

## **Texnik (İzopropil spirtli istehsal sahəsi)**

### **vəzifəsi üzrə test tapşırıqları**

1. Təşkilata götürülən işçiyə əmək və əmək haqqının uçotu üzrə ilk sənədlərdə soyadı və inisialı göstərilməklə nə verilir?

- A) Əmr nömrəsi
- B) Giriş nömrəsi
- C) Şəxsi iş nömrəsi
- D) Tabel nömrəsi
- E) Kart nömrəsi

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Ə.A.Sadiqov. Muhasibat uçotu. Bakı, 2003 s.100

2. İş vaxtından istifadənin uçotu necə aparılır?

- A) Kompüterin köməklili ilə
- B) Turniketinin köməklili ilə
- C) Tabelin köməklili ilə
- D) Kameranın köməklili ilə
- E) Mühasibatlığın köməklili ilə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Ə.A.Sadiqov. Muhasibat uçotu. Bakı, 2003 s.100

3. İş vaxtından istifadənin uçotu və təyin edilmiş iş vaxtı rejiminə riayət edilməsi, həmçinin əmək ödənişi üzrə hesablaşmanın üzərində nəzarət etmək üçün hansı forma tətbiq edilir?

- A) İş vaxtından əlavə işləmələr və əmək haqqı hesablanmasının tabel uçotu-12 sayılı forma
- B) İş vaxtından istifadənin və əmək haqqının tutulmasının tabel uçotu-12 sayılı forma
- C) İş vaxtında işdə olmama və əmək haqqı hesablanmasının tabel uçotu-12 sayılı forma

D) İş vaxtından istifadənin və əmək haqqı hesablanması tabel uçotu-12 sayılı forma

E) İş vaxtında işdə olma və əmək haqqı hesablanması tabel uçotu-12 sayılı forma

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Ə.A.Sadiqov. Muhasibat uçotu. Bakı, 2003 s.100

4. Ancaq iş vaxtından istifadə və təyin edilmiş iş vaxtı rejiminə riayət edilməsi üzərində nəzarət həyata keçirilərsə, onda hansı forma tətbiq edilir?

A) İş vaxtından istifadənin tabel uçotundan-Ə-13 sayılı forma

B) İş vaxtından əlavə istifadənin tabel uçotundan-Ə-13 sayılı forma

C) Qeyri iş vaxtından istifadənin tabel uçotundan-Ə-33 sayılı forma

D) Gecə növbəsi vaxtından istifadənin tabel uçotundan-Ə-13 sayılı forma

E) Ümumi iş vaxtından istifadənin tabel uçotundan-Ə-23 sayılı forma

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Ə.A.Sadiqov. Muhasibat uçotu. Bakı, 2003 s.100

5. Tabel neçə surətdə aparılır?

A) İki surətdən ibarət

B) Üç surətdən ibarət

C) Bir surətdən ibarət

D) Beş surətdən ibarət

E) Dörd surətdən ibarət

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Ə.A.Sadiqov. Muhasibat uçotu. Bakı, 2003 s.100

6. Ayda neçə dəfə tərtib edilmiş tabel mühasibatlığa təqdim edilir?

A) İki və ya üç dəfə

- B) Bir və ya iki dəfə
- C) Yalnız bir dəfə
- D) Yalnız iki dəfə
- E) Tələb olunan sayda

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Ə.A.Sadıqov. Muhasibat uçotu. Bakı, 2003 s.100

7. Ayda iki dəfə tərtib edilmiş tabel mühasibatlığa nə məqsədlə təqdim edilir?

- A) Ayın birinci yarısı yarım aylıq, ikinci yarısı tam əmək haqqının hesablanması üçün
- B) Mühasibatlıqda hesablamaların yüngülləşdirilməsi məqsədilə əmək haqqının hesablanması üçün
- C) Ayın birinci yarısı avans, ikinci yarısı tam əmək haqqının hesablanması üçün
- D) Müəssisənin gəlirlərinin ümumi miqdarına rəğmən, əmək haqqının hesablanması üçün
- E) İşçinin ehtiyacı olduqda ona ödəniş etmək məqsədilə əmək haqqının hesablanması üçün

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Ə.A.Sadıqov. Muhasibat uçotu. Bakı, 2003 s.100

8. İşçilərə əmək haqqının ödənilməsi üçün ilk növbədə nəyi bilmək lazımdır?

- A) Onun işinin keyfiyyətlik səviyyəsini
- B) Onun nə qədər məhsul istehsal etdiyini
- C) Onun boş dayanmalarını, iş sərfiyyatını
- D) Onun işə nə qədər vaxt sərf etməsini
- E) Onun faktiki gördüyü işin həcmi

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Ə.A.Sadıqov. Muhasibat uçotu. Bakı, 2003 s.100

9. Əməyin ödənişi vaxtamuzd yerinə yetirildikdə hansı məlumatların olması kifayətdir?

- A) İşçinin işə gəlməsi, gəlməməsi və işin xarakteri haqqında məlumat
- B) İşçinin işə gəlməsi, gəlməməsi və biliklərinin olması haqqında məlumat
- C) İşçinin işə gəlməsi, gəlməməsi və onların səbəbləri haqqında məlumat
- D) İşçinin işə gəlməsi, gəlməməsi və onun səriştəliliyi haqqında məlumat
- E) İşçinin işə gəlməsi, gəlməməsi və keyfiyyət göstəriciləri haqqında məlumat

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Ə.A.Sadiqov. Muhasibat uçotu. Bakı, 2003 s.100

10. Əmək haqqı nəyə əsasən hesablanır?

- A) İş vaxtının səmərəlilik məlumatlarına və vəzifə maaşına əsasən
- B) İş vaxtının tabel uçotunun məlumatlarına və vəzifə maaşına əsasən
- C) İş vaxtının düzgün istifadə məlumatlarına və vəzifə maaşına əsasən
- D) Rəhbərliyin müşahidə məlumatlarına və vəzifə maaşına əsasən
- E) İş fəaliyyətinin keyfiyyətlik meyarlarına və vəzifə maaşına əsasən

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Ə.A.Sadiqov. Muhasibat uçotu. Bakı, 2003 s.100

11. İş vaxtının uçotu tabellərində işə davamiyyət necə göstərilməlidir?

- A) Təxmini
- B) Dəqiq
- C) Ardıcıl
- D) Pilləli
- E) Davamlı

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikası Maliyyə nazirliyinin Kollegiyasının qərarı.Nº Q-02.  
18.01.2016

12. Tabellər üzrə iş vaxtının uçotu kim tərəfindən imzalanır?

- A) Mühasibatlıq bölməsinin rəhbəri tərəfindən
- B) Struktur bölmənin rəhbəri tərəfindən
- C) Kadrlar bölməsinin rəhbəri tərəfindən
- D) Tabel bölməsinin rəhbəri tərəfindən
- E) Personal əmək haqqı bölməsinin rəhbəri tərəfindən

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikası Maliyyə nazirliyinin Kollegiyasının qərarı.Nº Q-02.  
18.01.2016

13. Tabellər tərtib edilib, imzalandıqdan sonra hara təqdim olunur?

- A) Kadrlar şöbəsinə
- B) Personal əmək haqqı şöbəsinə
- C) Mühasibatlığa
- D) Baş mühəndisə
- E) Kargüzarlığa

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikası Maliyyə nazirliyinin Kollegiyasının qərarı.Nº Q-02.  
18.01.2016

14. Tabellər tərtib edilib, imzalandıqdan sonra hansı vaxtlarda və hara təqdim olunur?

- A) Hər ay ayın ortasında doldurulduqdan, imzalandıqdan sonra mühasibatlığa
- B) Hər ay müəyyən edilmiş müddətlərdə doldurulduqdan, imzalandıqdan sonra mühasibatlığa
- C) Hər ay ayın əvvəlində doldurulduqdan, imzalandıqdan sonra mühasibatlığa

D) Hər ayın ikinci on günlüyündə doldurulduqdan, imzalandıqdan sonra idarə rəisinə

E) Hər ayın birinci on günlüyündə doldurulduqdan, imzalandıqdan sonra kargüzarlığa

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikası Maliyyə nazirliyinin Kollegiyasının qərarı.№ Q-02.  
18.01.2016

15. Tabelçi hansı kateqoriyaya aiddir?

A) İş icraçısı

B) Texniki icraçı

C) Etibarlı icraçı

D) Əsas icraçı

E) Aparıcı icraçı

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikası Maliyyə nazirliyinin Kollegiyasının qərarı.№ Q-02.  
18.01.2016

16. Tabelçi vəzifəsinə hansı təhsilə malik şəxslər təyin olunur?

A) Bakalavr təhsilli

B) Orta-peşə təhsilli

C) Orta məktəb təhsilli

D) Magistr təhsilli

E) Natamam orta təhsilli

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Milli peşə standartı-Tabelçi №4132-2-00248-01.Bakı,2015

17. Adətən tabelçi kimə tabe olur?

A) Mühəsibatlıq şöbəsinin rəisinə və ya digər struktur bölmə rəisinə

- B) Personal əmək haqqı şöbəsinin rəisinə və ya digər struktur bölmə rəisinə
- C) Kadrlar şöbəsinin rəisinə və ya mühasibatlıq şöbəsi rəisinə
- D) İdarə rəisinə və ya kadrlar, mühasibatlıq şöbəsinin rəisinə
- E) Kadrlar şöbəsinin rəisinə və ya digər struktur bölmə rəisinə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Milli peşə standartı-Tabelçi №4132-2-00248-01.Bakı,2015

18. Tabel uçuotu neçə gündən bir aparılır?

- A) Hər gün
- B) Bir gündən bir
- C) İki gündən bir
- D) Üç gündən bir
- E) On gündən bir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Milli peşə standartı-Tabelçi №4132-2-00248-01.Bakı,2015

19. Əgər işçilər müxtəlif sahələrdədirsə, tabeli necə aparmaq lazımdır?

- A) İş icraçıların verdiyi məlumata əsasən
- B) Şəxsən gedib yerində qeyd etmək
- C) İş yoldaşlarının verdiyi məlumata əsasən
- D) İdarə rəisinin verdiyi məlumata əsasən
- E) Kadrlar şöbəsinin verdiyi məlumata əsasən

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Milli peşə standartı-Tabelçi №4132-2-00248-01.Bakı,2015

20. Tabledə bu və ya digər kodu qoymaq üçün nə tələb olunur?

- A) Müxtəlif formalı arayışlar
- B) İşçinin təqdim etdiyi ərizələr
- C) Müxtəlif təsdiqedicə sənədlər
- D) İş icraçısının təqdim etdiyi raportlar
- E) İş yoldaşlarının tərtib etdiyi aktlar

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Milli peşə standartı-Tabelçi №4132-2-00248-01.Bakı,2015

21. Tabəldə hansı təsdiqedicə sənədlərə istinad edilir?

- A) Ezamiyyət, məzuniyyət, iş icraçısının məlumatı, xəstəlik vərəqələri, arayışlar və s.
- B) Ezamiyyət, məzuniyyət, işdən kənarlaşdırma əmrləri, iş yoldaşlarının məlumatı, arayışlar və s.
- C) Ezamiyyət, məzuniyyət, işdən kənarlaşdırma əmrləri, rəisin tövsiyyələri, arayışlar və s.
- D) Ezamiyyət, məzuniyyət, işdən kənarlaşdırma əmrləri, xəstəlik səbəbləri, arayışlar və s.
- E) Ezamiyyət, məzuniyyət, işdən kənarlaşdırma əmrləri, xəstəlik vərəqələri, arayışlar və s.

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Milli peşə standartı-Tabelçi №4132-2-00248-01.Bakı,2015

22. Əgər işçinin işə çıxması haqqında sənəd təqdim edilməyibsə, tabəldə necə göstərilir?

- A) Naməlum səbəb
- B) Üzürsüz səbəb
- C) Üzürlü səbəb
- D) Digər səbəb
- E) Əsassız səbəb

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Milli peşə standartı-Tabelçi №4132-2-00248-01.Bakı,2015



23. Əgər xəstəlik vərəqəsi təqdim edilirsə tabeldə necə göstərilir?

- A) S-kodu ilə
- B) N-kodu ilə
- C) V-kodu ilə
- D) X-kodu ilə
- E) B-kodu ilə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Milli peşə standartı-Tabelçi №4132-2-00248-01.Bakı,2015

24. Tabel formasının dəyişilməsi necə həyata keçirilə bilər?

- A) İş icraçısının təklifinə əsasən
- B) İşçinin təklifinə əsasən
- C) Xüsusi əmr və ya əsasnamə ilə
- D) Tabelçinin təqdimatına əsasən
- E) Rəisin təqdimatına əsasən

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Milli peşə standartı-Tabelçi №4132-2-00248-01.Bakı,2015

25. Tabelin təsdiq edilməsi tələb olunandırımı?

- A) Əmək müfəttişliyinin qaydalarına əsasən
- B) İdarədə qəbul olunmuş qaydalara əsasən
- C) Vergi müfəttişliyinin qaydalarına əsasən
- D) Təhlükəsizlik təlimatları qaydalarına əsasən
- E) Əmək şəraitinin qaydalarına əsasən

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Milli peşə standartı-Tabelçi №4132-2-00248-01.Bakı,2015

26. Hansı müəssisədə tabel aparılmaya bilər?

- A) Özəl müəssisələrdə
- B) Kənd təsərrüfatı müəssisələrində
- C) Bütün müəssisələrdə aparılmalıdır
- D) Sənaye müəssisələrində
- E) Nəqliyyat müəssisələrində

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Milli peşə standartı-Tabelçi №4132-2-00248-01.Bakı,2015

27. Müəssisədə tabelin aparılmaması nə deməkdir?

- A) Əmək qanunvericiliyinin pozulması
- B) Vergi qanunvericiliyinin pozulması
- C) Konstitusion hüquqların pozulması
- D) Təhlükəsizlik qaydalarının pozulması
- E) Sosial sığorta sisteminin pozulması

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Milli peşə standartı-Tabelçi №4132-2-00248-01.Bakı,2015

28. Hansı halda tabeldə tabelçinin düzəliş aparmağa icazəsi var?

- A) Rəisin şifahi göstərişi ilə
- B) Heç bir halda
- C) Mühasibatlığın göstərişi ilə
- D) İşçinin xahişi ilə
- E) İş icraçısının təqdimatı ilə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Milli peşə standartı-Tabelçi №4132-2-00248-01.Bakı,2015

29. Tabeldə hansı və kimin müşahidələrinə əsasən qeydlər aparılır?

- A) Şəxsən tabelçinin
- B) İş icraçısının
- C) Bütün işçilərin
- D) Növbətçilərin
- E) Mühafizəçilərin

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Milli peşə standartı-Tabelçi №4132-2-00248-01.Bakı,2015

30. Həftəlik və gündəlik iş saatları ərzində işçilərin əmək funksiyasının yerinə yetirilməsi üçün müəyyən edilmiş zaman necə adlanır?

- A) Bütöv iş vaxtı
- B) Normativ iş vaxtı
- C) Tam iş vaxtı
- D) Faktiki iş vaxtı
- E) Stabil iş vaxtı

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasının əmək məcəlləsi

31. Əmək münasibətləri prosesində işçi ilə işəgötürənin qarşılıqlı razılığı ilə hansı iş vaxtı müəyyən edilə bilər?

- A) Tam
- B) Natamam
- C) Bütöv

D) Stabil

E) Qısaldılmış

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasının əmək məcəlləsi

32. İşəgötürənin əmri və işçinin razılığı ilə əmək funksiyasını müəyyən olunmuş iş günü vaxtından artıq müddət ərzində yerinə yetirilməsi necə adlanır?

A) Razılaşdırılmış iş vaxtı

B) İş vaxtından artıq iş

C) Optimallaşdırılmış iş vaxtı

D) Dinamikləşdirilmiş iş vaxtı

E) Stabilləşdirilmiş iş vaxtı

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasının əmək məcəlləsi

33. İş vaxtının uçotunun aparılması forması və qaydası kim tərəfindən müəyyən edilir?

A) Sığorta müfəttişliyi tərəfindən

B) Vergi müfəttişliyi tərəfindən

C) Əmək müfəttişliyi tərəfindən

D) İşəgötürən tərəfindən

E) Təhlükəsizlik orqanı tərəfindən

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Milli peşə standartı-Tabelçi №4132-2-00248-01.Bakı,2015

34. Tabel dövlət orqanlarında hansı dildə tərtib edilə bilər?

A) Azərbaycan, alman

- B) Azərbaycan, fransız
- C) Azərbaycan, ingilis
- D) Yalnız azərbaycan
- E) Azərbaycan, rus

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat. №935. 27.09.2003. s.2

35. Tabelçi işdən çıxarkən sənədləri kimə və nə əsasında təhvil verməlidir?

- A) Audit şöbəsinin rəhbərinə, akt əsasında
- B) Hüquq şöbəsinin rəhbərinə, akt əsasında
- C) Personal əmək haqqı şöbəsinin rəhbərinə, akt əsasında
- D) Təbə olduğu struktur bölmənin rəhbərinə, akt əsasında
- E) Mühasibatlıq şöbəsinin rəhbərinə, akt əsasında

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat. №935. 27.09.2003. s.6

36. Tabelin hazırlanması üçün hansı kağız forması tətbiq edilir?

- A) A3 (210x297 mm) və A4 (210x148 mm) formatlı blank
- B) A1 (210x297 mm) və A2 (210x148 mm) formatlı blank
- C) A2 (210x297 mm) və A4 (210x148 mm) formatlı blank
- D) A4 (210x297 mm) və A5 (210x148 mm) formatlı blank
- E) A2 (210x297 mm) və A5 (210x148 mm) formatlı blank

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat. №935. 27.09.2003. s.6

37. Sənədin başlığı vərəqdə harada yazılır?

- A) Vərəqin kənarında, mətndən əvvəl
- B) Vərəqin ortasında, mətndən əvvəl
- C) Vərəqin ortasında, mətndən sonra
- D) Vərəqin altında, mətndən sonra
- E) Vərəqin sağında, mətndən əvvəl

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat. №935. 27.09.2003. s.16

38. Sənədin surətinin çıxarılması necə həyata keçirilir?

- A) Müvafiq rəhbər vəzifəli şəxsin icazəsi ilə
- B) İcraçının müvafiq qərarı ilə
- C) İcraçının müvafiq təklifi ilə
- D) İşçilərin təqdimatı ilə
- E) İşçinin öz qərarı ilə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat. №935. 27.09.2003. s.46

39. Ümumi istirahət günü hansı gün hesab edilir?

- A) Altı-bazar günü
- B) Bayram günləri
- C) Altı-bazar və bayram günləri
- D) Bazar günü
- E) Altıncı günü

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası maddə 36

40. Qeyri-iş günlərini göstərin.

- A) 1 yanvar, 8 mart, 9 may, 15 iyun, 26 iyun, 31 dekabr, 5 gün Novruz bayramı, 2 gün Qurban bayramı, 2 gün Ramazan bayramı
- B) 1 və 2 yanvar, 8 mart, 9 may, 15 iyun, 26 iyun, 31 dekabr, 5 gün Novruz bayramı, 2 gün Qurban bayramı, 2 gün Ramazan bayramı
- C) 1 və 2 yanvar, 8 mart, 10 may, 15 iyun, 26 iyun, 31 dekabr, 6 gün Novruz bayramı, 2 gün Qurban bayramı, 2 gün Ramazan bayramı
- D) 1 və 2 yanvar, 8 mart, 9 may, 15 iyun, 26 iyun, 31 dekabr, 5 gün Novruz bayramı, 2 gün Qurban bayramı, 1 gün Ramazan bayramı
- E) 1 və 2 yanvar, 8 mart, 9 may, 15 iyun, 26 iyun, 31 dekabr, 5 gün Novruz bayramı, 1 gün Qurban bayramı, 2 gün Ramazan bayramı

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası maddə 36

41. İstirahət vaxtı nədir?

- A) Həmin vaxt ərzində işçi öz əmək funksiyasını yerinə yetirməkdən azad olur və yalnız istirahət edir
- B) Həmin vaxt ərzində işçi öz əmək funksiyasını yerinə yetirməkdən azad olur və ondan problemlərinin həlli üçün istifadə edir
- C) Həmin vaxt ərzində işçi öz əmək funksiyasını yerinə yetirməkdən azad olur və ondan sağlamlığının bərpası üçün istifadə edir
- D) Həmin vaxt ərzində işçi öz əmək funksiyasını yerinə yetirməkdən azad olur və vaxtını yaxınları ilə keçirmək üçün istifadə edir
- E) Həmin vaxt ərzində işçi öz əmək funksiyasını yerinə yetirməkdən azad olur və ondan istədiyi kimi istifadə edir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası maddə 36

42. İş vaxtının qısaltılması əmək haqqına necə təsir göstərir?

- A) Əmək haqqı azalır

- B) Qəti təsir göstərmir
- C) Əmək haqqı çoxalır
- D) Orta əmək haqqı tətbiq edilir
- E) Minimum əmək haqqı hesablanır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası maddə 36

43. Gecə növbəsi nəyə deyilir?

- A) İş vaxtının ən az 50 dəqiqəsi gecə vaxtına düşən iş növbəsinə
- B) İş vaxtının ən az yarısı gecə vaxtına düşən iş növbəsinə
- C) İş vaxtının ən az 3 saati gecə vaxtına düşən iş növbəsinə
- D) İş vaxtının ən az 1 saati gecə vaxtına düşən iş növbəsinə
- E) İş vaxtının ən az 2 saati gecə vaxtına düşən iş növbəsinə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasının əmək məcəlləsi m.166

44. İşgötürənlə fərdi qaydada yazılı əmək müqaviləsi bağlayaraq müvafiq iş yerində haqqı ödənilməklə çalışan fiziki şəxs necə adlanır?

- A) Təcrübəçi
- B) İcraçı
- C) İşçi
- D) Müdavim
- E) İcradar

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasının əmək məcəlləsi m.3



45. Tam fəaliyyət qabiliyyətli olan işçilərlə əmək müqaviləsi bağlamaq, ona xitam vermək, yaxud onun şərtlərini dəyişdirmək hüququna malik olan mülkiyyətçi və ya onun səlahiyyətli nümayəndəsi, sahibkarlıqla məşğul olan şəxs necə adlanır?

- A) İş verən
- B) İşəgötürən
- C) İşə düzəldən
- D) İş icraçısı
- E) İş rəhbəri

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasının əmək məəcəlləsi m.3

46. İşçinin haqqı ödənilməklə vəzifəsi üzrə əmək müqaviləsi ilə müəyyən edilmiş işləri yerinə yetirdiyi yer necə adlanır?

- A) Kabinet
- B) İş yeri
- C) İş otağı
- D) Sex
- E) İş sahəsi

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasının əmək məəcəlləsi m.3

47. Əmək müqaviləsində nəzərdə tutulan bir və ya bir neçə vəzifə üzrə işçinin yerinə yetirməli olduğu işlərin məcmusu necə adlanır?

- A) Fəaliyyət funksiyası
- B) Əmək funksiyası
- C) Əmək vəzifəsi
- D) İş funksiyası
- E) Fəaliyyət istiqaməti

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasının əmək məcəlləsi m.3

48. Tabelçi işçilərin işə gəlməsi, gəlməmə səbəbləri haqqında rəhbərliyə nə vaxt məlumat verir?

- A) Həftə sonu
- B) Günün sonu
- C) Hər gün
- D) Ayın sonu
- E) İki gündən bir

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Milli peşə standartı-Tabelçi №4132-2-00248-01.Bakı,2015

49. Tabelçi gündəlik iş fəaliyyətində nəyə əsaslanmalıdır?

- A) Tabel uçotunun aparılma təlimatına
- B) Əmək intizamının icra təlimatına
- C) İşçi uçotunun aparılma təlimatına
- D) Vaxt uçotunun aparılma təlimatına
- E) İşin icra uçotunun aparılma təlimatına

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Milli peşə standartı-Tabelçi №4132-2-00248-01.Bakı,2015

50. Tabelçi hansı keyfiyyətlərə malik olmalıdır?

- A) Dəqiqlik, yaxşı yaddaş, nəzakətlik, sərtlik
- B) Dəqiqlik, yaxşı yaddaş, nəzakətlik, punktuallıq
- C) Dəqiqlik, yaxşı yaddaş, nəzakətlik, inamçılıq

D) Dəqiqlik, yaxşı yaddaş, nəzakətlilik, etibar etmə

E) Dəqiqlik, yaxşı yaddaş, nəzakətlilik, hissiyathlıq

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Milli peşə standartı-Tabelçi №4132-2-00248-01.Bakı,2015

51. İstirahət vaxtının hansı növləri var?

A) Fasilə, istirahət günləri, ezamiyyət, məzuniyyət

B) İstirahət günləri, bayram günləri, məzuniyyət

C) Fasilə, istirahət günləri, bayram günləri, məzuniyyət

D) Fasilə, istirahət günləri, bayram günləri, ezamiyyət

E) Fasilə, istirahət günləri, qısaldılmış günlər, məzuniyyət

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasının əmək məcəlləsi m.3

52. Davamiyyət cədvəllərində və iş qrafiklərində dəyişiklikləri hansı vaxtlar sistemdə yeniləmək lazımdır?

A) Ayın sonu

B) Müntəzəm olaraq

C) Ayın əvvəli

D) Həftə sonu

E) Həftə əvvəli

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Milli peşə standartı-Tabelçi №4132-2-00248-01.Bakı,2015

53. İşçinin işə gəlməsi haqqında məlumatı kim yoxlamalıdır?

A) Tabelçi özü yoxlamalıdır

- B) İş icracısı yoxlamalıdır
- C) Kadrlar şöbəsi yoxlamalıdır
- D) Sahə rəisi yoxlamalıdır
- E) Mühafizəçi yoxlamalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Milli peşə standartı-Tabelçi №4132-2-00248-01.Bakı,2015

54. Tabeldə E və NS kodları (işarələri ) nəyi göstərir?

- A) Ezamiyyət, icazəsiz səbəb
- B) Ezamiyyət, naməlum səbəb
- C) Evdə olma, naməlum səbəb
- D) Ezamiyyət, məlum səbəb
- E) Ezamiyyət, icazəli səbəb

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Milli peşə standartı-Tabelçi №4132-2-00248-01.Bakı,2015

55. İşçi gecikərsə, tabelçi hansı tədbir görməlidir?

- A) Dərhal səbəbini göstərməklə izahat almalıdır
- B) Qeydiyyat aparıb, rəhbərliyə raport verməlidir
- C) İşə buraxmaması üçün rəhbərliyə müraciət etməlidir
- D) Qeydiyyat aparıb, geri qaytarmalıdır
- E) Sorğu-sual edib gecikmənin səbəbini öyrənməlidir

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Milli peşə standartı-Tabelçi №4132-2-00248-01.Bakı,2015

56. Tabelçi özü xəstələnərsə, nə etməlidir?

- A) Bu barədə dərhal struktur bölmənin rəhbərinə məlumat verməlidir
- B) Bu barədə mühasibatlıq şöbəsinin rəhbərinə məlumat verməlidir
- C) Bu barədə personal əmək haqqı şöbəsinin rəhbərinə məlumat verməlidir
- D) Bu barədə dərhal idarə rəhbərliyinə məlumat verməlidir
- E) Bu barədə işçilərə və iş icraçısına məlumat verməlidir

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Milli peşə standartı-Tabelçi №4132-2-00248-01.Bakı,2015

57. Tabelçi iş vaxtı tabellərini hansı sənədə əsasən hazırlayır? Tam doğru cavabı qeyd edin

- A) Aylın təqvim günlərinə əsasən
- B) Yerlərdən daxil olmuş ilkin tabellər və aylıq vaxt normasına əsasən
- C) Aylıq vaxt normasına əsasən
- D) Xidmət rəislərinin təqdim etdikləri sənədlərə əsasən
- E) Müəssisə rəhbərliyinin təsdiq etdiyi sənədlərə əsasən

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası

Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsisələrdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

58. Normal iş vaxtının müddəti 5 günlük iş həftəsi üçün neçə saat olmalıdır?

- A) 5 günlük iş həftəsi üçün 40 saat
- B) 5 günlük iş həftəsi üçün 35 saat
- C) 5 günlük iş həftəsi üçün 50 saat
- D) 5 günlük iş həftəsi üçün 35 saat
- E) 5 günlük iş həftəsi üçün 60 saat

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsisşələrdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

59. Tabelçi iş vaxtı tabellərini kimə təhvil verir?

- A) Tabelçi iş vaxtı tabellərini şöbə rəisinə təhvil verir
- B) Tabelçi iş vaxtı tabellərini idarə rəisinə təhvil verir
- C) Tabelçi iş vaxtı tabellərini özündə saxlayır
- D) Tabelçi iş vaxtı tabellərini ödəniş üçün mühasibatlığa təhvil verir
- E) Tabelçi iş vaxtı tabellərini xidmət sahələrinə qaytarır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası  
Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsisşələrdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

60. Tabelçi iş vaxtı tabellərini iş yerlərindən hər ayın neçəsi təhvil almalıdır?

- A) İş vaxtı tabellərini istədiyi vaxt təhvil ala bilər
- B) Hər ayın əvvəlində təhvil almalıdır
- C) Rəhbərlik təsdiq etdikdən sonra almalıdır
- D) Hər ayın axırında təhvil almalıdır
- E) Hər ayın ortasında təhvil ala bilər

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası  
Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsisşələrdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

61. Tabelçi iş vaxtı tabellərini hər ayın neçəsi mühasibatlığa əmək haqqının hesablanması üçün təhvil verməlidir?

- A) Ayın 10-dək
- B) Ayın 15-dək
- C) Ayın 5-dək
- D) Ayın 31-dək
- E) Ayın 1-dək

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası

Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsisələrdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

62. Xəstəlik vərəqəsi iş yerinə təqdim edilməyə qədər tabeldə iş günləri neçə qeyd edilir?

- A) İş günləri tam qeyd edilir əmək haqqı sonra verilir
- B) Tabeldə həmin günlər boş göstərilir
- C) İşburaxma kimi qeyd edilir
- D) İşçidən tələb edilir ki, xəstəlik vərəqəsini gətirsin
- E) Bu haqda rəhbərliyə məlumat verilir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası  
Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsisələrdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

63. İş vaxtı rejmini kim təsdiq edir?

- A) Müəsisə rəhbərliyi
- B) Şöbə rəisi
- C) Həmkarlar İttifaqı

D) Müvafiq icra hakimiyyəti orqanları

E) Hər bir xidmət sahəsinin rəhbərliyi

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası

Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsislərdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

64. Sahənin ümumi tabeli ayın hansı günündə təsdiq edilməlidir?

A) Tabel hər ayın əvvəlində təsdiq edilməlidir

B) Tabel ayın 15 iş günündən sonra təsdiq edilməlidir

C) Tabel rəhbərliyin istədiyi gündə təsdiq edilməlidir

D) Tabel işçilərə əmək haqqı verilən gün təsdiq edilməlidir

E) Tabeli ayın sonuna düşən iş günündə təsdiq edilməlidir

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası

Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsislərdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

65. Tabeldə hər hansı bir işçinin adı və soyadı barədə səhv məlumat gedərsə tabelçi nə etməlidir?

A) Bu onun vəzivəsinə aid deyil, olduğu kimi saxlamalıdır

B) Bu haqqda həmin işçinin xidmət rəisinə və kadrlar şöbəsinə məlumat verməlidir

C) Müəsisə rəhbərliyinə məlumat verməlidir

D) Həmin işçinin xidmət rəisinə məlumat verməlidir

E) İşçi barədə kadrlar şöbəsinə məlumat verməlidir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta



İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası  
Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsislərdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

66. Tabelçi kimə tabedir?

- A) Şöbə rəisinə
- B) Müəssisə rəhbərliyinə
- C) Xidmət rəisinə
- D) Kadrlar şöbəsinə
- E) Sahə rəisinə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası  
Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsislərdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

67. Gecə vaxtı görülən işə görə əmək haqqına necə % əlavə əmək haqqı hesablanır?

- A) Heç bir əlavə əmək haqqı hesablanmır
- B) Aylıq əmək haqqına əlavə 40% hesablanır
- C) Aylıq əmək haqqına 50% hesablanır
- D) Aylıq əmək haqqına 60% hesablanır
- E) Aylıq əmək haqqına 80% hesablanır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası  
Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsislərdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

68. Qısaldılmış iş günləri kimlərə tətbiq edilməlidir?

- A) Zərərli işdə işləyən işçilərə
- B) Təqaüd yaşına çatmış işçilərə
- C) Orta ixtisas və ali məktəblərdə təhsil alan işçilərə
- D) Yaş həddi 16-18 olanlara və yaşyarımadək uşağı olan qadınlara
- E) Məktəb yaşlı uşaqları olan valdeyinlərə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası

Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

69. Əmək müqaviləsi hansı müddətə bağlanır?

- A) Müddətli
- B) Müddətsiz
- C) 5 ilə qədər müddətli
- D) 3 ilə qədər müddətli
- E) Müddətsiz və beş ilə qədər müddətli

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası

Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

70. Hər il üçün istehsalat təqvimi hansı dövlət qurumu tərəfindən hazırlanır?

- A) SOCAR

- B) İcra orqanı
- C) Nazirlər Kabineti
- D) Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi
- E) Həmkarlar İttifaqı Komitəsi tərəfindən

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası - 2014-ci il

Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

71. Əmək müqaviləsi dedikdə nə başa düşülür?

- A) İşəgötürənlə işçi arasında fərdi qaydada bağlanan əmək müqaviləsi
- B) Həmkarlar İttifaqı ilə işçi arasında fərdi qaydada bağlanan əmək müqaviləsi
- C) Struktur bölmə rəhbəri ilə işçi arasında fərdi qaydada bağlanan əmək müqaviləsi
- D) Müəssisə rəhbəri ilə işçi arasında fərdi qaydada bağlanan əmək müqaviləsi
- E) Həmkarlar İttifaqı ilə işəgötürən arasında bağlanan əmək müqaviləsi

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası

Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

72. İş vaxtının rejimi onu müəyyən edən qaydalar kim tərəfində təsdiq edilir?

- A) Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi
- B) Həmkarlar İttifaqı Komitəsi tərəfindən
- C) Müəssisə rəhbərliyi tərəfindən
- D) İşəgötürən tərəfindən

E) İcra Orqanı tərəfindən

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası

Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsislərdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

73. Bayram günündən əvvəlki iş günü neçə saat olmalıdır?

- A) Bayram günündən əvvəlki iş günü 1 saat qısaldılmalıdır
- B) Bayram günündən əvvəlki iş günü də 8 saat yazılmalıdır
- C) Bayram günündən əvvəlki iş günü 2 saat qısaldılmalıdır
- D) Bayram günündən əvvəlki iş günü nahar fasiləsinə qədər olmalıdır
- E) Bayram günündən əvvəlki iş günü olduğu kimi qalmalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası

Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsislərdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

74. Bayram günləri istirahət və iş günlərinə düşərsə həmin günlər tabeldə necə qeyd edilir?

- A) Bayram və istirahət günləri kimi
- B) İş günləri kimi
- C) İstirahət günləri kimi
- D) Bayram günləri kimi qeyd edilir
- E) Həmin günlər boş saxlanılır

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası

Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsisələrdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

75. Sahənin tabelini kim təsdiq edir?

- A) Sahənin tabelini sahə rəisi təsdiq edir
- B) Sahənin tabelini sexin ustası təsdiq edir
- C) Sahənin tabelini sexin mühəndisi təsdiq edir
- D) Sahənin tabelini tabelçi təsdiq edir
- E) Sahənin tabelini əməyin təşkili üzrə mühəndis təsdiq edir

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası

Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsisələrdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

76. İşçi 14 gündən çox xəstəlikdə olarsa onun ödənişi hansı səlahiyyətli orqan tərəfindən ödənilir?

- A) Yerli İcra orqan tərəfindən
- B) Həmkarlar İttifaqı tərəfindən
- C) Müəssisə tərəfindən
- D) Dövlət Sosial Müdafiə Fondu tərəfindən
- E) Müəssisənin mühasibatlığı tərəfindən

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası

Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsisələrdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

77. Qısaldılmış iş vaxtında çalışan işçilərin əmək haqqı necə hesablanır?

- A) Ancaq işlədiyi iş saatları miqdarında
- B) Normal iş vaxtı üçün müəyyən edilən tam məbləğdə
- C) Müəssisə rəhbərliyi istəsə tam verə bilər
- D) Əmək haqqı azadılmalıdır
- E) Müəssisə rəhbərliyindən asılıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası

Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsisələrdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

78. İşçi işə qəbul edilərkən ilkin olaraq hansı təlimatla tanış edilməlidir?

- A) Giriş təlimatı
- B) İş yerində təhlükəsizlik təlimatı
- C) Vəzifə təlimatı ilə tanış olmalı və imzalamalıdır
- D) Daxili intizam qaydaları
- E) Struktur bölmənin əsasnaməsi

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası

Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsisələrdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

79. İşdən sonra qalıb işlənmiş saatları tabeldə necə qeyd edilir?

- A) İşdən sonra qalıb işlənmiş saatlar tabeldə qeyd edilmir
- B) İşdən sonra qalıb işlənmiş saatlar tabeldə olduğu kimi qeyd edilir

- C) İşdən sonra qalib işlənmiş saatlar üçün xidməti məlumat yazılır
- D) İşdən sonra qalib işləmə saatları tabeldə onun üçün ayrılmış qrafaya yazılır
- E) İşdən sonra qalib işləməyə icazə verilmir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası

Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsisşələrdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

80. Hansı sənəd əsasında işçilərə aylıq əmək haqqı ödənilir?

- A) Struktur bölmə rəhbərlərinin arayışına əsasən
- B) Aylıq iş vaxtı uçotu tabellərinə əsasən
- C) Aylıq gördüyü iş həcminə əsasən
- D) İşə gəlib getməyinə görə qeydiyyat jurnalına əsasən
- E) Əmək müqaviləsinə əsasən

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası

Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsisşələrdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

81. Sınaq müddətinə işə götürülən işçiyə tabeldə iş günü yazılırmı?

- A) Həmin işçiyə işdə olması haqqında arayış verilir
- B) Həmin işçi ona verilən işi yerinə yetiribse yazılır
- C) Həmin işçiyə iş günləri yazılmır
- D) Həmin işçiyə işlədiyi günlərə görə iş günü yazılır
- E) Həmin günlər boş saxlanılır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası

Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsislərdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

82. Təsdiq olunmuş növbəli iş vaxtı qrafiki ilə işləyən işçi müəyyən səbəbdən işə çıxmırsa həmin qrafik dəyişdirilə bilərmi?

- A) İş vaxtı qrafiki təsdiq olunubsa dəyişdirilməməlidir
- B) İş vaxtı qrafiki dəyişdirilə bilər
- C) İş vaxtı qrafiki rəhbərliyin razılığı ilə dəyişdirilə bilər
- D) İşçinin işə çıxmaması qrafikin dəyişdirilməsinə əsas vermir
- E) Bunun üçün işçinin əmək müqaviləsinə dəyişiklik edilməlidir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası

Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsislərdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

83. Təbəldə işçinin adı, soyadı, vəzifəsi və dərəcəsi yazılan hissəsinə hansı şöbə nəzarət edir?

- A) Kadrlar şöbəsi
- B) Personal və əmək haqqı şöbəsi
- C) Mühasibatlıq şöbəsi
- D) Hüquq şöbəsi
- E) Tabelçinin özü nəzarət edir

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası



Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsisşələrdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

84. Tabeldə işçinin ay ərzində işlədiyi günlərin sayı, iş, gecə, normadan artıq və bayram günlərinə düşən saatlar yazılan hissəsinə hansı şöbə nəzarət edir?

- A) Tabelçinin özü nəzarət edir
- B) Personal və əmək haqqı şöbəsi
- C) Hüquq şöbəsi
- D) Kadrlar şöbəsi
- E) Mühasibatlıq şöbəsi

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası

Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsisşələrdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

85. İşçilərin hansı kateqoriyaları vardır?

- A) Rəhbər və mütəxəssis
- B) Mütəxəssis və texniki icraçılar
- C) Texniki icraçı və fəhlə
- D) Mütəxəssis və fəhlə
- E) Rəhbər, mütəxəssis, qulluqçu və fəhlə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası

Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsisşələrdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

86. Tabelçi hansı işçi kateqoriyasına daxildir?

- A) Rəhbər kateqoriyasına
- B) Texniki icraçı - qulluqçu kateqoriyasına
- C) Fəhlə kateqoriyasına
- D) Mütəxəssis kateqoriyasına
- E) Qulluqcu və fəhlə kateqoriyasına

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası

Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsislərdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

87. Tabelçi vəzifəsi hansı vasitələrlə təchiz edilməlidir?

- A) Gündəlik yol haqqı ilə
- B) Fərdi geyim və mobil telefonla
- C) Komputer, əlaqə telefonu, fərdi geyim
- D) Müəssisə heç bir vasitə ilə təchiz etməməlidir
- E) Komputer dəsti, əlaqə telefonu, elektron poçt, hüquqi normativ sənədlər

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası

Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsislərdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

88. Tabelçi müəyyən səbəbdən işdə olmadığı müddətdə onun vəzifəsini hansı şöbənin işçiləri əvəz edə bilər?

- A) Kadrlar şöbəsinin işçisi
- B) Personal və əmək haqqı şöbəsinin işçisi
- C) Hüquq şöbəsinin işçisi
- D) Kadrlar, əmək haqqı və mühasibat şöbəsinin işçisi
- E) Mühasibatlıq şöbəsinin işçisi

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası

Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

89. Tabelçi tabeldə heç kimlə razılaşmadan hər hansı bir işçinin iş günlərinə dəyişiklik edə bilərmə?

- A) Şöbə rəisinin razılığı ilə edə bilər
- B) Həmin işçinin razılığı ilə edə bilər
- C) Müəssisə rəhbərinin razılığı ilə edə bilər
- D) İşçinin işlədiyi sahə rəisinin razılığı ilə edə bilər
- E) Heç kimlə razılaşmadan edə bilər

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası

Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

90. Tabelçi tabeldə heç kimlə razılaşmadan növbəli iş qrafiki ilə işləyən işçilərin iş rejminə dəyişiklik edə bilərmə?

- A) İşçi ilə razılaşaraq edə bilər
- B) Həmkarlar Komitəsinin razılığına əsasən edə bilər

C) İşə götürənlə Həmkarlar Komitəsinin razılığına əsasən edə bilər

D) İşçinin işlədiyi sahə rəisinin razılığı ilə edə bilər

E) Heç kimlə razılaşmadan edə bilər

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası

Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsislərdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

91. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsinə əsasən bir qayda olaraq hansı iş həftəsi müəyyən edilir?

A) İki istirahət günü olan beşgünlük iş həftəsi

B) Tam iş həftəsi

C) İstirahət günü olmayan iş həftəsi

D) Yeddi günlük iş həftəsi

E) Bir istirahət günü olan altı günlük iş həftəsi

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası

Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsislərdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat

Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi

92. Əmək müqaviləsi nə vaxt qüvvəyə minir?

A) İşəgötürənin müqaviləni imzaladığı tarixdən

B) İşçinin müqaviləni imzaladığı tarixdən

C) Kadrlar şöbəsini əmr verdiyi tarixdən

D) İşəgötürənlə işçinin müqaviləni imzaladığı tarixdən

E) İşçinin işə düzəlmək üçün ərizəsini yazdığı tarixdən

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası

Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsislərdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat  
Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi

93. Əmək müqaviləsinin bağlanması necə həyata keçirilir?

- A) Əmək müqaviləsi yazılı formada bağlanır
- B) Əmək müqaviləsi şifahi formada bağlanır
- C) Əmək müqaviləsi yazılı və şifahi formada bağlanır
- D) Əmək müqaviləsi şifahi razılığa əsasən bağlanır
- E) Əmək müqaviləsi qarşılıqlı razılıq əsasında bağlanılır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası

Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsislərdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat  
Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi

94. Əsas məzuniyyətin müddəti neçə gündür?

- A) Mütəxəssislər üçün 30 fəhlələr üçün 21 təqvim günü
- B) Mütəxəssislər üçün 30 fəhlələr üçün 25 təqvim günü
- C) Mütəxəssislər üçün 35 fəhlələr üçün 21 təqvim günü
- D) Mütəxəssislər üçün 30 fəhlələr üçün 28 təqvim günü
- E) Mütəxəssislər üçün 42 fəhlələr üçün 30 təqvim günü

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası  
Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsislərdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat  
Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi.

95. Yeni işçinin sınaq müddəti neçə ay müəyyən edilmişdir?

- A) 3 aydan çox olmamaqla
- B) 1 aydan çox olmamaqla
- C) 6 aydan çox olmamaqla
- D) 4 aydan çox olmamaqla
- E) 1 ildən çox olmamaqla

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası  
Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsislərdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat  
Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi

96. İşə qəbul zamanı sınağın nəticəsi işəgötürəni qane etmirsə neçə gün qabaq işçini yazılı xəbərdar etməlidir?

- A) Ən azı on gün qabaq
- B) Ən azı 7 gün qabaq
- C) Ən azı 5 gün qabaq
- D) Ən azı 3 gün qabaq
- E) Ən azı bir gün qabaq

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası  
Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsislərdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat  
Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi

97. Əmək funksiyası hansı halda dəyişdirilə bilər ?

- A) Müəssisə rəhbərliyi istədiyi vaxt
- B) İşçi istədiyi vaxt
- C) Bağlanmış müqavilə dəyişdirilə bilməz
- D) Yalnız tərəflərin qarşılıqlı razılığı ilə
- E) Həmkarlar İttifaqının razılığı ilə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası  
Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsislərdə kargüzarlığın aparılması haqqında Təlimat  
Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi

98. Tabelçinin hüquqları hansılardır?

- A) İşə gəlməyən və gecikən işçilərdən izahat almaq
- B) İşçilərin iş vaxtı ərzində işdə olub olmamalarını yoxlamaq
- C) Təqdim olunan məlumatlar əsasında iş vaxtı tabeli üzrə uçotunu aparmaq
- D) Giriş qapısında dayanaraq işçilərin işə davamiyyətini yoxlamaq
- E) Hər ayın axırında işçilərin işə davamiyyəti barədə rəhbərliyə məlumat vermək

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Bütün sahələr üçün ümumi olan qulluqçu vəzifələrinin Vahid Tarif-İxtisas Sorğu Kitabçası  
Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəsislərdə kargüzarlığın aparılması

## haqqında Təlimat

99. İşçilərə ilkin təlimatı kim keçir?

- A) Əməyin mühafizə şöbəsinin mühəndisi
- B) Əməyin mühafizəsi şöbəsinin rəisi
- C) Sahə və ya işin rəhbəri
- D) Həmkarlar ittifaqı komitəsinin sədri
- E) Müəssisənin direktoru

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Y.H.Bünyətov. Əməyin mühafizəsi (məlumat kitabı). Bakı, 2003. Səh. 127

100. İşçilərə ilkin təlimat harda keçirilir?

- A) Baş mühəndisin yanında
- B) İşçinin göndərildiyi sahədə
- C) Həmkarlar ittifaqı komitəsində
- D) Əməyin mühafizəsi otağında
- E) Əməyin mühafizəsi şöbəsinin rəisinin yanında

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Y.H.Bünyətov. Əməyin mühafizəsi (məlumat kitabı). Bakı, 2003. Səh. 127

101. İş yerlərində əmək şəraiti dəyişərsə və ya hər hansı bir bədbəxt hadisə baş verərsə bu zaman işçilərə hansı təlimat keçirilməlidir?

- A) Təkrar təlimat
- B) İlkin təlimat
- C) Növbədən kənar təlimat
- D) Birdəfəlik təlimat



E) Giriş təlimat

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Y.H.Bünyətov. Əməyin mühafizəsi (məlumat kitabı). Bakı, 2003. Səh. 127

102. İş yerində təlimat öz növbəsində hansı təlimatlara bölünür?

- A) İlkin, giriş və növbədənəkənar
- B) İlkin, vaxtaşırı, növbədənəkənar və birdəfəlik
- C) Giriş, vaxtaşırı, birdəfəlik və növbədənəkənar
- D) Giriş, vaxtaşırı və növbədənəkənar
- E) Giriş, ilkin, vaxtaşırı, birdəfəlik və növbədənəkənar

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Y.Əhmədov, T.Rəhimov. İşçilərin sağlamlığı və əməyin təhlükəsizliyi. I cild. Bakı, 2010. Səh. 456

103. Normal əmək və istirahət rejiminə riayət edilməsinə uyğun 5 günlük iş həftəsində gündəlik normal iş vaxtının müddəti neçə saatdır?

- A) 8 saatdan artıq olmamalıdır
- B) 10 saatdan artıq olmamalıdır
- C) 7 saatdan artıq olmamalıdır
- D) 5 saatdan artıq olmamalıdır
- E) 6 saatdan artıq olmamalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: S.Məmmədov, İ.Cavadova, A.Bəkirov. Əmək münasibətini tənzimləyən sənədlər. Bakı, 2005. Səh. 233

104. Normal əmək və istirahət rejiminə riayət edilməsinə uyğun 5 günlük iş həftəsində həftəlik normal iş vaxtının müddəti neçə saatdır?

- A) 40 saatdan artıq olmamalıdır

- B) 35 saatdan artıq olmamalıdır
- C) 36 saatdan artıq olmamalıdır
- D) 33 saatdan artıq olmamalıdır
- E) 45 saatdan artıq olmamalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: S.Məmmədov, İ.Cavadova, A.Bəkirov. Əmək münasibətini tənzimləyən sənədlər. Bakı, 2005. Səh. 233

105. Təhlükəli və zərərli amillər hansı qruplara bölünür?

- A) Kimyəvi, bioloji və psixofizioloji
- B) Sosioloji, kimyəvi, bioloji və psixofizioloji
- C) Bioloji və psixofizioloji
- D) Fiziki və kimyəvi və psixofizioloji
- E) Fiziki, kimyəvi, bioloji və psixofizioloji

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Y.Əhmədov, T.Rəhimov. İşçilərin sağlamlığı və əməyin təhlükəsizliyi. I-cild. Bakı, 2010. Səh. 456

106. İş yerlərində attestasiyanın keçirilməsi neçə müddətdən bir aparılır?

- A) İki ildə bir dəfədən az olmayaraq
- B) Dörd ildə bir dəfədən az olmayaraq
- C) Üç ildə bir dəfədən az olmayaraq
- D) Beş ildə birdəfədən az olmayaraq
- E) İldə bir dəfədən az olmayaraq

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Y.Əhmədov, T.Rəhimov. İşçilərin sağlamlığı və əməyin təhlükəsizliyi. I cild. Bakı, 2010. Səh. 456

107. Qadınlar üçün əllə daşınan yüklərin yüklənilib boşaldılması və daşınması zamanı çəkisi maksimum nə qədər olmalıdır ?

- A) 25 kq-dan artıq olmamalıdır
- B) 15 kq-dan artıq olmamalıdır
- C) 30 kq-dan artıq olmamalıdır
- D) 50 kq-dan artıq olmamalıdır
- E) 10 kq-dan artıq olmamalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Neftqazçıxartma sənayesində təhlükəsizlik qaydaları. Bakı, 2005. Səh. 526

108. Əl ilə yüklərin daşınması məsafəsi neçə metrədən artıq olduqda yüklərin daşınmasına icazə verilmir?

- A) 80 metrədən artıq olduqda
- B) 40 metrədən artıq olduqda
- C) 60 metrədən artıq olduqda
- D) 100 metrədən artıq olduqda
- E) 120 metrədən artıq olduqda

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Neftqazçıxartma sənayesində təhlükəsizlik qaydaları. Bakı, 2005. Səh. 526

109. Nə zaman yüklərin yüksəkliyə qaldırılmasına icazə verilir?

- A) Yük qaldırılan meydança pilləkanla təchiz olunduqda və meydançanın hündürlüyü 3 m-dən çox olmadıqda
- B) Yük qaldırılan meydança pilləkanla təchiz olunmadıqda və meydançanın hündürlüyü 3 m-dən çox olmadıqda
- C) Yük qaldırılan meydança pilləkanla təchiz olunduqda və meydançanın hündürlüyü 4 m-dən çox olmadıqda

D) Yük qaldırılan meydança pilləkanla təchiz olunmadıqda və meydançanın hündürlüyü 4 m-dən çox olmadıqda

E) Yük qaldırılan meydança pilləkanla təchiz olunduqda və meydançanın hündürlüyü 5 m-dən çox olmadıqda

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Neftqazçıxartma sənayesində təhlükəsizlik qaydaları. Bakı, 2005. Səh. 526

110. İstehsalat binalarında otaqların tavanı döşəmədən minimum nə qədər məsafədə olmalıdır?

A) 2 metrdən az olmamalıdır

B) 3 metrdən az olmamalıdır

C) 4 metrdən az olmamalıdır

D) 1 metrdən az olmamalıdır

E) 2,5 metrdən az olmamalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Y.H.Bünyətov. Əməyin mühafizəsi. Məlumat kitabı. Bakı, 2003. Səh. 127

111. Elektrik cərəyanının təsirindən qoruyan mühafizə vasitəsini göstərin?

A) Dezaktivasiya vasitələri

B) Səsboğən

C) İzoləedici örtüklər və qurğular

D) Hermetikləşdirici qurğu

E) İşıq filtrləri

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Y.Əhmədov, T.Rəhimov. İşçilərin sağlamlığı və əməyin təhlükəsizliyi. II cild. Bakı, 2011. Səh. 500

112. Yer səthindən 2 metrədən yüksəklikdə iş aparılan zaman əsasən nədən istifadə olunmalıdır?

- A) Rezin əlcəkdən
- B) Xüsusi çəkmələrdən
- C) Qulaqcıqdan
- D) Eynəkdən
- E) Qoruyucu kəmərdən

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Y.Əhmədov, T.Rəhimov. İşçilərin sağlamlığı və əməyin təhlükəsizliyi. II cild. Bakı, 2011. Səh. 500

113. Nəfəs yollarının mühafizəsi üçün hansı mühafizə vasitələrindən istifadə olunur?

- A) Şlanqlı əleyhqazlardan
- B) Süzgəcli əleyhqazlar və qulaqcıqlardan
- C) Süzgəcli, oksigenli əleyhqazlar və dəbilqədən
- D) Resperatorlar, əleyhqazlar və eynəkdən
- E) Resperator və əleyhqazlardan

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Müəssisələrdə texniki təhlükəsizlik və əməyin mühafizəsinin təşkilinə dair mühüm aspektlər. Bakı, 2008

114. Günvurma nə vaxt baş verir?

- A) Günəşli havada gün şüalarının altında olduqda
- B) Yayda kölgəlikdə çox durduqda
- C) İsti otaqda çox qaldıqda
- D) İsti yay fəslində günəşli havada gün şüalarının təsiri altında çox durduqda
- E) Qışda günəşli havada gün şüalarının təsiri altında çox durduqda

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasının Ətraf mühitin mühafizəsi haqqında qanunu Bakı 1999

115. Qapalı sınıqlar zamanı ilk tibbi yardım kimi nə etmək lazımdır?

- A) Sadəcə həkimi gözləmək
- B) Ağrıkəsici dərman vermək və tibb müəssisəsinə çatdırmaq
- C) Şına qoyub tərپənməz vəziyyətdə saxlamaq, tibb müəssisəsinə çatdırmaq
- D) Təmiz havaya çıxarmaq bintlə sarımaq
- E) Deformasiya uğramış nahiyəni düzləndirib bintlə sarımaq

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Tibb bacısının məlumat kitabı Bakı 2008

116. Bədbəxt hadisə nədir?

- A) Texniki qurğuların dayanması, yaxud nasazlığı
- B) İşçinin və ya işçilərin iş yerlərində alığı xəsarətdir
- C) Texnoloji rejiminin pozulması
- D) Nəzarət edilə bilməyən partlayış və yanğın
- E) Təhlükəli maddələrin ətraf mühitə yayılması

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Əməyin mühafizəsi və Texniki təhlükəsizlik haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunları

117. İstehsalat təhlükəsi və ya zərərli amillərin təsirinin qarşısını alan və ya azaldan vasitələr necə adlanır?

- A) Təhlükəsizlik vasitələri
- B) Mühafizə vasitələri
- C) Kollektiv vasitələri

D) Xilasetmə vasitələri

E) Xəbərvermə vasitələri

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Əməyin mühafizəsi və Texniki təhlükəsizlik haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunları

118. Yanan metalları nə ilə söndürmək olar?

A) Xüsusi təyinatlı tozlarla

B) Ümumi təyinatlı tozlarla

C) Köpüklə

D) Su ilə

E) Buxarla

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Yanğın təhlükəsizliyi haqqında Azərbaycan Respublikası Qanunu Bakı-1997  
Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları

119. Gərginlik altında olan avadanlıqlarda baş vermiş yanğıni söndürərkən ilk növbədə nə etmək lazımdır?

A) Bölməni hermetikləşdirmək

B) Qəza bölməsini və avadanlıqları cərəyandan ayırmaq

C) Bölməni su ilə doldurmaq

D) Koşma ilə üstünü bağlamaq

E) Bölməni köpüklə doldurmaq

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Yanğın təhlükəsizliyi haqqında Azərbaycan Respublikası Qanunu Bakı-1997  
Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları

120. Yanğın həyəcan signalı verilərkən hansı fəaliyyətləri yerinə yetirmək lazımdır?

- A) İşi dayandırmaq, toplantı məntəqəsinə getmək və növbəti komandanı gözləmək
- B) İşi davam etmək və heyətdən yanğının söndürülməsinə nümayəndə ayırmaq
- C) İşi dayandırmaq, əşyaları götürmək, otaqları bağlayıb ərazini tərk etmək
- D) Bölməni hermetikləşdirmək və sahil yanğınsöndürmə dəstələrini gözləmək
- E) Yanğın yerini axtarmaq və onu söndürməyə başlamaq

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Yanğın təhlükəsizliyi haqqında Azərbaycan Respublikası Qanunu (Bakı-10.06.1997) Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları

121. Süni tənəffüs hansı yollar ilə verilir?

- A) Yalnız ağızdan-ağıza
- B) Yalnız ağızdan-buruna
- C) Ağızdan-ağıza, ağızdan-buruna
- D) Bədəni masaj etməklə
- E) Əl və ayağı hərəkət etdirməklə

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Müəssisələrdə texniki təhlükəsizlik və əməyin mühafizəsinin təşkilinə dair mühüm aspektlər. Bakı, 2008

122. Peşə xəstəliyi nədir ?

- A) Əmək qabiliyyətini qismən itirməklə nəticələnən xəstəlik
- B) Əmək qabiliyyətini müvəqqəti itirməklə nəticələnən xəstəlik
- C) Vəzifəsini yerinə yetirərkən aldığı zərərli amillərin təsirindən yaranmış xəstəlik
- D) Əmək qabiliyyətini tam itirməklə nəticələnən xəstəlik
- E) Əmək qabiliyyətini 3 gündən az olmayaraq itirməklə nəticələnən xəstəlik



Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Müəssisələrdə texniki təhlükəsizlik və əməyin mühafizəsinin təşkilinə dair mühüm aspektlər. Bakı, 2008

123. Bədbəxt hadisə baş verən zamanı ilk növbədə iş rəhbərinin vəzifəsi:

- A) Zərərçəkənə heç bir kömək etməməli və rəhbərliyə xəbər verməli
- B) Həmkarlar ittifaqı təşkilatına xəbər verməli və tibb məntəqəsinə çatdırılmalı
- C) Sanitariya-epidemioloji xidmətinə xəbər verməli və tibb məntəqəsinə çatdırılmalı
- D) Zərərçəkənə ilk tibbi yardım göstərilməli və tibb məntəqəsinə çatdırılmasını təşkil etməli və rəhbərliyə xəbər verməli
- E) Müəssisənin rəhbərliyinə və zərər çəkənin evinə məlumat verməli

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Neft Sənayesində Əməyin Mühafizəsinin Vahid İdarəetmə Sistemi. Bakı, 2004

124. Zərərli istehsalat amillərinin təsiri nəticəsində yaranan xəstəliyi:

- A) Peşə xəstəliyi
- B) Sarılıq xəstəliyi
- C) Sətəlcəm xəstəliyi
- D) Şəkər xəstəliyi
- E) Qızılça xəstəliyi

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Neft Sənayesində Əməyin Mühafizəsinin Vahid İdarəetmə Sistemi. Bakı, 2004

125. Hansı hündürlükdən başlayaraq "Yüksəklikdə görülən işlər" anlayışı qüvvəyə minir?

- A) 3.0 m
- B) 2.5 m

- C) 5.0 m
- D) 1.8m
- E) 2.10 m

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikası Fövqəladə Hallar Nazirliyinin qərarı ilə 2016-cı ildə təsdiq edilib. Hündürlükdə iş zamanı texniki təhlükəsizlik Qaydaları. Bakı, 2016

126. Kollektiv mühafizə vasitələri nədir?

- A) Kənar şəxsləri qorumaq üçün tətbiq edilən vasitələr
- B) Tək bir adamı qorumaq üçün tətbiq edilən vasitələr
- C) Dəzgahları qorumaq üçün tətbiq edilən vasitələr
- D) Bütün sex işçilərini qorumaq üçün tətbiq edilən vasitələr
- E) İki və ya çox işçini qorumaq üçün tətbiq edilən vasitələr

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikası Əmək Məcəlləsi. Bakı, 1999

127. Təxliyyə (köçürmə) planları hansı binalarda tərtib olunur?

- A) 10 nəfərdən çox insan olan
- B) 100 nəfərdən çox insan olan
- C) Hamısında
- D) 17 nəfərdən çox insan olan
- E) 27 nəfərdən çox insan olan

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

128. Yanğınsöndürmə vasitələrindən istifadə qaydalarını kimlər bilməlidirlər?

- A) Sex rəisi
- B) Fəhlələr və aparatçılar
- C) Qulluqçular
- D) Fəhlə və qulluqçuların hamısı
- E) Ustalar və çilingərlər

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

129. Müəssisədə yanğın təhlükəsizliyi qaydalarına kimlər əməl etməlidir?

- A) Fəhlə və qulluqçuların hamısı
- B) Sex rəisi
- C) Qulluqçular
- D) Fəhlələr və aparatçılar
- E) Ustalar çilingərlər

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

130. Yanğın təhlükəsizliyinə aid olan normativ sənədlər:

- A) Standartlar, yanğın təhlükəsizliyi normaları, qaydaları və təlimatları
- B) Dövlət Əmək Müfəttişliyi Xidməti haqqında Əsasnamə
- C) Sanitariya-epidemioloji qaydalar haqqında Əsasnamə
- D) Həmkarlar ittifaqının nizamnaməsi
- E) Aktlar, xidməti yazılar və texniki təhlükəsizlik qaydaları

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Yanğın təhlükəsizliyi haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 1997

131. Məişət və iş otaqlarında hansı elektrik cihazlarından istifadə etmək qadagandır?

A) Slaydoskopdan, telefonda, printerdən

B) Kompyuterdən, printerdən. Proyektordan

C) Kompyuterdən, telefonda, printerdən, kondisionerdən

D) Yüksək tezlikli sobadan, elektrik qızdırıcı cihazlardan, elektrik su qəfədanından

E) Proektordan, kondisionerdən, slaydoskopdan

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

132. Fövqaladə hal baş verərsə hansı nömrəyə zəng etmək lazımdır?

A) 112

B) 104

C) 102

D) 103

E) 101

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Fövqaladə Hallar Nazirliyinin qaynar xətti

133. Binalarda yanğına qarşı nə olmalıdır?

A) Pilləkan qəfəsində dəmir qapı

B) Köçürmə sxemləri və işarələri, xəbərdarlıq plakatları, yanğınsöndürmə vəsitələri

C) Təlimatın keçirilməsi üçün xüsusi otaq

D) Dəhlizdə qumla təchiz edilmiş yanğın lövhəsi

E) Mərtəbələrdə əlavə nərdivanla

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

134. Yanğın baş verən zaman ilkin yanğınsöndürmə vasitələrindən kimlər istifadə etməlidir?

- A) Sex rəisi
- B) Növbə rəisi
- C) Fəhlə və qulluqçular
- D) Texnoloq
- E) Yanğın söndürmə komandiri

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

135. Yanğın aşkar etdikdə nə etməli?

- A) Dərhal bələdiyyəyə xəbər vermək
- B) Dərhal polis mühafizə bölməsinə xəbər vermək
- C) İcra hakimiyyətinə xəbər vermək
- D) Dərhal yanğından mühafizə bölməsinə xəbər vermək
- E) Dərhal əmək müfəttişliyinə xəbər vermək

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

136. Fərdi mühafizə vasitələri hansılardır?

- A) Tənəffüs orqanları mühafizə vasitələri, dəri səthi mühafizə vasitələri və tibbi mühafizə vasitələri
- B) Görmək və eşitmək üçün mühafizə vasitələri
- C) Danışmaq üçün mühafizə vasitələri, dəri səthi mühafizə vasitələri
- D) Anlatmaq üçün mühafizə vasitələri, ayaq üçün mühafizə vasitələri

E) İtdən və ilandan qorunmaq üçün mühafizə vasitələri

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikası Əmək Məcəlləsi. Bakı, 1999