 5

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının 1999-cu il 22 iyun tarixli Qanunu

14. O hansı sənədlərdir ki, onların istifadə edilməsinə icazə verilir:

- Qanunvericilikdə başqa hal nəzərdə tutulmayıbsa, həmin sənədlərin yaranmasından 75 il sonra və ya şəxsin vəfatından 30 il sonra
- Ölüm faktı müəyyənləşdirilməyibsə, həmin şəxsin doğum tarixindən 110 il sonra

A) Vətəndaşların şəxsi və ailə həyatı haqqında informasiya daşıyıcıları olan arxiv sənədləri

B) Respublika dövlət hakimiyyət, rayon və şəhər hakimiyyət orqanlarının sənədləri

C) Praktiki əhəmiyyətli elmi-texniki, kino, foto, fono sənədlər və videoyazılar

D) Vətəndaşlıq vəziyyəti aktları, notarial fəaliyyət, məhkəmə işləri və şəxsi heyət barədə sənədlər

E) Yerli özünüidarəetmə orqanlarının sənədləri

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının 1999-cu il 22 iyun tarixli Qanunu

15. Tərkibində dövlət sirri olan arxiv sənədlərindən istifadəyə, onların məxfiləşdirildiyi gündən müvafiq olaraq məxfi məlumatlar, tam məxfi məlumatlar və xüsusi əhəmiyyətli məlumatlar üçün neçə il sonra icazə verilir?

A) 10, 20 və 30 il

B) 5, 10, 15 il

C) 15, 30, 75 il

D) 10, 15, 20 il

E) 5, 5, 10 il

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının 1999-cu il 22 iyun tarixli Qanunu

16. Ölkəmizdə hansı sahədə fəaliyyət göstərən dövlət orqanlarının arxiv fondlarının mühafizəsi həmin orqanların özləri tərəfindən həyata keçirilmir?

1. Gömrük xidməti
2. Xarici işlər
3. Sosial təminat

4. Miqrasiya xidməti
5. Fövqəladə hallar
6. Məhkəmə
7. İqtisadi məsələlər
8. Müdafiə
9. Vergi xidməti
10. Xarici kəşfiyyat

A) 2, 4, 5, 6, 8

B) 1, 3, 6, 7, 9

C) 2, 4, 5, 8, 10

D) 3, 4, 5, 6, 8

E) 1, 5, 7, 8, 9

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının 1999-cu il 22 iyun tarixli Qanunu

17. Müvafiq qanunvericiliyə görə arxiv fondlarının zənginləşdirilməsi, arxiv xidmətinin təkmilləşdirilməsi və arxiv işi üzrə tədbirlərin hazırlanması və həyata keçirilməsində müəyyən subyektlər iştirak edə bilər ki, onlardan yanlış olanları seçin.

1. Vətəndaşlığı olmayan şəxslər
2. Xaricdə yerləşən hüquqi şəxslər
3. Səfirliklər
4. Dövlət idarə, müəssisə və təşkilatları
5. Vətəndaşlar
6. Beynəlxalq təşkilatlar
7. Əcnəbilər
8. Konsulluqlar
9. Xarici ölkələrin vətəndaşları olan azərbaycanlılar

A) 1, 5, 7, 9

B) 2, 3, 4, 8

C) 1, 2, 7, 9

D) 2, 3, 6, 8

E) 3, 4, 6, 8

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının 1999-cu il 22 iyun tarixli Qanunu

18. Arxiv işinin idarə olunması ilə bağlı düzgün müddəalar hansılardır?

1. Qeyri-dövlət arxiv fondunun sənədlərindən onların mülkiyyətçilərinin və istifadəçilərinin birgə razılığı ilə istifadə oluna bilər
2. Dövlət büdcəsindən maliyyələşdirilən arxivlərin digər mənbələrdən daxil olan vəsaitlərin yarısı dövlət büdcəsinə köçürülür
3. Təsədüfən aşkar edilmiş və ya tapılmış arxiv sənədləri və sənəd kolleksiyaları heç bir halda dövlət qeydiyyatına alınmır
4. Qeyri-dövlət arxiv fondlarının komplektləşdirilməsinə, mühafizəsinə və onlardan istifadə edilməsinə dövlət yardım göstərir
5. Milli arxiv fondu sənədlərinin istifadəsi zamanı əmtəə nişanları və coğrafi göstəricilər barədə qanunvericiliyin tələbləri yerinə yetirilməlidir
6. Dövlət arxivləri işçilərinin əmək haqları arxiv işi sahəsində müvafiq icra hakimiyyəti orqanında çalışan işçilərin vəzifə maaşlarına bərabər tutulur
7. Arxivlər mülkiyyət formasından asılı olaraq dövlət büdcəsi, yerli büdcə və mülkiyyətçinin vəsaitləri hesabına maliyyələşdirilir

A) 2, 5, 6

B) 1, 3, 4

C) 4, 6, 7

D) 3, 4, 5

E) 2, 4, 6

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının 1999-cu il 22 iyun tarixli Qanunu

19. "Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu"na görə Milli arxiv fonduna daxil olan hansı sənədlərin idarə arxivlərində müvəqqəti mühafizə müddəti müvafiq olaraq 15 il və 75 il kimi müəyyən edilmişdir?

- 1) Respublika dövlət hakimiyyət orqanlarının sənədləri
- 2) Yerli özünüidarəetmə orqanlarının sənədləri
- 3) Kino, foto, fono sənədlər və videoyazılar
- 4) Vətəndaşlıq vəziyyəti aktları, notarial fəaliyyət, məhkəmə işləri və şəxsi heyət barədə

sənədlər

A) 2.3

B) 1.4

C) 2.4

D) 1.3

E) 3.4

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının 1999-cu il 22 iyun tarixli Qanunu

20. "Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu"na müvafiq olaraq, arxiv işinin idarə olunması ilə bağlı yanlış bəndləri müəyyənləşdirin.

1. Qeyri-dövlət arxiv fondunun sənədlərindən onların mülkiyyətçilərinin və istifadəçilərinin birgə razılığı ilə istifadə oluna bilər
2. Dövlət büdcəsindən maliyyələşdirilən arxivlərin digər mənbələrdən daxil olan vəsaitlərin yarısı dövlət büdcəsinə köçürülür
3. Təsadüfən aşkar edilmiş və ya tapılmış arxiv sənədləri və sənəd kolleksiyaları heç bir halda dövlət qeydiyyatına alınmır
4. Qeyri-dövlət arxiv fondlarının komplektləşdirilməsinə, mühafizəsinə və onlardan istifadə edilməsinə dövlət yardım göstərir
5. Milli arxiv fondu sənədlərinin istifadəsi zamanı əmtəə nişanları və coğrafi göstəricilər barədə qanunvericiliyin tələbləri yerinə yetirilməlidir
6. Dövlət arxivləri işçilərinin əmək haqları arxiv işi sahəsində müvafiq icra hakimiyyəti orqanında çalışan işçilərin vəzifə maaşlarına bərabər tutulur
7. Arxivlər mülkiyyət formasından asılı olaraq dövlət büdcəsi, yerli büdcə və mülkiyyətçinin vəsaitləri hesabına maliyyələşdirilir

A) 2, 3, 5, 6

B) 1, 3, 5, 7

C) 2, 3, 4, 5

D) 2, 5, 6, 7

E) 1, 2, 3, 5

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının 1999-cu il 22 iyun tarixli Qanunu

21. Milli arxiv fondu sənədlərinin idarə arxivlərində müvəqqəti mühafizə müddətlərindən biri səhv qeyd olunub:

A) Respublika dövlət hakimiyyət orqanlarının sənədləri üçün - 15 il

B) Rayon və şəhər hakimiyyət orqanlarının sənədləri üçün - 5 il

C) Yerli özünüidarəetmə orqanlarının sənədləri üçün - 5 il

D) Elmi-texniki sənədlər üçün - 15 ildən artıq olmamaq şərtiylə, praktiki əhəmiyyətini saxladığı müddətə

E) Kino, foto, fono sənədlər və videoyazılar üçün - 5 il

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının 1999-cu il 22 iyun tarixli Qanunu

22. Arxiv işi sahəsində dövlətin vəzifələrindən hansı biri səhv verilib?

A) Arxiv fondu sənədlərinin AR-dan müvəqqəti olaraq xaricə aparılması ilə əlaqədar məsələlərin tənzimlənməsi

B) Arxivlərin qorunmasına və inkişafına dövlət təminatı, arxiv kadrlarının hazırlanması

C) Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi və bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi qaydasının müəyyənləşdirilməsi

D) Arxiv fondu sənədlərinin komplektləşdirilməsi, uçotu, mühafizəsi və onlardan istifadə qaydalarına əməl olunmasına nəzarət

E) Arxiv fondlarının və dövlət arxiv sənədlərinin komplektləşdirilməsi, uçotu, mühafizəsi, istifadəsi və bu sənədlərlə bağlı mülkiyyət məsələlərinin tənzimlənməsi

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının 1999-cu il 22 iyun tarixli Qanunu

23. Tərkibində dövlət sirri olan arxiv sənədlərindən istifadəyə məxfilik dərəcəsi asılı olmayaraq, şəxsin kəşfiyyət, əks-kəşfiyyət, əməliyyat-axtarış fəaliyyətini həyata keçirən orqanların əməkdaşı olmasını və ya bu orqanlarla konfidensial əsaslarla əməkdaşlıq edən, yaxud əməkdaşlıq etmiş şəxslərin şəxsiyyətini müəyyən etməyə imkan verən məlumatlar üçün neçə ildən sonra icazə verilir?

- A) 10 ildən
- B) 20 ildən
- C) 30 ildən
- D) 75 ildən
- E) 110 ildən

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının 1999-cu il 22 iyun tarixli Qanunu

24. Azərbaycan SSR-də fəaliyyət göstərmiş mərkəzi və yerli təhlükəsizlik, digər xüsusi xidmət və daxili işlər orqanlarının, Azərbaycan Kommunist Partiyasının və idarəetmə orqanlarının 1-ci şöbələrinin arxivləri dövlət arxiv fondunun hansı hissəsini təşkil edir?

- A) Xüsusi
- B) Əlavə
- C) Daxili
- D) Ümumi
- E) Əsas

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının 1999-cu il 22 iyun tarixli Qanunu

25. Bir sıra arxiv sənədləri istisna olmaqla, Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil olan arxiv sənədləri daimi mühafizə məqsədi ilə dövlət arxivlərinə verilənə qədər dövlət idarə, müəssisə və təşkilatlarında yaradılan arxivlərdə necə mühafizə olunur?

- A) Müddətsiz

B) Müvəqqəti

C) Daimi

D) Qeyri-müəyyən müddətə

E) Ömürlük

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının 1999-cu il 22 iyun tarixli Qanunu

26. Aşkar edilmiş və ya tapılmış arxiv sənədlərinin və sənəd kolleksiyalarının təhvil verilməsi ilə bağlı düzgün mülahizələr hansılardır?

- 1) Təsadüfən aşkar edilmiş və ya tapılmış arxiv sənədləri və sənəd kolleksiyaları barədə onu tapan şəxs tərəfindən dərhal müvafiq icra hakimiyyəti orqanına məlumat verilməlidir
- 2) Onları aşkar edən və ya tapan şəxs tabe olduğu struktur rəhbərinin müəyyən etdiyi qaydada mükafatlandırılır
- 3) Həmin sənədlər və kolleksiyalar qanunvericilikdə qeyd olunduğu kimi dövlət qeydiyyatına alınmır

A) 1,2,3

B) 2,3

C) 1,2

D) 1,3

E) Yalnız 1

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının 1999-cu il 22 iyun tarixli Qanunu

27. Milli arxiv fondu sənədlərinin uçotu və mühafizəsi ilə bağlı aşağıdakı müddəalardan hansılar doğrudur?

1. Milli arxiv fondunun sənədləri mülkiyyət formasından və mühafizə yerindən asılı olmayaraq müvafiq icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən dövlət qeydiyyatına alınır
2. Qeyri-dövlət arxiv fondunun mülkiyyətçiləri arxiv fondlarının mühafizəsi üzrə müvafiq icra hakimiyyəti orqanının müəyyənləşdirdiyi qaydalara əməl etməlidirlər
3. Ləğv edilmiş dövlət idarə, müəssisə və təşkilatlarının varisi olmadıqda onların arxiv fondları məhv edilir

4. Vətəndaşların tarixi və mədəni dəyəri olan sənəd fondları və kolleksiyaları Milli arxiv fondunun külliyyatına onların razılığı ilə daxil edilə bilər
5. Dövlət arxivlərinin və onların filiallarının, rayon və şəhər arxivlərinin binaları müstəsna hallarda özəlləşdirilə bilər

A) 1, 4, 5

B) 2, 3, 4

C) 3, 4, 5

D) 1, 2, 4

E) 1, 2, 3

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının 1999-cu il 22 iyun tarixli Qanunu

28. Müvafiq qanunvericiliyə əsasən Milli arxiv fondu sənədlərinin uçotu və mühafizəsi ilə bağlı aşağıdakı müddəalardan hansılar yanlıştır?

1. Milli arxiv fondunun sənədləri mülkiyyət formasından və mühafizə yerindən asılı olmayaraq müvafiq icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən dövlət qeydiyyatına alınır
2. Qeyri-dövlət arxiv fondunun mülkiyyətçiləri arxiv fondlarının mühafizəsi üzrə müvafiq icra hakimiyyəti orqanının müəyyənləşdirdiyi qaydalara əməl etməlidirlər
3. Ləğv edilmiş dövlət idarə, müəssisə və təşkilatlarının varisi olmadıqda onların arxiv fondları məhv edilir
4. Vətəndaşların tarixi və mədəni dəyəri olan sənəd fondları və kolleksiyaları Milli arxiv fondunun külliyyatına onların razılığı ilə daxil edilə bilər
5. Dövlət arxivlərinin və onların filiallarının, rayon və şəhər arxivlərinin binaları müstəsna hallarda özəlləşdirilə bilər

A) 1, 2

B) 2, 3

C) 1, 5

D) 2, 4

E) 3, 5

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının 1999-cu il 22 iyun tarixli Qanunu

29. Təsadüfən aşkar edilmiş və ya tapılmış arxiv sənədləri və sənəd kolleksiyaları dövlət qeydiyyatına alınır:

- A) Qanunvericilikdə müəyyən olunmuş qaydada
- B) Tərəflərin razılığı ilə
- C) Müvafiq icra hakimiyyəti orqanının rəyi ilə
- D) Müqavilədə müəyyən edilmiş şərtlər əsasında
- E) Dövlər arxiv xidməti rəhbərinin aktı ilə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının 1999-cu il 22 iyun tarixli Qanunu

30. "Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu"na görə dövlət arxivi nədir?

- A) Tarixi və məntiqi baxımdan bir-biri ilə bağlı olan arxiv sənədlərinin məcmusu
- B) Arxiv işini həyata keçirən dövlət müəssisəsi
- C) Arxivlərin komplektləşdirilməsi, mühafizəsi, uçotu və arxiv xidmətinin təşkili
- D) Arxiv sənədlərinin arxivdə, muzeydə və kitabxanada müddətsiz mühafizəsi
- E) Sənəd abidəsi kateqoriyasına aid edilmiş nadir və ya xüsusi tarixi-mədəni dəyəri olan arxiv sənədi

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Milli arxiv fondu haqqında Azərbaycan Respublikasının 1999-cu il 22 iyun tarixli Qanunu

31. "Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi Qaydası"na görə dövlət arxivlərində sənəd hansı halda məhv etmək üçün ayrıla bilər?

- A) Dövlət orqanı ləğv edildikdə
- B) Dövlət arxivi ləğv edildikdə

- C) Sənədlərin saxlanma qaydaları dəyişdirildikdə
- D) Zədələndikdə və onun bərpası qeyri-mümkün olduqda
- E) Dövlət arxivinin təyinatı dəyişdirildikdə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi Qaydası. AR Nazirlər Kabinetinin 2000-ci il 6 mart tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

32. "Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi Qaydası"na əsasən dövlət arxivlərində məhv edilmək üçün ayrılmış sənədlərin siyahısı hansı sənədlə rəsmiləşdirilir?

- A) "Daimi saxlanılmaq üçün dövlət arxivlərinə təhvil verilmə aktı" ilə
- B) "Saxlanılması mümkün olmayan, yaxud dəyərsiz sənədləri məhv etmək üçün ayırma aktı" ilə
- C) "Hüquqi əhəmiyyətini itirmiş sənədlərin məhv edilməsi üçün ayırma aktı" ilə
- D) "Sənədlərin təhvil-təslim aktı" ilə
- E) "Xüsusi sənədləri məhv etmək üçün ayırma aktı" ilə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi Qaydası. AR Nazirlər Kabinetinin 2000-ci il 6 mart tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

33. "Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi Qaydası"na görə akt hansı orqan tərəfindən təsdiq edildikdən sonra orada göstərilən işlər və sənədlər məhv edilə bilər?

- A) Müvəqqəti fəaliyyət göstərən Ekspert Komissiyaları
- B) Ekspert-Yoxlama Komissiyaları
- C) Mərkəzi Arxiv İdarəsi
- D) Daimi fəaliyyət göstərən Ekspert Komissiyaları

E) Mərkəzi Ekspert-Yoxlama Komissiyası

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi Qaydası. AR Nazirlər Kabinetinin 2000-ci il 6 mart tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

34. Dövlət və qeyri-dövlət idarə, təşkilat, müəssisələrində sənədlərin ekspertizasını həyata keçirmək, onların elmi-əməli əhəmiyyəti olanlarını daimi saxlanılmaq məqsədi ilə dövlət arxivlərinə vermək, elmi-əməli əhəmiyyəti olmayanlarını isə məhv etmək üçün seçib ayırmaq və bu işləri rəsmiləşdirmək məqsədi ilə həmin qurumlarda aşağıdakılardan hansı biri yaradılır?

A) Müvəqqəti fəaliyyət göstərən Ekspert Komissiyaları

B) Daimi fəaliyyət göstərən Ekspert Komissiyaları

C) Daimi fəaliyyət göstərən Mərkəzi Ekspert Komissiyası

D) Müvəqqəti fəaliyyət göstərən Mərkəzi Ekspert Komissiyası

E) Mərkəzi Ekspert Komissiyası

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi Qaydası. AR Nazirlər Kabinetinin 2000-ci il 6 mart tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

35. Tərkibində geniş təşkilat şəbəkəsi olan nazirlik, komitə, şirkət, konsern və birliklərdə isə sənədlərin ekspertizasını həyata keçirmək, habelə tabe təşkilatlarda ekspert işinə rəhbərlik və metodiki köməklik göstərmək məqsədi ilə həmin qurumlarda aşağıdakılardan hansı biri yaradılır?

A) Müvəqqəti fəaliyyət göstərən Mərkəzi Ekspert Komissiyası

B) Daimi fəaliyyət göstərən Ekspert Komissiyaları

C) Ekspert-Yoxlama Komissiyası

D) Müvəqqəti fəaliyyət göstərən Ekspert Komissiyaları

E) Daimi fəaliyyət göstərən Mərkəzi Ekspert Komissiyası

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi Qaydası. AR Nazirlər Kabinetinin 2000-ci il 6 mart tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

36. "Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi Qaydası"na əsasən nazirlik, komitə, şirkət, konsern, birlik, idarə, təşkilat və müəssisələrdə MEK (EK) işlərini tənzimləmək və onlara nəzarət etmək üçün dövlət arxivlərində aşağıdakılardan hansı biri yaradılır?

- A) Müvəqqəti fəaliyyət göstərən Ekspert Komissiyaları
- B) Daimi fəaliyyət göstərən Mərkəzi Ekspert Komissiyası
- C) Müvəqqəti fəaliyyət göstərən Mərkəzi Ekspert Komissiyası
- D) Daimi fəaliyyət göstərən Ekspert Komissiyaları
- E) Ekspert-Yoxlama Komissiyaları

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi Qaydası. AR Nazirlər Kabinetinin 2000-ci il 6 mart tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

37. Azərbaycan Respublikası ərazisində sənədlərin elmi və əməli dəyərinin ekspertizası işi bilavasitə həyata keçirilir:

1. İdarə arxivlərində
2. Qeyri-dövlət arxivlərində
3. Mərkəzi Arxivdə
4. Dövlət arxivlərində
5. İdarələrin kargüzarlığında
6. Baş Kargüzarlıq Mərkəzində

- A) 1, 4, 5
- B) 3, 4, 6
- C) 1, 2, 5
- D) 2, 3, 4
- E) 1, 3, 4

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi Qaydası. AR Nazirlər Kabinetinin 2000-ci il 6 mart tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

38. Əməli əhəmiyyətini itirmiş sənədlər məhv edilmək üçün ayrılan zaman onlar haqqında "İdarə arxivlərinin əsas iş qaydaları"nda müəyyən edilmiş forma üzrə nə tərtib olunur?

- A) Akt
- B) Sərəncam
- C) Əmr
- D) Qərar
- E) Protokol

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi Qaydası. AR Nazirlər Kabinetinin 2000-ci il 6 mart tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

39. Sənədlərin dövlət arxivinə qəbulu üçün tərtib edilən təhvil-qəbul aktı neçə nüsxədə olmalıdır?

- A) 5
- B) 4
- C) 3
- D) 2
- E) 1

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi Qaydası. AR Nazirlər Kabinetinin 2000-ci il 6 mart tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

40. "Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi Qaydası" hansı qanunun müddəalarına uyğun olaraq arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi qaydalarını müəyyən edir?

- A) "Tarix və mədəniyyət abidələrinin qorunması haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun
- B) "Müəlliflik və əlaqəli hüquqlar haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun
- C) "Milli arxiv fondu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun
- D) "Mədəniyyət haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun
- E) "Sosial müdafiə, təminat və mühafizə haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi Qaydası. AR Nazirlər Kabinetinin 2000-ci il 6 mart tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

41. Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi işi ilə bağlı düzgün bəndləri müəyyənləşdirin:

1. Sərəncam müvafiq dövlət arxivi tərəfindən təsdiq edildikdən sonra orada göstərilən sənəd və işlər məhv edilə və ya təkrar xammal emalı müəssisələrinə verilə bilər
2. Dövlət arxivlərində arxiv fondlarındakı işlər yenidən siyahıya alınarkən və ya onların siyahıları yenidən işlənərkən, dublet sənədlər hesabına da ekspertiza keçirilə bilər
3. İdarə arxivlərində daimi saxlanılmaq üçün dövlət arxivlərinə verilməli olan və idarə arxivində saxlanılacaq şəxsi heyətə aid olan işlərin birlikdə siyahısı tutulur
4. Azərbaycan Respublikası ərazisində sənədlərin elmi və əməli dəyərinin ekspertizası işi bilavasitə idarələrin kargüzarlığında, idarə arxivlərində və dövlət arxivlərində həyata keçirilir
5. Qeyri-dövlət arxivlərinə adətən elmi-əməli cəhətdən daimi saxlanılmalı olan sənədlər və işlər qəbul edilir

- A) 2,4
- B) 3,4
- C) 1,3
- D) 2,3,4

E) 3,4,5

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi Qaydası. AR Nazirlər Kabinetinin 2000-ci il 6 mart tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

42. MEK və EK arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi məsələlərinə baxarkən, müvafiq qanunvericiliyə görə hansı sənədlərə əsaslanırlar?

1. Metodiki göstərişlərə
2. Təhsil proqramlarına
3. Modullara
4. Sahə siyahılarına
5. Tədris planlarına
6. Xüsusi vəsaitlərə
7. Təlimatlara
8. Nümunəvi siyahılara
9. İşçi planlarına

A) 1, 4, 7, 8

B) 3, 4, 8, 9

C) 1, 3, 6, 7

D) 4, 6, 7, 8

E) 2, 5, 7, 9

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi Qaydası. AR Nazirlər Kabinetinin 2000-ci il 6 mart tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

43. Bildiyimiz kimi idarə arxivləri daimi saxlanılmaq üçün dövlət arxivlərinə verilməli olan işlərin siyahısını iki nüsxədə təsdiq üçün onları qəbul edəcək dövlət arxivinə göndərir. Belə olan halda təsdiq edildikdən sonra həmin siyahılar necə olur?

A) Siyahıların bir nüsxəsi nəzarət üçün dövlət arxivində saxlanılır, ikinci nüsxəsi isə məhv edilərək akt tərtib olunur

B) Siyahıların bir nüsxəsi ekspert komissiyasına təhvil verilir, ikinci nüsxəsi isə idarənin arxivinə qaytarılır

C) Siyahıların bir nüsxəsi idarənin arxivinə qaytarılır, ikinci nüsxəsi isə ekspert komissiyasında daimi saxlanılır

D) Siyahıların bir nüsxəsi nəzarət üçün dövlət arxivində saxlanılır, ikinci nüsxəsi isə idarənin arxivinə qaytarılır

E) Siyahıların bir nüsxəsi idarənin arxivinə qaytarılır, ikinci nüsxəsi isə məhv edilərək akt tərtib olunur

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi Qaydası. AR Nazirlər Kabinetinin 2000-ci il 6 mart tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

44. Arxiv işçiləri və müvafiq sahə mütəxəssislərindən ibarət daimi fəaliyyət göstərən Mərkəzi Ekspert-Yoxlama Komissiyasının gördüyü işlər hansılardır?

1. Dövlət arxiv xidməti təşkilatlarının EYK-nın fəaliyyətinə metodiki rəhbərlik

2. Ekspert komissiyalarının işlərini tənzimləmək və onlara nəzarət etmək

3. Milli arxiv fondunun komplektləşdirmə mənbələrinin müəyyən edilməsi

4. Təbii təşkilatlarda ekspertiza işinə rəhbərlik və metodik köməklik göstərmək

5. Dövlət arxiv xidməti təşkilatlarının EYK-nın fəaliyyətinə nəzarət

6. Milli arxiv fondundakı sənədlərin tərkib və dəyərinin ekspertizası

7. Dövlət və qeyri-dövlət müəssisələrində sənədlərin ekspertizasını həyata keçirmək

A) 2, 3, 4, 7

B) 1, 3, 5, 6

C) 2, 4, 5, 6

D) 1, 4, 5, 7

E) 2, 3, 4, 5

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi Qaydası. AR Nazirlər Kabinetinin 2000-ci il 6 mart tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

45. Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi işi mövcud prinsip və meyarlar əsasında nəyin nəticəsində müəyyən olunur?

- 1) Sənədlərin elmi dəyərinin ekspertizası
- 2) Sənədlərin struktur dəyərinin ekspertizası
- 3) Sənədlərin ictimai dəyərinin ekspertizası
- 4) Sənədlərin əməli dəyərinin ekspertizası
- 5) Sənədlərin xüsusi dəyərinin ekspertizası

A) 1,2,3,5

B) 1,3,4,5

C) 1,4,5

D) 1,5

E) 1,4

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi Qaydası. AR Nazirlər Kabinetinin 2000-ci il 6 mart tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

46. Ölkə ərazisində sənədlərin elmi və əməli dəyərinin ekspertizası işinin həyata keçirilmədiyini müəssisələr hansılardır?

1. İdarə arxivləri
2. Qeyri-dövlət arxivləri
3. Mərkəzi Arxiv
4. Dövlət arxivləri
5. İdarələrin kargüzarlığı
6. Baş Kargüzarlıq Mərkəzi

A) 1, 4, 5

B) 3, 4, 6

C) 1, 2, 5

D) 2, 3, 6

E) 1, 3, 4

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi Qaydası. AR Nazirlər Kabinetinin 2000-ci il 6 mart tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

47. Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi işi ilə bağlı yanlış müddəalar:

1. Sərəncam müvafiq dövlət arxivi tərəfindən təsdiq edildikdən sonra orada göstərilən sənəd və işlər məhv edilə və ya təkrar xammal emalı müəssisələrinə verilə bilər
2. Dövlət arxivlərində arxiv fondlarındakı işlər yenidən siyahıya alınarkən və ya onların siyahıları yenidən işlənərkən, dublet sənədlər hesabına da ekspertiza keçirilə bilər
3. İdarə arxivlərində daimi saxlanılmaq üçün dövlət arxivlərinə verilməli olan və idarə arxivində saxlanılacaq şəxsi heyətə aid olan işlərin birlikdə siyahısı tutulur
4. Azərbaycan Respublikası ərazisində sənədlərin elmi və əməli dəyərinin ekspertizası işi bilavasitə idarələrin kargüzarlığında, idarə arxivlərində və dövlət arxivlərində həyata keçirilir
5. Qeyri-dövlət arxivlərinə adətən elmi-əməli cəhətdən daimi saxlanılmalı olan sənədlər və işlər qəbul edilir

A) 1, 3, 4

B) 2, 4, 5

C) 1, 3, 5

D) 1, 2, 3

E) 2, 3, 4

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi Qaydası. AR Nazirlər Kabinetinin 2000-ci il 6 mart tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

48. MEK və EK arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi məsələlərinə baxarkən, müvafiq qanunvericiliyə görə bir sıra sənədlərə əsaslanırlar. Həmin sənədlərdən hansılar doğru deyildir?

1. Metodiki göstərişlərə
2. Təhsil proqramlarına
3. Modullara
4. Sahə siyahılarına
5. Tədris planlarına

- 6. Xüsusi vəsaitlərə
- 7. Təlimatlara
- 8. Nümunəvi siyahılara
- 9. İşçi planlarına

A) 1, 4, 6, 7, 8

B) 2, 3, 5, 6, 9

C) 1, 2, 3, 6, 7

D) 4, 5, 6, 7, 8

E) 2, 5, 6, 8, 9

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi Qaydası. AR Nazirlər Kabinetinin 2000-ci il 6 mart tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

49. Dövlət arxivlərinə verilməli olan işlərin siyahısı təsdiq edildikdən sonra həmin siyahıların bir nüsxəsi nəzarət üçün harada saxlanılır?

A) Xüsusi arxivdə

B) İdarənin arxivində

C) Qeyri-dövlət arxivində

D) Dövlət arxivində

E) Bələdiyyənin arxivində

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi Qaydası. AR Nazirlər Kabinetinin 2000-ci il 6 mart tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

50. Dövlət arxivlərinə verilməli olan işlərin siyahısı təsdiq edildikdən sonra həmin siyahıların ikinci nüsxəsi qaytarılır:

A) İdarənin arxivinə

B) Bələdiyyənin arxivinə

C) Dövlət arxivinə

D) Xüsusi arxivə

E) Qeyri-dövlət arxivinə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi Qaydası. AR Nazirlər Kabinetinin 2000-ci il 6 mart tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

51. Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi işi mövcud prinsip və meyarlar əsasında hansı ekspertiza nəticəsində müəyyən oluna bilməz?

1) Sənədlərin elmi dəyərinin ekspertizası

2) Sənədlərin struktur dəyərinin ekspertizası

3) Sənədlərin ictimai dəyərinin ekspertizası

4) Sənədlərin əməli dəyərinin ekspertizası

5) Sənədlərin xüsusi dəyərinin ekspertizası

A) 1,2,3

B) 2,3,4

C) 3,4,5

D) 1,3,4

E) 2,3,5

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi Qaydası. AR Nazirlər Kabinetinin 2000-ci il 6 mart tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

52. İdarə arxivlərindən daimi saxlanılmaq üçün dövlət arxivlərinə veriləcək işlər "Milli arxiv fondu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununda göstərilən müddət başa çatdıqdan sonra təhvil verilməlidir:

A) Qeyri-dövlət arxivlərinə

B) Xüsusi arxivlərə

C) Dövlət arxivlərinə

D) Bələdiyyə arxivlərinə

E) İdarə arxivlərinə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi Qaydası. AR Nazirlər Kabinetinin 2000-ci il 6 mart tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

53. Sənədlərin dövlət arxivinə qəbulu üçün nə tərtib olunmalıdır?

A) Təslim protokolu

B) Təhvil-qəbul aktı

C) Təhvil arayışı

D) Təhvil-qəbul əmri

E) Təhvil qərarı

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi Qaydası. AR Nazirlər Kabinetinin 2000-ci il 6 mart tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

54. Dövlət arxivlərində ekspertiza, bir qayda olaraq, hansı formada aparılır?

A) İlkin

B) Xüsusi

C) Yekun

D) Kompleks

E) Ümumi

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi Qaydası. AR Nazirlər Kabinetinin 2000-ci il 6 mart tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

55. MEK (EK) idarənin daimi saxlanılmaq üçün dövlət arxivlərinə veriləcək işlərinin siyahısını və şəxsi heyətə aid idarənin arxivlərində daimi saxlanılacaq işlərin siyahısını hər il nəzərdən keçirir. Daha sonra həmin siyahıları sənədlər saxlanılacaq dövlət arxivinin EYK-ya təqdim etmək istədikdə nə hazırlayır?

- A) Akt
- B) Qərar
- C) Əmr
- D) Sərəncam
- E) Protokol

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Arxivlərin, arxiv fondlarının və sənəd kolleksiyalarının Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilməsi, bu tərkibdən çıxarılması və ya məhv edilməsi Qaydası. AR Nazirlər Kabinetinin 2000-ci il 6 mart tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

56. Aşağıdakılardan hansı elmi-texniki sənədlərin dəyərinin ekspertizasının birinci mərhələsinə aiddir?

1. Tədqiqatların və məmulatların sənaye istehsalının layihələri və texnoloji proseslərin seçilməsi
2. "Elmi texniki sənədləri dövlət mühafizəsinə verilməli olan layihələrin problemlərin siyahısı"nın tərtibi
3. Planlaşdırma və əsaslı tikinti obyektləri üzrə dövlət mühafizəsinə verilməli olan elmi texniki sənədlərin seçilməsi
4. Dövlət mühafizəsinə qəbul edilməli olan elmi-texniki sənədlər kompleksinin ekspertizası

- A) 1, 2, 3
- B) 2, 3, 4
- C) 1, 2, 4
- D) 2, 4
- E) 1, 3, 4

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının tətbiq olunmasına dair Göstəriş. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2016-cı il 12 aprel tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

57. Aşağıdakılardan hansı elmi-texniki sənədlərin dəyərinin ekspertizasının ikinci mərhələsinə aiddir?

1. Tədqiqatların və məmulatların sənaye istehsalının lahiyələri və texnoloji proseslərin seçilməsi
2. Dövlət arxivlərinə verilməli olan elmi-texniki sənədlərin saxlama vahidlərinin siyahısının tərtibi
3. Planlaşdırma və əsaslı tikinti obyektləri üzrə dövlət mühafizəsinə verilməli olan elmi texniki sənədlərin seçilməsi
4. Dövlət mühafizəsinə qəbul edilməli olan elmi-texniki sənədlər kompleksinin ekspertizası
5. "Elmi texniki sənədləri dövlət mühafizəsinə verilməli olan layihələrin problemlərin siyahısı"nın tərtibi

A) 2, 5

B) 2, 4

C) 1, 3, 5

D) 2, 4, 5

E) 1, 2, 3, 5

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının tətbiq olunmasına dair Göstəriş. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2016-cı il 12 aprel tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

58. "Dövlət orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının tətbiq olunmasına dair Göstəriş"ə müvafiq olaraq, elmi-texniki sənədlərin dəyərinin ekspertizası neçə mərhələdə aparılır?

A) Bir mərhələdə

B) Üç mərhələdə

C) Dörd mərhələdə

D) İki mərhələdə

E) Yeddi mərhələdə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının tətbiq olunmasına dair Göstəriş. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2016-cı il 12 aprel tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

59. Siyahıda saxlanma müddəti "daimi" göstərilən sənədlər "Milli arxiv fondu haqqında" Qanunda müəyyən edilmiş müddətlərdən sonra:

A) Məhv edilməlidir

B) Müəssisələr özləri bildikləri kimi istifadə etməlidir

C) Müvafiq dövlət arxivlərinə təhvil verilməlidir

D) Bunun üçün yuxarı orqanlara müraciət edilməlidir

E) Müvafiq icra hakimiyyəti orqanlarına təhvil verilməlidir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının tətbiq olunmasına dair Göstəriş. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2016-cı il 12 aprel tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

60. Daimi saxlanmalı olan sənədlərin siyahısı müvafiq qanunvericiliklə neçə nüsxədə tərtib edilir?

A) İki nüsxədə

B) Bir nüsxədə

C) Üç nüsxədə

D) On nüsxədə

E) Beş nüsxədə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının tətbiq olunmasına dair Göstəriş. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2016-cı il 12 aprel tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

61. Sənədlərin saxlanma müddətlərini müəyyən etmək, yaxud məhv etmək üçün ayırmaq işini həyata keçirmək məqsədilə idarələrdə yaradılan və daimi fəaliyyət göstərən ekspert komissiyalarının tərkibinə kimlər daxildir? Tam və doğru cavabı müəyyən edin.

1. Müvafiq icra hakimiyyəti orqanlarının ekspertləri
2. Əsas struktur bölmələrin ixtisaslı mütəxəssisləri
3. İdarənin rəhbər işçilərindən biri
4. Milli Arxiv İdarəsinin rəhbəri
5. Müvafiq dövlət arxivlərinin nümayəndələri

A) 1, 2

B) 2, 5

C) 1, 3, 4

D) 2, 3, 5

E) 1, 2, 3, 5

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının tətbiq olunmasına dair Göstəriş. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2016-cı il 12 aprel tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

62. Arxiv və kargüzarlıq xidmətilə yanaşı, sənədlərin saxlamaq və məhv etmək üçün seçilməsi qaydalarını müəyyən edir, onların dəyərinin ekspertizasını təşkil edir və ona nəzarəti həyata keçirir:

A) Ekspert komissiyaları

B) Struktur bölmələr

C) Yoxlama komissiyaları

D) İdarə rəhbəri

E) Mərkəzi Arxiv İdarəsi

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının tətbiq olunmasına dair Göstəriş. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2016-cı il 12 aprel tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

63. Sənədlərin saxlamaq və məhv etmək üçün ayrılması işinin təşkili və onun rəsmiləşdirilməsi ilə bağlı aşağıdakı müddəalardan hansı biri yanlıştır?

A) Ekspert komissiyasının daimi və uzun müddətə saxlamaq üçün ayırdığı sənədlər müəyyən olunmuş tələblərə müvafiq qaydada təsvir edilməlidir

B) Sənədlərin məhv edilmək üçün təkrar xammal emalı müəssisələrinə təhvil verilməsi təhvil-qəbul qəbzi ilə, məhv edildikdə isə aktla rəsmiləşdirilir

C) Sənədlərin daimi mühafizə və məhv etmək üçün seçilməsi Azərbaycan Respublikasının müvafiq sahə üzrə qanunvericilikdə müəyyən olunmuş qaydalara uyğun aparılır

D) Ləğv edilmiş dövlət orqanlarının, idarələrin varisi olmadıqda, onların arxiv fondları qanunvericilikdə müəyyən olunmuş müddət başa çatmadan dövlət arxivlərinə təhvil verilir

E) Daimi saxlanma müddətli sənədlərin dövlət mühafizəsinə qanunla müəyyən olunmuş müddətdə təhvil verilməsinə ekspert komissiyaları məsuliyyət daşıyır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının tətbiq olunmasına dair Göstəriş. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2016-cı il 12 aprel tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

64. Aşağıdakılardan biri arxiv təşkilatının hüquqlarından hesab oluna bilməz.

A) Müvəqqəti saxlamaq üçün ayrılmış sənədləri daimi saxlama müddətli siyahıya daxil etməyi tələb etmək

B) Sənədlərin daimi saxlamaq üçün seçilməsinin düzgünlüyünü yoxlamaq

C) Sənədləri lazım gəldikdə məhv etmək

D) Məhv edilmək üçün ayrılmış sənədlərdən təsərrüfat tələbatı üçün istifadə etmək

E) Daimi saxlanan sənədlərin siyahılarını təsdiq etmək

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının tətbiq olunmasına dair Göstəriş. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2016-cı il 12 aprel tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

65. Sənədlərin məhv edilmək üçün təkrar xammal emalı müəssisələrinə təhvil verilməsi ilə məhv edilməsi arasında nə kimi fərq vardır?

A) Sənədlərin məhv edilmək üçün təkrar xammal emalı müəssisələrinə təhvil verilməsi struktur bölmələri tərəfindən, məhv edilməsi isə idarənin rəhbəri tərəfindən rəsmiləşdirilir

B) Sənədlərin məhv edilmək üçün təkrar xammal emalı müəssisələrinə təhvil verilməsi təhvil-qəbul qəbzi ilə, məhv edilməsi isə aktla rəsmiləşdirilir

C) Sənədlərin məhv edilmək üçün təkrar xammal emalı müəssisələrinə təhvil verilməsi rəsmiləşdirilmədiyi halda, məhv edilməsi müvafiq qaydada rəsmiləşdirilir

D) Sənədlərin məhv edilmək üçün təkrar xammal emalı müəssisələrinə təhvil verilməsi iki mərhələdə, məhv edilməsi isə bir mərhələdə rəsmiləşdirilir

E) Sənədlərin məhv edilmək üçün təkrar xammal emalı müəssisələrinə təhvil verilməsi birbaşa həyata keçirildiyi halda, məhv edilməsi xüsusi aktla rəsmiləşdirilir

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının tətbiq olunmasına dair Göstəriş. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2016-cı il 12 aprel tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

66. Dövlət hakimiyyəti orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısı hansı hissələrdən ibarətdir?

1. Elmi-texniki və istehsalat fəaliyyətində yaranan sənədlər
2. İstehsal və sosial-mədəni sahə mütəxəssislərinin tövsiyələri
3. Məhdud funksional fəaliyyətə malik sənədlər
4. İdarəçilik fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlər

A) 2, 4

B) 2, 3

C) 1, 4

D) 1, 2

E) 1, 3

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının tətbiq olunmasına dair Göstəriş. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2016-cı il 12 aprel tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

67. Dövlət hakimiyyəti orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının hissələri ibarətdir:

A) Bölmələrdən

B) Fəsillərdən

C) Bəndlərdən

D) Paraqraflardan

E) Maddələrdən

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının tətbiq olunmasına dair Göstəriş. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2016-cı il 12 aprel tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

68. Müvafiq qanunvericiliyə görə dövlət mühafizəsinə sənədlərin əsilləri olmadıqda qəbul edilir:

A) Sənədlərin siyahısı

B) Sənədlərin surətləri

C) Sənədlərin növü

D) Sənədlərin tam komplekti

E) Sənədlərin dərkənarları

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının tətbiq olunmasına dair Göstəriş. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2016-cı il 12 aprel tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

69. Dövlət hakimiyyəti orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısında sənədlərin saxlanma müddətləri idarələrin fəaliyyət dairəsi və sənədlərin əhəmiyyətlik dərəcəsi nəzərə alınmaqla neçə qrup üzrə verilmişdir?

A) Bir

B) İki

C) Üç

D) Dörd

E) Beş

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının tətbiq olunmasına dair Göstəriş. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2016-cı il 12 aprel tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

70. Müvafiq qanunvericiliyə görə hansı sənədlər dövlət mühafizəsinə onları təsdiq edən yuxarı orqanın fondunun tərkibində qəbul edilir?

A) Plan sənədləri

B) Beynəlxalq sənədlər

C) Hesabat sənədləri

D) Normativ sənədlər

E) Maliyyə sənədləri

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının tətbiq olunmasına dair Göstəriş. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2016-cı il 12 aprel tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

71. Müvafiq qanunvericiliyə görə hansı sənədlər dövlət mühafizəsinə onların müəllifi olan təşkilatın fondunun tərkibində qəbul edilir?

- A) Normativ sənədlər
- B) Ləğv olunmuş sənədlər
- C) Qeyri-normativ xarakterli sənədlər
- D) Beynəlxalq sənədlər
- E) Plan və hesabat sənədləri

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının tətbiq olunmasına dair Göstəriş. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2016-cı il 12 aprel tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

72. Dövlət hakimiyyəti orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının strukturu və onun tətbiq edilməsi qaydaları ilə bağlı aşağıdakı müddəalardan hansı düzgündür?

- A) Dövlət mühafizəsinə sənədlərin yalnız əsilləri qəbul edilir
- B) Sənədlərin saxlanma müddəti onların kargüzarlıqda başa çatdığı ildən sonrakı il yanvarın 5-dən hesablanır
- C) Siyahıda istifadə edilmiş "qeyd" sütununda sənədlərin saxlanma müddətləri şərh edilir və dəqiqləşdirilir
- D) Dövlət mühafizəsinə patent sənədlərinin surətləri qəbul olunur
- E) Elmi, tarixi əhəmiyyətli elmi-texniki sənədlər dövlət mühafizəsinə qəbul edilmir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının tətbiq olunmasına dair Göstəriş. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2016-cı il 12 aprel tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

73. Müvafiq qanunvericiliyə əsasən hansı normativ aktlar konkret idarələrin fəaliyyətinə aid olarsa, onların artırılmış nüsxələri həmin idarələrin fondlarının tərkibində qəbul edilir?

1. Konstitusiya qanunları
2. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərmanları
3. Beynəlxalq konvensiyalar və müqavilələr
4. Yerli icra hakimiyyəti orqanlarının sərəncamları
5. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin sərəncamları
6. Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin qanunları
7. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin sərəncamları
8. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərarları
9. Referendumla qəbul edilmiş aktlar
10. Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının sərəncamları

A) 2, 4, 5, 7, 8, 10

B) 1, 2, 3, 6, 7, 9

C) 2, 5, 6, 7, 8, 9

D) 1, 2, 5, 6, 7, 8

E) 4, 5, 7, 8, 9, 10

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının tətbiq olunmasına dair Göstəriş. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2016-cı il 12 aprel tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

74. Dövlət hakimiyyəti orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi siyahısında konkret sənəd növlərinin qarşısında qoyulmuş "EYK" nəyi bildirir?

- 1) Həmin sənədlər müəyyən edilmiş qaydada dövlət arxivinə verilir
- 2) Həmin sənədlər xüsusilə qiymətli sənədlər hesab olunur
- 3) Həmin sənədlərin bir hissəsi elmi-tarixi əhəmiyyətə malikdir
- 4) Həmin sənədlər ekspert yoxlama komissiyası tərəfindən ləğv edilməlidir

A) Yalnız 1

B) 1.3

C) 2.3

D) 1.4

E) Yalnız 4

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının tətbiq olunmasına dair Göstəriş. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2016-cı il 12 aprel tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

75. Dövlət hakimiyyəti orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının strukturu və onun tətbiq edilməsi qaydaları ilə bağlı aşağıdakı mülahizələrdən biri yanlıştır:

A) İdarələrin fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin mikrofilmə çəkilməsi və yaxud elektronlaşdırılması qüvvədə olan qanunlara və dövlət standartlarına müvafiq olaraq həyata keçirilir

B) Elektron sənədlərin elektron informasiya daşıyıcılarında saxlanılması müddəti müvafiq sənədlərin kağız daşıyıcıları üçün Siyahı ilə müəyyən edilmiş müddətdən az olmamalıdır

C) Elmi-texniki sənədlərin dəyərinin ekspertizası zamanı nəzərə almaq lazımdır ki, onların əsillərinin saxlanma yeri layihəni işləyib hazırlayan təşkilatlar, yaxud sifarişçi təşkilatlar ola bilərlər

D) Kağız daşıyıcılarda təkrar olunmayan, kompüter və digər texniki avadanlıqlar vasitəsi ilə oxunan elmi, tarixi əhəmiyyətli elmi-texniki sənədlər dövlət mühafizəsinə qəbul edilir

E) Elmi-tarixi əhəmiyyətə malik və dövlət mühafizəsinə verilməli olan sənədlər mikrofilmə çəkildiyi və yaxud elektronlaşdırıldığı hallarda orijinallarının məhv edilməsinə icazə verilir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının tətbiq olunmasına dair Göstəriş. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2016-cı il 12 aprel tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

76. Dövlət mühafizəsinə vermək üçün seçilmiş daimi saxlanma müddətli idarəçilik və elmi-texniki sənədlər qanunda göstərilən müddətlərdə idarə arxivlərində mühafizə olunduqdan sonra həmin sənədlərin siyahısı ilə birlikdə hara təhvil verilir?

- A) Dövlət arxivlərinə
- B) Xüsusi arxivlərə
- C) Qeyri-dövlət arxivlərinə
- D) Bələdiyyə arxivlərinə
- E) İdarə arxivlərinə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının tətbiq olunmasına dair Göstəriş. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2016-cı il 12 aprel tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

77. Arxiv təşkilatının ekspert-yoxlama komissiyasının təsdiq etdiyi siyahıların bir nüsxəsi nəzarət üçün harada saxlanılır?

- A) Xüsusi arxivdə
- B) Bələdiyyə arxivində
- C) Dövlət arxivində
- D) İdarə arxivində
- E) Qeyri-dövlət arxivində

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının tətbiq olunmasına dair Göstəriş. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2016-cı il 12 aprel tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

78. Arxiv təşkilatının ekspert-yoxlama komissiyasının təsdiq etdiyi siyahıların ikinci nüsxəsi qaytarılır:

- A) Bələdiyyə arxivinə

B) Qeyri-dövlət arxivinə

C) Xüsusi arxivə

D) İdarənin arxivinə

E) Dövlət arxivinə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının tətbiq olunmasına dair Göstəriş. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2016-cı il 12 aprel tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

79. Ekspert komissiyasının daimi və uzun müddətə saxlamaq üçün ayırdığı sənədlər müəyyən olunmuş tələblərə müvafiq qaydada prosedurdan keçməlidir. Prosedurun ardıcılığını dəqiqliklə təsvir edin:

- 1) Daimi saxlanmalı olan sənədlərin siyahısı ekspert komissiyasının iclasında müzakirə olunur
- 2) Müvafiq dövlət arxivinin ekspert-yoxlama komissiyasının təsdiqinə göndərilir
- 3) Daimi saxlanmalı olan sənədlərin siyahısı iki nüsxədə tərtib edilir
- 4) Siyahı ekspert komissiyasının üzvləri tərəfindən imzalanır

A) 1-4-3-2

B) 2-1-3-4

C) 1-3-4-2

D) 3-1-4-2

E) 2-3-1-4

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının tətbiq olunmasına dair Göstəriş. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2016-cı il 12 aprel tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

80. Sənədlərin saxlamaq və məhv etmək üçün ayrılması işinin təşkili və onun rəsmiləşdirilməsi ilə bağlı aşağıdakı mülahizələrdən hansı biri doğrudur?

A) Əməli əhəmiyyətini itirmiş sənədlərin məhv etmək üçün ayrılması barədə akt müvafiq dövlət arxivinin ekspert yoxlama komissiyası ilə razılaşdırıldıqdan əvvəl idarənin rəhbəri tərəfindən təsdiq edilir

B) Daimi saxlanma müddətli sənədlərin siyahıları dövlət arxiv təşkilatı tərəfindən təsdiq edilməyincə həmin siyahıların əhatə etdiyi dövr üzrə əməli əhəmiyyətini itirmiş sənədlərin məhv edilməsi qadağandır

C) Məhv edilmək üçün ayrılmış və protokola daxil edilmiş sənədlər təkrar xammal emalı müəssisələrinə təhvil verilir yaxud bərpası mümkün olmayan qaydada məhv edilir və onların təsərrüfat üçün istifadəsinə icazə verilmir

D) Dövlət arxivinə daimi saxlanılacaq işlərin siyahısı ilə yanaşı nəzarət üçün şəxsi heyətə aid işlərin siyahısı və əməli əhəmiyyətini itirmiş sənədlərin saxlanma müddətləri də göstərilməklə arayışlar da təqdim olunur

E) Arxiv təşkilatının ekspert-yoxlama komissiyasının təsdiq etdiyi siyahıların bir nüsxəsi nəzarət üçün dövlət və qeyri-dövlət arxivlərində saxlanılır, ikinci nüsxəsi isə idarənin xüsusi arxivinə qaytarılır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının tətbiq olunmasına dair Göstəriş. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2016-cı il 12 aprel tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

81. "Dövlət hakimiyyəti orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahı"sında sənədlərin saxlanma müddətləri idarələrin fəaliyyət dairəsi və sənədlərin əhəmiyyətlik dərəcəsi nəzərə alınmaqla iki qrup üzrə verilmişdir. Bu zaman birinci qrupa hansı sənədlər daxil edilmişdir?

A) Milli arxiv fondunun nisbi funksional fəaliyyətə malik idarələrin sənədləri

B) Milli arxiv fondunun məhdud funksional fəaliyyətə malik idarələrin sənədləri

C) Milli arxiv fondunun formalaşdırılma mənbələrinə aid edilməyən sənədlər

D) Milli arxiv fondunun funksional fəaliyyətə malik olmayan idarələrin sənədləri

E) Milli arxiv fondunun formalaşdırılması mənbələri olan idarələrin sənədləri

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının tətbiq olunmasına dair Göstəriş. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2016-cı il 12 aprel tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

82. "Dövlət hakimiyyəti orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahı"nda sənədlərin saxlanma müddətləri idarələrin fəaliyyət dairəsi və sənədlərin əhəmiyyətlik dərəcəsi nəzərə alınmaqla iki qrup üzrə verilmişdir. Bu zaman ikinci qrupa hansı sənədlər daxil edilmişdir?

A) Milli arxiv fondunun formalaşdırılması mənbələrinə və funksional fəaliyyətə malik olan idarələrin sənədləri

B) Milli arxiv fondunun idarəçilik, elmi-texniki və istehsalat fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlər

C) Milli arxiv fondunun formalaşdırılması mənbələrinə aid edilməyən, məhdud funksional fəaliyyətə malik idarələrin sənədləri

D) Milli arxiv fondunun sistemlərin layihələşdirilməsi və işlədilməsi zamanı yaranan sənədlər

E) Milli arxiv fondunun formalaşdırılması mənbələrinə aid edilməyən, tam funksional fəaliyyətə malik idarələrin sənədləri

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının tətbiq olunmasına dair Göstəriş. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2016-cı il 12 aprel tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

83. Dövlət hakimiyyəti orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının strukturu və onun tətbiq edilməsi qaydaları ilə bağlı hansı müddəə doğrudur?

A) Xüsusilə qiymətli sənədlərin saxlanmasının təmin olunması və geniş istifadə edilməsi məqsədilə onların müxtəlif dövlət arxivlərinə surətlərinin qəbul edilməsinə yol verilmir

B) Milli arxiv fondunun tərkibini yaxşılaşdırmaq məqsədilə Siyahı dövlət arxivlərinə dublet sənədlərin daxil olmasını maksimum məhdudlaşdırır

C) Siyahıda konkret sənəd növlərinin qarşısında qoyulmuş "EYK" onu bildirir ki, belə sənədlərin bir hissəsi elmi-tarixi əhəmiyyətə malikdir və müəyyən edilmiş qaydada xüsusi arxivə verilir

D) Elmi-texniki sənədlərin Siyahıda daimi saxlanma müddəti onu göstərir ki, layihələrin, elmi problemlərin siyahısına daxil edilmiş elmi-texniki sənədlər seçilib dövlət mühafizəsinə qəbul edilmir

E) Siyahıda sənədlərin saxlanma müddətləri idarələrin fəaliyyət dairəsi və sənədlərin əhəmiyyətlik dərəcəsi nəzərə alınmaqla üç qrup üzrə verilmişdir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının tətbiq olunmasına dair Göstəriş. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2016-cı il 12 aprel tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

84. "Dövlət orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının tətbiq olunmasına dair Göstəriş"ə əsasən elmi-texniki sənədlərin tam komplekti dedikdə nə başa düşülür?

A) Sənədlərin əsilləri və surətləri

B) Sənədlərin dərkənarları

C) Sənədlərin surətləri

D) Sənədlərin qoşmaları və dərkənarları

E) Sənədlərin əsilləri

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının tətbiq olunmasına dair Göstəriş. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2016-cı il 12 aprel tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

85. Dövlət hakimiyyəti orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısı neçə hissədən ibarətdir?

A) 5

B) 4

C) 3

D) 2

E) 1

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarının, idarə, müəssisə və təşkilatların fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin saxlanma müddətləri göstərilməklə nümunəvi Siyahısının tətbiq olunmasına dair Göstəriş. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2016-cı il 12 aprel tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

86. Bir neçə əlamət üzrə (mövzu, müəllif, növ) birləşdirilmiş müxtəlif mənşəli sənədlərin məcmusundan təşkil edilən arxiv fondunun növü:

A) Şəxsi mənşəli arxiv fondu

B) Birləşmiş arxiv fondu

C) Arxiv kolleksiyası

D) İdarənin arxiv fondu

E) Xüsusi arxiv

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

87. Bir şəxsin, ailənin, nəslin həyat və fəaliyyəti nəticəsində yaranan, hər hansı təşkilatın fəaliyyətində istifadə olunmayan sənədlərin məcmusundan təşkil edilən arxiv fondunun növü necə adlanır?

A) Xüsusi arxiv

B) İdarənin arxiv fondu

C) Birləşmiş arxiv fondu

D) Şəxsi mənşəli arxiv fondu

E) Arxiv kolleksiyası

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

88. Müvafiq qanunvericiliyə əsasən arxiv fondunun neçə növü var?

A) 5

B) 4

C) 3

D) 2

E) 1

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

89. Aşağıdakılardan hansı biri saxlama vahidlərinin arxiv fondu daxilində sistemləşdirilməsinin aparıldığı əlamətlərdən deyil?

A) Funksional

B) Xronoloji

C) Məxfilik

D) Nominal

E) Müəlliflik

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

90. Arxivdə mühafizə olunan uçot vahidlərinin hər birinin uçotu və identifikasiyasının təmin edilməsi məqsədi ilə onun sol aşağı küncündə qoyulan və müvafiq arxiv fondunun, arxiv siyahısının, saxlama vahidinin nömrələrini əks etdirən vasitə:

- A) Arxiv kolleksiyası
- B) Arxiv şifri
- C) Arxiv fondu
- D) Arxiv siyahısı
- E) Arxiv işi

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

91. Sənədlərin dəyərinin ekspertizası hansı prinsiplərə əsaslanaraq aparılır?

1. Sistemlilik
2. Məzmun
3. Qanunçuluq
4. Elmi-tarixi yanaşma
5. Bütövlük
6. İdarəetmə

- A) 1, 3, 5
- B) 2, 4, 6
- C) 1, 3, 4
- D) 3, 5, 6
- E) 1, 4, 5

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

92. Sənədlərin dəyərinin ekspertizası və qiymətləndirilməsi hansı meyarlar əsasında həyata keçirilir?

1. Sistemlilik
2. Məzmun
3. Qanunçuluq
4. Elmi-tarixi yanaşma
5. Bütövlük
6. Yaranma mənşəyi
7. Özünəməxsusluq

A) 2, 6, 7

B) 1, 3, 5

C) 2, 4, 7

D) 1, 2, 5

E) 2, 4, 6

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

93. Hazırlanmasında istifadə olunan sənədin arxiv şifri və vərəqinin nömrəsi göstərilməklə makina, fotoqrafik, elektroqrafik, yaxud digər texniki avadanlıqlar vasitəsi ilə eynilə köçürülmüş mətni necə adlanır?

A) Arxiv arayışı

B) Arxiv şifri

C) Arxiv surəti

D) Arxiv çıxarışı

E) Arxiv kolleksiyası

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

94. Sorğunun mətninə uyğun arxiv məlumatlarını özündə əks etdirən, üzərində onun tərtib olunmasında istifadə olunan sənədlərin arxiv şifri və vərəqlərinin nömrəsi göstərilmiş rəsmi sənəd:

- A) Arxiv şifri
- B) Arxiv kolleksiyası
- C) Arxiv arayışı
- D) Arxiv surəti
- E) Arxiv çıxarışı

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

95. Kargüzarlıqda yaranan işlərin düzgün formalaşdırılması və uçotu məqsədi ilə hər bir idarədə tərtib olunan işlərin nomenklatur-siyahısının neçə növü vardır?

- A) Bir
- B) İki
- C) Üç
- D) Dörd
- E) Beş

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

96. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat"a əsasən hansı sistemləşdirmə sxemi həcmcə kiçik fondlara tətbiq edilir?

- A) Nominal-xronoloji
- B) Xronoloji-mövzu

C) Struktur-xronoloji

D) Xronoloji-nominal

E) Funksional-xronoloji

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

97. Arxiv fondu sənədlərinin təşkili ilə bağlı aşağıdakı müddəalardan hansı biri yanlıştır?

A) Arxiv fondları birləşdirildikdə işlərin və siyahıların yenidən sistemləşdirilməsi və şifrələnməsi aparılır

B) Saxlama vahidlərinin formalaşdırılması və sistemləşdirilməsi işlərin nomenklatur-siyahısına uyğun olaraq mərkəzi arxiv idarəsində aparılır

C) Qohumluq, peşə, yaradıcılıq əlaqələrinə görə bir-birinə bağlı iki və daha artıq şəxsin arxiv sənədlərindən birləşmiş arxiv fondu yaradıla bilər

D) Sahibi tərəfindən saxlanılmaq üçün idarə arxivinə təhvil verilmiş şəxsi sənədlərdən şəxsi mənşəli arxiv fondu yaradılır

E) Sənədlərin arxiv fondu daxilində sistemləşdirilmiş uçot vahidi hər hansı məsələyə aid sənəd və yaxud mənaca bağlı sənədlərin məcmusu olan işdir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

98. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat"a müvafiq olaraq, arxiv fondunun hansı növləri var?

1. Birləşmiş arxiv fondu

2. Şəxsi mənşəli arxiv fondu

3. İdarənin arxiv fondu

4. Arxiv kolleksiyası

A) 1, 2, 3, 4

B) 1, 2, 3

C) 1, 2, 4

D) 1, 2

E) 1, 3

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

99. Hansı sistemləşdirmədə işlər ilk olaraq illər üzrə xronoloji ardıcılıqla, daha sonra il daxilində idarənin funksional fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qruplaşdırılır?

A) Mövzu-xronoloji sxem üzrə

B) Xronoloji-struktur sxem üzrə

C) Nominal-xronoloji sxem üzrə

D) Struktur-xronoloji sxem üzrə

E) Xronoloji-funksional sxem üzrə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

100. Hansı sxem üzrə sistemləşdirmə aparıldıqda işlər ilk olaraq funksional əlamətlər üzrə, daha sonra xronoloji ardıcılıqla qruplaşdırılır?

A) Xronoloji-struktur sxem üzrə

B) Struktur-xronoloji sxem üzrə

C) Mövzu-xronoloji sxem üzrə

D) Funksional-xronoloji sxem üzrə

E) Nominal-xronoloji sxem üzrə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

101. Arxiv fondu sənədlərinin mühafizəsinin təşkili ilə bağlı düzgün mülahizə hansıdır?

- A) Sənədlər mühafizəxanalarda mövcud sahədən rəşional istifadə etmək şərti ilə, onların kompleks halında saxlanılması və operativ axtarılmasını təmin edən formada yerləşdirilir
- B) Mühafizəxanaya yalnız arxiv müdirinin daxil olmasına icazə verilir, arxiv əməkdaşlarının və digər şəxslərin girişinə müdirin müşayiəti ilə şərait yaradılır
- C) Arxivin mühafizəxana otaqlarından qaz, su, kanalizasiya və digər kommunikasiya xətlərinin keçməsinə müstəsna hallarda icazə verilir
- D) Binanın arxiv üçün uyğunlaşdırılması onun müəyyən olunmuş qaydalara uyğun ekspertizadan keçirilməsindən əvvəl həyata keçirilir
- E) Ekspertiza binanın texniki istismar, yangından mühafizə, sanitar-epidemioloji dayanıqlılığı öyrənilməklə ekspertlərin iştirakı ilə aparılır və nəticəsi qərarla rəşmiləşdirilir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

102. İdarənin blankında hazırlanan və üzərində "ARXIV ÇIXARIŞI" yazılan sənəd növü necə adlanır?

- A) Arxiv şifri
- B) Arxiv kolleksiyası
- C) Arxiv çıxarışı
- D) Arxiv surəti
- E) Arxiv arayışı

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

103. İki və daha artıq idarəyə məxsus, məntiqi və tarixi cəhətdən bir-biri ilə bağlı olan arxiv fondu sənədlərinin məcmusundan təşkil edilən arxiv fondunun növü:

- A) Şəxsi mənşəli arxiv fondu
- B) İdarənin arxiv fondu
- C) Arxiv kolleksiyası
- D) Birləşmiş arxiv fondu
- E) Xüsusi arxiv

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

104. İdarə arxivində mühafizəxanaların işıqlandırılması necə olmalıdır?

- A) Mühafizəxanaların işıqlandırılması üçün xüsusi bir tələb yoxdur
- B) Mühafizəxanaların işıqlandırılması təbii və ya süni yola həyata keçirilir
- C) Mühafizəxanaların işıqlandırılması günəş şüaları ilə ola bilər
- D) Təbii işıqlandırma üçün bağlı plafonlu elektrik lampalardan istifadə edilir
- E) Mühafizəxanaların işıqlandırılması üçün xüsusi plan olmalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

105. Arxivə daxil olan müraciətlər qeydiyyat-nəzarət vərəqində qeydə alınır, müəyyən olunmuş qaydada tərtib və təsdiq edilən hansı rəsmi arxiv sənədləri verilməklə cavablandırılır?

1. Arxiv aktı
2. Arxiv çıxarışı
3. Arxiv əmri
4. Arxiv surəti

5. Arxiv protokolu

6. Arxiv arayışı

A) 2, 3, 4

B) 1, 3, 5

C) 2, 4, 6

D) 1, 2, 3

E) 3, 4, 6

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

106. İdarə arxivlərində sənədlərin arxiv siyahılarının hazırlanması ilə bağlı aşağıdakı müddəalardan hansı düzgündür?

A) Tarixi arayışın birinci hissəsində fondun tarixi ilə bağlı məlumatlar, sənədlərin ilk dəfə arxivə daxil olmasının tarixi, onların həcmi, ilk və son tarixləri, sənədlərin tərkibində baş vermiş dəyişikliklər, onun səbəbi, sənədlərin təsvir və sistemləşdirilməsinin xüsusiyyətləri, sənədlərin miqdarı və elmi-məlumat aparatının tərkibi barədə məlumatlar verilir

B) İdarə arxivinə maddi daşıyıcıda təhvil verilmiş elektron sənədlərin saxlama vahidinin yerləşdirildiyi qutunun üzərində fondtəşkilədən adı, fondun nömrəsi, siyahının və saxlama vahidinin nömrəsi, əsas və ya istifadə nüsxəsinin olması, elektron sənədlərin ilk və son tarixləri, sənədlərin həcmi, formatı barədə məlumatlar verilir

C) Arxivin əməkdaşı Ekspert Yoxlama Komissiyasının nümayəndəsinin iştirakı ilə saxlama vahidlərinin idarənin iş nomenklaturuna uyğun tərtib və təsvir olunmasını, onların siyahı üzrə miqdarını, xüsusi əhəmiyyətli sənədlər olan saxlama vahidlərinin vərəqlərinin sayını yoxlayır

D) Titul vərəqində və tarixi arayışda idarənin yaranma tarixi, onun hüquqi əsası, fəaliyyət istiqamətləri, strukturu, tabe olduğu yuxarı təşkilat, siyahıdakı işlərin miqdarı, məzmunu, tərkibi, xronoloji sərhədləri, işlərin sistemləşdirilməsi, təsviri qaydaları barədə məlumat verilir

E) Tarixi arayışın ikinci hissəsinə idarənin yaradılmasını zəruri edən amillər göstərilməklə idarənin dövlət aparatı sistemində, ölkənin iqtisadi, siyasi, sosial-mədəni və digər fəaliyyət sahələrində tutduğu yeri və rolu, idarənin fəaliyyət dairəsi və ona tabe olan təşkilatlar sistemi haqqında məlumatlar daxil edilir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

107. İdarə arxivində saxlanılan sahibi tərəfindən vaxtında alınmamış şəxsi sənədlərin verilməsi hansı qaydada icra olunur?

- A) Vətəndaşın şəxsi ərizəsinə və şifahi müraciətinə əsasən verilə bilər
- B) Arxiv müdirinin göstərişinə və əmrindən asılı olaraq verilə bilər
- C) Yuxarı orqanların tələbinə əsasən verilə bilər
- D) Arxivdə və idarədə işləyən işçilərin razılığına əsasən verilə bilər
- E) Vətəndaşın yazılı müraciəti və idarə rəhbərinin razılığı ilə verilə bilər

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

108. Tarixi arayışla bağlı aşağıdakı müddəalardan yalnız biri düzgündür:

- A) Fondtəşkilədən strukturuna dəyişikliklər edildikdə tarixi arayışa əlavələr olunmur
- B) Tarixi arayışın iki nüsxəsi dövlət arxivinə təhvil verilir
- C) Fondun strukturunda dəyişikliklər baş verdikdə tarixi arayışa əlavələr olunur
- D) Tarixi arayış arxivə məsul əməkdaş və idarə rəisi tərəfindən imzalanır
- E) Tarixi arayış bir nüsxədə hazırlanır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

109. Tabeliyində geniş təşkilatlar şəbəkəsi olan dövlət orqanlarının, idarələrin, səhmdar cəmiyyətlərin, şirkətlərin və onların tabeliyində olan təşkilatların sənədlərinin saxlanması üçün olan arxiv növü hansıdır?

- A) İdarə arxivi
- B) Birləşmiş arxiv
- C) Sahə arxivi
- D) Mərkəzi arxiv
- E) Xüsusi arxiv

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

110. Daimi, uzun müddət saxlanılan və şəxsi heyətə aid saxlama vahidlərinin icmal arxiv siyahısının elmi-məlumat aparatına aiddir:

1. Qısaldılmış sözlərin siyahısı
2. Müqəddimə
3. Tarixi arayış
4. Mündəricat
5. Titul vərəqi

- A) 3, 5
- B) 4, 5
- C) 3, 4, 5
- D) 2, 3, 4, 5
- E) 1, 2, 3, 4, 5

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

111. İdarənin səlahiyyət və funksiyalarına, sənədlərin tərkibinə müvafiq olaraq struktur cəhətdən təşkil edilən arxivlə bağlı uyğunluğu müəyyən edin.

1. Bir idarənin struktur bölmələrinin və hüquqi varislik qaydasında ardıcıl olaraq bir-birini əvəz etmiş idarələrin sənədlərinin saxlanması
 2. Eyni növ fəaliyyətlə məşğul olub tabelik sisteminə görə bir-biri ilə əlaqəli olan iki və daha artıq idarənin sənədlərinin saxlanması
 3. Tabeliyində geniş təşkilatlar şəbəkəsi olan dövlət orqanlarının, idarələrin, səhmdar cəmiyyətlərin, şirkətlərin və onların tabeliyində olan təşkilatların sənədlərinin saxlanması
- a) Mərkəzi arxiv
 - b) İdarə arxivi
 - c) Birləşmiş arxiv

A) 1-b; 2-c; 3-a

B) 1-a; 2-b; 3-c

C) 1-c; 2-b; 3-a

D) 1-a; 2-c; 3-b

E) 1-c; 2-a; 3-b

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

112. İdarə arxivi dedikdə bir idarənin, yaxud onun tərkibində olan təşkilatlar qrupunun fəaliyyəti nəticəsində yaranan arxiv sənədlərinin məcmusu olmaqla, sənədlər üzrə hansı prosesləri həyata keçirən struktur bölmə başa düşülür?

1. Məhv edilmə
2. Komplektləşdirilmə
3. İstifadə
4. Təkmilləşdirmə
5. Mühafizə
6. Sərəncamvermə
7. Uçot

A) 1, 2, 4, 7

B) 2, 3, 5, 7

C) 3, 4, 5, 6

D) 2, 3, 4, 5

E) 1, 3, 5, 6

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

113. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat"a əsasən mərkəzi arxivlə sahə arxivi arasında nə kimi fərq vardır?

A) Mərkəzi arxiv yerləşdiyi ərazidən asılı olmayaraq vahid idarəetmə sisteminə aid olub konkret bir sahə üzrə fəaliyyət göstərən dövlət orqanlarının və onların tabeliyində olan qurumların sənədlərinin saxlanması üçün nəzərdə tutulduğu halda, sahə arxivi tabeliyində geniş təşkilatlar şəbəkəsi olan dövlət orqanlarının, idarələrin, səhmdar cəmiyyətlərin, şirkətlərin və onların tabeliyində olan təşkilatların sənədlərinin saxlanması ilə məşğul olur

B) Mərkəzi arxiv tabeliyində geniş təşkilatlar şəbəkəsi olan dövlət orqanlarının, idarələrin, səhmdar cəmiyyətlərin, şirkətlərin və onların tabeliyində olan təşkilatların sənədlərinin saxlanması üçün nəzərdə tutulduğu halda, sahə arxivi bir idarənin struktur bölmələrinin və hüquqi varislik qaydasında ardıcıl olaraq bir-birini əvəz etmiş idarələrin sənədlərinin saxlanması ilə məşğul olur

C) Mərkəzi arxiv bir idarənin struktur bölmələrinin və hüquqi varislik qaydasında ardıcıl olaraq bir-birini əvəz etmiş idarələrin sənədlərinin saxlanması üçün nəzərdə tutulduğu halda, sahə arxivi yerləşdiyi ərazidən asılı olmayaraq vahid idarəetmə sisteminə aid olub konkret bir sahə üzrə fəaliyyət göstərən dövlət orqanlarının və onların tabeliyində olan qurumların sənədlərinin saxlanması ilə məşğul olur

D) Mərkəzi arxiv tabeliyində geniş təşkilatlar şəbəkəsi olan dövlət orqanlarının, idarələrin, səhmdar cəmiyyətlərin, şirkətlərin və onların tabeliyində olan təşkilatların sənədlərinin saxlanması üçün nəzərdə tutulduğu halda, sahə arxivi yerləşdiyi ərazidən asılı olmayaraq vahid idarəetmə sisteminə aid olub konkret bir sahə üzrə fəaliyyət göstərən dövlət orqanlarının və onların tabeliyində olan qurumların sənədlərinin saxlanması ilə məşğul olur

E) Mərkəzi arxiv yerləşdiyi ərazidən asılı olmayaraq vahid idarəetmə sisteminə aid olub konkret bir sahə üzrə fəaliyyət göstərən dövlət orqanlarının və onların tabeliyində olan qurumların sənədlərinin saxlanması üçün nəzərdə tutulduğu halda, sahə arxivi bir idarənin struktur bölmələrinin və hüquqi varislik qaydasında ardıcıl olaraq bir-birini əvəz etmiş idarələrin sənədlərinin saxlanması ilə məşğul olur

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

114. Kondisioner quraşdırılmış mühafizəxanalarda kağız əsaslı sənədlərlə elektron sənəd daşıyıcılarına tətbiq edilən istilik-rütubət rejimi nə dərəcədə fərqlidir?

- A) Kağız əsaslı sənədlərə 15 dərəcə temperatur, 40-55% rütubət, elektron sənəd daşıyıcılarına 2-5 dərəcə temperatur, 40-55% rütubət rejimi yaradılır
- B) Kağız əsaslı sənədlərə 15-20 dərəcə temperatur, 40-55% rütubət, elektron sənəd daşıyıcılarına 17-19 dərəcə temperatur, 50-55% rütubət rejimi yaradılır
- C) Kağız əsaslı sənədlərə 17-19 dərəcə temperatur, 50-55% rütubət, elektron sənəd daşıyıcılarına 15-20 dərəcə temperatur, 50-65% rütubət rejimi yaradılır
- D) Kağız əsaslı sənədlərə 15 dərəcə temperatur, 50-55% rütubət, elektron sənəd daşıyıcılarına 2-5 dərəcə temperatur, 50-65% rütubət rejimi yaradılır
- E) Kağız əsaslı sənədlərə 15-20 dərəcə temperatur, 50-55% rütubət, elektron sənəd daşıyıcılarına 17-19 dərəcə temperatur, 50-65% rütubət rejimi yaradılır

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

115. Kondisioner quraşdırılmış mühafizəxanalarda ağ-qara lentlərlə rəngli lentlərə tətbiq edilən istilik-rütubət rejimi nə dərəcədə fərqlidir?

- A) Ağ-qara lentlərə 15 dərəcə temperatur, 50-55% rütubət, rəngli lentlərə 2-5 dərəcə temperatur, 50-65% rütubət rejimi yaradılır
- B) Ağ-qara lentlərə 2-5 dərəcə temperatur, 50-55% rütubət, rəngli lentlərə 15 dərəcə temperatur, 50-65% rütubət rejimi yaradılır
- C) Ağ-qara lentlərə 15 dərəcə temperatur, 40-55% rütubət, rəngli lentlərə 2-5 dərəcə temperatur, 40-55% rütubət rejimi yaradılır
- D) Ağ-qara lentlərə 2-5 dərəcə temperatur, 50-65% rütubət, rəngli lentlərə 15 dərəcə temperatur, 50-55% rütubət rejimi yaradılır
- E) Ağ-qara lentlərə 2-5 dərəcə temperatur, 40-55% rütubət, rəngli lentlərə 15 dərəcə temperatur, 40-55% rütubət rejimi yaradılır

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

116. Yerləşdiyi ərazidən asılı olmayaraq vahid idarəetmə sisteminə aid olub konkret bir sahə üzrə fəaliyyət göstərən dövlət orqanlarının və onların tabeliyində olan qurumların sənədlərinin saxlanması üçün olan arxiv:

- A) İdarə arxivi
- B) Birləşmiş arxiv
- C) Sahə arxivi
- D) Mərkəzi arxiv
- E) Xüsusi arxiv

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

117. Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil olan arxiv sənədləri daimi mühafizə məqsədi ilə dövlət arxivlərinə təhvil verilənə qədər dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə yaradılan idarə arxivlərində hansı qaydada mühafizə olunur?

- A) Müvəqqəti
- B) Ödənişli
- C) Müddətsiz
- D) Daimi
- E) Pullu

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

118. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat"a görə birləşmiş arxiv hansı tip sənədlərin saxlanması üçün nəzərdə tutulmuşdur?

A) Bir idarənin struktur bölmələrinin və hüquqi varislik qaydasında ardıcıl olaraq bir-birini əvəz etmiş idarələrin sənədlərinin

B) Yerləşdiyi ərazidən asılı olmayaraq bir idarənin struktur bölmələrinin və hüquqi varislik qaydasında bir-birini əvəz etmiş elmi-texniki, kino, foto, fono, video və elektron sənədlərinin

C) Tabeliyində geniş təşkilatlar şəbəkəsi olan dövlət orqanlarının, idarələrin, səhmdar cəmiyyətlərin, şirkətlərin və onların tabeliyində olan təşkilatların sənədlərinin

D) Yerləşdiyi ərazidən asılı olmayaraq vahid idarəetmə sistemində aid olub konkret bir sahə üzrə fəaliyyət göstərən dövlət orqanlarının və onların tabeliyində olan qurumların sənədlərinin

E) Eyni növ fəaliyyətlə məşğul olub tabelik sistemində görə bir-biri ilə əlaqəli olan iki və daha artıq idarənin sənədlərinin

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

119. Bir idarənin struktur bölmələrinin və hüquqi varislik qaydasında ardıcıl olaraq bir-birini əvəz etmiş idarələrin sənədlərinin saxlanması üçün olan arxiv növü hansıdır?

A) Mərkəzi arxiv

B) Birləşmiş arxiv

C) Sahə arxivi

D) İdarə arxivi

E) Xüsusi arxiv

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

120. Dövlət arxivinin komplektləşdirmə mənbəyi olan idarədə yaradılan arxivin vəzifə və funksiyaları həmin idarənin rəhbəri tərəfindən təsdiq edilmiş və müvafiq dövlət arxivi ilə razılaşdırılmış nə ilə tənzimlənir?

A) Aktla

B) Əsasnamə ilə

C) Qərarla

D) Nizamnamə ilə

E) Əmrlə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

121. Azərbaycan Respublikasının dövlət arxiv xidməti təşkilatları öz səlahiyyətləri çərçivəsində komplektləşdirmə mənbələri olan idarələrdə yaradılan arxivlərdə Milli arxiv fondu sənədlərinin formalaşdırılması, uçotu və mühafizəsi işinin müvafiq sahə üzrə qanunvericilik aktlarının tələblərinə uyğun təşkilinə necə rəhbərlik edir?

A) Təşkilati-nəzarət

B) Elmi-pedaqoji

C) Funksional-nəzarət

D) Elmi-metodiki

E) Təşkilati-hüquqi

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

122. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat"a görə arxivin əsasnaməsinə hansı müddəalar daxil edilir?

1. Arxiv işinin təşkili qaydaları

2. Vətəndaş müraciətləri ilə bağlı iş
3. Arxivin hüquqları
4. Arxivin vəzifə və funksiyaları
5. Elektron sənəd dövriyyəsi
6. İşçilərin hüquqları və vəzifələri

A) 3, 4, 6

B) 1, 3, 4

C) 2, 5, 6

D) 1, 2, 5

E) 1, 4, 6

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

123. İdarə sənəd daşıyıcılarının növlərinə müvafiq olaraq daha hansı kateqoriya sənədlərin saxlanması üçün arxivlər yarada bilər?

1. Elmi-pedaqoji
2. Foto
3. Elektron
4. Metodiki
5. Fono
6. İnzibati
7. Video

A) 2, 4, 6, 7

B) 1, 3, 4, 6

C) 2, 3, 5, 7

D) 1, 2, 3, 7

E) 1, 4, 5, 6

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

124. İdarənin struktur bölməsi olaraq, arxiv nə ilə təmin edilir?

- 1) Mühafizəxana otaqları
- 2) Lazımi inventar və avadanlıqlar
- 3) Zəruri sayda işçi personalı
- 4) Elektron sənəd dövriyyəsi

A) 2, 3

B) 1,2

C) 2,4

D) 1,2,4

E) 1,2,3

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

125. İdarənin fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərin məcmusu nə deməkdir?

A) Sənəd fondu

B) Uçot

C) Elektron sənəd

D) Dövlət arxivi

E) Arxiv kolleksiyası

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

126. Sənədlərin həcmindən asılı olaraq müstəqil struktur bölmə kimi və yaxud idarənin kargüzarlıq xidmətinin tərkibində sənədlərin komplektləşdirilməsi, mühafizəsi, uçotu və istifadəsini həyata keçirən qurum kimi təşkil edilir:

- A) Mərkəzi arxiv
- B) Birləşmiş arxiv
- C) Sahə arxivi
- D) İdarə arxivi
- E) Xüsusi arxiv

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

127. Müvəqqəti saxlanma müddətli sənədlər saxlanma müddətləri başa çatanaqəd idarənin struktur bölmələrində saxlanılır. Bəs bu müvəqqəti saxlanma müddəti müvafiq qanunvericiliklə neçə ili nəzərdə tutur?

- A) 5 ildən az
- B) 10 ildən az
- C) 2 ildən az
- D) 1 ildən az
- E) 3 ildən az

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

128. Bir idarənin arxiv fondu sənədlərinin məcmusu olaraq təşkil olunan arxiv fondunun növü necə adlanır?

- A) Şəxsi mənşəli arxiv fondu
- B) Birləşmiş arxiv fondu
- C) Arxiv kolleksiyası
- D) İdarənin arxiv fondu

E) Xüsusi arxiv

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

129. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat"a müvafiq olaraq, idarə ləğv edildikdə kargüzarlığı başa çatmış və kargüzarlığı davam edən işlər necə olur?

A) Kargüzarlığı başa çatmış işlər varis təşkilatın arxiv fonduna, kargüzarlığı davam edən işlər isə ləğv edilmiş idarənin arxiv fonduna daxil edilir

B) Kargüzarlığı başa çatmış işlər mərkəzləşdirilmiş qaydada ləğv olunur, kargüzarlığı davam edən işlər isə komplektləşdirilərək təhvil verilir

C) Kargüzarlığı başa çatmış işlər ləğv edilmiş idarənin arxiv fonduna, kargüzarlığı davam edən işlər isə varis təşkilatın arxiv fonduna daxil edilir

D) Kargüzarlığı başa çatmış işlər barədə heç bir icraat işi aparılmır, kargüzarlığı davam edən işlər isə monitorinqə verilir

E) Kargüzarlığı başa çatmış işlər komplektləşdirilərək təhvil verilir, kargüzarlığı davam edən işlər isə mərkəzləşdirilmiş qaydada ləğv olunur

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

130. Arxiv fondunun təşkili zamanı hansı hallarda yeni arxiv fondu yaradılır?

1. İdarədə fəaliyyət göstərən, lakin müstəqil ictimai qurum kimi qeydiyyatda alınmış təşkilatın arxiv sənədlərindən
2. Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına əsasən yaradılan dövlət hakimiyyəti orqanlarının sənədlərindən
3. Sahibi tərəfindən saxlanılmaq üçün idarə arxivinə təhvil verilmiş şəxsi sənədlərdən
4. Ləğv edilmiş dövlət orqanının bazasında yaradılmış yeni dövlət qurumunun sənədlərindən
5. Azərbaycan Respublikasının icra hakimiyyəti, prokurorluq, məhkəmə və yerli özünüidarəetmə orqanlarının sənədlərindən

6. İdarənin tabeliyi, fəaliyyət dairəsi, vəzifə və funksiyaları əsaslı surətdə dəyişdirilməklə hüquqlarının genişləndirilməsi və ya məhdudlaşdırılması hallarında

A) 2, 4, 6

B) 3, 4, 5

C) 1, 4, 6

D) 2, 4, 5

E) 1, 2, 5

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

131. Arxiv fondunun təşkili zamanı bir sıra şərtlər nəzərə alınır ki, həmin sənədlərdən müstəqil arxiv fondu yaradılır. Bu sənədlər hansılardır?

1. İdarədə fəaliyyət göstərən, lakin müstəqil ictimai qurum kimi qeydiyyatda alınmış təşkilatın arxiv sənədləri

2. Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına əsasən yaradılan dövlət hakimiyyəti orqanlarının sənədləri

3. Ləğv edilmiş dövlət orqanının bazasında yaradılmış yeni dövlət qurumunun sənədləri

4. Azərbaycan Respublikasının icra hakimiyyəti, prokurorluq, məhkəmə və yerli özünüidarəetmə orqanlarının sənədləri

5. Daimi dövlət mühafizəsinə təhvil veriləndə müstəqil arxiv fondunun sənədləri

A) 1, 3

B) 2, 4

C) 3, 5

D) 2, 3

E) 1, 4

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

132. Müvafiq qanunvericiliyə əsasən o hansı arxiv fondudur ki:

- a) Tabeliyinə və fəaliyyət eyniliyinə malik idarələrin arxiv sənədlərindən yaradılır
- b) Bu zaman işlərin və siyahıların yenidən sistemləşdirilməsi və şifrələnməsi aparılır
- c) Onun tərkibinə daxil edilmiş fondların ümumi adı verilir
- d) Hüquqi varis qaydasında ardıcıl olaraq bir-birini əvəz etmiş idarələrin arxiv fondlarından yaradılır

A) Müstəqil arxiv fondu

B) Şəxsi mənşəli arxiv fondu

C) Birləşmiş arxiv fondu

D) Xüsusi arxiv fondu

E) Yeni arxiv fondu

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

133. Arxiv fondlarının, mühafizəxanalardakı saxlama vahidlərinin uçotu və onların saxlanma şəraitinin müəyyən edilməsi üçün nəzərdə tutulan əsas uçot sənədi hansıdır?

A) Arxiv kolleksiyası

B) Arxiv fondu

C) Arxiv şifri

D) Arxiv pasportu

E) Arxiv işi

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

134. Arxiv fonduna məxsus sənədlərin, saxlama vahidlərinin ilkin uçot vasitəsi hesab olunur:

A) Arxiv kolleksiyası

- B) Arxiv şifri
- C) Arxiv fondu
- D) Arxiv işi
- E) Arxiv siyahısı

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

135. Arxiv fondu sənədlərinin təşkili ilə bağlı aşağıdakı mülahizələrdən hansı doğru deyildir?

- A) İdarənin arxiv fonduna fondtəşkiledən təşkilatın rəsmi adı və müvafiq arxivin fondlarının siyahısı üzrə nömrə verilir
- B) Sənədlər idarənin arxiv fonduna onların fond mənsubiyyətini müəyyənləşdirməklə daxil edilir
- C) Dağınıq halda arxivə qəbul edilmiş sənədlərin uçotunu aparmaq və onlardan səmərəli istifadə etmək məqsədilə arxiv siyahısı yaradılır
- D) Arxiv sənədinin fond mənsubiyyəti onun ünvanı, qeydiyyat ştamprı, dərkənarı, məzmunu və digər əlamətlər əsasında müəyyən edilir
- E) Şəxsi mənşəli sənədlərdən təşkil olunan arxiv fonduna sənədlərdə ictimai və yaradıcılıq fəaliyyəti barədə geniş məlumat verilmiş şəxsin adı verilir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

136. Arxivə daxil olan və arxivdən xaric edilən sənədlərin miqdarı, tərkibi, vəziyyəti və tarixləri göstərilməklə uçotunun aparılması üçün olan əsas uçot sənədi necə adlanır?

- A) Siyahıların reyestri
- B) Arxivə daxil olan və arxivdən xaric edilən sənədlərin uçotu kitabı
- C) Fondların siyahısı

D) Sənədlərin (işlərin) arxiv siyahısı

E) Arxivin pasportu

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

137. Arxiv fondu və kolleksiyası daxilində arxiv siyahılarına uçot nömrələrinin verilməsi, fond daxilində sənədlərin (işlərin) miqdarı, tərkibi, onların təsvir olunma vəziyyətini müəyyən etmək və fondun, siyahının adında baş verən dəyişiklikləri qeyd etmək üçün olan əsas uçot sənədi:

A) Siyahıların reyestri

B) Fond vərəqi

C) Sənədlərin arxiv siyahısı

D) Arxivin pasportu

E) Uçot kitabı

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

138. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat" a görə müəyyən hallarda idarənin arxiv sənədlərindən vahid arxiv fondu yaradılır. Həmin sənədlərdən hansı düzgün qeyd olunmamışdır?

A) Ardıcıl olaraq iki idarədə kargüzarlığı aparılmış və kargüzarlığı başa çatdırılmış idarənin sənədləri

B) Fəaliyyət dairəsi dəyişdirilmiş, lakin tabeliyində, strukturunda, ştatlarında dəyişiklik baş verməyən idarənin sənədləri

C) Qarışıq mülkiyyət formasına malik olub, nizamnamə kapitalında dövlətin payı çox olan idarələrin sənədləri

D) Dövlət mülkiyyətindən qeyri-dövlət mülkiyyəti formasına keçmiş, lakin nizamnamə kapitalında dövlətin payı üstünlük təşkil edən idarənin sənədləri

E) Yenidən təşkil olunmuş, lakin əvvəlki və sonrakı fəaliyyətində, funksiyasında əsaslı dəyişiklik baş verməyən idarənin sənədləri

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

139. Bildiyimiz kimi idarə arxivində sənədlərin uçotu əsas və köməkçi sənədlər vasitəsi ilə aparılır. Bəs bu əsas və köməkçi sənədlər arasında nə kimi fərq vardır?

A) Əsas uçot sənədlərinin tərkibi və forması struktur bölmələri tərəfindən müəyyən olunur, köməkçi uçot sənədlərini isə idarə arxivi özü müəyyən edir

B) Əsas uçot sənədləri mərkəzləşdirilmiş qaydada, köməkçi uçot sənədləri isə mərkəzləşdirilməmiş qaydada müəyyən olunur

C) Əsas uçot sənədləri tam və ardıcıl formada, köməkçi uçot sənədləri isə hissə-hissə komplektləşdirilir

D) Əsas uçot sənədlərinin tərkibi və forması müvafiq təlimatla müəyyən olunur, köməkçi uçot sənədlərini isə arxiv özü müəyyən edir

E) Əsas uçot sənədləri daimi şəkildə, köməkçi uçot sənədləri isə müəqqəti qaydada mühafizə olunur

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

140. Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, müəssisə və təşkilatlarda arxivin neçə növ əsas uçot sənədləri var?

A) Üç

B) İki

C) Yeddi

D) Dörd

E) Beş

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

141. Arxiv sənədinin fond mənsubiyyəti onun ünvanı, qeydiyyat ştampları, dərkənarı, məzmunu və digər əlamətlər əsasında müəyyən edilir və müəyyən tələblər nəzərə alınır. Həmin tələblər hansılardır?

1. Göndərilən sənədlərin surətləri həmin sənədi hazırlayan idarənin arxiv fonduna aid edilir
2. Xarici dövriyyədə olan sənədlər onları hazırlayan idarənin arxiv fonduna aid edilir
3. Ardıcıl olaraq üç idarədə kargüzarlığı aparılmış iş, kargüzarlığı başa çatdırılmış idarənin arxiv fonduna aid edilir
4. İdarə ləğv edildikdə kargüzarlığı başa çatmış işlər varis təşkilatın arxiv fonduna daxil edilir
5. Sənədlər daxil olduğu idarənin arxiv fonduna aid edilir

A) 2, 4

B) 1, 5

C) 3, 5

D) 1, 4

E) 3, 4

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

142. Arxiv fondunun təşkili zamanı müvafiq qanunvericiliyə uyğun olaraq nəzərə alınan şərtləri müəyyənləşdirin.

- 1) Ləğv edilmiş dövlət orqanının bazasında yaradılmış yeni dövlət qurumunun sənədlərindən nadir hallarda yeni arxiv fondu yaradılır
- 2) Azərbaycan Respublikasının icra hakimiyyəti, prokurorluq, məhkəmə və yerli özünüidarəetmə orqanlarının sənədlərindən müstəqil arxiv fondu yaradılır
- 3) İdarənin hüquqlarının genişləndirilməsi və ya məhdudlaşdırılması hallarında birləşmiş

arxiv fondu yaradılır

4) Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına və müvafiq məcəllələrinə əsasən yaradılan dövlət hakimiyyəti orqanlarının sənədlərindən yeni arxiv fondu yaradılır

A) 1,2,4

B) 2.4

C) 1.4

D) Yalnız 3

E) Yalnız 2

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

143. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat"a müvafiq olaraq tarixi arayış neçə nüsxədə hazırlanır?

A) 5

B) 4

C) 3

D) 2

E) 1

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

144. Saxlama vahidlərinin uçotu, sistemləşdirilməsi, qeydiyyatı və onların tərkibində, həcmində baş verən dəyişikliklərin uçotu üçün olan əsas uçot sənədi necə adlanır?

A) Siyahıların reyestri

B) Fond vərəqi

C) Sənədlərin arxiv siyahısı

D) Fond işi

E) Uçot kitabı

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

145. Arxivə qəbul edilən fondların, kolleksiyaların qeydiyyatı və onlara uçot nömrələrinin verilməsi, həmçinin xaric edilmiş fondların uçotu üçün olan əsas uçot sənədi:

A) Sənədlərin arxiv siyahısı

B) Arxivin pasportu

C) Fond vərəqi

D) Siyahıların reyestri

E) Fondların siyahısı

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

146. Qanunvericiliyə görə idarədə fəaliyyət göstərən, lakin müstəqil ictimai qurum kimi qeydiyyata alınmış təşkilatın (həmkarlar, idman) arxiv sənədlərindən müstəqil arxiv fondu yaradılır. Bəs daimi dövlət mühafizəsinə təhvil veriləndə bu cür fondlardan necə arxiv fondu yaradıla bilər?

A) Birləşmiş

B) Yeni

C) Şəxsi

D) Daxili

E) Müstəqil

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

147. Arxiv sənədlərinin əsas uçot vahidlərini təşkil edir:

1. Arxiv arayışı
2. Arxiv kolleksiyası
3. Arxivin pasportu
4. Saxlama vahidi
5. Arxiv çıxarışı
6. Arxiv siyahısı
7. Arxiv fondu
8. Arxiv surəti

A) 1, 2, 3, 5

B) 2, 3, 6, 7

C) 1, 3, 5, 8

D) 2, 4, 7

E) 1, 3, 5

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

148. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat"a əsasən elmi-texniki cəhətdən qaydaya salınmamış (dağınq halda olan) sənədlərin neçə vərəqi şərti olaraq bir uçot vahidi hesab olunur?

A) 300

B) 250

C) 200

D) 150

E) 100

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

149. Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilən sənədlər, o cümlədən uzun müddət saxlanılan (10 ildən artıq) və şəxsi heyətə aid sənədlər idarənin kargüzarlığında icrası başa çatdıqdan sonra neçə ildən gec olmayaraq idarə arxivinə təhvil verilir?

- A) İki
- B) Üç
- C) Dörd
- D) Beş
- E) On

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

150. Milli arxiv fondunun tərkibinə daxil edilən sənədlər, o cümlədən uzun müddət saxlanılan (10 ildən artıq) və şəxsi heyətə aid sənədlər idarənin kargüzarlığında icrası başa çatdıqdan sonra minimum olaraq hansı müddətdə idarə arxivinə təhvil verilir?

- A) 5 il
- B) 2 il
- C) 1 il
- D) 4 il
- E) 3 il

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

151. Sənədlərin dəyərinin ekspertizasında hansı prinsip idarənin fəaliyyət göstərdiyi tarixi şəraitin qiymətləndirilməsi, sənədin yaranması səbəbinin, digər sənədlərlə tarixi və məntiqi əlaqəsinin öyrənilməsi, onların perspektivdə istifadə üçün elmi-tarixi əhəmiyyətinin müəyyən edilməsini nəzərdə tutur?

- A) Sistemlilik
- B) Məntiqi ardıcılıq
- C) Qanunauyğunluq
- D) Bütövlük
- E) Elmi-tarixi yanaşma

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

152. Sənədlərin dəyərinin ekspertizasında hansı prinsip sənəddəki məlumatın digər sənədlərlə əlaqədə əhəmiyyətini müəyyən edir, ümumi sənədlər sisteminin tərkibindən daşdığı məlumatın əhəmiyyətinə görə konkret bir sənədlərin seçilməsini və dəyərinin qiymətləndirilməsini təmin edir?

- A) Elmi-tarixi yanaşma
- B) Bütövlük
- C) Statistik uçot
- D) Xronoloji-nominal
- E) Sistemlilik

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

153. Sənədlərin dəyərinin ekspertizasında hansı prinsip idarənin müəyyən olunmuş sahədəki fəaliyyətini əks etdirən sənədlər kompleksinin tamlığını, təkrarlanmayan

sənədlərin seçilməsini, informasiyanın kəmiyyətinə görə deyil, keyfiyyətinə görə qiymətləndirilməsini təmin edir?

- A) Bütövlük
- B) Qanunauyğunluq
- C) Sistemlilik
- D) Elmi-tarixi yanaşma
- E) Məntiqi ardıcılıq

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

154. İdarə rəhbərinin razılığı əsasında 30 iş günü müddətinə idarə arxivindən struktur bölmələrə istifadə üçün verilən sənədlər nə ilə rəsmiləşdirilir?

- A) Protokolla
- B) Sərəncamla
- C) Aktla
- D) Əmrlə
- E) Qərarla

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

155. İdarə rəhbərinin razılığı əsasında idarə arxivindən struktur bölmələrə istifadə üçün sənədlər nə qədər müddətə verilir?

- A) 60 təqvim günü
- B) 30 iş günü
- C) 60 iş günü

D) 90 təqvim günü

E) 30 təqvim günü

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

156. İdarə rəhbərinin razılığı əsasında idarə arxivindən digər təşkilatlara yazılı müraciət əsasında verilən sənədlər üçün qanunvericilik maksimum nə qədər müddət müəyyən edir?

A) Doqquz ay

B) İki ay

C) Altı ay

D) Üç ay

E) Bir ay

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

157. Sənədlərdəki məlumatların vətəndaşların qanuni maraq və hüquqlarının təmin edilməsində, cəmiyyətin sosial-iqtisadi, mədəni, elmi, siyasi məqsədləri üçün tətbiq edilməsi necə adlanır?

A) Siyahıların reyestrinin hazırlanması

B) Arxiv sənədlərindən istifadə

C) İdarə arxivlərində sənədlərin mühafizəsi

D) Arxiv siyahısının tərtibi

E) Sənədlərin komplektləşdirilməsi

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

158. İdarə arxivlərində sənədlərin qorunması üçün müvafiq norma və standartlara uyğun şəraitin yaradılması, məhv olunması və itirilməsinin qarşısının alınması, lazımi fiziki, kimyəvi və bakterioloji şəraitdə saxlanması kimi kompleks tədbirlərin həyata keçirilməsi:

- A) İdarə arxivlərində sənədlərin mühafizəsi
- B) Siyahıların reyestrinin hazırlanması
- C) Arxiv sənədlərindən istifadə
- D) Sənədlərin komplektləşdirilməsi
- E) Arxiv siyahısının tərtibi

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

159. İdarə arxivində sənədlərin mövcudluğunun yoxlanılması zamanı nəticələr və çatışmazlıqlar nə ilə rəsmiləşdirilir?

- A) Qərarla
- B) Arayışla
- C) Protokolla
- D) Çıxarışla
- E) Aktla

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

160. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat"a görə sənədlər dəyərinin ekspertizası keçirildikdən sonra hara qəbul edilir?

- A) Dövlət arxivinə
- B) Xüsusi arxivə
- C) İdarənin arxivinə
- D) Bələdiyyənin arxivinə
- E) Ümumi arxivə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

161. Sənədlərin dəyərinin ekspertizası və qiymətləndirilməsinin hansı meyarına idarənin dövlət idarəçilik sistemində yeri və rolu, onun yerinə yetirdiyi funksiyanın əhəmiyyəti, fiziki şəxsin cəmiyyətin həyatındakı rolu və əhəmiyyəti, sənədlərin yarandığı tarix və yer aiddir?

- A) Məzmun meyarına
- B) Daxili əlamətləri meyarına
- C) Sistemli yanaşma meyarına
- D) Xarici xüsusiyyətləri (özünəməxsusluğu) meyarına
- E) Yaranma mənşəyi meyarına

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

162. Sənədlərin dəyərinin ekspertizası və qiymətləndirilməsinin hansı meyarına sənəddə əks olunmuş hadisənin, məlumatın əhəmiyyəti, məlumatın başqa sənədlərdə təkrarlanması, sənədin növü, sənədin əsli olması və s. aiddir?

- A) Xarici xüsusiyyətləri (özünəməxsusluğu) meyarına

- B) Sistemli yanaşma meyarına
- C) Yaranma mənşəyi meyarına
- D) Elmi-tarixi yanaşma meyarına
- E) Məzmun meyarına

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

163. Sənədlərin dəyərinin ekspertizası və qiymətləndirilməsinin hansı meyarına sənədin məzmununun təsbit edilməsi və onun forması, təsdiq edilməsi, tərtibatı, poliqrafik, dil xüsusiyyətləri və fiziki vəziyyəti aiddir?

- A) Yaranma mənşəyi meyarına
- B) Xarici xüsusiyyətləri (özünəməxsusluğu) meyarına
- C) Daxili əlamətləri meyarına
- D) Məzmun meyarına
- E) Sistemli yanaşma meyarına

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

164. Aşağıdakılardan hansı biri idarə arxivində sənədlərin etibarlı mühafizəsi üçün həyata keçirilən kompleks tədbirlərdən deyil?

- A) Sənədlərin mühafizəxanalarda yerləşdirilməsinin topoqrafik sxeminin hazırlanması
- B) Xüsusi əhəmiyyətli sənədlərin müəyyənləşdirilməsi və sığorta fondunun təşkili
- C) İnformasiya-kommunikasiya vasitələrinin imkanlarından istifadə etməklə əməkdaşların elektron arxiv resurslarına buraxılışın təmin edilməsi
- D) Sənədlərin mövcudluğu və vəziyyətinin yoxlanılması, onların uçotunun aparılması

E) Sənədlərin fiziki, kimyəvi və bakterioloji mühafizəsinin təmin olunması

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

165. Arxiv sənədlərinin mövcudluğunun və vəziyyətinin yoxlanılması onların faktiki sayı ilə uçot sənədlərindəki sayının uyğunluğunu müəyyənləşdirmək, o cümlədən bərpa və profilaktik tədbirlərə ehtiyacı olan sənədləri aşkar etmək məqsədilə aparılır. Bəs bu mövcudluq adətən neçə ildə bir dəfədən az olmamaq şərti ilə yoxlanılır?

A) 25

B) 20

C) 15

D) 10

E) 3

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

166. Müvafiq qanunvericiliyə görə işlərin nomenklatur-siyahısı neçə ildə bir dəfədən gec olmayaraq dövlət arxiv təşkilatı ilə razılaşdırılır, idarənin strukturunda dəyişiklik baş verdikdə yenidən hazırlanaraq razılaşdırmaq üçün təqdim edilir?

A) Üç

B) On

C) Beş

D) İki

E) Yeddi

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

167. Sənədlərin dəyərinin ekspertizası bir sıra prinsiplərə əsaslanaraq aparılır. Həmin prinsiplərdən yanlış olanlarını müəyyən edin.

1. Sistemlilik
2. Məzmun
3. Qanunçuluq
4. Elmi-tarixi yanaşma
5. Bütövlük
6. İdarəetmə

A) 1, 3, 5

B) 2, 3, 6

C) 2, 3, 4

D) 1, 2, 3

E) 2, 4, 5

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

168. Müvafiq qanunvericiliyə görə sənədlərin dəyərinin ekspertizası və qiymətləndirilməsi hansı meyarlar əsasında həyata keçirilmir?

1. Sistemlilik
2. Məzmun
3. Qanunçuluq
4. Elmi-tarixi yanaşma
5. Bütövlük
6. Yaranma mənşəyi
7. Özünəməxsusluq

A) 1, 3, 4, 5

B) 1, 3, 5, 7

C) 2, 4, 6, 7

D) 1, 2, 5, 6

E) 2, 3, 4, 6

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

169. Arxivə daxil olan müraciətlər qeydiyyat-nəzarət vərəqində qeydə alınır, müəyyən olunmuş qaydada tərtib və təsdiq edilən müəyyən rəsmi arxiv sənədləri verilməklə cavablandırılır. Aşağıdakılardan hansılar həmin sənədlərin siyahısına daxil edilə bilməz?

1. Arxiv aktı
2. Arxiv çıxarışı
3. Arxiv əmri
4. Arxiv surəti
5. Arxiv protokolu
6. Arxiv arayışı

A) 2, 4, 6

B) 3, 4, 5

C) 1, 3, 5

D) 2, 3, 6

E) 1, 2, 4

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

170. Bir idarənin, yaxud onun tərkibində olan təşkilatlar qrupunun fəaliyyəti nəticəsində yaranan arxiv sənədlərinin məcmusu olan idarə arxivi struktur bölmə olaraq sənədlər üzrə hansı prosesləri həyata keçirmir?

1. Məhv edilmə
2. Komplektləşdirilmə
3. İstifadə
4. Təkmilləşdirmə
5. Mühafizə

6. Sərəncamvermə

7. Uçot

A) 2, 4, 6

B) 1, 2, 4

C) 3, 5, 7

D) 1, 4, 6

E) 1, 3, 4

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

171. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat"a görə arxivin əsasnaməsinə müəyyən müddəalar daxil edilir ki, həmin müddələrə aid deyil:

1. Arxiv işinin təşkili qaydaları
2. Vətəndaş müraciətləri ilə bağlı iş
3. Arxivin hüquqları
4. Arxivin vəzifə və funksiyaları
5. Elektron sənəd dövriyyəsi
6. İşçilərin hüquqları və vəzifələri

A) 1, 4, 6

B) 2, 5, 6

C) 1, 3, 4

D) 3, 4, 6

E) 1, 2, 5

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

172. Qanunvericiliyə əsasən idarə sənəd daşıyıcılarının növlərinə müvafiq olaraq hansı kateqoriya sənədlərin saxlanması üçün arxivlər yarada bilməz?

1. Elmi-pedaqoji
2. Foto
3. Elektron
4. Metodiki
5. Fono
6. İnzibati
7. Video

A) 2, 4, 6

B) 1, 3, 4

C) 2, 5, 7

D) 1, 3, 7

E) 1, 4, 6

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

173. Arxiv fondunun təşkili zamanı bir sıra şərtlər nəzərə alınır ki, həmin sənədlərdən yeni arxiv fondu yaradılır. Bu sənədlərdən hansılar düzgün qeyd olunmamışdır?

1. İdarədə fəaliyyət göstərən, lakin müstəqil ictimai qurum kimi qeydiyyatda alınmış təşkilatın arxiv sənədləri
2. Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına əsasən yaradılan dövlət hakimiyyəti orqanlarının sənədləri
3. Sahibi tərəfindən saxlanılmaq üçün idarə arxivinə təhvil verilmiş şəxsi sənədlər
4. Ləğv edilmiş dövlət orqanının bazasında yaradılmış yeni dövlət qurumunun sənədləri
5. Azərbaycan Respublikasının icra hakimiyyəti, prokurorluq, məhkəmə və yerli özünüidarəetmə orqanlarının sənədləri
6. İdarənin tabeliyi, fəaliyyət dairəsi, vəzifə və funksiyaları əsaslı surətdə dəyişdirilməklə hüquqlarının genişləndirilməsi və ya məhdudlaşdırılması sənədləri
7. Daimi dövlət mühafizəsinə təhvil veriləndə müstəqil arxiv fondunun sənədləri

A) 1, 3, 5, 7

B) 2, 4, 5, 6

C) 1, 2, 5, 7

D) 2, 3, 4, 5

E) 1, 2, 5, 6

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

174. Arxiv fondunun təşkili zamanı bir sıra şərtlər nəzərə alınır ki, həmin sənədlərdən müstəqil arxiv fondu yaradılır. Bu sənədlərdən hansılar doğru deyil?

1. İdarədə fəaliyyət göstərən, lakin müstəqil ictimai qurum kimi qeydiyyatda alınmış təşkilatın arxiv sənədləri
2. Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına əsasən yaradılan dövlət hakimiyyəti orqanlarının sənədləri
3. Ləğv edilmiş dövlət orqanının bazasında yaradılmış yeni dövlət qurumunun sənədləri
4. Azərbaycan Respublikasının icra hakimiyyəti, prokurorluq, məhkəmə və yerli özünüidarəetmə orqanlarının sənədləri
5. Daimi dövlət mühafizəsinə təhvil veriləndə müstəqil arxiv fondunun sənədləri

A) 1, 3, 5

B) 1, 2, 4

C) 2, 3, 5

D) 2, 3, 4

E) 1, 4, 5

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

175. Arxiv sənədinin fond mənsubiyyəti onun ünvanı, qeydiyyat ştampları, dərkənarı, məzmunu və digər əlamətlər əsasında müəyyən edilir və müəyyən tələblər nəzərə alınır. Həmin tələblərdən hansılar yanlışdır?

1. Göndərilən sənədlərin surətləri həmin sənədi hazırlayan idarənin arxiv fonduna aid edilir
2. Xarici dövriyyədə olan sənədlər onları hazırlayan idarənin arxiv fonduna aid edilir
3. Ardıcıl olaraq üç idarədə kargüzarlığı aparılmış iş, kargüzarlığı başa çatdırılmış idarənin arxiv fonduna aid edilir

4. İdarə ləğv edildikdə kargüzarlığı başa çatmış işlər varis təşkilatın arxiv fonduna daxil edilir

5. Sənədlər daxil olduğu idarənin arxiv fonduna aid edilir

A) 2, 4, 5

B) 2, 3, 4

C) 3, 4, 5

D) 1, 2, 4

E) 1, 3, 4

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

176. Arxiv fondunun təşkili zamanı müvafiq qanunvericiliyə uyğun olaraq müəyyən şərtlər nəzərə alınır ki, həmin şərtlərdən düzgün olmayanlarını müəyyən edin.

1) Ləğv edilmiş dövlət orqanının bazasında yaradılmış yeni dövlət qurumunun sənədlərindən nadir hallarda yeni arxiv fondu yaradılır

2) Azərbaycan Respublikasının icra hakimiyyəti, prokurorluq, məhkəmə və yerli özünüidarəetmə orqanlarının sənədlərindən müstəqil arxiv fondu yaradılır

3) İdarənin hüquqlarının genişləndirilməsi və ya məhdudlaşdırılması hallarında birləşmiş arxiv fondu yaradılır

4) Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına və müvafiq məcəllələrinə əsasən yaradılan dövlət hakimiyyəti orqanlarının sənədlərindən yeni arxiv fondu yaradılır

A) 1, 3, 4

B) 2.3

C) 2.4

D) Yalnız 3

E) Yalnız 1

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

177. Struktur bölmələri olmayan idarələrin fondları hansı sistemləşdirmə sxemləri üzrə qruplaşdırılır?

- A) Xronoloji-mövzu və mövzu-xronoloji
- B) Xronoloji-funksional və funksional-xronoloji
- C) Xronoloji-struktur və struktur-xronoloji
- D) Xronoloji-coğrafi və coğrafi-xronoloji
- E) Xronoloji-nominal və nominal-xronoloji

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

178. Hansı sistemləşdirmə sxemləri strukturu tez-tez dəyişən idarələrin fondları üçün tətbiq olunur?

- A) Xronoloji-nominal və ya nominal-xronoloji
- B) Xronoloji-struktur və ya struktur-xronoloji
- C) Xronoloji-mövzu və ya mövzu-xronoloji
- D) Xronoloji-funksional və ya funksional-xronoloji
- E) Xronoloji-coğrafi və ya coğrafi-xronoloji

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

179. İstifadə olunaraq geri qaytarılmış işlərdə çatışmazlıqlar aşkar edildikdə iki nüsxədə nə tərtib edilir və təqsirli şəxs barədə qanunvericilikdə müəyyən olunmuş qaydada tədbir görülür?

- A) Protokol

B) Çıxarış

C) Akt

D) Əmr

E) Arayış

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

180. Sənədləri dövlət mühafizəsinə təhvil verən idarələrdə şəxsi heyətə aid işlərin siyahıları neçə nüsxədə tərtib edilir?

A) Üç

B) İki

C) Beş

D) Dörd

E) Bir

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

181. Elektron informasiya sistemində yaradılan və yaxud maddi daşıyıcıda olan elektron sənədlər idarə arxivinə neçə nüsxədə hazırlanmış siyahı əsasında təhvil verilir?

A) 1

B) 2

C) 3

D) 4

E) 5

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

182. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat"a əsasən idarənin elektron informasiya sistemində olan sənədlərdən elektron imza faylı daxil etməklə formalaşdırılan qovluqlar necə adlanır?

- A) Arxiv şifri
- B) Cild
- C) Saxlama vahidlər
- D) Tarixi arayış
- E) Qrif

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

183. Elektron saxlama vahidləri və onların arxiv siyahıları idarə rəhbəri və yaxud müvafiq səlahiyyətə malik şəxs tərəfindən nə ilə təsdiq edilir?

- A) Əl imzası ilə
- B) Möhürlə
- C) Sadə imza ilə
- D) Elektron imza ilə
- E) Ştrixlə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

184. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat"a görə o hansı arxiv sənədidir ki:

- Həcmi bir vərəqdən çox olduqda vərəqlər nömrələnir
- Məlumatlar xronoloji ardıcılıqla təsvir edilir
- Sənədin əslində olduğu kimi qeyd olunur
- Sənədin əslində hər hansı dəyişiklik, qaralama olduqda müvafiq qeydlər aparılır
- Hazırlayan şəxs və idarə rəhbəri tərəfindən imzalanır, möhürlə təsdiqlənir
- Bir nüsxəsi idarə arxivində saxlanılır

A) Arxiv şifri

B) Arxiv surəti

C) Arxiv çıxarışı

D) Arxiv kolleksiyası

E) Arxiv arayışı

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

185. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat"a uyğun olaraq mərkəzi arxiv:

A) Yerləşdiyi ərazidən asılı olmayaraq vahid idarəetmə sisteminə aid olub konkret bir sahə üzrə fəaliyyət göstərən dövlət orqanlarının və onların tabeliyində olan qurumların sənədlərinin saxlanması üçündür

B) Eyni növ fəaliyyətlə məşğul olub tabelik sisteminə görə bir-biri ilə əlaqəli olan iki və daha artıq idarənin sənədlərinin saxlanması üçündür

C) İki və daha artıq idarəyə məxsus, məntiqi və tarixi cəhətdən bir-biri ilə bağlı olan arxiv fondu sənədlərinin məcmusundan təşkil edilən, bir neçə əlamət üzrə ayrılan sənədlər üçündür

D) Bir idarənin struktur bölmələrinin və hüquqi varislik qaydasında ardıcıl olaraq bir-birini əvəz etmiş idarələrin sənədlərinin saxlanması üçündür

E) Tabeliyində geniş təşkilatlar şəbəkəsi olan dövlət orqanlarının, idarələrin, səhmdar cəmiyyətlərin, şirkətlərin və onların tabeliyində olan təşkilatların sənədlərinin saxlanması üçündür

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

186. Müvafiq qanunvericiliyə əsasən elektron arxiv arayışı müvafiq səlahiyyətə malik şəxs tərəfindən nə ilə təsdiq edilir?

- A) Ştrixlə
- B) Sadə imza ilə
- C) Möhürlə
- D) Əl imzası ilə
- E) Elektron imza ilə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

187. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat"a əsasən idarənin arxiv fondu nədir?

- A) İki və daha artıq idarəyə məxsus, məntiqi və tarixi cəhətdən bir-biri ilə bağlı olan arxiv fondu sənədlərinin məcmusundan təşkil edilən fonddur
- B) Bir neçə əlamət üzrə (mövzu, müəllif, növ) birləşdirilmiş müxtəlif mənşəli sənədlərin məcmusundan təşkil edilən fonddur
- C) Arxiv fondlarının, mühafizəxanalardakı saxlama vahidlərinin uçotu və onların saxlanma şəraitinin müəyyənləşdirilməsi üçün təşkil edilən fonddur
- D) Bir idarənin arxiv fondu sənədlərinin məcmusu olaraq təşkil olunan fonddur
- E) Bir şəxsin, ailənin, nəslin həyat və fəaliyyəti nəticəsində yaranan, hər hansı təşkilatın fəaliyyətində istifadə olunmayan sənədlərin məcmusundan təşkil edilən fonddur

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

188. Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimata əsasən birləşmiş arxiv fondu nədir?

- A) İki və daha artıq idarəyə məxsus, məntiqi və tarixi cəhətdən bir-biri ilə bağlı olan arxiv fondu sənədlərinin məcmusundan təşkil edilən fonddur
- B) Bir neçə əlamət üzrə (mövzu, müəllif, növ) birləşdirilmiş müxtəlif mənşəli sənədlərin məcmusundan təşkil edilən fonddur
- C) Arxiv fondlarının, mühafizəxanalardakı saxlama vahidlərinin uçotu və onların saxlanma şəraitinin müəyyənləşdirilməsi üçün təşkil edilən fonddur
- D) Bir idarənin arxiv fondu sənədlərinin məcmusu olaraq təşkil olunan fonddur
- E) Bir şəxsin, ailənin, nəslin həyat və fəaliyyəti nəticəsində yaranan, hər hansı təşkilatın fəaliyyətində istifadə olunmayan sənədlərin məcmusundan təşkil edilən fonddur

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

189. Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimata əsasən şəxsi mənşəli arxiv fondu nədir?

- A) Bir neçə əlamət üzrə (mövzu, müəllif, növ) birləşdirilmiş müxtəlif mənşəli sənədlərin məcmusundan təşkil edilən fonddur
- B) Bir şəxsin, ailənin, nəslin həyat və fəaliyyəti nəticəsində yaranan, hər hansı təşkilatın fəaliyyətində istifadə olunmayan sənədlərin məcmusundan təşkil edilən fonddur
- C) Bir idarənin arxiv fondu sənədlərinin məcmusu olaraq təşkil olunan fonddur
- D) İki və daha artıq idarəyə məxsus, məntiqi və tarixi cəhətdən bir-biri ilə bağlı olan arxiv fondu sənədlərinin məcmusundan təşkil edilən fonddur
- E) Arxiv fondlarının, mühafizəxanalardakı saxlama vahidlərinin uçotu və onların saxlanma şəraitinin müəyyənləşdirilməsi üçün təşkil edilən fonddur

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

190. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat"a uyğun olaraq idarə arxivi:

- A) Bir idarənin struktur bölmələrinin və hüquqi varislik qaydasında ardıcıl olaraq bir-birini əvəz etmiş idarələrin sənədlərinin saxlanması üçündür
- B) Eyni növ fəaliyyətlə məşğul olub tabelik sistemində görə bir-biri ilə əlaqəli olan iki və daha artıq idarənin sənədlərinin saxlanması üçündür
- C) İki və daha artıq idarəyə məxsus, məntiqi və tarixi cəhətdən bir-biri ilə bağlı olan arxiv fondu sənədlərinin məcmusundan təşkil edilən, bir neçə əlamət üzrə ayrılan sənədlər üçündür
- D) Tabeliyində geniş təşkilatlar şəbəkəsi olan dövlət orqanlarının, idarələrin, səhmdar cəmiyyətlərin, şirkətlərin və onların tabeliyində olan təşkilatların sənədlərinin saxlanması üçündür
- E) Yerləşdiyi ərazidən asılı olmayaraq vahid idarəetmə sistemində aid olub konkret bir sahə üzrə fəaliyyət göstərən dövlət orqanlarının və onların tabeliyində olan qurumların sənədlərinin saxlanması üçündür

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

191. Eyni növ fəaliyyətlə məşğul olub tabelik sistemində görə bir-biri ilə əlaqəli olan iki və daha artıq idarənin sənədlərinin saxlanması üçün olan arxiv növü hansıdır?

- A) Mərkəzi arxiv
- B) Sahə arxivi
- C) Birləşmiş arxiv
- D) İdarə arxivi
- E) Xüsusi arxiv

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

192. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat"a uyğun olaraq sahə arxivi:

A) Tabeliyində geniş təşkilatlar şəbəkəsi olan dövlət orqanlarının, idarələrin, səhmdar cəmiyyətlərin, şirkətlərin və onların tabeliyində olan təşkilatların sənədlərinin saxlanması üçündür

B) Yerləşdiyi ərazidən asılı olmayaraq vahid idarəetmə sisteminə aid olub konkret bir sahə üzrə fəaliyyət göstərən dövlət orqanlarının və onların tabeliyində olan qurumların sənədlərinin saxlanması üçündür

C) Bir idarənin struktur bölmələrinin və hüquqi varislik qaydasında ardıcıl olaraq bir-birini əvəz etmiş idarələrin sənədlərinin saxlanması üçündür

D) Eyni növ fəaliyyətlə məşğul olub tabelik sisteminə görə bir-biri ilə əlaqəli olan iki və daha artıq idarənin sənədlərinin saxlanması üçündür

E) İki və daha artıq idarəyə məxsus, məntiqi və tarixi cəhətdən bir-biri ilə bağlı olan arxiv fondu sənədlərinin məcmusundan təşkil edilən, bir neçə əlamət üzrə ayrılan sənədlər üçündür

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

193. İdarə arxivində minimum neçə arxiv siyahısı olmalıdır ki, siyahıların reyestri tərtib edilsin?

A) Bir

B) İki

C) Üç

D) Dörd

E) Beş

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

194. Məlumdur ki, idarə arxivində sənədlərin dəyərinin ekspertizası sənədlər dövlət arxivinə təhvil verilmək üçün hazırlandığı dövrlərdə aparılır. Bu zaman ilk növbədə hansı sənədlər ekspertizadan keçirilir?

- A) Plan və hesabat xarakterli sənədlər
- B) Statistik uçot sənədləri
- C) Qeydiyyat xarakterli digər sənədlər
- D) Təşkilati və sərəncamverici sənədlər
- E) Şəxsi sənədlər

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

195. İdarə arxivində sənədlərin dəyərinin ekspertizası sənədlər dövlət arxivinə təhvil verilmək üçün hazırlandığı dövrlərdə aparılır ki, burada ikinci mərhələdə ekspertizadan keçirilən sənədlər hansılardır?

- A) Statistik uçot sənədləri
- B) Şəxsi sənədlər
- C) Plan və hesabat xarakterli sənədlər
- D) Qeydiyyat xarakterli digər sənədlər
- E) Təşkilati və sərəncamverici sənədlər

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

196. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat"a görə arxiv siyahısı nədir?

A) Arxivdə mühafizə olunan uçot vahidlərinin hər birinin uçotu və identifikliyinin təmin edilməsi məqsədi ilə onun sol aşağı küncündə qoyulan və müvafiq arxiv fondunun, arxiv siyahısının, saxlama vahidinin nömrələrini əks etdirən vasitə

B) Sorğunun mətninə uyğun arxiv məlumatlarını özündə əks etdirən, üzərində onun tərtib olunmasında istifadə olunan sənədlərin arxiv şifri və vərəqlərinin nömrəsi göstərilmiş rəsmi sənəd

C) Hazırlanmasında istifadə olunan sənədin arxiv şifri və vərəqinin nömrəsi göstərilməklə makina, fotoqrafik, elektroqrafik, yaxud digər texniki avadanlıqlar vasitəsi ilə eynilə köçürülmüş mətn

D) Fondtəşkiledənin, fondun tarixi, onun sənədlərinin tərkibi, məzmunu, elmi-məlumat aparatı haqqında informasiya verilən rəsmi sənəd

E) Arxiv fonduna məxsus sənədlərin, saxlama vahidlərinin ilkin uçot vasitəsi

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

197. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat"a görə arxiv şifri nədir?

A) Hazırlanmasında istifadə olunan sənədin arxiv siyahısı və vərəqinin nömrəsi göstərilməklə makina, fotoqrafik, elektroqrafik, yaxud digər texniki avadanlıqlar vasitəsi ilə eynilə köçürülmüş mətn

B) Arxivdə mühafizə olunan uçot vahidlərinin hər birinin uçotu və identifikliyinin təmin edilməsi məqsədi ilə onun sol aşağı küncündə qoyulan və müvafiq arxiv fondunun, arxiv siyahısının, saxlama vahidinin nömrələrini əks etdirən vasitə

C) Fondtəşkiledənin, fondun tarixi, onun sənədlərinin tərkibi, məzmunu, elmi-məlumat aparatı haqqında informasiya verilən rəsmi sənəd

D) Arxiv fonduna məxsus sənədlərin, saxlama vahidlərinin ilkin uçot vasitəsi

E) Sorğunun mətninə uyğun arxiv məlumatlarını özündə əks etdirən, üzərində onun tərtib olunmasında istifadə olunan sənədlərin arxiv siyahısı və vərəqlərinin nömrəsi göstərilmiş rəsmi sənəd

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

198. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat"a görə o hansı arxiv sənədidir ki:

- İdarənin blankında hazırlanır
- Üzərində sənəd növünün adı yazılır
- Mətnin əvvəlində və ya sonunda buraxılmış cümlə, söz olduqda nöqtələr qoyulur
- Sənəddəki məlumatın sorğunun predmetinə aid olan hissəsi tam olaraq yazılır
- Onu hazırlayan şəxs və idarə rəhbəri tərəfindən imzalanır, möhürlə təsdiqlənir
- Üzərində hazırlanmasında istifadə olunan sənədlərin arxiv şifri və vərəqlərin nömrələri qeyd olunur

A) Arxiv kolleksiyası

B) Arxiv arayışı

C) Arxiv şifri

D) Arxiv çıxarışı

E) Arxiv surəti

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

199. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat"a görə o hansı arxiv sənədidir ki:

- Əsas sənədin mətnindən sorğuya aid olan hissəsinin nüsxəsi çıxarılaqla hazırlanır
- Sənədin əslində düzəlişlər, əlavələr, pozulmuş və ya sonradan yazılmış mətnlər olduqda müvafiq qeydlər aparılır
- Hər bir vərəqinin arxa üzünə istifadə olunmuş sənədin arxiv şifri yazılır
- Sonuncu vərəqin arxa üzündə təsdiqedici qeyd və möhür qoyulur

A) Arxiv şifri

B) Arxiv çıxarışı

C) Arxiv kolleksiyası

D) Arxiv surəti

E) Arxiv arayışı

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

200. İdarə arxivində istifadə olunan saxlama vahidlərinin, sənədlərin uçotu, verilən arxiv məlumatlarının və oxu zalına gələn istifadəçilərin qeydiyyatı müvafiq qaydada hazırlanmış jurnallarda aparılır. Həmin arxiv məlumatlarını göstərin.

1. Arxiv aktı
2. Arxiv çıxarışı
3. Arxiv əmri
4. Arxiv surəti
5. Arxiv protokolu
6. Arxiv arayışı

A) 2, 4, 6

B) 1, 2, 5

C) 1, 4, 6

D) 2, 5, 6

E) 1, 3, 5

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

201. İdarə arxivinə daxil olan arxiv sənədlərinin qeydə alınması üçün hansı əsaslar mövcud olmalıdır?

1. Qəbul mənbəyi olan təşkilatlardan, digər hüquqi və fiziki şəxslərdən sənədlərin təhvil-qəbulu aktı
2. İdarədə il ərzində yaranmış və kargüzarlıqda başa çatmış işlərin miqdarı göstərilən işlərin nomenklatur siyahısı

3. Uçot sənədlərində aşkar edilmiş texniki səhvlər barədə akt
4. Sənədlərin dövlət arxivinə və yaxud digər təşkilatın idarə arxivinə təhvil verilməsi barədə akt
5. Axtarışı başa çatmış və aşkar olunmayan sənədlər barədə akt
6. Struktur bölmələrdən təhvil verilən daimi, uzun müddət saxlanılan və şəxsi heyətə aid işlərin siyahıları
7. Bərpa olunmaz dərəcədə zədələnmiş sənədlər barədə akt

A) 2, 3, 6

B) 3, 6, 7

C) 1, 2, 6

D) 4, 5, 7

E) 2, 4, 5

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

202. İdarə arxivindən xaric edilən arxiv sənədlərinin uçotunun aparılması üçün hansı əsaslar tələb olunur?

1. Qəbul mənbəyi olan təşkilatlardan, digər hüquqi və fiziki şəxslərdən sənədlərin təhvil-qəbulu aktı
2. İdarədə il ərzində yaranmış və kargüzarlıqda başa çatmış işlərin miqdarı göstərilən işlərin nomenklatur siyahısı
3. Uçot sənədlərində aşkar edilmiş texniki səhvlər barədə akt
4. Sənədlərin dövlət arxivinə və yaxud digər təşkilatın idarə arxivinə təhvil verilməsi barədə akt
5. Axtarışı başa çatmış və aşkar olunmayan sənədlər barədə akt
6. Struktur bölmələrdən təhvil verilən daimi, uzun müddət saxlanılan və şəxsi heyətə aid işlərin siyahıları
7. Bərpa olunmaz dərəcədə zədələnmiş sənədlər barədə akt

A) 1, 3, 5, 7

B) 2, 3, 4, 6

C) 3, 4, 5, 7

D) 2, 4, 5, 7

E) 3, 4, 5, 6

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

203. İdarə arxivində arxiv fondu ilə bağlı görülmüş işlərin nəticəsi olaraq rəsmiləşdirilən bir sıra sənədlər müvafiq arxiv fondunun fond işinə daxil edilir. Həmin sənədlər hansılardır?

1. Şəxsi mənşəli sənədlərin təsvir aktı
2. Fonda aid olmayan sənədlərin aşkar edilməsi barədə akt
3. Bərpa olunmaz dərəcədə zədələnmiş sənədlər barədə akt
4. Saxlanılmalı olmayan sənədlərin məhv etmək üçün ayrılması barədə akt
5. Uçot sənədlərində aşkar edilmiş texniki səhvlər barədə akt

A) 1, 2, 3, 5

B) 1, 2, 4, 5

C) 2, 3, 4

D) 1, 2, 4

E) 1, 2, 3

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

204. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat"a müvafiq olaraq uyğunluğu müəyyənleyin.

1. Arxiv fonduna məxsus sənədlərin, saxlama vahidlərinin ilkin uçot vasitəsi
 2. Arxivdə mühafizə olunan uçot vahidlərinin hər birinin uçotu və identifikliyinin təmin edilməsi məqsədi ilə onun sol aşağı küncündə qoyulan və müvafiq arxiv fondunun, arxiv siyahısının, saxlama vahidinin nömrələrini əks etdirən vasitə
 3. Sorğunun mətninə uyğun arxiv məlumatlarını özündə əks etdirən, üzərində onun tərtib olunmasında istifadə olunan sənədlərin arxiv şifri və vərəqlərinin nömrəsi göstərilmiş rəsmi sənəd
- a) Arxiv şifri
 - b) Arxiv siyahısı
 - c) Arxiv arayışı

A) 1-a, 2-b, 3-c

B) 1-c, 2-a, 3-b

C) 1-c, 2-b, 3-a

D) 1-b, 2-a, 3-c

E) 1-a, 2-c, 3-b

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

205. O hansı sistemləşdirmə sxemidir ki:

- Fəaliyyət göstərən və strukturunu tez-tez dəyişmiş ləğv olunan idarələrin fondlarına tətbiq olunur

- Saxlama vahidləri ilk olaraq fond daxilində illər və dövrlər üzrə müəyyən edilir

- Daha sonra saxlama vahidləri il daxilində struktur bölmələr üzrə qruplaşdırılır

A) Funksional-xronoloji sistemləşdirmə sxemi

B) Struktur-xronoloji sistemləşdirmə sxemi

C) Xronoloji-nominal sistemləşdirmə sxemi

D) Nominal-xronoloji sistemləşdirmə sxemi

E) Xronoloji-struktur sistemləşdirmə sxemi

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

206. Sənədlərin (işlərin) siyahılarının qeydiyyatı, onların tərkibi və miqdarının uçotu üçün olan əsas uçot sənədi necə adlanır?

A) Siyahıların reyestri

B) Arxivin pasportu

C) Fond vərəqi

D) Arxiv şifri

E) Fond işi

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

207. Fondtəşkilədən tarixinə və fondla bağlı görülmüş işlərə dair sənədlər kompleksinin saxlanması üçün olan əsas uçot sənədi:

A) Arxivin pasportu

B) Sənədlərin arxiv siyahısı

C) Fond işi

D) Siyahıların reyestri

E) Arxivə sənədlərinin uçot kitabı

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

208. Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimata əsasən arxiv kolleksiyası nə deməkdir?

A) Bir şəxsin, ailənin, nəslin həyat və fəaliyyəti nəticəsində yaranan, hər hansı təşkilatın fəaliyyətində istifadə olunmayan sənədlərin məcmusundan təşkil edilən fondur

B) Bir neçə əlamət üzrə (mövzu, müəllif, növ) birləşdirilmiş müxtəlif mənşəli sənədlərin məcmusundan təşkil edilən fondur

C) Bir idarənin arxiv fondu sənədlərinin məcmusu olaraq təşkil olunan fondur

D) İki və daha artıq idarəyə məxsus, məntiqi və tarixi cəhətdən bir-biri ilə bağlı olan arxiv fondu sənədlərinin məcmusundan təşkil edilən fondur

E) Arxiv fondlarının, mühafizəxanalardakı saxlama vahidlərinin uçotu və onların saxlanma şəraitinin müəyyənləşdirilməsi üçün təşkil edilən fondur

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

209. Struktur və xronoloji əlamətlərin birləşməsi sənədlərin hansı əlamətlər üzrə sistemləşdirilməsinə imkan verir?

- A) Xronoloji-funksional və funksional-xronoloji
- B) Xronoloji-mövzu və mövzu-xronoloji
- C) Xronoloji-nominal və nominal-xronoloji
- D) Xronoloji-struktur və struktur-xronoloji
- E) Xronoloji-coğrafi və coğrafi-xronoloji

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

210. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat"a əsasən tövsiyə xarakterli sənəd hesab olunur:

- A) Fərdi nomenklatur-siyahı
- B) Ümumi nomenklatur-siyahı
- C) Tipik nomenklatur-siyahı
- D) Məxfi nomenklatur-siyahı
- E) Nümunəvi nomenklatur-siyahı

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

211. Tipik və ya nümunəvi nomenklatur-siyahı əsasında konkret bir idarə üçün hazırlanan nomenklatur-siyahı necə adlanır?

- A) Ümumi nomenklatur-siyahı
- B) Məxfi nomenklatur-siyahı
- C) Daxili nomenklatur-siyahı
- D) Əsas nomenklatur-siyahı
- E) Fərdi nomenklatur-siyahı

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

212. İşlərin nomenklatur-siyahısının hansı növü yuxarı təşkilat tərəfindən hazırlanır, burada idarənin struktur bölmələrində və tabeliyində olan təşkilatların kargüzarlığında yaranan işlər struktur bölmə və ya fəaliyyət sahələri üzrə indeksləşdirmə aparılmaqla qruplaşdırılır?

- A) Fərdi
- B) Nümunəvi
- C) Ümumi
- D) Tipik
- E) Xüsusi

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

213. Müvafiq qanunvericiliyə əsasən işlərin nomenklatur-siyahısının hansı növü eyni tipli təşkilatlarda yaranan işlər üçün tərtib edilir və normativ sənəd hesab olunur?

- A) Fərdi
- B) Ümumi

C) Tipik

D) Nümunəvi

E) Məxfi

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

214. Kargüzarlıqda başa çatmış daimi və uzun müddət (10 ildən artıq) saxlanılan, həmçinin şəxsi heyətə aid işlər müvafiq qaydada tərtib və təsvir olunduqdan sonra mühafizə üçün hara təhvil verilir?

A) Xüsusi arxivə

B) İdarə arxivinə

C) Bələdiyyə arxivinə

D) Dövlət arxivinə

E) Qeyri-dövlət arxivinə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

215. Arxiv fondu sənədlərinin uçotu ilə bağlı aşağıdakı mülahizələrdən hansı yanlıştır?

A) Arxiv fondunun adı fondların siyahısına fondun tarixi arayışı və ya işlərin siyahısının titul vərəqi əsasında daxil edilir

B) Fondların siyahısı mətbəə üsulu ilə qalın üzlü kitabda hazırlanır, vərəqlər nömrələnir və təsdiqedicisi vərəq tərtib olunur

C) Sənədlərin digər arxivlərə verilməsi, yaxud tam olaraq uçotdan çıxarılması nəticəsində boş qalan nömrələr başqa fonda verilmir

D) Daxil olan və xaric edilən sənədlərin uçotu kitabından fond vərəqinin və siyahıların reyestrinin tərtib edilməsində əsas sənəd kimi istifadə olunur

E) Fond vərəqinə müvafiq arxiv fondunun nömrəsi verilir və fondların nömrələrinə uyğun ardıcılıqla bağlı qovluqlarda saxlanılır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

216. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat"a görə arxiv fondunun adı fondların siyahısına nəyin əsasında daxil edilir?

- A) Fondun tarixi arayışı və ya işlərin siyahısının titul vərəqi
- B) Yalnız arxivin pasportu
- C) Yalnız tarixi arayış
- D) Fondun tarixi arayışı və ya arxivin pasportu
- E) Fondun tarixi arayışı, arxivin pasportu və ya işlərin siyahısının titul vərəqi

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

217. Daimi dövlət mühafizəsi məqsədi ilə dövlət arxivinə ilk dəfə qəbul edilən hər bir arxiv fonduna hansı meyar üzrə nömrə verilir?

- A) Arxiv siyahısı üzrə
- B) Fond işi üzrə
- C) Fondların siyahısı üzrə
- D) Siyahıların reyestri üzrə
- E) Arxiv şifri üzrə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

218. Daimi dövlət mühafizəsi məqsədi ilə dövlət arxivinə ilk dəfə qəbul edilən arxiv siyahısına hansı meyar üzrə nömrə verilir?

A) Fondların siyahısı üzrə

B) Arxiv şifri üzrə

C) Fond işi üzrə

D) Arxiv siyahısı üzrə

E) Siyahıların reyestri üzrə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

219. Tarixi arayışın birinci hissəsinə idarənin yaradılmasını zəruri edən amillər göstərilməklə xronoloji ardıcılıqla hansı məlumatlar daxil edilir (tam və doğru cavab)?

1. İdarənin fəaliyyət dairəsi və ona tabe olan təşkilatlar sistemi haqqında

2. İdarənin dövlət aparatı sistemində, ölkənin iqtisadi, siyasi, sosial-mədəni və digər fəaliyyət sahələrində tutduğu yeri və rolu haqqında

3. İdarənin əsasnaməsi ilə müəyyən olunmuş vəzifələri, funksiyaları, səlahiyyətləri və onların dəyişdirilməsi haqqında

4. İdarənin adında, strukturunda və tabeliyində baş vermiş dəyişikliklər haqqında

5. Qanunvericilik aktına, digər hüquqi sənədə istinad etməklə idarənin və onun varisi olmuş təşkilatın yaradılması, yenidən təşkili və ləğv edilməsi haqqında

A) 1, 2, 3, 4, 5

B) 1, 2, 3, 4

C) 2, 4, 5

D) 1, 2, 3

E) 2, 3, 4

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

220. İdarə arxivlərin arxiv fondu sənədləri ilə komplektləşdirilməsi ilə bağlı doğru müddəalar hansılardır?

1. Mülki vəzifələrdə qulluq keçmiş və işdən azad olunmuş işçilərin kadr işinə aid sənədləri bir qayda olaraq daha artıq müddətdə struktur bölmələrdə saxlanılır
2. İdarə arxivinə hüquqi varislik qaydasında ardıcıl olaraq bir-birini əvəz etmiş idarənin, o cümlədən tabeliyində olub ləğv edilmiş, birləşdirilmiş, yenidən təşkil olunmuş təşkilatların sənədləri qəbul edilir
3. Müvəqqəti saxlanma müddətli sənədlər idarə arxivinə təhvil verilmir, müəyyən olunmuş saxlanma müddətləri başa çatanaq struktur bölmələrdə saxlanılır

A) 1, 3

B) Yalnız 2

C) 1, 2

D) 2, 3

E) Yalnız 3

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

221. Müvafiq qanunvericiliyə görə idarənin şəxsi heyətə aid sənədlərindən formalaşdırılmış saxlama vahidləri icmal arxiv siyahıda hansı ardıcılıqla sistemləşdirilir?

1. Kadrların (işçilərin) uçotu və rəqələri
2. Şəxsi işlər (şəxsi işlərə ayrıca siyahı tərtib olunmadıqda)
3. İşçilərin siyahısı
4. Bədbəxt hadisələr barədə aktlar
5. İşçilərin əmək haqqı üzrə şəxsi hesabları (əmək haqqının hesablanması cədvəlləri)
6. Şəxsi heyətə aid əmrlər
7. Tələb olunmayan əmək kitabçalar (ayrıca siyahı olmadıqda)

A) 6, 3, 1, 2, 5, 7, 4

B) 3, 6, 2, 1, 4, 5, 7

C) 2, 1, 6, 4, 5, 7, 3

D) 6, 1, 2, 3, 5, 4, 7

E) 3, 6, 1, 2, 5, 7, 4

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

222. O hansı sistemləşdirmə sxemidir ki:

- Stabil struktura malik idarələrin fondlarına tətbiq edilir
- Tətbiq olunduqda saxlama vahidləri əvvəlcə aid olduğu struktur bölmələr üzrə müəyyən olunur
- Daha sonra saxlama vahidləri struktur bölmə daxilində illər üzrə xronoloji ardıcılıqla qruplaşdırılır

A) Xronoloji-struktur sistemləşdirmə sxemi

B) Funksional-xronoloji sistemləşdirmə sxemi

C) Struktur-xronoloji sistemləşdirmə sxemi

D) Nominal-xronoloji sistemləşdirmə sxemi

E) Xronoloji-nominal sistemləşdirmə sxemi

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

223. Daimi, uzun müddət saxlanılan və şəxsi heyətə aid saxlama vahidlərinin icmal arxiv siyahısının elmi-məlumat aparatına daxil olan hansı elementdə:

- İdarənin yaranma tarixi, onun hüquqi əsası, fəaliyyət istiqamətləri, strukturu, tabe olduğu yuxarı təşkilat, siyahıdakı işlərin miqdarı, məzmunu, tərkibi, xronoloji sərhədləri, işlərin sistemləşdirilməsi, təsviri qaydaları barədə məlumat verilir
- Tərtib olunma tarixi qoyulmaqla hazırlayan şəxs və arxiv müdiri tərəfindən imzalanır

A) Titul vərəqi

B) Tarixi arayış

C) Müqəddimə

D) Qısaldılmış sözlərin siyahısı

E) Mündəricat

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

224. İdarə arxivinin əsas uçot sənədləri arasında uyğunluğu müəyyən edin.

1. Arxivə qəbul edilən fondların, kolleksiyaların qeydiyyatı və onlara uçot nömrələrinin verilməsi, həmçinin xaric edilmiş fondların uçotu üçün

2. Saxlama vahidlərinin uçotu, sistemləşdirilməsi, qeydiyyatı və onların tərkibində, həcminə baş verən dəyişikliklərin uçotu üçün

3. Sənədlərin siyahılarının qeydiyyatı, onların tərkibi və miqdarının uçotu üçün

4. Fondtəşkilədən tarixinə, fondla bağlı görülmüş işlərə dair sənədlər kompleksinin saxlanması üçün

a) Siyahıların reyestri

b) Fond işi

c) Sənədlərin arxiv siyahısı

d) Fondların siyahısı

A) 1-b, 2-c, 3-a, 4-d

B) 1-d, 2-a, 3-c, 4-b

C) 1-b, 2-a, 3-c, 4-d

D) 1-d, 2-c, 3-a, 4-b

E) 1-c, 2-d, 3-b, 4-a

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

225. Daimi, uzun müddət saxlanılan və şəxsi heyətə aid saxlama vahidlərinin icmal arxiv siyahısının elmi-məlumat aparatına daxil olan hansı elementdir ki:

-Müəyyən olunmuş formada hazırlanır

- Fondtəşkilədən və fondun adı, nömrəsi, siyahının adı, nömrəsi, sənədlərin ilk və son tarixləri yazılır

- Sənədləri qəbul edən dövlət arxivinin adının yazılması üçün yer saxlanılır

A) Tarixi arayış

B) Titul vərəqi

C) Mündəricat

D) Müqəddimə

E) Qısaldılmış sözlərin siyahısı

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

226. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat"a əsasən bütün işləri xaric edilmiş siyahının nömrəsi digər siyahıya verilmir və siyahının müvafiq qrafasına hansı ştamp qoyulur?

A) "Xaric edilib" ştampı

B) "Qeyd" ştampı

C) "Yoxlanılıb" ştampı

D) "Arxiv çıxarışı" ştampı

E) "Ekspertiza" ştampı

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

227. Müvafiq qanunvericiliyə görə saxlanma müddətlərinə müvafiq olaraq hansı işlər qismən tərtib edilir?

A) 10 ildən az saxlanılan

B) Şəxsi heyətə aid saxlanılan

- C) Daimi saxlanılan
- D) 10 ildən artıq saxlanılan
- E) Uzun müddət saxlanılan

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

228. Hansı əsas uçot sənədi arxivə qəbul edilən hər bir fond üçün tərtib olunur, fondun sənədləri (o cümlədən təsvir edilməmiş) və işlərin siyahıları həmin sənəddə qeydə alınır?

- A) Siyahıların reyestri
- B) Arxivin pasportu
- C) Fond vərəqi
- D) Arxiv şifri
- E) Fond işi

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

229. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat"a uyğun olaraq saxlama vahidlərinin arxiv siyahılarında sistemləşdirilməsi zamanı aşağıdakılardan hansılar nəzərə alınır?

1. Bir struktur bölmədə açılmış və davam etdirmək üçün digər struktur bölməyə verilmiş iş başa çatdırıldığı struktur bölməyə aid edilir
2. Saxlama vahidlərinin xronoloji ardıcılığı gün, ay, il üzrə müəyyən olunur
3. Saxlama vahidinin il daxilində yerləşdirilməsi ardıcılığı, onun ilk və son tarixləri, aid olduğu struktur bölmənin əhəmiyyəti nəzərə alınmaqla müəyyən edilir
4. Plan, hesabat və onlara aid materiallar tərtib olunma tarixindən asılı olaraq həmin ilə aid edilir

- A) 1, 3, 4

B) 2, 3, 4

C) 1, 2, 3

D) 1, 2, 4

E) 1, 2, 3, 4

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

230. İdarə arxivindən xaric edilən arxiv sənədlərinin uçotunun aparılması üçün hansı əsaslar tələb olunur?

1. Saxlanılmalı olmayan sənədlərin məhv edilmək üçün ayrılması barədə akt
2. Sənədlərin mülkiyyətçiyə qaytarılması barədə akt
3. Qəbul mənbəyi olan təşkilatlardan, digər hüquqi və fiziki şəxslərdən sənədlərin təhvil-qəbulu aktı
4. Bərpa olunmaz dərəcədə zədələnmiş sənədlər barədə akt
5. İdarədə il ərzində yaranmış və kargüzarlıqda başa çatmış işlərin miqdarı göstərilən işlərin nomenklatur siyahısı

A) 1, 3, 4

B) 1, 2, 5

C) 2, 3, 4

D) 1, 2, 4

E) 2, 4, 5

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

231. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat"a görə o hansı arxiv sənədidir ki:

- Sənəddəki məlumatın sorğunun predmetinə aid olan hissəsi tam olaraq yazılır
- Əslində düzəlişlər, əlavələr, pozulmuş və ya sonradan yazılmış mətnlər, şübhə doğuran

digər dəyişikliklər aşkar edildikdə “sənəddə belədir”, “mətnə aydın deyil”, “silinmişdir,” “qələmlə üzərinə.... əlavə edilmişdir” və s. qeydlər aparılır
- Üzərində hazırlanmasında istifadə olunan sənədlərin arxiv şifri və vərəqlərin nömrələri qeyd olunur

A) Arxiv kolleksiyası

B) Arxiv arayışı

C) Arxiv şifri

D) Arxiv surəti

E) Arxiv çıxarışı

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

232. İdarə arxivlərində sənədlərdən əsasən hansı məqsədlər üçün istifadə olunur?

1. Hüquqi və fiziki şəxslərdən daxil olan sorğuların icrası

2. Kütləvi informasiya vasitələrində dərc üçün məlumatın hazırlanması

3. İnformasiya xarakterli tədbirlərin (sərgi, konfrans) hazırlanması

4. Arxivdə saxlanılan bu və ya digər sənədin mövcudluğu, onun məzmunu, tərkibi barədə idarənin və onun struktur bölmələrin rəhbərlərinin məlumatlandırılması

A) 2, 3, 4

B) 1, 2, 3, 4

C) 1, 2, 3

D) 1, 2, 4

E) 1, 3, 4

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

233. İdarə arxivində oxu zalının iş qaydalarını kim müəyyən edir?

- A) Mütəxəssis
- B) İdarənin rəhbəri
- C) İstifadəçi
- D) Tədqiqatçı
- E) Struktur bölmənin rəhbəri

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

234. İdarə arxivi sənədlərin fiziki vəziyyəti qənaətbəxş olmadıqda, o cümlədən qanunvericilikdə müəyyən olunan digər hallarda sənədləri istifadəyə verməkdən imtina edə bilər. Bu cür hallarda imtina etmənin səbəbləri göstərilməklə müraciət edənə necə cavab verilir?

- A) Yazılı
- B) Şifahi
- C) Telefonla
- D) Həm şifahi, həm də yazılı
- E) Elektron sənədlə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

235. Aşağıdakılardan hansı biri idarə arxivlərində sənədlərdən istifadə olunma məqsədlərindən hesab edilə bilməz?

- A) Oxu zalında sənədlərdən istifadə etməklə elmi-tədqiqat işlərinin hazırlanması
- B) İnformasiya-kommunikasiya vasitələrinin imkanlarından istifadə etməklə əməkdaşların elektron arxiv resurslarına buraxılışın təmin edilməsi

C) Arxivdə saxlanılan bu və ya digər sənədin mövcudluğu, onun məzmunu, tərkibi barədə idarənin və onun struktur bölmələrin rəhbərlərinin məlumatlandırılması

D) Hüquqi və fiziki şəxslərdən, dövlət orqanlarından, bələdiyyələrdən və beynəlxalq təşkilatlardan daxil olan sorğuların icra olunması

E) Kütləvi informasiya vasitələrində dərc üçün məlumatın hazırlanması

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

236. İdarənin mərkəzi arxivində mütəxəssislərin, tədqiqatçıların bilavasitə sənədlərlə işləməsi üçün oxu zalı təşkil edilir. Bəs oxu zalına istifadəçi nəyin əsasında buraxılır?

A) Şəxsi vərəq

B) Göndəriş məktubu

C) Ərizə

D) Xidməti vəsiqə

E) Tələbnamə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

237. Milli arxiv fondunun komplektləşdirmə mənbəyi olmayan qeyri dövlət təşkilatlarının sənədlərinin dövlət arxivlərinə təhvil verilməsi həmin sənədlərin sahibi ilə dövlət arxiv təşkilatı arasında imzalanmış hansı sənəd əsasında həyata keçirilir?

A) Müqavilə

B) Akt

C) Çıxarış

D) Arayış

E) Protokol

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

238. İdarənin mərkəzi arxivində mütəxəssislərin, tədqiqatçıların bilavasitə sənədlərlə işləməsi üçün oxu zalı təşkil edilir. Bəs oxu zalına tədqiqatçı nəyin əsasında buraxılır?

- A) Xidməti vəsiqə
- B) Şəxsi vəərəq
- C) Ərizə
- D) Tələbnamə
- E) Göndəriş məktubu

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

239. İdarə arxivi avtomatlaşdırılmış məlumat bazası yaratmaqla arxiv sənədlərinin uçotunu apara bilər. Bu məqsədlə tətbiq edilən avtomatlaşdırılmış məlumat bazası sisteminin strukturu müvafiq dövlət arxivində tətbiq edilən analogi sistemin strukturu ilə uyğun olmalı və məlumatların yerləşdirilməsi arxivin ənənəvi uçot sisteminə uyğun nəyin əsasında həyata keçirilməlidir?

1. Arxiv arayışı
2. Arxiv fondu
3. Arxiv kolleksiyası
4. Arxiv siyahısı
5. Saxlama vahidi
6. Arxiv çıxarışı
7. Arxiv surəti

- A) 2, 3, 5
- B) 3, 4, 5
- C) 1, 3, 5
- D) 2, 4, 5

E) 1, 4, 7

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

240. İdarənin mərkəzi arxivində mütəxəssislərin, tədqiqatçıların bilavasitə sənədlərlə işləməsi üçün oxu zalı təşkil edilir. Bəs oxu zalına idarənin əməkdaşı nəyin əsasında buraxılır?

A) Tələbnamə

B) Xidməti vəsiqə

C) Göndəriş məktubu

D) Ərizə

E) Şəxsi vərəq

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

241. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat"a əsasən idarənin əməkdaşları istisna olmaqla oxu zalından istifadə edən digər istifadəçilərə açılır:

A) Ərizə

B) Göndəriş məktubu

C) Şəxsi vərəq

D) Tələbnamə

E) Xidməti vəsiqə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

242. Siyahıya daxil edilmiş saxlama vahidlərinin sayı dörd rəqəmli həddə çatdıqda siyahı başa çatmış hesab olunur. Bəs başa çatmış siyahıya hansı əsas uçot sənədi üzrə nömrə verilir?

- A) Fondların siyahısı
- B) Siyahıların reyestri
- C) Fond vərəqi
- D) Sənədlərin arxiv siyahısı
- E) Arxivin pasportu

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

243. İdarə arxivində hazırlanan sorğuların cavabları müraciət edənin ünvanına müşayiət məktubu ilə poçt vasitəsilə göndərilir və yaxud şəxsiyyəti təsdiq edən sənəd təqdim etməklə birbaşa müraciət edənə, hansı sənəd əsasında etibar etdiyi şəxsə verilir?

- A) Tələbnamə
- B) Akt
- C) Ərizə
- D) Protokol
- E) Vəkalətnamə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

244. Daimi, uzun müddət saxlanılan və şəxsi heyətə aid saxlama vahidlərinin icmal arxiv siyahısının illik bölməsi necə hazırlanır (tam və dəqiq cavab)?

- A) Yalnız kağız formatında
- B) Kağız və elektron nüsxələrdə
- C) Daxili baza və elektron qaydada
- D) Yalnız elektron formada
- E) Kağız, elektron və daxili baza sistemində

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

245. Arxiv fondu sənədlərinin dövlət mühafizəsinə təhvil verilməsinin təşkili ilə bağlı aşağıdakı müddəalardan biri doğru deyildir:

- A) Milli arxiv fondunun komplektləşdirmə mənbəyi olan idarə ləğv edildikdə onun arxiv sənədlərinin dövlət mühafizəsinə təhvil verilməsini ləğv etmə komissiyası təşkil edir
- B) Varisi və yuxarı təşkilatı olmayan ləğv olunmuş hüquqi şəxslərin arxiv sənədlərinin elmi və əməli əhəmiyyətə malik hissəsi müvafiq ərazidə yerləşən dövlət arxivinə təhvil verilir
- C) Sənədlər dövlət arxivinə EYK-da təsdiq olunmuş siyahılar əsasında təhvil verilir və müəyyən olunmuş formada hazırlanmış təhvil-qəbul aktı ilə rəsmiləşdirilir
- D) Təhvil verilən işlərin siyahıdakı işlərlə uyğunluğu yoxlanılır, işlərin faktiki sayı ilə siyahının yekun qeydində göstərilən say arasında fərq yarandıqda, işlər geri qaytarılır
- E) Sənədlərin vaxtından əvvəl daimi dövlət mühafizəsinə verilməsi onların itirilməsi təhlükəsi olduqda və yaxud idarənin müraciəti ilə müqavilə əsasında həyata keçirilir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

246. Dövlət arxivinə EYK-da təsdiq olunmuş siyahılar əsasında təhvil verilən sənədlər müəyyən olunmuş formada hazırlanmış nə ilə rəsmiləşdirilir?

- A) Təhvil-qəbul aktı
- B) Daxili protokolla
- C) Təslim-ayırma aktı ilə
- D) Daxili qərarla
- E) Xüsusi protokolla

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

247. Daimi dövlət mühafizəsinə maddi daşıyıcıdan istifadə olunmadan elektron informasiya sistemləri vasitəsilə təhvil verilən elektron sənədlərə görə məsuliyyət daşıyır:

- A) Təhvil verən təşkilat
- B) Xüsusi ekspert, təhvil verən və təhvil alan tərəflər
- C) Təhvil verən və təhvil alan tərəflər
- D) Yalnız təhvil alan
- E) Təhvil verən və xüsusi ekspert

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

248. Ölkəmizdə sənədlərin dəyərinin ekspertizasını keçirmək üçün tərkibində geniş idarələr şəbəkəsi olan dövlət orqanlarında, baş idarələrdə, səhmdar cəmiyyətlərdə, şirkət və birliklərdə nə yaradılır?

- A) Ekspert Komissiyası
- B) Mərkəzi Ekspert Komissiyası
- C) Yoxlama Komissiyası
- D) Mərkəzi Yoxlama Komissiyası

E) Ekspert Yoxlama Komissiyası

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

249. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat"a görə idarənin mərkəzi arxivində mütəxəssislərin, tədqiqatçıların bilavasitə sənədlərlə işləməsi üçün təşkil edilir:

A) Mühafizəxana

B) Fond

C) Məşvərətçi orqan

D) Katiblik

E) Oxu zalı

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

250. Saxlama vahidlərinin arxiv fondu daxilində sistemləşdirilməsi hansı əlamətə görə aid olduğu tarixlər və dövrlər üzrə aparılır?

A) Xronoloji

B) Funksional

C) Coğrafi

D) Struktur

E) Nominal

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

251. Müvafiq qanunvericiliyə uyğun olaraq, aşağıdakı mülahizələr hansı əsas uçot sənədinə aiddir?

1. İdarə arxivində mühafizə edilən hər bir arxiv fondu üçün açılır
2. Fondtəşkiledənin və fondun tarixini əks etdirən sənədlər, tarixi arayış, sənədlərin təhvil-qəbulu, məhv edilməsi, mövcudluğunun və vəziyyətinin yoxlanılması aktları, həmçinin fondun tərkibində baş vermiş dəyişiklikləri özündə əks etdirən sənədlər daxil edilir
3. Sənədlər xronoloji ardıcılıqla yerləşdirilir, vərəqlər nömrələnir
4. Sənədlərə daxili siyahı və təsdiqetmə vərəqi tərtib edilir

A) Fondların siyahısı

B) Fond vərəqi

C) Siyahıların reyestri

D) Sənədlərin arxiv siyahısı

E) Fond işi

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

252. Arxiv sənədlərinin uçotunun aparılmasında tətbiq edilən avtomatlaşdırılmış məlumat bazası sisteminin strukturu müvafiq dövlət arxivində tətbiq edilən analoji sistemin strukturu ilə uyğun olmalı və məlumatların yerləşdirilməsi arxivin ənənəvi uçot sistemində uyğun vasitələr əsasında həyata keçirilməlidir. Həmin vasitələrdən yanlış olanlarını müəyyənləşdirin.

1. Arxiv arayışı
2. Arxiv fondu
3. Arxiv kolleksiyası
4. Arxiv siyahısı
5. Saxlama vahidi
6. Arxiv çıxarışı
7. Arxiv surəti

A) 1, 3, 5, 7

B) 1, 2, 4, 5

C) 2, 3, 4, 6

D) 1, 3, 6, 7

E) 2, 4, 5, 6

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

253. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat"a müvafiq olaraq, o hansı əsas uçot sənədidir ki:

- İdarə arxivində iki və daha artıq arxiv siyahısı olduqda tərtib edilir
- İşlərin siyahıları reyestrə xronoloji ardıcılıqla daxil edilir və reyestr üzrə ona nömrə verilir
- Müvafiq arxiv siyahısının aid olduğu fondun nömrəsi, siyahının nömrəsi, siyahıdakı işlərin miqdarı, siyahının nüsxələrinin və vərəqlərinin sayı qeyd olunur

A) Fondların siyahısı

B) Arxivin pasportu

C) Fond işi

D) Siyahıların reyestri

E) Sənədlərin arxiv siyahısı

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

254. İdarə arxivinə daxil olan sənədlər siyahılar əsasında və sənəd növlərinə uyğun mühafizəxanalardakı hansı avadanlıqlarda yerləşdirilir?

1. Optik disklərdə
2. Qəfəslərdə
3. Rəflərdə
4. Ehtiyat bazada
5. Fondlarda
6. Şkaflarda

A) 1, 4, 5

B) 2, 3, 6

C) 1, 3, 4

D) 2, 5, 6

E) 1, 3, 5

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

255. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat"a əsasən mühafizəxanalardan işlər hansı sənədlər əsasında işçilərə, tədqiqatçılara, fiziki vəziyyətlərinin yaxşılaşdırılması üçün bərpaya və müvəqqəti istifadə üçün digər təşkilatlara verilir və uçot kitablarında qeydiyyatı aparılır?

1. Tələbname

2. Sərəncam

3. Akt

4. Protokol

A) 2, 3

B) 3, 4

C) 1, 3

D) 2, 4

E) 1, 2

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə arxiv işinin təşkilinə dair Təlimat. AR Milli Arxiv İdarəsi Kollegiyasının 2017-ci il 12 iyun tarixli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.