

## **Texnik (İstehsala və keyfiyyətə nəzarət laboratoriyası) vəzifəsi üzrə test tapşırıqları**

1. Tibbi müayinədən keçmiş işçilər haqqında məlumatlar hansı struktur bölməyə təqdim edilir?

- A) Maliyyə şöbəsinə
- B) İnsan Resursları şöbəsinə
- C) Personal və əmək haqqı şöbəsinə
- D) İqtisadi təhlil və proqnozlaşdırma şöbəsinə
- E) İcraya nəzarət və kargüzarlıq şöbəsinə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Profilaktika dəstəsinin texnik vəzifəsinin Vəzifə Standartı

2. Aşağıdakı fəaliyyətlərdən hansı biri Sənaye Təhlükəsizlik İdarəsinin Profilaktika dəstəsinin texnik vəzifəsinin tutan şəxsin həyata keçirdiyi fəaliyyətlərdən biri deyil?

- A) İş qrafiklərinin özü tərəfindən müvafiq qaydada təsdiq edilməsi
- B) Məzuniyyət qrafiklərinin hazırlanması
- C) Gündəlik olaraq sahələr üzrə işçilərin işə davamiyyətinin yoxlanılması
- D) İşçilərin tibbi müayinədən keçirilməsinin təşkil edilməsi
- E) Dəstə üzrə iş vaxtının uçotunun aparılması və tabelin hazırlanması

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Profilaktika dəstəsinin texnik vəzifəsinin Vəzifə Standartı

3. Texnik vəzifəsinin gündəlik, işçilərin gördükləri işlərin uçotunun aparılması üzrə fəaliyyətə hansılar aiddir? Tam və doğru cavabı qeyd edin.

- 1.Mexaniki emal sahəsində tornaçı və frezerçilərin gün ərzində hansı detalların hazırladıqlarını qeydiyyatata alınması;
- 2.Qazan-qaynaq sahəsinin qazançı, təmirçi çilingərlərin, vineplast üzrə lehimləyicinin gündəlik gördükləri işlərin qeydiyyatata alınması;
- 3.Mexaniki emal sahəsində qaz qaynaqçıların, dişəçanın, misgərin, cilalayıcının, dəmirçinin, elektrik montyorların gündəlik gördükləri işlərin qeydiyyatata alınması;
- 4,Yerinə yetirilmiş işlər haqqında gündəlik məlumatların hazırlanması, dəstə rəhbərliyinə təqdim edilməsi.

- A) 1, 2, 3, 4

- B) 2, 3
- C) 2, 3, 4
- D) 1, 2, 4
- E) 1, 2, 3

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Profilaktika dəstəsinin texnik vəzifəsinin Vəzifə Standartı

4. Gündəlik normal iş vaxtının müddəti:

- A) Yeddi saatdan artıq ola bilməz
- B) Altı saatdan artıq ola bilməz
- C) Beş saatdan az ola bilməz
- D) On iki saatdan artıq ola bilməz
- E) Səkkiz saatdan artıq ola bilməz

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

5. Gündəlik normal iş vaxtına uyğun olan həftəlik normal iş vaxtının müddəti:

- A) 36 saatdan artıq müəyyən edilə bilməz
- B) 24 saatdan artıq müəyyən edilə bilməz
- C) 30 saatdan artıq müəyyən edilə bilməz
- D) 40 saatdan artıq müəyyən edilə bilməz
- E) 48 saatdan artıq müəyyən edilə bilməz

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

6. Altıgünlük iş həftəsində həftəlik norma 36 saat olduqda gündəlik iş vaxtının müddəti hansı müddətdən çox ola bilməz?

- A) 6 saatdan

- B) 7 saatdan
- C) 8 saatdan
- D) 5 saatdan
- E) 4 saatdan

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

7. Altıgünlük iş həftəsində həftəlik norma 40 saat olduqda gündəlik iş vaxtının müddəti hansı müddətdən çox ola bilməz?

- A) 6 saatdan
- B) 7 saatdan
- C) 8 saatdan
- D) 5 saatdan
- E) 4 saatdan

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

8. Altıgünlük iş həftəsində həftəlik norma 24 saat olduqda gündəlik iş vaxtının müddəti hansı müddətdən çox ola bilməz?

- A) 6 saatdan
- B) 7 saatdan
- C) 8 saatdan
- D) 5 saatdan
- E) 4 saatdan

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

9. Qısaldılmış iş vaxtının müddəti həftə ərzində 16 yaşınadək işçilər üçün hansı müddətdən artıq olmamalıdır?

- A) 36 saatdan
- B) 40 saatdan
- C) 24 saatdan
- D) 48 saatdan
- E) 30 saatdan

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

10. Hansı müddət gecə vaxtı sayılır?

- A) Saat 23-dən səhər saat 6-dək olan müddət
- B) Saat 22-dən səhər saat 6-dək olan müddət
- C) Saat 23-dən səhər saat 5-dək olan müddət
- D) Saat 21-dən səhər saat 6-dək olan müddət
- E) Saat 20-dən səhər saat 5-dək olan müddət

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

11. Hər bir işçi dalbadal gələn iki iş günü ərzində hansı müddətdən çox iş vaxtından artıq işlərə cəlb edilə bilməz?

- A) 3 saatdan
- B) 1 saatdan
- C) 5 saatdan
- D) 4 saatdan
- E) 6 saatdan

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

12. Hər bir işçi dalbadal gələn iki iş günü ərzində əmək şəraiti ağır və zərərli olan iş yerlərində hansı müddətdən çox iş vaxtından artıq işlərə cəlb edilə bilməz?

- A) 3 saatdan
- B) 1 saatdan
- C) 5 saatdan
- D) 4 saatdan
- E) 6 saatdan

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

13. Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsinə əsasən faktiki olaraq hər bir işçinin iş vaxtının və iş vaxtından artıq işlənmiş saatlarının dəqiq, dürüst uçotunu aparmağa borcludur?

- A) Baş mühəndis
- B) Dəstə rəisi
- C) Həmkarlar İttifaqı
- D) İşəgötürən
- E) Sahibkar

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

14. Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsinə əsasən iş vaxtının uçotunun aparılması forması və qaydası kim tərəfindən müəyyən edilir?

- A) Müəssisənin sahibkarı
- B) Müəssisənin baş mühəndisi
- C) Müəssisənin işəgötürəni
- D) Müəssisənin rəhbəri
- E) Müəssisənin İnsan Resursları Departamenti

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

15. İş vaxtının cəmlənmiş uçotu zamanı istirahət günləri hansı sənədə uyğun olaraq verilir?

- A) Həmkarlar ittifaqları təşkilatı ilə razılaşdırılmış iş qrafikinə
- B) Məzuniyyət qrafikinə
- C) Həmkarlar ittifaqları təşkilatı ilə razılaşdırılmış növbə cədvəlinə
- D) Həmkarlar ittifaqları təşkilatı ilə razılaşdırılmış qulluq rəqlamentinə
- E) Daxili nizam-intizam qaydalarına

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

16. Həftələr arası istirahət günlərinin sayı beşgünlük iş həftəsində neçə gün olmalıdır?

- A) 1 gün
- B) 2 gün
- C) 3 gün
- D) İşəgötürən tərəfindən müəyyən edilir
- E) 36 saat

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

17. Həftələr arası istirahət günlərinin sayı altıgünlük iş həftəsində neçə gün olmalıdır?

- A) 1 gün
- B) 2 gün
- C) 3 gün
- D) İşəgötürən tərəfindən müəyyən edilir
- E) 37 saat

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

18. İş günü hesab edilməyən bayram günləri və ümumxalq hüzn günü qabağı iş gününün müddəti həftəlik iş günlərinin sayından asılı olmayaraq hansı müddət ərzində qısaldılır?

- A) 2 saat
- B) 3 saat
- C) Qısaldılmır
- D) 1 saat
- E) 4 saat

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

19. Altıgünlük iş həftəsi ilə işləyən müəssisələrdə bilavasitə səhərisi gün istirahət günü olan iş gününün müddəti hansı müddətdən çox ola bilməz?

- A) 4 saatdan
- B) 7 saatdan
- C) 8 saatdan
- D) 5 saatdan
- E) 6 saatdan

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

20. Əmək Məzuniyyəti ilə bağlı müddəalardan hansı biri doğru deyil?

- A) Əmək məzuniyyəti hər il müvafiq iş ili üçün verilir
- B) İş ili işçinin işə götürüldüyü gündən başlanır və növbəti ilin həmin günü başa çatır
- C) Əgər işçinin iş ili onun əmək məzuniyyətinə çıxmaq üçün müraciət etdiyi vaxtda başlanmayıbsa, onda ona əmək məzuniyyəti yalnız iş ili başlandıqdan sonra verilə bilər
- D) Bir iş ilinə görə yalnız bir əmək məzuniyyəti verilə bilər
- E) Təqvim ili ərzində işçinin iki iş ilinə görə məzuniyyət hüququ olduqda o, həmin təqvim ilində hər iki iş ilinə görə məzuniyyətdən yalnız birlikdə istifadə edə bilər

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

21. Əmək məzuniyyəti müddəti nə ilə hesablanır?

- A) İş günü ilə
- B) Aylarla
- C) Təqvim günü ilə
- D) Həftə ilə
- E) Qeyri-iş günləri ilə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

22. İşçiyə neçə müddət işlədikdən sonra birinci iş ili bitənədək əmək məzuniyyəti ərizəsi əsasında işəgötürənlə razılaşırdığı vaxtda verilə bilər?

- A) 1 il işlədikdən sonra
- B) 6 ay işlədikdən sonra
- C) 3 ay işlədikdən sonra
- D) 1 ay işlədikdən sonra
- E) 2 təqvim həftəsi işlədikdən sonra

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

23. İstehsalın və işin normal gedişini tənzimləmək, məzuniyyətlərin uçotunun düzgün aparılmasını təmin etmək məqsədi ilə hansı müddətə əmək məzuniyyətlərinin verilməsi üçün növbəlilik cədvəlləri tərtib edilə bilər?

- A) Hər il yanvarın 10-dək
- B) Hər il dekabrın sonunadək
- C) Hər il yanvarın 15-dək
- D) Hər il yanvarın sonunadək
- E) Hər il dekabrın sonunadək

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>



24. Əmək məzuniyyətlərinin verilmə növbəsi kim tərəfindən təsdiq edilir?

- A) Müəssisənin sahibkarı
- B) Müəssisənin baş mühəndisi
- C) Müəssisənin işəgötürəni
- D) Müəssisənin rəhbəri
- E) Müəssisənin İnsan Resursları Departamenti

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

25. Əmək məzuniyyətlərinin verilmə növbəsi kimlərin rəyi öyrənilməklə təsdiq edilir?

- A) Həmkarlar ittifaqları təşkilatının, o olmadıqda isə işçinin
- B) Sturktur bölmənin rəhbərinin
- C) Müəssisənin işəgötürənin
- D) İşçinin və ya onun rəhbərinin
- E) Müəssisənin İnsan Resursları Departamentinin

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

26. Cari ildə məzuniyyətinin verilmə növbəsində nəzərdə tutulan vaxtın bir aydan başqa aya keçirilməsidir?

- A) Əmək məzuniyyətinin ixtisara salınması
- B) Əmək məzuniyyətinin başqa vaxta keçirilməsi
- C) Əmək məzuniyyətinin ləğv edilməsi
- D) Əmək məzuniyyətinin müddətinin dəyişdirilməsi
- E) Əmək məzuniyyətinin yerdəyişməsi

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

27. Bütün növ məzuniyyətlərin verilməsi nə əsasında həyata keçirilməlidir?

- A) İşəgötürənin yazılı dərkənarı əsasında
- B) Həmkərlər təşkilatının müvafiq rəyi əsasında
- C) İşçinin ərizəsi əsasında
- D) Kollektivin müəyyənləşdirdiyi növbə cədvəli əsasında
- E) İşçinin birbaşa rəhbərinin icazəsi əsasında

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

28. Məzuniyyətin verilməsi barədə əmr (sərəncam, qərar) məzuniyyətin başlanmasına neçə gün qalmış verilir?

- A) Məzuniyyətin başlanmasına azı 5 gün qalmış verilir
- B) Məzuniyyətin başladığı gün verilir
- C) Məzuniyyətin başlanmasına 5 təqvim günü qalmış verilir
- D) Məzuniyyətin başlanmasına 5 iş günü qalmış verilir
- E) Məzuniyyətin başlanmasına azı 1 təqvim həftəsi qalmış verilir

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

29. İntizam tənbehi, işçi tərəfindən əmək və ya icra intizamının pozulduğu aşkar edildiyi gündən neçə müddət keçənədək verilə bilər?

- A) 1 ay keçənədək verilə bilər
- B) 3 ay keçənədək verilə bilər
- C) 1 təqvim həftəsi keçənədək verilə bilər
- D) 1 il keçənədək verilə bilər
- E) 5 ay keçənədək verilə bilər

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

30. İntizam tənbehi hansı müddətdə qüvvədə olur?

- A) 3 ay müddətində
- B) 6 ay müddətində
- C) 2 ay müddətində
- D) 1 il müddətində
- E) 9 ay müddətindən

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

31. Ağır, zərərli və təhlükəli istehsalatlarda işçilərlə əmək müqaviləsi bağlanılarkən onların hökmən ilkin tibbi müayinədən, sonralar isə vaxtaşırı icbari tibbi müayinələrdən keçməsi kimin hesabına təmin edilməlidir?

- A) İlkin işəgötürənin, sonralar isə həmkarlar təşkilatının
- B) İlkin həmkarlar təşkilatının, sonralar isə işəgötürənin
- C) İlkin həmkarlar təşkilatının, sonralar isə yenə həmkarlar təşkilatının
- D) İlkin işəgötürənin, sonralar isə yenə işəgötürənin
- E) İlkin həmkarlar təşkilatının, sonralar isə işçinin

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

32. Kadr uçotu ilə bağlı göstərilən müddəalardan hansı kadr uçotu anlayışına aid deyil?

- A) İşçilərin işə götürülməsi ilə bağlı olan müəssisənin və ya fərdi sahibkarın işçilərinin uçotudur
- B) İşçilərin yerdəyişməsi ilə bağlı olan müəssisənin və ya fərdi sahibkarın işçilərinin uçotudur
- C) İşçilərin işdən azad edilməsi ilə bağlı olan müəssisənin və ya fərdi sahibkarın işçilərinin uçotudur
- D) İşçilərin işlərinin təşkilinin sənədləşdirilməsi ilə bağlı olan müəssisənin və ya fərdi sahibkarın işçilərinin uçotudur
- E) İşçilərin məzuniyyətlərinin verilməsi ilə bağlı olan müəssisənin və ya fərdi sahibkarın işçilərinin uçotudur

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: [https://www.muhasib.az/kadr\\_index.php](https://www.muhasib.az/kadr_index.php)

33. Əmək haqqı anlayışı hansı bənddə doğru göstərilmişdir.

- A) İşçinin gördüyü işə (göstərdiyi xidmətlərə) görə işəgötürən tərəfindən pul və ya natura formasında ödənilən illik məbləğ
- B) İşçinin gördüyü işə (göstərdiyi xidmətlərə) görə işəgötürən tərəfindən natura formasında ödənilən rüblük məbləğ
- C) İşçinin gördüyü işə (göstərdiyi xidmətlərə) görə işəgötürən tərəfindən pul formasında ödənilən illik məbləğ
- D) İşçinin gördüyü işə (göstərdiyi xidmətlərə) görə işəgötürən tərəfindən pul və ya natura formasında ödənilən gündəlik və ya aylıq məbləğ
- E) İşçinin gördüyü işə (göstərdiyi xidmətlərə) görə həmkərlər təşkilatı tərəfindən pul və ya natura formasında ödənilən gündəlik və ya aylıq məbləğ

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

34. Aylıq iş vaxtı normasını işləmiş və əmək funksiyasını yerinə yetirmiş işçinin aylıq əmək haqqı kim tərəfindən müəyyən edilmiş minimum əmək haqqı məbləğindən aşağı ola bilməz.

- A) İşəgötürən tərəfindən
- B) Həmkərlər təşkilatı tərəfindən
- C) Dövlət tərəfindən
- D) İşçi tərəfindən
- E) İşəgötürənlərin nümayəndəli orqasını tərəfindən

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

35. Əmək haqqı sistemi ilə nəzərdə tutulan mükafatlar minimum əmək haqqının məbləğinə daxil edilmirmi?

- A) Daxil edilir
- B) Daxil edilmir

- C) Mükafatın əlli faizi daxil edilir
- D) Kollektiv mükafatlar daxil edilir
- E) Fərdi mükafatlar daxil edilir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

36. İşçilərin əməyi ödənilməsinin sistemləri və növləri ilə bağlı yanlış müddəanı müəyyən edin?

- A) Əməyin ödənilməsi işin fərdi nəticələrinə görə aparıla bilər
- B) Əməyin ödənilməsi işin kollektiv nəticələrinə görə aparıla bilər
- C) İşçilərin əməyi vaxtamuzd sistemi ilə ödənilir
- D) İşçilərin əməyi işəmuзд sistemi ilə ödənilir
- E) Əməyin ödənilməsi həmkarlar təşkilatının mülahizəsinə görə aparıla bilər

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

37. Əmək müqaviləsi üzrə öhdəliklərin yerinə yetirilməsində, istehsalın səmərəliliyinin və işin keyfiyyətinin artırılmasında hansı məqsəd ilə mükafatlandırma tətbiq edilə bilər?

- A) İşçilərin əmək intizamını gücləndirmək
- B) İşçilərin maddi marağını gücləndirmək
- C) İşçilərin peşə səriştəliyini artırmaq
- D) İşçilərin potensial imkanlarını gücləndirmək
- E) İşçilərin fəaliyyətində korrupsiyanın qarşısını almaq

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

38. Əmək haqqının tərkibinə daxil olmayan müddəanı göstərin?

- A) Aylıq tarif (vəzifə) maaşı
- B) Əlavələr

- C) Aylıq məvacibi
- D) Kollektiv mükafatlar
- E) Fərdi mükafatlar

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

39. Müvafiq iş vaxtı ərzində əmək funksiyasını yerinə yetirmək üçün əmək müqaviləsi ilə müəyyən edilmiş, işçinin gördüyü işə (göstərdiyi xidmətlərə) görə işəgötürən tərəfindən pul və ya natura formasında ödənilən gündəlik və ya aylıq məbləğ hansı anlayışın tərifidir?

- A) Vəzifə (tarif) maaşı
- B) Məvacib
- C) Mükafatlar
- D) Əlavələr
- E) Əmək haqqı

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

40. Tarif (vəzifə) maaşı aşağıda göstərilən hansı meyarə görə müəyyən edilən əmək haqqının əsas hissəsidir?

- A) İşçinin peşə hazırlığına görə
- B) Əmək şəraitinə görə
- C) Əməyin gərginliyinə görə
- D) İşçinin əmək stajına görə
- E) İşçinin fizioloji vəziyyətinə görə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

41. Əmək haqqına əlavə nə ilə əlaqədar əvəzödəmək və ya həvəsləndirmək məqsədi ilə işçinin tarif (vəzifə) maaşına, əmək haqqına müəyyən edilən əlavə ödəncdir?

- A) Qulluq funksiyası ilə əlaqədar
- B) Əmək şəraiti ilə əlaqədar
- C) İxtisas səviyyəsi ilə əlaqədar
- D) İşçinin idarəetmə qabiliyyəti ilə əlaqədar
- E) İşçinin peşəkarlığı ilə əlaqədar

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

42. Mükafat hansı məqsəd ilə verilən həvəsləndirici pul vəsaitidir?

- A) İşçinin maddi marağının artırılması məqsədi ilə
- B) İşçini əmək hüququnun təmin edilməsi məqsədi ilə
- C) İşçinin əmək şəraitini yaxşılaşdırmaq məqsədi ilə
- D) Əmək intizamının təmin olunması məqsədi ilə
- E) İşçinin sağlamlığının mühafizəsinin təmin olunması məqsədi ilə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

43. Əməyin ödənilməsi növləri, sistemləri, tarif (vəzifə) maaşları, ona edilmiş əlavələr, mükafatlar, digər həvəsləndirici ödəncələrin miqdarı aşağıda göstərilən müddələrdən hansı ilə müəyyən edilmir?

- A) Kollektiv müqavilələrlə müəyyən edilir
- B) Əmək müqavilələri ilə müəyyən edilir
- C) Həmkarlar ittifaqları və işəgötürənlərin nümayəndəli orqanları ilə məsləhətləşməklə müəyyən edilir
- D) Kollektiv müqavilənin bağlanmadığı hallarda əmək müqaviləsi ilə müəyyən edilir
- E) İşəgötürənlə həmkarlar ittifaqları təşkilatı arasında razılaşmalarla müəyyən edilir

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

44. Bütçədən maliyyələşdirilən müəssisələrdə çalışan işçilərin əməyinin ödənilməsi sistemi, növləri və məbləği kim tərəfindən müəyyən edilir?

- A) İşəgötürən tərəfindən
- B) Müəssisənin həmkarlar ittifaqı tərəfindən
- C) İşəgötürənlərin nümayəndəli orqanları tərəfindən
- D) Müvafiq icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən
- E) Müəssisənin əmək kollektivi tərəfindən

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

45. İşçinin əmək haqqının miqdarı ilə bağlı göstərilən müddələrdən hansı yanlıştır?

- A) İşçinin əmək haqqının miqdarı onun əmək funksiyasının icrasının nəticələri ilə müəyyən edilir
- B) İşçinin əmək haqqının miqdarı onun şəxsi keyfiyyətləri ilə müəyyən edilir
- C) İşçinin əmək haqqının miqdarı onun şəxsi işgüzarlıq səviyyəsi ilə müəyyən edilir
- D) İşçinin əmək haqqının miqdarı onun peşəkarlıq səviyyəsi ilə müəyyən edilir
- E) İşçinin əmək haqqının miqdarı hər hansı hədlə məhdudlaşdırıla bilməz

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

46. İstirahət günləri görülən işə görə əməkhaqqının ödənilməsi ilə bağlı doğru müddəanı müəyyən edin?

- A) Əməyin vaxtamuzd ödənilmə sistemində gündəlik tarif maaşının iki misindən aşağı olmamaqla ödənilir
- B) Əməyin vaxtamuzd ödənilmə sistemində gündəlik tarif maaşının üç misindən aşağı olmamaqla ödənilir
- C) Əməyin işəmuzd ödənilmə sistemində üçqat işəmuzd qiymətlərindən aşağı olmamaqla ödənilir
- D) Əməyin işəmuzd ödənilmə sistemində beşqat işəmuzd qiymətlərindən aşağı olmamaqla ödənilir
- E) Əməyin vaxtamuzd ödənilmə sistemində gündəlik tarif maaşının beş misindən aşağı olmamaqla ödənilir

Testin çətinlik dərəcəsi: asan



İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

47. Səsvərmə günü görülən işə görə əməyin vaxtamuzd ödənilmə sistemində gündəlik tarif maaşının neçə mislindən aşağı olmamaqla əməkhaqqı ödənilir?

- A) Gündəlik tarif maaşının üç mislindən aşağı olmamaqla
- B) Gündəlik tarif maaşının beş mislindən aşağı olmamaqla
- C) Gündəlik tarif maaşının yeddi mislindən aşağı olmamaqla
- D) Gündəlik tarif maaşının iki mislindən aşağı olmamaqla
- E) Gündəlik tarif maaşının dörd mislindən aşağı olmamaqla

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

48. İş günü hesab edilməyən bayram günləri əməyin işəmuzd ödənilmə sistemində əməkhaqqı necə ödənilir?

- A) Onqat işəmuzd qiymətlərindən aşağı olmamaqla ödənilir
- B) Dördqat işəmuzd qiymətlərindən aşağı olmamaqla ödənilir
- C) İkiqat işəmuzd qiymətlərindən aşağı olmamaqla ödənilir
- D) Beşqat işəmuzd qiymətlərindən aşağı olmamaqla ödənilir
- E) Üçqat işəmuzd qiymətlərindən aşağı olmamaqla ödənilir

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

49. Ümumxalq hüzn günü görülən işə görə aylıq maaş alan işçilərə iş aylıq iş vaxtı normasından artıq vaxtda görülmüşsə əmək haqqı necə ödənilir?

- A) Maaşdan əlavə gündəlik vəzifə maaşının onqat məbləğindən aşağı olmamaqla ödənilir
- B) Maaşdan əlavə gündəlik vəzifə maaşının beşqat məbləğindən aşağı olmamaqla ödənilir
- C) Maaşdan əlavə gündəlik vəzifə maaşının dördqat məbləğindən aşağı olmamaqla ödənilir
- D) Maaşdan əlavə gündəlik vəzifə maaşının üçqat məbləğindən aşağı olmamaqla ödənilir
- E) Maaşdan əlavə gündəlik vəzifə maaşının ikiqat məbləğindən aşağı olmamaqla ödənilir

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

50. İstirahət günləri işləmiş işçiyə hansı halda ona əməkhaqqı əvəzinə başqa istirahət günü verilə bilər?

- A) İşçinin tələbi ilə
- B) İşəgötürənin mülahizəsi ilə
- C) İşçinin arzusu ilə
- D) Həmkərlər təşkilatının rəyi ilə
- E) Əmək kollektivinin tələbi ilə

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

51. İşçilərə iş vaxtından artıq vaxt ərzində görülən işin hər saati üçün əmək haqqının ödənilməsi ilə bağlı düzgün variantı müəyyən edin?

- A) Əməyin vaxtamuzd ödənilmə sistemində saatlıq tarif (vəzifə) maaşının ikiqat məbləğindən aşağı olmamaqla əməkhaqqı ödənilir
- B) Əməyin vaxtamuzd ödənilmə sistemində saatlıq tarif (vəzifə) maaşının üçqat məbləğindən aşağı olmamaqla əməkhaqqı ödənilir
- C) Əməyin işəməuzd ödənilmə sistemində işəməuzd əmək haqqı tam ödənilməklə müvafiq dərəcəli (ixtisaslı) vaxtamuzd işçinin ikisaatlıq tarif (vəzifə) maaşından aşağı olmamaqla əlavə haqq məbləğində
- D) Əməyin işəməuzd ödənilmə sistemində işəməuzd əmək haqqı tam ödənilməklə müvafiq dərəcəli (ixtisaslı) vaxtamuzd işçinin üçsaatlıq tarif (vəzifə) maaşından aşağı olmamaqla əlavə haqq məbləğində
- E) Əməyin işəməuzd ödənilmə sistemində işəməuzd əmək haqqı tam ödənilməklə müvafiq dərəcəli (ixtisaslı) vaxtamuzd işçinin dördsaatlıq tarif (vəzifə) maaşından aşağı olmamaqla əlavə haqq məbləğində

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

52. İşçilərə iş vaxtından artıq vaxt ərzində görülən işin hər saati üçün əməyin vaxtamuzd ödənilmə sistemində saatlıq tarif (vəzifə) maaşının neçə qat məbləğindən aşağı olmamaqla əməkhaaqqı ödənilir?

- A) Əməyin vaxtamuzd ödənilmə sistemində saatlıq tarif (vəzifə) maaşının dördqat məbləğindən aşağı olmamaqla əməkhaaqqı ödənilir
- B) Əməyin vaxtamuzd ödənilmə sistemində saatlıq tarif (vəzifə) maaşının ikiqat məbləğindən aşağı olmamaqla əməkhaaqqı ödənilir
- C) Əməyin vaxtamuzd ödənilmə sistemində saatlıq tarif (vəzifə) maaşının üçqat məbləğindən aşağı olmamaqla əməkhaaqqı ödənilir
- D) Əməyin vaxtamuzd ödənilmə sistemində saatlıq tarif (vəzifə) maaşının yeddiqat məbləğindən aşağı olmamaqla əməkhaaqqı ödənilir
- E) Əməyin vaxtamuzd ödənilmə sistemində saatlıq tarif (vəzifə) maaşının beşqat məbləğindən aşağı olmamaqla əməkhaaqqı ödənilir

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

53. İşçilərə iş vaxtından artıq vaxt ərzində görülən işin hər saati üçün əməyin işəməuzd ödənilmə sistemində işəməuzd əmək haqqı necə ödənilməklə müvafiq dərəcəli (ixtisaslı) vaxtamuzd işçinin saatlıq tarif (vəzifə) maaşından aşağı olmamaqla əlavə haqq məbləğində əmək haqqı ödənilir?

- A) Əmək haqqı ikiqat ödənilməklə
- B) Əmək haqqı üçqat ödənilməklə
- C) Əmək haqqı beşqat ödənilməklə
- D) Əmək haqqı tam ödənilməklə
- E) Əmək haqqı qismən ödənilməklə

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

54. Əmək müqaviləsində, kollektiv müqavilədə iş vaxtından artıq vaxt ərzində görülən işə görə işçilərlə hansı güzəştlər nəzərdə tutula bilər?

- A) İş vaxtından artıq vaxtda görülən işin əlavə istirahət günü ilə əvəz edilməsi
- B) İş vaxtından artıq vaxtda görülən işə görə daha yüksək məbləğdə əlavə haqqın ödənilməsi
- C) İş vaxtından artıq vaxtda görülən işə görə əlavə təhsilə cəlb edilməsi

D) İş vaxtından artıq vaxtda görülən iş görə istirahət müəssisələrinə göndərilməsi

E) İş vaxtından artıq vaxtda görülən iş görə əmək haqqının artırılması

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

55. İş vaxtından artıq işlərin əlavə istirahət günü ilə əvəz edilməsinə yol verilirmi?

A) İşçinin yaşından asılı olaraq yol verilir

B) İşçinin qulluq mövqeyindən asılı olaraq yol verilir

C) İşçinin stajından asılı olaraq yol verilir

D) Yol verilir

E) Yol verilmir

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

56. Boşdayanmanın başlanması haqqında işçi işəgötürənə və ya iş yeri üzrə rəhbərinə (briqadirə, ustaya, digər vəzifəli şəxslərə) xəbərdarlıq etdikdə, işçinin təqsiri olmadan boşdayanma vaxtı işçi üçün müəyyən edilmiş dərəcənin tarif (vəzifə) maaşının neçə hissəsindən az olmayaraq ödənilir?

A) Üçdə bir hissəsindən

B) Dördə bir hissəsindən

C) Yarısından

D) Üçdə iki hissəsindən

E) Dördə üç hissəsindən

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

57. Hansı işçilərə əmək haqqı işə sərf edilmiş vaxta mütənasib və ya görülən işin faktik hasilatına görə ödənilir?

A) Natamam iş günü və ya natamam iş həftəsi ilə işləyən işçilərə

B) Qısdılmış iş vaxtı müəyyən edilən işçilərə

- C) Xüsusi xarakterli işlərdə çalışan işçilərə
- D) Əməkşəraiti zərərli olan işlərdə çalışan işçilərə
- E) Teatr-tamaşa və bunlara uyğun işlərdə çalışan işçilərə

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

58. Aylıq əmək haqqı işçilərə, bir qayda olaraq, necə verilməlidir?

- A) Hər təqvim ayının 5-i və 20-də
- B) 12 gündən çox olmayan vaxt fasiləsi ilə ayda 2 dəfə
- C) Hər təqvim ayının 1-i və 15-də
- D) 16 gündən çox olmayan vaxt fasiləsi ilə ayda 2 dəfə
- E) Ayda 1 dəfədən az olmayan müddətdə

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

59. Vaxtamuzd əmək haqqı formasında iş vaxtının uçotunu tabellərə əsasən (T-12 və T-13 N-li formalar) kim tərəfindən aparılır?

- A) İşəgötürən
- B) Karküzarlıq xidmətinin rəhbəri
- C) Tabelçi
- D) Kadrlarla əlaqədar şöbənin rəhbəri
- E) İşəgötürənin müavinlərindən biri

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: <https://www.e-muhasib.az/article.php?cat=5&n=741>

60. İş vaxtının uçotu tabeli nəyə əsas verir?

- A) İşçilərin etik davranış qaydalarının müəyyənləşdirilməsinə
- B) İşçilərə mükafatların verilməsinə

C) İşçilərin qulluq reqlamentinin hazırlanmasına

D) İşçilərə intizam tənbehinin verilməsinə

E) İşçilərə əmək haqqının hesablanmasına

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: <https://www.e-muhasib.az/article.php?cat=5&n=741>

61. Müəyyən olunmuş tarif normasını işlənən (saatlar nəzərə alınmaqla) günlərin sayına vurulmaqla nəyi müəyyən etmək olar?

A) Əmək haqqından tutulmaları

B) Əmək haqqına əlavələri

C) Minimum əmək haqqını

D) Aylıq əmək haqqını

E) Orta aylıq əmək haqqını

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: <https://www.e-muhasib.az/article.php?cat=5&n=741>

62. İstehsal proseslərinin və iş vaxtının hesablanması cədvəllərinin (növbəlilik, fasiləsiz istehsal və başqaları) saxlama müddəti necə müəyyənləşdirilmişdir?

A) Yenisi ilə əvəz edildikdən sonra saxlanmamalıdır

B) Yenisi ilə əvəz edildikdən sonra müddətsiz saxlanmalıdır

C) Yenisi ilə əvəz edildikdən sonra 6 ay saxlanmalıdır

D) Yenisi ilə əvəz edildikdən sonra 1 il saxlanmalıdır

E) Yenisi ilə əvəz edildikdən sonra 5 il saxlanmalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: <https://www.e-muhasib.az/article.php?cat=5&n=741>

63. Fəhlə və qulluqçuların iş vaxtının uçot cədvəllərinin (iş vaxtı tabelinin) saxlama müddəti nə qədər müəyyənləşdirilmişdir?

A) 2 il

B) 1 il

C) 10 il

D) müddətsiz

E) 5 il

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: <https://www.e-muhasib.az/article.php?cat=5&n=741>

64. İşə davamiyyətin uçot jurnallarının saxlama müddəti nə qədər müəyyənləşdirilmişdir?

A) 2 il

B) 1 il

C) 10 il

D) 30 il müddətində

E) 5 il

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: <https://www.e-muhasib.az/article.php?cat=5&n=741>

65. Təbəldə aşağıda göstərilən müddəalardan hansı qeyd edilmir?

A) Hər 1 işçi üzrə işlənmiş günlər və saatlar

B) İşçilərin məzuniyyət günləri

C) İşçilərin xəstəlik günləri

D) İşçilərin məzuniyyət qrafikləri

E) İşçilərin işə gəlməmə səbəbləri

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: <https://www.e-muhasib.az/article.php?cat=5&n=741>

66. Hansı şəxslər işə yalnız tibbi müayinə keçirildikdən sonra qəbul edilməlidirlər?

A) 3 azyaşlı uşağı olan şəxslər

B) Əlilliyi olan şəxslər

- C) Yaşı 18-dən az olan şəxslər
- D) Uşağı xroniki xəstə olan şəxslər
- E) Yaşı 40-dan çox olan şəxslər

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

67. Ağır, zərərli və təhlükəli istehsalatlarda işçilərlə əmək müqaviləsi bağlanılarkən onların hökmən ilkin tibbi müayinədən, sonralar isə vaxtaşırı icbari tibbi müayinələrdən keçməsi kimin hesabına təmin edilməlidir?

- A) İşçinin müraciət etdiyi tibb müəssisəsinin
- B) İşçinin
- C) Müvafiq icra hakimiyyəti orqanının müəyyən etdiyi orqanın
- D) İşəgötürənin
- E) Həmkarlar təşkilatının

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

68. Növbəti ay üçün iş vaxtının uçotu qrafikinin hazırlanması və razılaşdırılması nə vaxt həyata keçirilir?

- A) Növbəti ayın əvvəlində
- B) Əvvəlki ayın sonunda
- C) İllik iş qrafikinin tərtibi zamanı
- D) Əvvəlki ayın ayında
- E) Növbəti ayın 1-dək

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Profilaktika dəstəsinin texnik vəzifəsinin Vəzifə Standartı

69. Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsinə əsasən məzuniyyətin növlərindən biri kimi müəyyənləşdirilməmişdir?



- A) Əmək məzuniyyəti
- B) Ödənişsiz məzuniyyət
- C) Sosial məzuniyyət
- D) Təhsil və yaradıcılıq məzuniyyəti
- E) Mülki məzuniyyət

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

70. Yoxlama zamanı iş davamiyyətdə nöqsan aşkarlarsa, bu halda yoxlayıcı (texnik, tabelçi və s.) nə etməlidir?

- A) İşə davamiyyətində nöqsan aşkarlanan işçilərə xəbərdarlıq etməlidir
- B) İşə davamiyyətində nöqsan aşkarlanan işçilərə əmək haqqından tutulmalar üçün əmr hazırlamalıdır
- C) Eyni hal növbəti ayda təkrarlandığı halda cəza tədbirləri görməlidir
- D) Müvafiq cəza tədbirlərinin görülməsi üçün rəhbərliyə məlumat verməlidir
- E) Eyni hal əvvəlki ayda baş verdiyi halda cəza tədbirləri görməlidir

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Profilaktika dəstəsinin texnik vəzifəsinin Vəzifə Standartı

71. İşçilərin iş vaxtının uçotu tabelinin hazırlanması zamanı hansı işlər görülməlidir? 1.Məzuniyyət, yerdəyişmə, əvəzetmə, ezamiyyət əmrləri və xəstəlik vərəqələri ilə bağlı qeydlərin aparılması; 2.İş vaxtı uçotu tabelində işlənmiş günlərin sayının, iş saatlarının doğruluğunun, normadan artıq iş saatlarının, əlavə iş saatlarının düzgünlüyünün yoxlanılması; -3,İstirahət və bayram günləri işə cəlb olunmuş işçilərin siyahısının əmrlər ilə qarşılaşdırmaq, gecə saatlarının və bayram günlərinə düşən iş saatlarının yoxlanılması;

- A) 1, 2
- B) 2,3
- C) 1,3
- D) 2
- E) 1,2,3

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Profilaktika dəstəsinin texnik vəzifəsinin Vəzifə Standartı

72. İşçilərin iş vaxtının uçotu tabelinin hazırlanması zamanı hansı işlər görülməlidir? 1.Qrafik üzrə iş vaxtından artıq işə cəlb olunmanı və iş vaxtından artıq işə cəlb olunmanı hesablayaraq tabeldə qeyd olunması;2,Məzuniyyətlərin, ezamiyyətlərin, xəstəlik vərəqələrinin, kurslarda iştirak və s. yoxlanması, kadr əmərləri ilə üzləşdirilməsi; 3,İş vaxtı uçotu tabelinin iş qrafikinə uyğunluğunun yoxlanılması;

A) 1, 2, 3

B) 2.3

C) 2

D) 1.3

E) 1.2

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Profilaktika dəstəsinin texnik vəzifəsinin Vəzifə Standartı

73. Kargüzarlıq anlayışı hansı bənddə tam və düzgün göstərilmişdir?

A) Təşkilatın, öz vəzifələrini həyata keçirməsi ilə əlaqədar sənədlərin hərəkəti üzrə fəaliyyətidir

B) Təşkilatın, öz vəzifələrini həyata keçirməsi ilə əlaqədar sənədlərin icrası üzrə fəaliyyətidir

C) Təşkilatın, öz vəzifələrini həyata keçirməsi ilə əlaqədar sənədləşdirmə və sənədlərlə işin təşkili üzrə fəaliyyətidir

D) Təşkilatın, öz vəzifələrini həyata keçirməsi ilə əlaqədar sənədlərin uçotu və arxivə verilməsi üzrə fəaliyyətidir

E) Təşkilatın, öz vəzifələrini həyata keçirməsi ilə əlaqədar sənədlərin qəbulu və göndərilməsi üzrə fəaliyyətidir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

74. Hansı hallarda və ya nə olduqda ayrı-ayrı sənəd növləri üçün blanklar tətbiq edilir və onların üzərində mətbəə üsulu ilə sənəd növünün adı (qərar, protokol, əmr və s.) yazılır?

A) Sənəd dövriyyəsi kiçik olan təşkilatlarda

- B) Təşkilat rəhbərinin zəruri hesab etdiyi sənədlərdə
- C) 2 və ya daha artıq təşkilat adından hazırlanan sənədlərdə
- D) Sənəd dövriyyəsi böyük olan təşkilatlarda
- E) İcrası üçün qərar qəbul etmək tələb olunan sənədlərdə

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

75. Hansı sənədlər blanksız tərtib edilir?

- A) Sənəd dövriyyəsi kiçik olan təşkilatlarda hazırlanan sənədlər
- B) Beynəlxalq sənədlər
- C) Tərkibində dövlət sirri olan olan sənədlər
- D) Dövlət əhəmiyyətli sənədlər
- E) 2 və ya daha artıq təşkilat adından hazırlanan sənədlər

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

76. Aşağıda göstərilən hansı sənədlər tərtib edilərkən mətbəə üsulu ilə hazırlanan trafaret mətnli blanklar tətbiq edilə bilər?

- A) Qərar
- B) Sərəncam
- C) Tez-tez təkrarlanan birtipli sənədlər
- D) Əmr
- E) Sərəncam mahiyyətli sənədlər

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

77. Bir qayda olaraq, sənədlərin mətnləri iki hissədən ibarət olur. Hansı bənddə sənədin hissələrində göstərilən məlumat düzgün ifadə olunmuşdur?

- A) İkinci hissədə sənədin hazırlanması üçün əsas götürülmüş faktların təsviri verilir
- B) İkinci hissədə təkliflər ifadə olunur
- C) Birinci hissədə qərarlar və sərəncamlar ifadə olunur
- D) İkinci hissədə sənədin hazırlanması üçün əsas götürülmüş hadisələrin təsviri verilir
- E) Birinci hissədə nəticələr ifadə olunur

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

78. Sənədin başlığı ilə bağlı müddəalardan hansı yanlıştır?

- A) Sənədin başlığı vərəqin ortasında mətndən əvvəl yazılır
- B) Sənədin başlığı feli ismin köməyi ilə ifadə edilməlidir
- C) Sənədlərin başlığı maksimum qısa olmalıdır
- D) Sənədin başlığı dövlət dili yanaşı, ingilis dilində də göstərməlidir
- E) Sənədlərin başlığı dəqiq olmalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

79. Bilavasitə icraçının vəzifəsinə aid olmayan müddəanı göstərin?

- A) Sənədlərin surətlərini çıxarmaq
- B) Sənədin məzmununun aydın ifadə edilməsi
- C) Sənədin düzgün tərtibi
- D) Tapşırığın keyfiyyətlə yerinə yetirilməsi
- E) Tapşırığın vaxtında yerinə yetirilməsi

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

80. Sənədin tarixi kim tərəfindən qoyulur?

- A) Kargüzarlıq xidmətinin rəhbəri tərəfindən
- B) Sənədi hazırlayan və tərtib edən icraçı tərəfindən
- C) Sənədləri işlər üzrə tərtib edən məsul şəxs tərəfindən
- D) Sənədi imzalayan və ya təsdiq edən vəzifəli şəxs tərəfindən
- E) Kargüzarlıq xidmətinin sənədlərin qeydiyyatını aparan işçisi tərəfindən

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

81. Sənədin qeydiyyat nömrəsi harada əks etdirilir?

- A) Qeydiyyat şampında vərəqlərin sayından və tarixdən sonra əks etdirilir
- B) Qeydiyyat şampında vərəqlərin sayından və tarixdən əvvəl əks etdirilir
- C) Vərəqin ortasında mətndən əvvəl əks etdirilir
- D) Qeydiyyat şampının aşağısında əks etdirilir
- E) Mətn və qeydiyyat şampının arasında əks etdirilir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

82. Sənədlər imzalanmazdan əvvəl, onlara kimlər tərəfindən viza verilməlidir?

- A) Bütün vəzifəli şəxslər tərəfindən
- B) Bütün struktur bölmələrin rəhbərləri tərəfindən

C) Kargüzarlıq xidmətinin əməkdaşları tərəfindən

D) Yuxarı təşkilatın rəhbəri tərəfindən

E) Müvafiq vəzifəli şəxslər tərəfindən

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

83. Vizanın tərkibinə daxil olmayan müddəanı göstərin?

A) Viza verən şəxsin şəxsi imzası

B) Viza verən şəxsin soyadı

C) Viza verən şəxsin vəzifəsi

D) Viza verən şəxsin adı

E) Vizanın verildiyi tarix

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

84. Razılaşdırılma qریفi ilə bağlı yanlış müddəanı göstərin?

A) "Təsdiq edilmişdir" və ya "Təsdiq edirəm" sözlərindən ibarətdir

B) Sənədin razılaşdırıldığı şəxsin şəxsi imzasından və tarixdən ibarətdir

C) Sənədin razılaşdırıldığı şəxsin adından və soyadından ibarətdir

D) Sənədin razılaşdırıldığı şəxsin vəzifəsindən ibarətdir

E) "Razılaşdırılmışdır" və ya "Razıyam" sözündən ibarətdir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

85. Sənədlərin imzalanması ilə bağlı düzgün olmayan müddəanı müəyyən edin?

- A) Sənədi “əvəzinə” sözünü yazmaqla imzalamaq qadağandır
- B) Sənədi imzalamalı olan vəzifəli şəxs müvəqqəti işdə olmadıqda sənədi onun müavini imzalayır
- C) Dövlət orqanının rəhbərinə göndərilən sənədlər göndərən dövlət orqanının rəhbərinin birinci müavini tərəfindən imzalanır
- D) Sənədi vəzifənin adının qabağına xətt çəkməklə imzalamaq qadağandır
- E) Sənədi imzalamalı olan vəzifəli şəxs müvəqqəti işdə olmadıqda səlahiyyətlərini icra edən şəxs imzalayır

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat” <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

86. Hansı halda sənədi imzalamış şəxsin vəzifəsi qısa şəkildə göstərilir?

- A) Əgər sənəd blankda tərtib edilməmişdirsə
- B) Əgər sənəd dövlət hakimiyyəti orqanına göndərilirsə
- C) Əgər sənədin razılaşdırılması tələb edilirsə
- D) Əgər sənəd blankda tərtib edilmişdirsə
- E) Əgər sənəd təşkilatın struktur bölməsi tərəfindən hazırlanırsa

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat” <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

87. Hansı halda sənədi imzalamış şəxsin vəzifəsi tam şəkildə göstərilir?

- A) Sənəd digər təşkilata göndərilisə
- B) Sənəd 2 və çox təşkilat tərəfindən hazırlanırsa
- C) Sənəd beynəlxalq təşkilatlara göndərilisə
- D) Sənəd blankda tərtib edilmişdisə
- E) Sənəd blankda tərtib edilməmişdirsə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

88. Hansı hallarda sənədin təsdiq edilməsi sərəncam mahiyyətli sənəd qəbul edilməsi vasitəsilə həyata keçirilir?

- A) Sənədin icrası barədə yuxarı təşkilata məruzə edilməsi tələb olunduğu hallarda
- B) Sənədin tətbiqi üçün əlavə tədbirlərin həyata keçirilməsi tələb olunduğu hallarda
- C) Sənədin məxfiliyinin saxlanması tələb olunduğu hallarda
- D) Sənəd təşkilatın beynəlxalq öhdəliklərini yerinə yetirməli olduğu hallarda
- E) Yuxarı təşkilatların konkret göstərişlərinin olduğu hallarda

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

89. Aşağıda göstərilən hansı aktlara möhür vurulur?

- A) Yoxlama-təftiş xarakterli aktlara
- B) İşlərin qəbulu və təhvil aktlarına
- C) İşçinin iş yerində olmaması barədə aktlara
- D) Sənədlərin məhv edilmək üçün ayrılması aktlarına
- E) Mühasibat əməliyyatları ilə bağlı aktlara

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

90. İki və daha artıq səhifəsi olan sənədlər ikinci səhifədən başlayaraq nömrələnməlidir. Nömrələr nə cür yazılır?

- A) Nömrələr rum rəqəmləri ilə yazılır



- B) Nömrələr söz ilə yazılır
- C) Nömrələr söz və ərəb rəqəmləri ilə yazılır
- D) Nömrələr söz və rəqəmləri ilə yazılır
- E) Nömrələr ərəb rəqəmləri ilə yazılır

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat” <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

91. Sənədlərə edilən əlavələrə aid deyil?

- A) Əsas sənədin məzmununu dəyişdirən əlavələr
- B) Müvafiq sərəncam mahiyyətli sənədlərlə təsdiq edilən əlavələr
- C) Əsas sənədin məzmununu tamamlayan əlavələr
- D) Əsas sənədin məzmununu izah edən əlavələr
- E) Müstəqil sənəd olaraq müşayiət məktubu ilə göndərilən əlavələr

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat” <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

92. Surətlərin təsdiq edilməsi ilə bağlı yanlış olan müddəanı göstərin?

- A) Surəti təsdiqlənmiş sənədə möhür vurulur
- B) “Düzdür” təsdiqləyici imza “İmza” rekvizitindən yuxarıda əlavə edilir
- C) Surəti təsdiqləmiş şəxsin vəzifəsi göstərilir
- D) Surəti təsdiqləmiş şəxsin adı və soyadı göstərilir
- E) “Düzdür” təsdiqləyici imza əlavə edilir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat” <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

93. Qərarın mətni ilə bağlı aşağıdakı müddəalardan hansı doğrudur?

- A) Qərarın mətni ətraflı, əsas və şərh hissələrindən ibarət olur
- B) Qərarın mətni izahedici, şərh və sərəncam hissələrindən ibarət olur
- C) Qərarın mətni yığcam, şərh və sərəncam hissələrindən ibarət olur
- D) Qərarın mətni yığcam, şərh və əmr hissələrindən ibarət olur
- E) Qərarın mətni yığcam, yalnız şərh hissəsindən ibarət olur

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

94. Hansı halda qərarın şərh hissəsi olmaya da bilər?

- A) Görülməli tədbirlərin izahına ehtiyac olmadıqda
- B) Qərar qəbul edilməsinin səbəblərinin izahına ehtiyac olmadıqda
- C) Yuxarı təşkilatların konkret tapşırıqları olmadıqda
- D) İcrasının nəticəsinin məruzə edilməsi nəzərdə tutulmadıqda
- E) Normativ hüquqi aktların icrası ilə əlaqədar sənədlər olmadıqda

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

95. Qərarların qeydə alınması kitabında aşağıdakı müddəalardan hansı göstərilir?

- A) Qərarın tarixi
- B) Qərarın adı
- C) Qərarın icrası haqqında məlumat
- D) Qərarı kim imzalamışdır
- E) Qərarın sıra nömrəsi

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

96. Əmr hazırlanarkən ünvan sahiblərinin siyahısı hansı halda müstəqil sənəd kimi əlavə edilir?

- A) Əmr 10-dan çox struktur bölməsinə göndərilirsə
- B) Əmrin nüsxələri yuxarı təşkilatlara göndərilirsə
- C) Əmr nəzarətə götürülübse
- D) Əmr tabelikdə olan təşkilatlarla razılaşdırılmayıbsa
- E) Əmrin tirajı böyük olduqda

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

97. Geniş protokollarda protokolun giriş hissəsində aşağıdakılardan hansı göstərilir?

- A) İclası aparan sədrin və katibin adları və soyadları
- B) Məruzələrin və çıxışların qısa mətni
- C) Məruzəçinin (məruzəçilərin) adları və soyadları
- D) Müzakirə ediləcək məsələnin (məsələlərin) adları
- E) Dəvət edilənlərin siyahısı

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

98. Hansı sənədlər təşkilatın rəhbəri tərəfindən imzalanaraq təsdiq edilir və müvafiq kitabda qeydə alınır?

- A) Xidməti arayışlar
- B) Elektron arayışlar

C) Vətəndaşların xahişi ilə verilən arayışlar

D) Məlumat vərəqələri

E) Sifariş blankları

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

99. Aktın mətninin giriş hissəsində nə göstərilir?

A) Akt tərtib edilməsinin məqsəd və vəzifələri

B) Aktın tərtib edilməsində müəyyən edilmiş faktlar

C) Aktın hazırlanması ilə bağlı nəticələr və təkliflər

D) Aktın tərtib edilməsinin əsası

E) Akt tərtib edilməsi ilə bağlı aparılmış işin mahiyyəti və xarakteri

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

100. Müşayiət məktubları nə üçün tərtib edilir?

A) İcra üçün göndərilən sənəd dövlət hakimiyyəti orqanlarına göndərildikdə

B) İcra üçün göndərilən sənədin tətbiq olunmasına dair təkliflər olduqda

C) İcra üçün göndərilən sənədin icrasının xarakterinə dair izahlar tələb olunduqda

D) İcra üçün göndərilən sənədin tərkibində dövlət sirri ilə bağlı məlumatlar olduqda

E) İcra üçün göndərilən sənəd beynəlxalq müqavilələrlə bağlı olduqda

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

101. Təşkilatlarda sənədlər dövriyyəsinin təşkili ilə bağlı aşağıdakı müddəalardan hansı yanlıştır?

- A) Sənədlərin hərəkəti operativ aparılmalıdır
- B) Sənədlərin hərəkəti optimal şəkildə həyata keçirilməlidir
- C) Sənədlərin hərəkəti nizamlanmalıdır
- D) Sənədlərin hərəkəti qaydasında maksimum eynilik təmin olunmalıdır
- E) Sənədlərin hərəkət qaydasında şəffaflıq təmin olunmalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

102. Daxil olan korrespondensiyanın qəbulu və ilkin qaydada işlənməsi struktur bölmələrində kim tərəfindən həyata keçirilir?

- A) Kargüzarlıq xidmətinin kargüzarlıq üçün məsul olan əməkdaşları tərəfindən
- B) Təşkilatın aparatının kargüzarlıq üçün məsul olan əməkdaşları tərəfindən
- C) Struktur bölmələrinin kargüzarlıq üçün məsul olan əməkdaşları tərəfindən
- D) Daxili nəzarət bölməsinin kargüzarlıq üçün məsul olan əməkdaşları tərəfindən
- E) Təşkilatın işlər bölməsinin kargüzarlıq üçün məsul olan əməkdaşları tərəfindən

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

103. Bütün daxil olan sənədlərdə qeyd ştamplı harada vurulur?

- A) Titul vərəqinin üz tərəfinin aşağı sağ küncündə
- B) Birinci səhifənin arxa tərəfinin aşağı sağ küncündə
- C) Birinci səhifənin üz tərəfinin mətinindən aşağı sahədə
- D) Birinci səhifənin üz tərəfinin aşağı sağ küncündə
- E) Axırncı səhifənin arxa tərəfinin aşağı sağ küncündə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

104. Sənədin əsas icraçısı kimdir?

- A) Təşkilatın rəhbərliyi
- B) Dərkənardə göstərilən ilk 2 şəxs
- C) Sənədin müştərək icraçıları
- D) Müvafiq struktur bölmənin rəhbəri
- E) Dərkənardə birinci göstərilən şəxs

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

105. Teleqramlar və təcili sənədlərdən başqa digər sənədlər necə çatdırılır?

- A) Dərhal çatdırılır
- B) Gündə azı 2 dəfə çatdırılır
- C) 1 qayda olaraq, gündə azı 2 dəfə çatdırılır
- D) Gündə azı 4 dəfə çatdırılır
- E) 1 qayda olaraq, gündə azı 3 dəfə çatdırılır

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

106. Sənədlərin qeydə alınması ilə bağlı yanlış olan müddəanı göstərin?

- A) Daxili sənədlər onların təşkilatda hazırlandığı gün qeydə alınır
- B) Hər bir sənəd təşkilatda ancaq bir dəfə qeydə alınır
- C) Daxil olan sənədlər onların təşkilata daxil olduğu gün qeydə alınır

D) Göndərilən sənədlər onların imzalandığı gün qeydə alınır

E) Göndərilən sənədlər onların təsdiq edildiyi gün qeydə alınır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

107. Sənədin icra müddəti nə vaxtdan hesablanır?

A) Təşkilata daxil olduğu günün sonrakı iş günündən

B) Sənədə dərkənar qoyulduğu vaxtdan

C) Sənəd təşkilata daxil olduğu vaxtdan

D) Sənəd icraçıya çatdırıldığı vaxtdan

E) Sənədin nəzarətə götürüldüyü vaxtdan

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

108. Sənədlər Dövlət Arxivinə təhvil verilmək üçün hazırlanarkən həyata keçirilən proseslərə aid olmayan cavabı göstərin?

A) İşlərinin ümumi nomenklatur-siyahısı tərtib edilməlidir

B) Sənədlər yenidən ekspertizadan keçirilməlidir

C) Daimi saxlanılan sənədlərin siyahıları tərtib edilməlidir

D) Ləğv edilmək ucun ayrılan sənədlərin aktları tərtib edilməlidir

E) Ləğv edilmək ucun ayrılan işlərin aktları tərtib edilməlidir

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

109. Qovluqlar saxlanılmaq üçün təşkilatın arxivinə təhvil verilməzdən əvvəl kargüzarlıq xidməti tərəfindən müəyyən edilmiş tələblərə riayət edilməsi ilə bağlı aşağıdakı müddələrdən hansı doğru deyildir?

- A) Qovluqda sənədlərin hamısının olub-olmadığını yoxlamaq
- B) Qovluqda sənədlərin yerləşməsinin düzgünlüyünü yoxlamaq
- C) Şöbələrin adlarının tikilmiş sənədlərə uyğun gəlib-gəlmədiyini yoxlamaq
- D) Qovluğun vərəqlərini sağ küncdən başlayaraq yuxarıdan aşağı möhürləmək
- E) Qeydə alınmamış sənədlər aşkar edildikdə, onları qeydə aldırmaq

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

110. Bir qovluqdakı vərəqlərin sayı neçə vərəqdən çox olmamalıdır?

- A) 50-dən
- B) 50-100-dən
- C) 100-150-dən
- D) 150-200-dən
- E) 200-250-dən

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

111.

Qovluğun arxivə təhvil vermək üçün hazırladıqdan sonra ümumi qovluqda "Arxivə" sözü yazılmış ştamplər harada vurulmalıdır?

- A) Sonuncu sənəddə (axırıncı səhifənin arxa tərəfində)
- B) Bölmələr siyahısının birinci səhifəsində (sağdan aşağı küncdə)
- C) Birinci sənəddə (axırıncı səhifənin arxa tərəfində)
- D) Bölmələr siyahısının axırıncı səhifəsində (sağdan aşağı küncdə)



E) Sonuncu sənəddə (birinci səhifənin arxa tərəfində)

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

112. Sənədlər, bir qayda olaraq, nə vaxt nəzarətdən çıxarılır?

- A) İcraçının müəyyən etdiyi vaxtda
- B) Nəzarətə götürmüş vəzifəli şəxsin müəyyən etdiyi vaxtda
- C) İcra müddəti bitdikdən sonra
- D) Təşkilat rəhbərinin müəyyən etdiyi vaxtda
- E) İcra edildikdən sonra

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

113. Qeydə alınması tələb olunmayan korrespondensiyaya aid olmayan müddəanı göstərin?

- A) Dəvətnamələr
- B) Mühasibat uçotu sənədləri
- C) Məktublar
- D) Toplantı və konfrans proqramları
- E) Hidrometeoroloji proqnozlar

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

114. Kargüzarlıq xidmətinin əsas vəzifələrinə aid olmayan müddəanı göstərin?

- A) İcra edilmiş sənədləri struktur bölmələrindən tələb etmək

- B) Sənədlərin icrasına nəzarət etmək
- C) Sənədlərin surətlərini çıxarmaq
- D) Stenoqrafiya işlərini həyata keçirmək
- E) Sənədləri göndərmək

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

115. İstehsalat təqvimini kim tərəfindən təsdiq olunur?

- A) Nazirlər Kabineti
- B) Milli Məclis
- C) Azərbaycan Respublikasının Prezidenti
- D) Maliyyə Nazirliyi
- E) Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: <https://www.sosial.gov.az/istehsalat-tqvim>

116. Aşağıdakı bayramlardan hansı bayram iş günü hesab edilir?

- A) Respublika günü
- B) Qadınlar günü
- C) Yeni il bayramı
- D) Milli Dirçəliş günü
- E) Zəfər Günü

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

117. Novruz bayramı günü neçə gün müəyyən edilib?

- A) 5 gün

- B) 4 gün
- C) 3 gün
- D) 2 gün
- E) 1 gün

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

118. Hər dəfə qan və ya qan komponentlərini pulsuz (əvəzsiz) verən donorlarla bağlı Əmək Məcəlləsində nə müəyyən edilmişdir?

- A) Onlara orta aylıq əmək haqqının 2 misli miqdarında mükafat verilir
- B) Onlar sanatoriya-kurort müalicəsinə göndərilir
- C) Onlara işlədiyi müəssisədə təşəkkürnamə elan edilir
- D) Onlara orta əməkhaqqı saxlanılmaqla əlavə istirahət günü verilir
- E) Onlara müəssisədəki bütün imtiyazlardan istifadə etmək imkanı yaradılır

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

119. İşçilərə ödənişli əsas məzuniyyət neçə təqvim günündən az olmayaraq verilməlidir?

- A) 42 təqvim günündən
- B) 32 təqvim günündən
- C) 21 təqvim günündən
- D) 27 təqvim günündən
- E) 25 təqvim günündən

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

120. Qeyri-dövlət idarə, təşkilat və müəssisələrinin fəaliyyəti nəticəsində yaranan və daimi mühafizə edilməli olan arxiv sənədlərinin mühafizəsi işi kim tərəfindən həyata keçirilir?

- A) Milli Arxiv İdarəsi tərəfindən

- B) Bilavasitə onların özləri tərəfindən
- C) Nazirlər Kabineti Tərəfindən
- D) Xüsusi Dövlət Mühafizə Xidməti tərəfindən
- E) Tabeçilik əsasında yuxarı orqan tərəfindən

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2000-ci il 6 mart tarixli 32 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Qeyri-dövlət arxiv fondlarının mühafizəsi üzrə Qaydaları"

121. Qeyri-dövlət idarə, təşkilat və müəssisələri öz arxiv sənədlərini saxlamaq üçün nələr etməlidir? Tam və düzgün cavabı müəyyən edin. 1.əlvərişli bina və otaqlar ayırmalı 2.sənədlərin mühafizəsi üçün tam məsuliyyət daşımalı 3.məsul şəxslər təyin etməli 4.arxiv sənədlərinin elektron bazasının yaratmalı və açıq informasiya məkanına çıxışını təmin etməli

- A) 1, 4
- B) 1, 2, 4
- C) 2, 3, 4
- D) 1, 2, 3, 4
- E) 1, 2, 3

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2000-ci il 6 mart tarixli 32 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Qeyri-dövlət arxiv fondlarının mühafizəsi üzrə Qaydaları"

122. Arxiv üçün ayrılmış binalar və ya otaqlar sənədlərin mühafizəsi üçün təmin olunmalı xüsusi avadanlıqlara hansılar aiddir? Tam və düzgün cavabı müəyyən edin. 1.qəfəslər 2.rəflər 3.seyflər 4.qutular 5.qovluqlar

- A) 1,2,3,4
- B) 1,2,3,4,5
- C) 2,3,4,5
- D) 1,2,3,5
- E) 1,3,4,5

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2000-ci il 6 mart tarixli 32 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Qeyri-dövlət arxiv fondlarının mühafizəsi üzrə Qaydaları"

123. Sənədin qeydiyyat nömrəsi nə zaman verilir?

- A) Sənəd təşkilata daxil olduğu zaman verilir
- B) Sənədə təşkilat rəhbəliyi dərkənar qoyduğu zaman verilir
- C) Sənədin qeydə alınması zamanı verilir
- D) Sənəd icraya yönəldiyi zaman verilir
- E) Sənəd icra edildiyi zaman verilir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

124. Hansı halda sənədə möhür vurulmalıdır?

- A) Sənəd təşkilatın blankında tərtib edilməmişdirsə
- B) Sənəd təşkilat rəhbəri tərəfin dən imzalanmayıbsa
- C) Sənəd digər təşkilatlara göndərilirsə
- D) Sənəd təşkilatın blankında tərtib edilmişdirsə
- E) Sənəd beynəlxalq təşkilatlara göndərilirsə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat" <http://www.e-qanun.az/framework/2285>

125. Azı 3 ay daha yüksək dərəcə üzrə işləmiş və ya ixtisas imtahanlarını vermiş işçinin hansı hüququ vardır?

- A) Onu daha yüksək vəzifəyə qoyulmasını işəgötürəndən tələb etmək
- B) Ona vəzifə maaşı miqdarında mükafat verilməsini işəgötürəndən tələb etmək
- C) Onun əlavə təhsilə cəlb olunmasını işəgötürəndən tələb etmək

D) Ona yüksək ixtisas dərəcəsi verilməsini işəgötürəndən tələb etmək

E) Ona əlavə məzuniyyət verilməsini işəgötürəndən tələb etmək

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

126. İstehsal, texnologiya intizamının pozulmasına və məhsulun keyfiyyətinin pisləşməsinə səbəb olan ciddi pozuntulara yol verən işçinin ixtisası bir dərəcə aşağı salındığı halda, həmin işçinin aşağı salınan dərəcəsi ümumi qaydada, lakin aşağı salındıqdan ən azı neçə müddət keçdikdən sonra artırıla bilər?

A) 1 il sonra

B) 9 ay sonra

C) 6 ay sonra

D) 3 ay sonra

E) 1 ay sonra

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

127. Əməyinin ödənilmə dərəcəsi aşağı salınmış işçinin əvvəlki dərəcəsi hansı halda bərpa edilə bilər?

A) Ən azı 9 aydan sonra müəssisənin həmkarlar təşkilatının müvafiq rəyi olduğu halda

B) Ən azı 1 ildən sonra işçinin səmimi peşmançılığı olduğu halda

C) Ən azı 6 aydan sonra rəhbərin icazəsi olduğu halda

D) Ən azı 1 aydan sonra yuxarı təşkilatın müvafiq göstərişi olduğu halda

E) Ən azı 3 aydan sonra müsbət nəticələr əldə edildiyi halda

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

128. İşçi işdən çıxarkən ona düşən bütün ödənclər hansı qaydada verilir?

A) Hissə-hissə 3 ay ərzində

- B) Tam məbləğdə işdən çıxdıqdan 5 gün sonra
- C) Tam məbləğdə işdən çıxdığı gün
- D) Tam məbləğdə işdən çıxdığı günün növbəti həftəsinin ilk iş günü
- E) Hissə-hissə işdən çıxdığı ilk 3 gün ərzində

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

129. İşçilərin işə götürülməsi, yerdəyişməsi və işdən azad edilməsi, işçilər ilə iş münasibətlərinin qurulması və işlərinin təşkilinin sənədləşdirilməsi ilə bağlı olan müəssisənin və ya fərdi sahibkarın işçilərinin uçotu necə adlanır?

- A) Kadr sənədləri
- B) Kadr uçotu
- C) Kadr məlumatları
- D) Kadr hesabatları
- E) Kadr işləri

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: <https://www.e-muhasib.az/article.php?cat=4&n=1>

130. İşə qəbul zamanı yol verilən aşağı yaş həddi neçə yaşdır?

- A) 14 yaş
- B) 15 yaş
- C) 16 yaş
- D) 17 yaş
- E) 18 yaş

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

131. Hansı iş yerlərində işçilərin əmək haqqının yüksək məbləğdə ödənilməsini təmin edən artımlar (əmsallar) müəyyən edilir? Tam və düzgün cavabı müəyyən edin. 1. əmək şəraiti ağır və zərərli olan

iş yerlərində 2. iqlim şəraitinə görə işləmək üçün əlverişli olmayan iş yerlərində 3. işçinin qeydiyyatda olduğu ünvandan uzaq məsafədə yerləşən iş yerlərində 4. işçi sayı yüz nəfərdən artıq olan iş yerlərində

- A) 3, 4
- B) 1, 2
- C) 2, 3
- D) 1, 3
- E) 2, 4

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

132. İş vaxtından artıq işlərin əlavə istirahət günü ilə əvəz edilməsi ilə bağlı aşağıdakı müddəalardan hansı düzgün göstərilmişdir?

- A) İş vaxtından artıq işlərin hər beş saatına görə 1 istirahət günü verilir
- B) İş vaxtından artıq işlərin əlavə istirahət günü ilə əvəz edilməsinə həmkərlər təşkilatının rəyi olduqda yol verilir
- C) İş vaxtından artıq işlərin hər 8 saatına görə 1 istirahət günü verilir
- D) İş vaxtından artıq işlərin əlavə istirahət günü ilə əvəz edilməsinə yol verilmir
- E) İş vaxtından artıq işlərin əlavə istirahət günü ilə əvəz edilməsinə təşkilat rəhbərinin icazəsi olduqda yol verilir

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

133. Yeni əmək normalarının qəbulu və tətbiqi barədə işçilərə ən azı neçə ay qabaqcadan rəsmi məlumat verilməlidir?

- A) 1 ay
- B) 2 ay
- C) 3 ay
- D) 4 ay
- E) 5 ay



Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

134. Hansı şərtlə əmək məzuniyyəti işçinin arzusu və işəgötürənin razılığı ilə hissələrə bölünərək verilə bilər?

- A) Məzuniyyətin bölünmüş hissələrindən birinin müddəti 15 təqvim günündən az olmasın
- B) Məzuniyyətin bölünmüş hissələrindən birinin müddəti 14 iş günündən az olmasın
- C) Məzuniyyətin bölünmüş hissələrindən birinin müddəti üç təqvim həftəsindən az olmasın
- D) Məzuniyyətin bölünmüş hissələrindən birinin müddəti 21 gündən az olmasın
- E) Məzuniyyətin bölünmüş hissələrindən birinin müddəti iki təqvim həftəsindən az olmasın

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

135. İşçi müvafiq iş ilində əmək məzuniyyətindən istənilən səbəbdən istifadə etmədikdə aşağıda göstərilən hansı müddəə tətbiq edilir?

- A) Ona həmin iş ili (iş illəri) üçün istifadə edilməmiş əmək məzuniyyətinə görə müəyyən olunmuş qaydada və məbləğdə kompensasiya ödənilir
- B) Onun həmin iş ili (iş illəri) üçün istifadə etmədiyi əmək məzuniyyətindən istifadə hüququ itir
- C) Ona həmin iş ili (iş illəri) üçün istifadə edilməmiş əmək məzuniyyətinə görə vəzifə maaşının iki misli miqdarında müavinət ödənilir
- D) O həmin iş ili (iş illəri) üçün istifadə edilməmiş əmək məzuniyyətinə görə sanatoriya-kurort müəssisələrinə göndərilir
- E) Ona həmin iş ili (iş illəri) üçün istifadə edilməmiş əmək məzuniyyətinə görə vəzifə maaşının üç misli miqdarında mükafat ödənilir

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

136. İşçilərə əmək məzuniyyəti arzusu ilə onlar üçün əlverişli olan vaxtda verilə bilməsi ilə bağlı hüquqdan aşağıda göstərilən hansı işçi istifadə edə bilməz?

- A) İşləməklə yanaşı təhsil alan şəxslər

- B) Müharibə veteranları
- C) Sağlamlıq imkanları məhdud uşağı olan kişilər
- D) Hərbi qulluqçunun arvadı (əri)
- E) Əlilliyi olan şəxslər

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

137. 7 il əmək stajı olduqda neçə təqvim günü müddətində əlavə məzuniyyət verilir?

- A) 6 təqvim günü
- B) 5 təqvim günü
- C) 4 təqvim günü
- D) 3 təqvim günü
- E) 2 təqvim günü

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

138. Azərbaycan Respublikasının işğal altında olan torpaqlarının azad edilməsi uğrunda həlak olmuş şəhidlərin xatirəsini yad etmə günü – Azərbaycan Respublikasında Anım Günü hər ilin hansı günü qeyd edilir?

- A) Fevralın 26-sı
- B) Martın 31-i
- C) Sentyabrın 27-si
- D) Yanvarın 20-si
- E) Noyabrın 8-i

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

139. Azərbaycanın müstəqilliyi və ərazi bütövlüyü uğrunda həlak olmuş şəhidlərin xatirəsini yad etmə günü — ümumxalq hüzn günü hər ilin hansı günü qeyd edilir?

- A) Martın 31-i
- B) Noyabrın 8-i
- C) Fevralın 26-sı
- D) Sentyabrın 27-si
- E) Yanvarın 20-si

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

140. Həftələrarası istirahət günləri və iş günü hesab olunmayan bayram günləri üst-üstə düşərsə aşağıdakı müddəalardan hansı tətbiq olunur?

- A) Həmin istirahət günü bayram günü ilə üst-üstə düşərsə tətbiq edilmir
- B) Həmin istirahət günü bilavasitə bayram günündən sonrakı iş gününə keçirilir
- C) Həmin istirahət günü bilavasitə bayram günündən sonrakı təqvim gününə keçirilir
- D) Həmin istirahət günü bilavasitə bayram günündən əvvəlki iş gününə keçirilir
- E) Həmin istirahət günü bilavasitə bayram günündən sonrakı iki iş günü ilə əvəz olunur

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

141. Zəfər Günü hər ilin hansı günü qeyd edilir?

- A) İyunun 15-i
- B) Mayın 9-u
- C) Noyabrın 17-si
- D) Noyabrın 8-i
- E) Mayın 28-i

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

142. İşəgötürən tərəfindən əmək müqaviləsi ləğv edilməzdən əvvəl işçi işəgötürən tərəfindən xəbərdarlıq müddəti ərzində hər iş həftəsində əmək haqqı saxlanılmaqla iş axtarmağa imkan yaradılması məqsədi ilə işçi azı neçə iş günü əmək funksiyasının icrasından azad edilir?

- A) Azı 1 iş günü
- B) Azı 2 iş günü
- C) Azı 3 iş günü
- D) Azı 4 iş günü
- E) Bütün iş həftəsi

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

143. Boş vəzifə üzrə əmək funksiyasının icrasının işçiyə həvalə edilməsinə necə yol verilir?

- A) İşəgötürənin göstərişi ilə
- B) Həmkarlar təşkilatının icazəsi ilə
- C) Əmək kollektivinin xüsusi rəyi ilə
- D) İşçinin razılığı ilə
- E) İşçinin birbaşa rəhbərinin təklifi ilə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

144. Sınaq müddəti necə müəyyən edilir?

- A) 1 ildən artıq olmamaq şərti ilə
- B) 9 aydan artıq olmamaq şərti ilə
- C) 6 aydan artıq olmamaq şərti ilə
- D) 3 aydan artıq olmamaq şərti ilə
- E) 1 aydan artıq olmamaq şərti ilə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

145. Əmək müqaviləsinin forması ilə bağlı aşağıdakı müddəalardan hansı doğru göstərilmişdir?

- A) Əmək müqaviləsi bir nüsxə tərtib edilir
- B) Əmək müqaviləsi şifahi formada bağlanılır
- C) Əmək müqaviləsi həmkərlər təşkilatının iştirakı ilə bağlanılır
- D) Əmək müqaviləsi işəgötürənin müəyyən etdiyi formaya uyğun tərtib edilir
- E) Əmək müqaviləsi yazılı formada bağlanılır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

146. Müddətli əmək müqaviləsi fasiləsiz olaraq neçə ildən artıq müddətə davam edərsə, müddətsiz əmək müqaviləsi hesab edilir?

- A) 1 ildən artıq müddətə
- B) 2 ildən artıq müddətə
- C) 3 ildən artıq müddətə
- D) 4 ildən artıq müddətə
- E) 5 ildən artıq müddətə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

147. Əmək müqaviləsinin tərəfləri ilə bağlı aşağıdakı müddəalardan hansı doğru göstərilmişdir?

- A) Əmək müqaviləsinin tərəflərindən biri müəssisənin həmkarlar təşkilatı, digəri isə işçidir
- B) Əmək müqaviləsinin tərəflərindən biri işəgötürənlərin nümayəndəli orqanı, digəri isə işçidir
- C) Əmək müqaviləsinin tərəflərindən biri işəgötürən, digəri isə işçidir
- D) Əmək müqaviləsinin tərəflərindən biri müəssisənin həmkarlar təşkilatı, digəri isə əmək kollektividir
- E) Əmək müqaviləsinin tərəflərindən biri işəgötürənlərin nümayəndəli orqanı, digəri isə əmək kollektividir

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

148. Neçə yaşına çatmış hər bir şəxs işçi kimi əmək müqaviləsinin tərəfi ola bilər?

- A) 14 yaşına çatmış
- B) 15 yaşına çatmış
- C) 16 yaşına çatmış
- D) 17 yaşına çatmış
- E) 18 yaşına çatmış

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>

149. Məqsəd və təyinatından asılı olaraq əməyin mühafizəsi nəyin hesabına maliyyələşdirilir?

- A) Dövlət büdcəsindən və müəssisəyə verilmiş qrantlar hesabına
- B) Dövlət büdcəsindən və müəssisənin həmkərlər təşkilatının hesabına
- C) Dövlət büdcəsindən və müəssisənin gəliri hesabına
- D) İşəgötürənin və işçinin gəliri hesabına
- E) İşəgötürənlərin nümayəndəli orqanı və əmək kollektivinin gəliri hesabına

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikasınınının Əmək Məcəlləsi <http://e-qanun.az/framework/46943>