

Rəis köməkçisi (Rəhbərlik yanında aparat) vəzifəsi üzrə test tapşırıqları

1. Struktur bölmələrinin sayı az olan təşkilatlarda kargüzarlığın mərkəzləşdirilmiş qaydada aparılması üçün bir ildə sənəd dövriyyəsi ən azı neçə sənəd olmalıdır?

- A) 25000 sənəd
- B) 1000 sənəd
- C) 50000 sənəd
- D) 100000 sənəd
- E) 500 sənəd

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.5.

2. Sənədlərin hazırlanması üçün "işlətmək üçün kağız formatları"-9327-60 dövlətlərarası standart üzrə A5 formatlı kağızın ölçüsü milimetrlə hansı cavabda düz göstərilib?

- A) 210 x 297 mm
- B) 210 x 148 mm
- C) 248 x 164 mm
- D) 148 x 148 mm
- E) 256 x 148 mm

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.8

3. Şərti olaraq "A", "B" və "C" adlı təşkilat adından hazırlanan sənədlər hansı blankda tərtib edilir?

- A) "B" təşkilatının blankında tərtib edilir
- B) "A" təşkilatının blankında tərtib edilir

- C) Blanksız tərtib edilir
- D) "C" təşkilatının blankında tərtib edilir
- E) "A" və "C" təşkilatlarının blankında tərtib edilir

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.9

4. İki və ya daha artıq təşkilat adından hazırlanan sənədlər necə təsdiqlənir?

- A) Təşkilatın rekvizit şampı ilə təsdiqlənir
- B) Müəssisənin nömrəli blankı ilə təsdiqlənir
- C) Yalnız təşkilat rəhbərinin imzası ilə təsdiqlənir
- D) Təşkilat rəhbərinin imzası və təşkilatın gerbli möhürü ilə təsdiqlənir
- E) Müəssisənin nömrəli blankında təşkilat rəhbərinin imzası və icraçı mühəndisin imzası ilə təsdiqlənir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.9

5. Təşkilatlarda tez-tez təkrarlanan birtipli sənədlər (bildiriş, məktub və s.) tərtib edilərkən sənədlərin mətbəə üsulu ilə hazırlanan trafaret mətnli blanklarında aşağıda göstərilən rekvizitlərdən hansı olmur?

- A) Elektron poçtu (əgər varsa)
- B) Təşkilatın poçt indeksi
- C) Məlumat almaq üçün telefon nömrəsi
- D) Faksın nömrəsi
- E) Standard bank hesab nömrəsi (İBAN)

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat.Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.11

6. Təşkilatlarda Xarici dildə çap edilmiş rekvizitlərə malik blanklardan istifadə edilməsinə hansı halda yol verilir?

- A) Yalnız sənədin mətni xarici dildə yazıldıqda
- B) Azərbaycan Respublikasında qeyri rezident təşkilatlara yazıldıqda
- C) Azərbaycan Respublikasının rezident təşkilatlarına yazıldıqda
- D) Azərbaycan dilində rekvizitləri olduqda
- E) Təşkilat vergi ödəyicisinin identifikasiya nömrəsi olduqda

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat.Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.11.4

7. Sənədlərin başlığı hansı suala cavab verməklə ifadə edilməlidir?

- A) "nə zaman" sualına
- B) "nə haqqında" sualına
- C) "harada" sualına
- D) "kim haqqında" sualına
- E) "hansı təşkilat" sualına

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat.Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.16

8. Sənəd təşkilata və ya onun struktur bölməsinə göndərilirsə, təşkilatın və ya onun struktur bölməsinin adı isimin hansı halında yazılır?

- A) İsmi çıxışlıq halında yazılır (məsələn: Yanacaq və Energetika Nazirliyindən)

- B) İsimin adlıq halında yazılır (məsələn: Yanacaq və Energetika Nazirliyi)
- C) İsimin yönlük halında yazılır (məsələn: Yanacaq və Energetika Nazirliyinə)
- D) İsimin yiyəlik halında yazılır (məsələn: Yanacaq və Energetika Nazirliyinin)
- E) İsimin yerlik halında yazılır (məsələn: Yanacaq və Energetika Nazirliyində)

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat.Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.17.2.

9. Sənədin altı müxtəlif təşkilata göndərilməsi hansı cavabda düz göstərilib?

- A) Hər sənəddə iki ünvan göndərilməklə, eyni məzmunlu üç sənəd göndərilir
- B) Hər sənəddə altı ünvan göstərməklə göndərilir
- C) Eyni məzmunlu iki sənəd, üç müxtəlif ünvan göstərməklə göndərilir
- D) Göndəriş siyahısı tərtib edilir və hər sənəddə yalnız bir ünvan göstərməklə göndərilir
- E) Eyni məzmunlu sənədin altı müxtəlif təşkilata göndərilməsinə yol verilmir

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat.Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.17.4.

10. Təşkilatlarda sənədin tarixi hansı cavabdakı tarix hesab edilir.

- A) Sənədin təyinat poçt xidmətində qəbul edilmə ştempel tarixi
- B) Sənədin müəssisənin ümumi şöbəsindən çıxma tarixi
- C) Sənədin göndərilən müəssisəyə daxil olma tarixi
- D) Sənədin göndərmə poçt xidmətində qəbul edilmə ştempel tarixi
- E) Sənədin imzalanmasının və ya təsdiq edilməsinin tarixi

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın

aparılmasına dair təlimat.Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-c  il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiŐdir. M.19

11. Təşkilat daxilində Sərəncam mahiyyətli sənədlərin layihələrində, həmin sənədin icraçısı tərəfindən viza harada qoyulur?

- A) Birinci nüsxədə mətnin axırınçı vərəqinin arxasında
- B) Birinci nüsxədə sənədin birinci vərəqinin saĐ yuxarı hissəsində
- C) Birinci nüsxədə sənədin birinci vərəqinin sol yuxarı hissəsində
- D) Sənədin bütün n sx lərində birinci vərəqinin saĐ yuxarı hissəsində
- E) Sənədin bütün vərəqlərinin aŐaĐı sol tərəfində

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi Ő xsl rd  v  büdcə təşkilatlarında karg zarlıĐın aparılmasına dair təlimat.Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-c  il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiŐdir. M.22

12. Digər təşkilatlara göndərilən v  g nd rn təşkilatın struktur bölmələrinin rəhbərləri arasında razılaŐdırılması tələb olunan sənədlərdə həmin Ő xsl r tərəfindən vizalar harada qoyulur?

- A) Göndərilən sənədin titul vərəqinin yuxarı sol küncündə
- B) Göndərilən sənədin təşkilatda qalan nüsxəsində
- C) Göndərilən sənədin axırınçı vərəqinin arxasında aŐaĐı sol küncündə
- D) Göndərilən sənədin titul vərəqinin aŐaĐı saĐ küncündə
- E) Göndərilən sənədin axırınçı vərəqinin arxasında aŐaĐı saĐ küncündə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi Ő xsl rd  v  büdcə təşkilatlarında karg zarlıĐın aparılmasına dair təlimat.Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-c  il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiŐdir. M.22

13. Göndərilən sənədlərdə qoyulan vizanın tərkibinə hansı cavabda göstərilənlər olmalıdır?
1.Viza verən Ő xsin soyadı; 2. Viza verən Ő xsin atasının adı; 3. Viza verən Ő xsin imzası 4. Vizanın verilmə tarixi. 5. Viza verən Ő xsin adı (tam cavabı göstərin)

- A) 2,3,4,5
- B) 1,2,3
- C) 1,3,4
- D) 1,2,3,4,5
- E) 1,3,4,5

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.22

14. Sənədlərin müxtəlif təşkilatların rəhbərləri tərəfindən razılaşdırılması üçün istifadə edilən Razılaşdırılma qrifində hansı sözdən istifadə edilə bilər?

- A) "Razıyam" sözü
- B) "Qəbul" sözü
- C) "İmzalayıram" sözü
- D) "Məqbul" sözü
- E) "Tanış oldum" sözü

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.23

15. Sənədin rəsmiləşdirilməsinə nələr aiddir? 1. imzalanması; 2. təsdiq edilməsi; 3. qeydə alınması; 4. möhür vurulması; 5. Göndərmə zərvinə poçt ştamponun vurulması; 6. Qarşı tərəfin qəbul etmə imzası

- A) 1,2,3,4
- B) 1,2,3,4,5
- C) 1,2,3,4,5,6
- D) 1,5
- E) 1,4,5

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat.Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.25

16. Sənədi imzalamalı olan vəzifəli şəxs müvəqqəti işdə olmaması səbəbindən, sənədi onun səlahiyyətlərini icra edən şəxs tərəfindən imzalanması necə həyata keçirilir?

- A) Faktiki İmzalayan şəxsin vəzifəsi, adı və soyadı göstərilməklə imzalanır.
- B) İşdə olmayan vəzifəli şəxsin ad, soyad qabağında "əvəzinə" sözünü yazmaq ilə imzalanır
- C) İşdə olmayan vəzifəli şəxsin vəzifənin adının qabağına xətt çəkməklə imzalanır
- D) İşdə olmayan vəzifəli şəxsin adının qabağında hər hansı dəyişiklik etmədən səlahiyyətlərini icra edən şəxs tərəfindən öz imzası ilə imzalayır
- E) İşdə olmayan vəzifəli şəxsin adının qabağında hər hansı dəyişiklik etmədən , həmin vəzifəli onun imzasına oxşatmaq ilə imzalanır

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat.Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.25

17. Əgər sənədi eyni dərəcəli iki və ya bir neçə vəzifəli şəxs imzalayırsa, onların imzaları necə yerləşdirilir?

- A) Sənədə ilk qol cəkilməli imza aşağıda yerləşdirilir
- B) Bir səviyyədə yerləşdirilir
- C) Soyadın ilk hərfinin əlifba ardıcılığı ilə yerləşdirilir
- D) Adın ilk hərfinin əlifba ardıcılığı ilə yerləşdirilir
- E) Sənədə ilk qol cəkilməli imza yuxarıda yerləşdirilir

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat.Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.27

18. Sənəd təsdiq etmə qurfinin elementləri hansılardır? 1. "Təsdiq edirəm" sözləri; 2. sənədi təsdiq etmiş şəxsin vəzifəsinin adı; 3. sənədi təsdiq etmiş şəxsin imzası; 4. sənədi təsdiq etmiş şəxsin adı və soyadı; 5. təsdiq etmə tarixi (Tam cavabı göstərin)

A) 1,2,3

B) 1 və 5

C) 1,2,3,4,5

D) 1,3,5

E) 1

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.31

19. Əgər sənəd təşkilatın blankında tərtib edilməmişdirsə, (həmin sənəd digər təşkilata göndrənilərkən) nə edilməlidir?

A) Sənədə möhür vurulmalıdır

B) Sənədə poçt strixkodu vurulmalıdır

C) Sənədə ümumi şöbə rəsinin imzalamalıdır

D) Müəssisə rəhbərinin sənədin üst sağ tərəfində imzalamalıdır

E) Sənəd kompyuter ilə yazılmalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.32

20. Sənədlərin təşkilatda daxil olduğu və ya yaradıldığı andan icra edildiyi və ya göndərildiyi anadək hərəkəti nədir?

A) Kargüzarlıq dövriyyəsi

B) sənədlərin dövriyyəsi

C) Dəftərxanan xidməti

D) Poçt

E) Kuryer dövriyəsi

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat.Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.87

21. Təşkilata gətirilən hansı zərflər açılmır?

A) Tabe təşkilatdan daxil olan korespondensiya

B) Vətəndaçlardan daxil olan korespondensiya

C) Şəxsi korrespondensiya

D) Yuxarı təşkilatdan daxil olan korespondensiya

E) Təşkilatın maliyyə struktura daxil olan korespondensiya

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat.Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.90

22. Təşkilata daxil olmuş Dövlət orqanlarının sənədləri, təşkilatın fəaliyyətinin mühüm məsələlərinə dair başqa vacib sənədlər, habelə icrası üçün qərar qəbul etmək tələb olunan sənədlər kimə verilir?

A) Təşkilatın hüquqşünasına

B) Konkret fəaliyyəti icra edən işçiyə

C) təşkilatın uyğun struktur bölməsinin rəhbərinə

D) təşkilat rəhbərinə

E) təşkilat rəhbərinin müavininə

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın

aparılmasına dair təlimat.Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-c  il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiŐdir. M.90

23. Daxil olmuŐ sənədlər rəhbərlik tərəfindən baxıldıqdan sonra nə edilir?

- A) Rəhbər dərkənar qoyur və kargüzarlıq xidmətinə göndərilir.
- B) Kargüzarlıq xidm tnin rəhbəri dərkənar qoyur və r hb r  təsdiq  c n verir
- C) Sənədlərin icarsı  c n rəhbərin k m k sin  verilir
- D) Rəhbərin k m k si d rk narlar qoyur və uyğun struktur rəhbərinə göndərir
- E) Hər hansı dərkənar qoyulamadan , uyğun struktur rəhbərinə göndərir

Testin  atinlik dərəcəsi: asan

 stinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi Őxsl rd  v  büdcə təşkilatlarında karg zarlıqın aparılmasına dair təlimat.Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-c  il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiŐdir. M.93

24. Daxil olmuŐ sənədlər rəhbərlik tərəfindən baxılaraq dərkənar qoyulduqdan sonra kargüzarlıq xidmətinə hansı məqsəd  c n qaytarılır?

- A) Sənədin mətninin birbaŐa icra edilməsi  c n
- B) D rk nar mətninin qeydiyyat vərəqəsinə k c r lm si  c n
- C) Yenidən redakr  edilməsi və sənədə cavab verilməsi  c n
- D) Sənədin birinci səhifənin  z tərəfinin aŐağı sağı küncündə qeyd Őtampı vurması  c n
- E) Daxil olmuŐ məktubun tamlığı v  g nd rn təşkilata aid olduėun dəqiqləşdirmək  c n

Testin  atinlik dərəcəsi:  atin

 stinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi Őxsl rd  v  büdcə təşkilatlarında karg zarlıqın aparılmasına dair təlimat.Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-c  il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiŐdir. M.93

25. Dövlət mülkiyyətində olan m  sis l r d  v  büdcə təşkilatlarında "karg zarlıqın aparılmasına dair uyğun Təlimata  sas n Sənədlər hansı tezliklə çatdırılır?

- A) Teleqramlar v  təcili sənədlər gündə bir dəfə dərhal, qalan sənədlər-iki gündə bir dəfə çatdırılır

B) Teleqramlar gündə azı iki dəfə, təcili sənədlər dərhal, qalan sənədlər iki gündə bir dəfə çatdırılır

C) Teleqramlar və təcili sənədlər dərhal, qalan sənədlər-gündə azı iki dəfə çatdırılır

D) Teleqramlar,təcili sənədlər, digər sənədlər-gündə bir dəfə olmaqla , günün ikinci yarısında çatdırılır

E) Teleqramlar,təcili sənədlər, digər sənədlər-gündə bir dəfə olmaqla, yalnız günün birinci yarısında çatdırılır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat.Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. 101.

26. Təşkilatlarda hansı sənədlər “nəzarətə” götürülür.1.Bilavasitə normativ hüquqi aktların icrası ilə əlaqədar sənədlər; 2. dövlət hakimiyyəti orqanlarının və ya yuxarı təşkilatların icra müddəti göstərilən tapşırıqlarını nəzərdə tutan sənədlər; 3.təşkilatların özlərinin icra müddəti göstərilən tapşırıqlarını nəzərdə tutan sənədlər. 4. Struktur vahidləri arasında dövrüyədə olan sənədlər . 5. Vətəndaşlardan daxil olan bütün sənədlər

A) 1 ,4, 5

B) 1 və 2

C) 1,2,3,4,5

D) 1 və 5

E) 5

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat.Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. 119..

27. Nəzarətdə olan sənədlərin icrası haqqında təşkilatın rəhbərliyinə hansı müddətdən bir məlumat verilir?

A) Rübədə 1 dəfə

B) İş həftəsində 1 dəfə

C) 3 gündə 1 dəfə

D) Ayda 2 dəfə

E) Ayda 1 dəfə

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. 130.

28. Hansı cavabda göstərilən "Elektron sənəd" sayılır?

A) Elektron formada təqdim edilən və elektron imza ilə təsdiq olunmuş sənəd

B) Elektron proqramlar və texnologiyalardan istifadə ilə hazırlanaraq kağız formada təqdim olunan sənəd

C) Elektron şriftlərdən (Arial və s.) istifadə edilərək hazırlanan kağız və elektron sənəd

D) Teleqraf, telefonoqramma və internet vasitəsilə göndərilən sənəd

E) İmza ilə rəsmiləşdirilmiş istənilən qeyri maddi məlumata və ya verilənlər

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Elektron imza və elektron sənəd haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2004, m. 1.1.15.

29. Elektron sənədin quruluşu hansı cavabda düz göstərilir?

A) Şərh və sərəncam hissələrdən ibarət olur

B) Ümumi və xüsusi hissələrdən ibarət olur

C) Giriş hissə və şərh hissələrdən ibarət olur

D) Tanışlıq və icra hissələrdən ibarət olur hissəsi

E) Yalnız ümumi hissədən ibarət olur

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Elektron imza və elektron sənəd haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2004, m. 22.1.

30. Elektron sənədin xüsusi hissəsində hansı cavabda göstərilən qeyd olunur?

A) Ünvanlandığı şəxs barədə məlumatlar

- B) Sənədin məzmunu
- C) Elektron imzalar və vaxt göstəricisi
- D) Ünvanlanan təşkilatın ünvanı
- E) Sənədin hansı hadisə ilə bağlı olduğu haqqında məlumat

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Elektron imza və elektron sənəd haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu.
Bakı,2004, m.22.3.

31. Elektron sənədin elektron formada ən çox necə sürəti ola bilər?

- A) 12
- B) 2
- C) 4
- D) 0
- E) 256

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Elektron imza və elektron sənəd haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu.
Bakı,2004, m. 24.3.

32. Elektron sənədin sürəti hansı formada hazırlanır?

- A) CD və ya DVD diskdə
- B) Sərt maqnit diskdə
- C) Elektron yaddaş qurğularında
- D) İnternet severdə
- E) Kağız daşıyıcıda

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Elektron imza və elektron sənəd haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu.
Bakı,2004, m. 25.3.

33. Hansı halda elektron sənəd alınmış hesab olunur?

- A) Alandan göndərənə təsdiqləmə çatdıqda

- B) Göndərənə elektron sənədin göndərilməsi barədə bildiriş çatdıqda
- C) Elektron sənədin həqiqiliyi təsdiqlənmişdirsə;
- D) Sənəd elektron imza ilə göndərildikdə
- E) Sənəd Gmail vaistəsilə göndərildikdə

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Elektron imza və elektron sənəd haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı,2004, m. 27.4

34. Dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında əsli təsdiq edilməli olan maliyyə sənədləri, nizamnamələr, əsasnamələr, habelə lazımi hallarda başqa sənədlər necə rəsmiləşdirilir?

- A) Yalnız təşkilat rəhbərinin imzalaması ilə rəsmiləşir
- B) İmza qoyulur və Azərbaycan Respublikasının Dövlət gerbi əks olunmuş möhür vurulur
- C) İmza qoyulur və təşkilatın dəftərxana xidmətinin möhürü vurulur
- D) Yalnız təşkilatın blankında çap edilməklə və imza ilə rəsmiləşir
- E) Künc şampı və sənədlər üçün qeydiyyat nömrəsi verilməklə rəsmiləşir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.32

35. Təşkilatlarda sənədlərə vurulan möhürün, vəzifə adının və şəxsi imzaya görə yerləşmə vəziyyətinə hansı tələb var?

- A) İmza vuran vəzifəli şəxsin soyadının üzərinə vurulmalıdır
- B) Vəzifə adının üzərinə vurulmalıdır
- C) Vəzifə adının və şəxsi imzanın üstünü tutmamalıdır
- D) Vəzifəli şəxsin yazdığı imzanın bilavasitə üzərinə vurulmalıdır
- E) Vəzifə adı və şəxsi imzanın ortasında olmaqla hər ikisinin üstünü tutmalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın

aparılmasına dair təlimat.Az rba yan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-c  il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiŐdir. M.32

36. Dövlət mülkiyyətində olan hüquqi Ő xsl rd  v  büdcə t Őkilatlarında  sli Kompyuter üsulu ilə yazılan sənədlərin (maliyyə, statistik v  digər cədvəllər istisna olmaqla) mətni hansı Őrift ilə yazılmalıdır?

A) "Calibri"

B) "Calibri Light"

C) "Bookman old"

D) "Arial"

E) "Times New Roman"

Testin  atinlik dərəcəsi:  atin

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi Ő xsl rd  v  büdcə t Őkilatlarında karg zarlıĝın aparılmasına dair təlimat.Az rba yan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-c  il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiŐdir. M.33

37. Dövlət mülkiyyətində olan m  ssis l r d  Kompüter üsulu ilə sənədlər (maliyyə, statistik v  digər cədvəllər istisna olmaqla) hazırlanarkən istifadə edilən "Arial" Őrifti hansı  l d  olmalıdır?

A) 18

B) 10

C) 14

D) 16

E) 12

Testin  atinlik dərəcəsi:  atin

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi Ő xsl rd  v  büdcə t Őkilatlarında karg zarlıĝın aparılmasına dair təlimat.Az rba yan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-c  il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiŐdir. M.33

38. Dövlət müəssisələri və büdcə t Őkilatlarında Kompyuter üsulu ilə yazılan A4 Formatlı sənədlərdə (maliyyə, statistik v  digər cədvəllər istisna olmaqla) sətirarası interval n  qədər olamlıdır?

- A) Bir və ya bir yarım sətirarası interval
- B) iki sətirarası interval
- C) iki və ya iki yarım sətirarası interval
- D) bir yarım və ya iki sətirarası interval
- E) 0,5 – 0,8 mm sətirarası interval

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.33

39. Kompüter üsulu ilə yazılan sənədlər çap olunarkən A4 formatlı vərəqdə sol və sağ tərəfdən hansı sahələr saxlanılır? (mm – milimetr)

- A) Soldan 25 mm və sağdan ən çoxu 5 mm
- B) soldan 25 mm və sağdan ən azı 8 mm
- C) soldan 20 mm və sağdan ən çoxu 10 mm
- D) soldan 25 mm və sağdan ən azı 20 mm
- E) soldan 5 mm və sağdan 2 mm

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.34

40. Kompüter üsulu ilə yazılan sənədlər çap olunarkən A4 formatlı vərəqdə yuxarıdan və aşağıdan hansı sahələr saxlanılmalıdır? (mm – milimetr)

- A) Yuxarıdan 5 mm, aşağıdan 5 mm
- B) Yuxarıdan 2 mm, aşağıdan ən azı 1,9 mm
- C) Yuxarıdan 20 mm, aşağıdan ən azı 19 mm
- D) Yuxarıdan 20 mm, aşağıdan 5 mm
- E) Yuxarıdan 10 mm, aşağıdan 10 mm

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat.Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.34

41. Təşkilatın adı hansı cavabda düz yazılıb?

- A) Azərbaycan Respublikası Sənaye və Energetika nazirliyi
- B) Azərbaycan Respublikası sənaye və energetika nazirliyi
- C) Azərbaycan respublikası sənaye və energetika Nazirliyi
- D) Azərbaycan Respublikası Sənaye və Energetika Nazirliyi
- E) Azərbaycan Respublikası Sənaye Və Energetika Nazirliyi

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat.Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.36

42. Təşkilatların struktur bölmələrinin tərkibindəki ayrı-ayrı struktur vahidlərinin adı hansı cavabda düz yazılıb?

- A) Azərbaycan Respublikası Dövlət Statistika komitəsi aparatının əmək statistikasısı şöbəsi
- B) Azərbaycan Respublikası Dövlət Statistika Komitəsi aparatının əmək statistikasısı şöbəsi
- C) Azərbaycan Respublikası Dövlət Statistika Komitəsi Aparatının Əmək Statistikasısı Şöbəsi
- D) Azərbaycan Respublikası Dövlət Statistika komitəsi aparatının Əmək Statistikasısı Şöbəsi
- E) Azərbaycan Respublikası Dövlət Statistika Komitəsi Aparatının Əmək statistikasısı şöbəsi

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat.Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.37

43. İki və daha artıq səhifəsi olan sənədlərin nömrələnməsi qaydası hansı cavabda düzgün göstərilib?

- A) Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyasının prezidenti

- B) Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyasının Prezidenti
- C) Azərbaycan Milli Elmlər akademiyasının prezidenti
- D) Azərbaycan Milli elmlər akademiyasının Prezidenti
- E) Azərbaycan Milli elmlər Akademiyasının prezidenti

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.39

44. İki və daha artıq səhifəsi olan sənədlərin nömrələnməsi qaydası hansı cavabda düzgün göstərilib?

- A) Titul vərəqindən başlayaraq latın rəqəmləri nömrələnməlidir
- B) İkinci səhifədən başlayaraq ərəb rəqəmləri nömrələnməlidir
- C) Üçüncü səhifədən başlayaraq ərəb rəqəmləri nömrələnməlidir
- D) İkinci səhifədən başlayaraq latın rəqəmləri nömrələnməlidir
- E) İlk səhifədən başlayaraq ərəb rəqəmləri nömrələnməlidir

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.41

45. Strukturuna görə işgüzar məktublar hansı əsas hissələrdən ibarətdir? (Tam cavabı göstərin): 1. Məktubun başlığı .2. Salamlama. 3. Məktubun məqsədi, mahiyyəti və müəllifin əsas fikrinin (ideyasının) şərhli. 4. Mövcud problemin həlli üçün təkliflərin, tövsiyələrin, xahiş və ya şikayətin əks etdirilməsi 5. Məktubun qısa yekunu və nəticələri.

- A) 1 və 3
- B) 1,2 və 5
- C) 1,2,3,4 və 5
- D) 1,3 və 4
- E) 2 və 5

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: N.Səlimova. İşgüzar yazışmalar. Bakı, 2017,səh.10

46. İşgüzar məktubun başlığında (mövzusu). Yuxarı hissəsinin sağ tərəfində nə göstərilir?

- A) Göndərən təşkilatın adı və rekvizitləri
- B) Göndərən təşkilatın künc şampı
- C) Göndərən təşkilatıda məktubun qeydiyyat nömrəsi
- D) Göndəriləcəyi ünvan və rekvizitlər
- E) Daxil olduğu təşkilata daxil olma tarixi və nömrəsi

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: N.Səlimova. İşgüzar yazışmalar. Bakı, 2017,səh.10

47. İşgüzar məktubun "başlıq hissəsində" nə şərh olunur?

- A) Məktubun qısa yekunu və nəticələri
- B) problemin həlli üçün tövsiyələr
- C) müəllifin əsas fikrinin (ideyasının) şərh
- D) Salamlama edilir
- E) qısa məzmunu və mahiyyət

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: N.Səlimova. İşgüzar yazışmalar. Bakı, 2017,səh.10

48. Azərbaycan Respublikasının Dövlət bayrağı qaldırılarkən, onun parçasının aşağı tərəfi yerdən hansı hündürlükdə olmalıdır?

- A) Ən azı 3 metr
- B) Ən azı 1 metr
- C) Ən azı 10 metr
- D) Ən azı 5 metr
- E) Ən azı 12 metr

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikası Dövlət bayrağının istifadəsi qaydaları haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2004m. 9.5

49. Azərbaycan Respublikası Dövlət bayrağının hansı cavabdakı halda istifadə etmək olmaz?

A) Dərs ilinin birinci günü təhsil müəssisələrində qaldırılması

B) Masaların üstünə örtük kimi sərmək

C) yerli özünüidarə orqanları üzərində qaldırılması

D) idarələrin binaları üzərində qaldırılması

E) Yaşayış evləri üzərində qaldırılması

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikası Dövlət bayrağının istifadəsi qaydaları haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2004m. 9.6

50. Azərbaycan Respublikasının dövlət qurumunun Azərbaycan Respublikasında hər hansı Alman transmilli şirkəti ilə keçirdiyi rəsmi mərasim və tədbirlər hansı dildə aparılır? (Azərbaycan respublikasının təşkil etdiyi beynəlxalq səviyyəli rəsmi mərasimlərə və tədbirlərə şamil olunmur)

A) Üç dildə-Azərbaycan, alman və ingilis dilində

B) İki dildə-Azərbaycan və ingilis dilində

C) Azərbaycan dilində

D) İngilis dilində

E) Alman dilində

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikası Dövlət bayrağının istifadəsi qaydaları haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2004m. 9.7

51. Elanlarda (lövhələrdə, tabloları, plakatlarda və sair) dövlət dili ilə yanaşı, digər dillərdən də istifadə oluması zərurəti olduqda, onların tutduğu sahə ilə bağlı hansı tələb ödənilməlidir?

- A) Xarici dillərin tutduğu sahə Azərbaycan dilindəki qarşılığının tutduğu sahədən kiçik olmamalıdır
- B) Xarici dillərin tutduğu sahə Azərbaycan dilindəki qarşılığının tutduğu sahədən ən azı 2 dəfə kiçik olmalıdır
- C) Xarici dillərdə yazı Azərbaycan dilindəki yazıdan əvvəl gəlməlidir
- D) Xarici dillərin tutduğu sahə Azərbaycan dilindəki qarşılığının tutduğu sahədən böyük olmamalıdır
- E) Xarici dillərin tutduğu sahə Azərbaycan dilindəki qarşılığının tutduğu sahə ilə eyni olmalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasında dövlət dili haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2002m.7.1.

52. Azərbaycan dili yazı normalarını təsbit edən lüğətin (orfoqrafiya lüğətinin) nəşr olunması necə ildən bir təmin edilir?

- A) 15 ildə bir dəfə
- B) 3 ildə bir dəfədən az olmayaraq
- C) 10 ildə bir dəfə
- D) Ən azı Bir ildə bir dəfə
- E) 5 ildə bir dəfədən az olmayaraq

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikasında dövlət dili haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2002m.13.1.

53. informasiyanın açıqlanmasına hansı cavabdakı aid edilmir?

- A) İnformasiya sorğusu verilməklə əldə edilən informassiya
- B) informasiyanın sorğu verilmədən rəsmi və ya kütləvi tədbirlərdə bildirilməsi.
- C) informasiyanın sorğu verilmədən brifinqlərdə bildirilməsi
- D) informasiyanın sorğu verilmədən kütləvi informasiya vasitələrində yayılması
- E) informasiyanın (sorğu verilmədən) İnternet informasiya ehtiyatlarında yerləşdirilməsi

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: İnformasiya əldə etmək haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2005.M.3.0.8.

54. Şəxsin haqqında onun xəbəri olmadan və ya etirazına baxmayaraq informasiya əldə edilməsi hansı halda qanunvericiliklə müəyyən edilmiş məsuliyyətə səbəb olur. (Əməliyyat-axtarış tədbirləri keçirilən hallar istisna olmaqla)

- A) İnformasiya xidməti üçün haqq (ödəniş) alınması
- B) kütləvi informasiya vasitələrinin nümayəndələri tərəfindən video yazısının aparılması
- C) İnformasiya sorğusunun sərbəst, maneəsiz təmin edilməsi
- D) Dövlət orqanlarının və bələdiyyələrin vətəndaşa informasiyanı açıqlaması
- E) informasiyanın maksimal açıq şəkildə verilməsi

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: İnformasiya əldə etmək haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2005.M.6.2..

55. Yazılı informasiya sorğusunda nələr göstərilməlidir? (Tam cavabı göstər) 1. sorğusunun adı və soyadı; 2. sorğucuya aid əlaqə məlumatları
3. sorğu edilən informasiyanın məzmunu, yaxud sənədin növü və ya adı, sənədin sorğucuya bəlli olan rekvizitləri; 4. informasiyanın təqdim edilmə forması.

- A) 1 və 2
- B) 1,3 və 4
- C) 1,2,3 və 4
- D) 1,2 və 3
- E) 1 və 4

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: İnformasiya əldə etmək haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2005.M.15.

56. İnformasiya sorğusuna ən gec hansı müddətdə icra edilir.

- A) 15 təqvim günü
- B) 30 təqvim günü

C) 15 iş günü

D) 7 iş günü

E) 7 təqvim günü

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: İnformasiya əldə etmək haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2005.M.24,1

57. İnformasiya sorğusu öz operativliyini 7 iş günü ərzində itirərsə və ona dərhal cavab vermək olmazsa, sorğuya ən gec hansı vaxta cavab verilməlidir.

A) 2 saat

B) 3 iş günü

C) 6 saat

D) 2 iş günü

E) 24 saat

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: İnformasiya əldə etmək haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2005.M.24,2

58. İnsan həyatı, yaxud şəxsin azadlığı üçün real təhlükə yarandığı hallarda hazırlanması müəyyən vaxt tələb edən informasiya ən gec hansı müddətdə sorğuçuya təqdim edilir?(istirahət, səsvermə, iş günü hesab edilməyən bayram günləri və ümumxalq hüzn günü istisna olmaqla)

A) 48 saat ərzində

B) 96 saat ərzində

C) 7 iş günü ərzində

D) 15 iş günü ərzində

E) 8 saat ərzində

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: İnformasiya əldə etmək haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2005.M.24,3

59. Sorğu edilən informasiya informasiya sahibində olmadıqda , o nə etməlidir?

A) Sorğunu geri qaytarmalıdır

B) informasiya sahibini müəyyənləşdirməli və sorğunu ona göndərməli, bu barədə sorğuçuya məlumat verməlidir.

C) sorğuçuya 15 gün ərzində Sorğu edilən informasiyanın onda olmamamsı haqda məlumat verməlidir.

D) sorğuçuya 7 gün ərzində Sorğu edilən informasiyanın onda olmamamsı haqda məlumat verməlidir

E) Sorğuçuya məlumat vermədən , dorğuya baxmaqda imtina etməlidir

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: İnformasiya əldə etmək haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2005.M.23.1

60. Fərdi məlumatlardan Şəxsi həyata dair olanalardın hansının əldə olunmasına məhdudiyət qoyulmayıb?

A) Sosial yardım göstərilməsinə dair vəsatətlər barəsində məlumatlar

B) etnik mənşə və ya irqi mənsubiyyət haqqında məlumatlar

C) vergi ödənişləri üzrə borcları haqqında məlumatlar

D) sağlamlıq vəziyyəti haqqında məlumatlar

E) dini etiqadları haqqında məlumatlar

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: İnformasiya əldə etmək haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2005.M.38.2.4

61. Fərdi məlumatın (informasiya) əldə olunmasına məhdudiyət, sənədləşdirildiyi və ya alındığı gündən hansı müddət ərzində qüvvədə olur? ,

A) 50 il müddətində

B) 5 il müddətində

C) 15 il müddətində

D) 75 il müddətində

E) 25 il müddətində

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: İnformasiya əldə etmək haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2005.M.40.2.

62. Şəxsin vəfatından sonra necə il müddətində, onun haqqında Fərdi məlumatların əldə olunmasına məhdudiyət qüvvədədir

- A) 1 il
- B) 5 il
- C) 100 il
- D) 0 il
- E) 30 il

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: İnformasiya əldə etmək haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2005.M.40.2.

63. Ölüm faktı müəyyənləşməmiş Şəxs haqda fərdi məlumatın əldə olunmasına qoyulan məhdudiyət, həmin şəxsin doğum tarixindən hansı müddətdə qüvvədə olur?

- A) Şəxsin doğum tarixindən 110 il müddətində
- B) şəxsin doğum tarixindən 75 il müddətində
- C) şəxsin doğum tarixindən 10 il müddətində
- D) şəxsin doğum tarixindən 50 il müddətində
- E) şəxsin doğum tarixindən 200 il müddətində

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: İnformasiya əldə etmək haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2005.M.40.2.

64. Hansı hava temperaturunda açıq havada və sərinləşdirici qurğular olmayan örtülü binalarda, otaqlarda və digər iş yerlərində bütün növ işlərin görülməsi dayandırılır və

işçilərə sərirləşmək üçün
imkan yaradılmaqla fasilələr verilir.

- A) Havanın temperaturu 55 dərəcə selsidən çox olduqda
- B) Havanın temperaturu 41 dərəcə Selsidən çox olduqda
- C) Havanın temperaturu ən azı 46 dərəcə selsi olduqda
- D) Havanın temperaturu ən azı 44 dərəcə selsi olduqda
- E) Havanın temperaturu 38 dərəcə Selsidən çox olduqda

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsinə 2-ci əlavə .m.1.

65. İlin soyuq vaxtında örtülü, lakin isidilməyən binalarda temperatur necə dərəcə olduqda,
işçilərə fasilələr verilir və ya iş dayandırılır.

- A) Selsi ilə müsbət 30 dərəcədən yuxarı
- B) Selsi ilə müsbət 20 dərəcədən aşağı
- C) Selsi ilə müsbət 14 dərəcədən aşağı
- D) Selsi ilə müsbət 25 dərəcədən aşağı
- E) Selsi ilə müsbət 23 dərəcədən yuxarı

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsinə 2-ci əlavə .m.7.

66. Təşkilatda İlin soyuq vaxtında açıq havada və ya isidilməyən örtülü binalarda, habelə isti
havalarda İşlərin dayandırılması və isinmək üçün fasilələr verilməsi, habelə bu fasilələrin
sayının və müddətinin müəyyən
edilməsi kim tərəfindən və necə həyata keçirilir?

- A) Yuxarı təşkilatın razılığı ilə, İşə götürənin verdiyi əmrlə
- B) İşə götürənin verdiyi təkliflə, yuxarı təşkilatınverdiyi əmrlə
- C) Təşkilatın vəzifəli şəxsinin əmri ilə
- D) İşəgötürən və həmkarlar ittifaqları təşkilatının birgə qərarı ilə
- E) Nazrlər kabinetinin bilavasitə qərarı ilə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsinə 2-ci əlavə .m.8.

67. Dövlət büdcəsindən maliyyələşən müəssisələrdə çalışmanın yaş həddi necə yaşdır?

- A) 50- yaş
- B) 63- yaş
- C) 72-yaş
- D) 70-yaş
- E) 65- yaş

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi.m.10.1

68. İşçilər əmək, sosial, iqtisadi hüquqlarını, qanuni mənafeələrini müdafiə etmək üçün, işəgötürəndən qabaqcadan icazə alınmadan, sırf könüllülük prinsipləri əsasında (müəssisələrdə olan) hansı təşkilata daxil ola bilərlər?

- A) Həmkarlar ittifaqlarına
- B) Siyası partiyalara
- C) Dini təşkilat
- D) Missioner təşkilatlar
- E) Xeyriyəçilər ittifaqı

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi.m.19

69. Kollektiv müqavilənin tərəfləri hansı cavbda düz göstərilib?

- A) Birinci tərəf-əmək kollektividir , ikinci tərəf- sifarişçi
- B) birinci tərəf- işəgötürən, ikinci tərəf-həmkarlar ittifaqı
- C) birincitərəf- işəgötürən, ikinci tərəf-həmkarlar ittifaqı, üçüncü tərəf- sifarişçi
- D) birinci tərəf- -həmkarlar ittifaqı, ikinci tərəf- sifarişçi
- E) birinci tərəf- -həmkarlar ittifaqın sədri, ikinci tərəf- əmək kollektividir

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi.m.29

70. kollektiv müqavilə ən çoxu necə il müddətədək qüvvədə ola bilər?

A) 1 il müddətədək

B) 5 il müddətədək

C) 3 il müddətədək

D) 10 il müddətədək

E) 7 il müddətədək

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi.m.30

71. işçi kimi əmək müqaviləsi bağlanan şəxsin ən azı neçə yaşı ola bilər?

A) On üç yaş

B) İyirmi yaş

C) On səkkiz yaş

D) On beş yaş

E) On iki yaş

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi.m.42

72. Təşkilat işçi ilə müddətli əmək müqaviləsinin ən azı necə il fasiləsiz olaraq davam etdirərsə, Bu müqavilə müddətsiz əmək müqaviləsi hesab edilir?

A) 3 il

B) 1 il

C) 25 il

D) 10 il

E) 5 il

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi.m.45

73. Müvafiq iş yerində ən azı hansı müddət çalışan işçilər attestasiyadan keçirilmir?

A) 1 idən az işləyən işçilər

B) 3 idən az işləyən işçilər

C) 5 idən az işləyən işçilər

D) 3 aydan az işləyən işçilər

E) 6 aydan işləyən işçilər

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi.m.65

74. Hər bir işçi attestasiyadan necə ildən bir keçirilə bilər.

A) İki ildə bir dəfədən çox olmayaraq

B) üç bir dəfədən çox olmayaraq

C) beş ildə bir dəfədən çox olmayaraq

D) İldə bir dəfə

E) on ildə bir dəfədən çox olmayaraq

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi.m.65.2.

75. Gündəlik normal iş vaxtının müddəti neçə saatdan artıq ola bilməz

A) 12 saatdan

B) 10 saatdan

C) 8 saatdan

D) 7 saatdan

E) 6 saatdan

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi.m.89.2.

76. Qısaltılmış iş vaxtının müddəti həftə ərzində 1-ci, 2-ci dərəcə əlilliyi olan işçilər üçün, həmçinin hamilə və yaşyarımədək uşağı olan qadınlar üçün necə saatdan artıq olmamalıdır?

A) 42 saat

B) 24 saat

C) 32 saat

D) 36 saat

E) 40 saat

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi.m.91

77. hamilə və üç yaşınadək uşağı olan qadınların, yaşı on səkkizdən az olan işçilərin sutkanın hansı saatlarında görülən işlərə cəlb edilməyinə yol verilmir?

A) Saat 18 -dən saat 22 -dək olan işlərə

B) Səhər saat 6-dan, saat 22-dək olan işlərə

C) saat 19 -dan saat 21 -dək olan işlərə

D) Səhər saat 6-dan, saat 9 -dək olan işlərə

E) saat 22-dən səhər saat 6-dək olan işlərə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi.m.97

78. Bayram günü olan -Azərbaycan xalqının milli qurtuluş günü hansıdır?

A) 44362

B)

26-sı iyun

C) 18 oktyabr

D)

Milli Dirçəliş günü 17 noyabr

E) 8 noyabr

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi.m.105

79. Noyabrın 8-i tarixi Azərbaycanın hansı bayramının günüdür?

A) Dövlət müstəqilliyi günü

B) Zəfər Günü

C) Azərbaycan Respublikasının Dövlət bayrağı günü

D)

Konstitusiya günü

E) Milli Dirçəliş günü

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi.m.106

80. Azərbaycan Respublikasında Anım Günü hansıdır?

A) Aprelin 28-i

B) Noyabrın 8-i

C) Sentyabrın 27-si

D) Yanvarın 20-si

E) İyunun 22-si

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi.m.106

81. Azərbaycan Respublikasının suverenliyi və ərazi bütövlüyünün müdafiəsi ilə bağlı dövlət təltifləri ilə təltif olunmuş işçilərə verilən əmək məzuniyyət müddəti hansı cavabda düz göstərilib?

A) 18 təqvim günündən az olmayan

- B) 24 təqvim günündən az olmayan
- C) 21 təqvim günündən az olmayan
- D) 46 təqvim günündən az olmayan
- E) 30 təqvim günündən az olmayan

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi.m.120

82. əməyin vaxtamuzd ödənilmə sistemində işçilərə iş vaxtından artıq vaxt ərzində görülən işin hər saati üçün hansı məbləğdə əmək haqqı ödənilməlidir?

- A) Saatlıq tarif (vəzifə) maaşının 50 faizi məbləğində
- B) Ən çox saatlıq tarif (vəzifə) maaşının 1,5 qatı məbləğində
- C) Ən çox saatlıq tarif (vəzifə) maaşının 30 faizi məbləğində
- D) Ən azı saatlıq tarif (vəzifə) maaşının ikiqat məbləğində
- E) saatlıq tarif (vəzifə) maaşı məbləğində

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi.m.165

83. Hansı intizam tənbehlərinə hansı aid deyil?

- A) Töhmət
- B) sonuncu xəbərdarlıqla şiddətli töhmət
- C) aylıq əmək haqqının 1/4-i məbləğindən çox olmamaq şərtilə cərimə;
- D) əmək müqaviləsini ləğv etmək.
- E) şifahi qaydada xəbərdarlıq

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi.m.186

84. İşgötürən və işçi əmək müqaviləsi bağladığı zamanı, işçinin məcburi dövlət sosial sığorta olunması kim tərəfindən təmin etməlidir.

- A) Sifarişçi təşkilat
- B) Sosial müdafiə fondu
- C) İşəgötürən
- D) İşçi
- E) Həmkarlar itifaqı

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi.m.304.2.

85. Normativ hüquqi aktların məzmunu dəyişdirilmədən müəyyən qaydada toplularda (külliyyatlarda) birləşdirilməsi hansı anlayışla ifadə edilir?

- A) İnkorporasiya
- B) məcəllələşdirmə
- C) normayaratma fəaliyyəti
- D) Normativ hüquqi aktların kolliziyası
- E) qanunun analogiyası

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Normativ hüquqi aktlar haqqında Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyaya Qanunu. Bakı, 2010-cu il.m.1.0.6.

86. eyni ictimai münasibətləri tənzimləyən normativ hüquqi aktların kolliziyası dedikdə hansı cavabdakı başa düşülür?

- A) Normativ hüquqi aktların analogiyası
- B) normativ hüquqi aktların ziddiyyəti
- C) normativ hüquqi aktların hazırlanması
- D) normativ hüquqi aktların ekspertizası
- E) normativ hüquqi aktların qəbul olunması

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Normativ hüquqi aktlar haqqında Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyaya Qanunu. Bakı, 2010-cu il.m.1.0.12.

87. Göstərilənlərdən hansı "texniki normativ hüquqi aktlar " aiddir?

- A) Fərmanlar
- B) Qanunlar
- C) ixtisaslaşdırılmış məlumat kitabçaları
- D) Pəşə təlimatı
- E) Sərəncam

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Normativ hüquqi aktlar haqqında Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyaya Qanunu. Bakı, 2010-cu il.m.1.0.22.

88. Normativ hüquqi aktların növlərinə hansı cavabdakı aid edilmir?

- A) Referendumla qəbul edilmiş aktlar
- B) qanunlar

- C) fərmanlar
- D) Sərəncam
- E) Nazirlər Kabinetinin qərarları

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Normativ hüquqi aktlar haqqında Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyaya Qanunu. Bakı, 2010-cu il.m.2.1

89. Göstərilən normativ hüquqi aktlardan hüquqi qüvvəsi ən yuxarı olanı hansıdır?

- A) Nazirliylərin normativ aktları.
- B) Nazirlər Kabinetinin qərarları
- C) Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərmanları
- D) Azərbaycan Respublikasının qanunları
- E) Referendumla qəbul edilmiş aktlar

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Normativ hüquqi aktlar haqqında Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyaya Qanunu. Bakı, 2010-cu il.m.2.2

90. Hansı "Qeyri-normativ hüquqi akt" deyil?

- A) Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərarları
- B) Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin sərəncamları
- C) Vətəndaşlıq vəziyyəti aktlarının dövlət qeydiyyatını həyata keçirən orqanların aktları
- D) Azərbaycan Respublikası Prezidentinin sərəncamları
- E) Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin qərarları

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Normativ hüquqi aktlar haqqında Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyaya Qanunu. Bakı, 2010-cu il.m.3.3

91. Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlar (Nazirliklər) tərəfindən qəbul edilən təlimatlar, əsasnamələr, nizamnamələr və qaydalar hansı normativ hüquqi aktları forması ilə təsdiq edilir

- A) Qanun
- B) Qərar
- C) Fərman
- D) Sərəncam
- E) Əmr

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Normativ hüquqi aktlar haqqında Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyaya Qanunu. Bakı, 2010-cu il.m.20.2.

92. Əgər sənədlərə (sərəncam mahiyyətli sənədlər istisna olmaqla) mətndə adı çəkilən qoşmalar (hər biri 20 vərəq olan 3 nüsxədə sənəd) varsa, qoşmanın mövcudluğu haqqında qeyd hansı formada və harada yerləşdirilir?

- A) "Qoşma: 60 vərəq" formasında və "sənəddəki imzadan əvvəl" yerləşir

- B) "Qoşma: 3 nüsxə, 20 vərəq" formasında və "sənəddəki imzadan əvvəl" yerləşir
- C) "Qoşma: 20 vərəq, 3 nüsxə" formasında və "sənəddəki imzadan əvvəl" yerləşir
- D) "Əlavə: 20 vərəq, 3 nüsxə" formasında və "sənəddəki imzadan sonra" yerləşir
- E) "Əlavə: 20 vərəq, 3 nüsxə" formasında və "sənəddəki imzadan əvvəl" yerləşir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat.Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.45

93. Əgər əsas sənədə qoşması olan sənəd əlavə edilirsə, əlavənin mövcudluğu haqqında qeyd hansı formada tərtib edilir? (Nümunələr)

- A) Əlavə: cəmi 5 vərəq
- B) Əlavə: (sənəd növü) və ona əlavə: cəmi 5 vərəq
- C) Qoşma: əlavə: cəmi 7 vərəq
- D) Qoşma: (sənəd növünün, təşkilatın və ya sənəd tərtib edənin adı, sənədin tarixi və nömrəsi) və ona əlavə: cəmi 5 vərəq
- E) Qoşma: əlavə: cəmi 5 vərəq

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat.Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.45

94. Rəhbərliyin tapşırığı ilə müvafiq səs yazısını əks etdirən audio , video yazılar və elektron daşıyıcılarda olan yazılarla bağlı hansı fəaliyyətlər həyata keçirilə bilər? 1. Daimi saxlanmaq üçün arxivə verilə bilər. 2. Maqnitləşdirmək yolu ilə silinə bilər. 3. Daimi saxlanmaq üçün köməkçidə saxlanmalıdır. 4. Video yazılar 3 aydan sonra Daxili İşlər Nazirliyinə verilir

- A) 3 və 4
- B) 1,3 və 4
- C) Yalnız 3
- D) Yalnız 4
- E) 1 və 2

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat.Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.52

95. Təşkilatda "Qərar" kim tərəfindən qəbul edilə bilər?

- A) Təşkilatın kollegial orqanı
- B) Təşkilatda rəhbər köməkçisi
- C) Təşkilatın struktur vahidlərinin rəhbəri
- D) Təşkilatın baş mühəndisi
- E) Təşkilatın direktoru

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat.Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.53

96. Şərh və sərəncam hissələrindən ibarət olan Qərarın şərh hissəsində nə göstərilir?

- A) İcraçı qismində təşkilatlar və ya struktur bölmələrin adı
- B) Qərar qəbul edilməsinin səbəbləri, görülməli tədbirlərin məqsədləri
- C) İcra edilməli tədbirlər
- D) Tədbirin icrası tapşırılan təşkilatlar və ya struktur bölmə,vəzifəli şəxs
- E) Qərarın icrasına nəzarətin həvalə edildiyi təşkilat, struktur bölməsi və ya vəzifəli şəxs

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat.Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.55

97. Təşkilatda qəbul edilmiş qərarlar kim tərəfindən imzalanmalıdır?

- A) Təşkilatın baş mühəndisi

- B) Direktor və ya rəis
- C) Kollegial orqanın sədri və katibi
- D) Təşkilatın bütün struktur vahidlərinin rəhbəri
- E) Təşkilatın rəhbərinin köməkçisi

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.57

98. Təşkilatda qəbul edilmiş qərarın nömrəsi hansı cavabda göstərilən hesab olunur

- A) Kollegial orqanın keçirdiyi iclasın keçirildiyi gün, ay, və ilin ardıcıl rəqəmləri
- B) Qərar qəbul etmiş kollegial orqanın sədri tərəfindən verilən nömrə
- C) Qərar qəbul etmiş kollegial orqanın katibi tərəfindən verilən nömrə
- D) Qərarların qeydiyyatına alındığı müvafiq kitabda həmin qərara verilən nömrə
- E) Kargüzarlıqdan çıxış sənədi nömrəsi

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.58

99. Sərəncamların mətninin sərəncam hissəsi hansı cavabda göstərilən ifadə istifadə edilmir?

- A) "təsdiq edilsin"
- B) "tapşırılsın"
- C) "nəzərinə çatdırılsın"
- D) "təklif edilsin"
- E) "qərara alır"

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın

aparılmasına dair təlimat.Az rbaican Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-c  il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiŐdir. M.60

100. " mr", bir qayda olaraq hansı hissələrdən ibarət olur?

- A) Ő rh v  sərəncam
- B) GiriŐ hissə v  əsas hissə
- C) TanıŐlıq və icra hissəsi
- D) Yalnız Ő rh hissəsi
- E) Faktlar v  nəticələr

Testin  t nlik dərəcəsi: Ötən

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi Ő xsl rd  v  büdcə təşkilatlarında karg zarlıĝın aparılmasına dair təlimat.Az rbaican Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-c  il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiŐdir. M.62

101. Əmrin struktur bölmələrinə v  tabelikdə olan təşkilatlara göndərmək zərurətini v  əmrin tirajını kim müəyyən edir?

- A)  mri imzalayan təşkilat rəhbəri
- B)  mri hazırlayan icraçı
- C) Kargüzarlıq xidməti
- D)  mrin mətnində adı olan struktur bölmələrin r hbiri
- E) Təşkilat rəhbərinin köməkçisi

Testin  t nlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi Ő xsl rd  v  büdcə təşkilatlarında karg zarlıĝın aparılmasına dair təlimat.Az rbaican Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-c  il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiŐdir. M.65

102. Təşkilatların kollegial orqanlarının iclaslarının , digər iclas v  m Őavir lərin protokolonun mətni hansı hissələrdən ibarət olmalıdır?

- A) Yalnız icra hissəsindən
- B) Faktlar v  nəticələr hissəsindən

C) Giriş və əsas hissədən

D) Giriş, şərh və sərəncam hissədən

E) Giriş və şərh hissədən

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.68

103. Vətəndaşların xahişi ilə verilən arayışlara aid olan cavabları hansıdır? 1. Ümumi blanklarda tərtib olunur 2. Təşkilatın rəhbəri tərəfindən imzalanır. 3. müvafiq kitabda qeydə alınır. 4. Sürəti çıxarılaraq təşkilatda saxlanılır

A) 1,3,4

B) 1,2,4

C) 2,3,4

D) 1,2,3

E) 1,2,3,4

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.76

104. Aktın hazırlanması və tərtib edilməsinə aid tələblər hansı cavbda düz göstərilir? 1. Aktın giriş hissəsində aktın tərtib edilməsinin əsası göstərilir .2. Aktın şərh hissəsində müəyyən edilmiş faktlar ifadə olunur.3. Şərh hissəsində görülməli tədbirlər sadalanır. 4. Aktın giriş hissəsində Qəbul edilmiş qərarın mətni yazılır

A) 1 və 3

B) 1 və 4

C) 1,2 və 4

D) 2 və 4

E) 1 və 2

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat.Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.77

105. Telefonoqram verilərkən hansı məlumatların göstərilməsi tələb olunur? (Tam cavabı göstərin)

1. kimin ünvanına verilir, 2. telefonoqramı imzalamış şəxsin vəzifəsi və soyadı, 3. telefonoqramın verildiyi tarix və saat, 4. mətni ötürənin vəzifəsi və soyadı, 5. təşkilatın telefon nömrəsi. 6. Təşkilatın poçt indeksi

A) 1,2,3,4,5

B) 1,2,3,4,5,6

C) 1,4,5,6

D) 1,2,3,5,6

E) 1,2,4,5,6

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat.Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.86

106. Teleqramların verilməsi ilə bağlı hansı cavab düzdür?

A) Bir nüsxə çap olunur və təşkilat rəhbəri viza verir

B) İki nüsxə çap olunur və icraçı onlara viza verir

C) Dörd nüsxə çap olunur və təşkilat rəhbərinin köməkçisi viza verir

D) İki nüsxə çap olunur və təşkilat rəhbəri viza verir

E) Bir nüsxə çap olunur və təşkilat rəhbərinin köməkçisi viza verir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair təlimat.Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir. M.85

107. Qanunların və digər normativ hüquqi aktların təkmilləşdirilməsi, dövlət və bələdiyyə orqanlarının və digər müraciətə baxan subyektlərin fəaliyyətinin yaxşılaşdırılması məsələlərin həlli barədə edilən müraciət – necə adlanır?

- A) Təklif
- B) Məruzə
- C) Şikayət
- D) Ərizə
- E) Korespondensiya

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2015. 3.0.3.

108. Vətəndaşın “ Ərizə “ formalı müraciətinə aid olan cavab hansıdır?

- A) Pozulmuş hüquqların müdafiəsi ilə bağlı tələbləri nəzərdə tutan müraciət;
- B) hüquq və azadlıqların həyata keçirilməsi ilə bağlı tələbləri nəzərdə tutan müraciət
- C) qanunların və digər normativ hüquqi aktların təkmilləşdirilməsi ibarədə edilən müraciət
- D) dövlət və bələdiyyə orqanlarının fəaliyyətinin yaxşılaşdırılması istiqamətində müraciət
- E) hüquq, sosial-iqtisadi, yaradıcılıq və başqa sahələrlə bağlı məsələlərin həlli barədə edilən müraciət

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2015. 3.0.4

109. Vətəndaşın pozulmuş hüquq və azadlıqların bərpası və müdafiəsi ilə bağlı tələblərin nəzərdə tutan müraciət necə adlanır?

- A) İddia
- B) Pretenziya
- C) Şikayət
- D) Korespondensiya
- E) Ərizə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2015. 3.0.5

110. Subyektə və ya onun vəzifəli şəxsinə göndərilən müraciətdə, onu -göndərən vətəndaş və ya hüquqi şəxsin haqqında hansı məlumat olmadıqda həmin müraciət. anonim müraciət sayılır?

A) Milli mənsubiyyəti

B) Yaşı

C) Sosial vəziyyəti

D) Ünvanı

E) Vətəndaşlığı

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2015. 3.0.15

111. Elektron sənəd formasında göndərilən müraciət hansı formada təsdiq olunmalıdır?

A) Telefaksla

B) Kağız daşıyıcıda imza ilə

C) Gmail ilə göndərməklə

D) Poçtla elektron daşıyıcıda göndərməklə

E) Elektron imza ilə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2015. 6.8

112. Vətəndaşın qəbul edilmiş müraciəti haqqında, vətəndaşın tələbi ilə ona müraciət haqqında hansı məlumatlar verilməlidir? (Tam cavabı göstərin)

A) Qeydiyyat nömrəsi, Qeydiyyat tarixi, İcraçısına dair məlumat

B) Qeydiyyat nömrəsi, Qeydiyyat tarixi

C) Qeydiyyat tarixi, Yönləndiriləcək şəxsin ad və soyadı

D) Qeydiyyat nömrəsi, Qeydiyyat tarixi, Təxmini cavblandırma vaxtı

E) Qeydiyyat tarixi, Təxmini cavablandırma vaxtı

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2015. 7.4

113. Müraciətin baxılmamış saxlanması və ya rədd edilməsi barədə qərar qəbul olunduqda, müraciət edənə cavab məktubunda qərar haqqında məlumat verilməkdən başqa nə izah edilir?

- A) Təkrar müraciət edilmə tarixi
- B) Qərardan şikayət verilməsi qaydası
- C) Qərarı qəbul edən komissiya üzvlərinin ad və soyadı
- D) Baxılmamış müraciətlərin son baxılacaq tarixi
- E) Müraciətə baxılması üçün tələb olunan məlumatlar siyahısı

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2015. 7.8

114. Təşkilata daxil olan müraciətdə irəli sürülən məsələlərin həlli, həmin təşkilatın səlahiyyətinə aid olmadıqda, təşkilat nə etməlidir?

- A) Müraciəti rədd edir və bu haqda 15 gün ərzində müraciət edənə məlumat verir
- B) Müraciəti baxılmamış saxlayır və müraciət edənə məlumat vermir
- C) Müraciət edənə bu barədə 3 iş günündən gec olmayaraq məlumat verir
- D) Müraciət edənə bu barədə 15 iş günündən gec olmayaraq məlumat verir
- E) Müraciət edənə bu barədə 30 iş günündən gec olmayaraq məlumat verir

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2015. 7.10

115. Vətəndaşın təkrar müraciətlərinə bir il ərzində necə dəfə mahiyyəti üzrə əsaslandırılmış cavab verildikdə və təkrar müraciətdə məsələnin həlli üçün yeni məlumatlar olmadıqda həmin müraciət baxılmamış saxlanılır?

- A) 5 dəfə

- B) 1 dəfə
- C) 2 dəfə
- D) 3 dəfə
- E) 12 dəfə

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2015. 8.1.4

116. Vətəndaşın təşkilata daxil müraciətində göstərilən məsələ ilə əlaqədar məhkəmənin qanuni qüvvəyə minmiş qərarı olduqda, həmin müraciətə hansı qaydada baxılır?

- A) Müraciətə dərinləşdirilmiş şəkildə baxılır
- B) Müraciət Apelyasiya məhkəməsinə göndərilir
- C) Müraciətə xüsusi komissiya baxır
- D) Müraciətə adi qaydada baxılır
- E) Müraciət baxılmamış saxlanılır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2015. 8.1.3

117. Vətəndaşdan korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmalar barədə müraciət daxil olduqda dövlət orqanının rəhbəri nə etməlidir?

- A) Müraciət üzrə xidməti araşdırma təyin edir.
- B) Müraciəti bir başa Prokurorluq orqanlarına göndərir
- C) Korrupsiyaya qarşı Mübarizə Baş İdarəsinə göndərilir
- D) Müraciət hüquqpozma olan struktura göndərilir
- E) Müraciət hüquqpozmanın aid olduğu vəzifəli şəxsə göndərilir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2015. 9.2.

118. Vətəndaşdan korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmalarla bağlı müraciətin xidməti araşdırması hansı müddət ərzində başa çatdırılmalı və nəticəsi barədə məlumat dövlət orqanının rəhbərinə təqdim olunmalıdır.

- A) 10 iş günü müddətində
- B) 20 iş günü müddətində
- C) 6 iş günü müddətində
- D) 60 iş günü müddətində
- E) 3 iş günü müddətində

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2015. 9.2.

119. Vətəndaşların müraciətlərinə (korrupsiya ilə bağlı olmayan və əlavə öyrənilmə, yoxlanılma tələb etməyən) hansı müddətdə baxılır.

- A) Ən gec 3 iş gün
- B) ən gec 30 iş günü
- C) ən gec 15 iş günü
- D) ən gec 40 iş günü
- E) ən gec 30 təqvim günü

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2015. 10.1.

120. Vətəndaşların korrupsiya ilə bağlı olmayan, lakin əlavə öyrənilmə və yoxlanılma tələb edən müraciətlərinə hansı müddətdə baxılır.

- A) Ən gec 30 iş günü
- B) ən gec 10 iş günü
- C) ən gec 45 iş günü
- D) ən gec 40 təqvim günü
- E) ən gec 30 təqvim günü

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2015. 10.1.

121. Əgər müraciət üzrə verilməsi lazım olan məlumat 15 iş günü müddində öz əhəmiyyətini itirə bilərsə və həmin müraciətə dərhal cavab verilməsi mümkün olmadıqda, müraciətə hansı müddətdə baxılmalıdır.

- A) Daxil olduğu andan 72 saat keçənədək
- B) Daxil olduğu andan 12 saat keçənədək
- C) Daxil olduğu andan 24 saat keçənədək
- D) Daxil olduğu andan 8 saat keçənədək
- E) daxil olduğu andan 48 saat keçənədək

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2015. 10.4.

122. Müraciətə baxan subyektlər vətəndaşların qəbul edilməsini hansı dövrü ilə təmin etməlidirlər.

- A) Ayda ən azı iki dəfə
- B) İki Ayda birdəfə
- C) Ayda ən azı bir dəfə olmaqla
- D) Hər həftə 1 dəfədən az olmamaqla
- E) Vətəndaş istədiyi vaxt qəbul edilməlidir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 2015. 11.1.

123. Məktubun başlığının (mövzusu) dil konstruksiyası hansı ifadə ilə başlaya bilər?

- A) "tədarük ediləcək məhsulların sifarişi ilə əlaqədar"
- B) "Hörmətli müəllim!"
- C) "Hörmətli cənab direktor!"
- D) "Məktubunuza görə təşəkkür edirik!"

E) "Bizim təşkilatla maraqlandığınıza görə çox sağ olun!"

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: N.Səlimova. İşgüzar yazışmalar. Bakı, 2017,səh.10

124. İşgüzar yazışmaların həyata keçirilməsi zamanı qarşı tərəfə adla müraciət edilməsi psixoloji nöqtəyi-nəzərdən hansı təəsüratı yaradır?

- A) Şəxsi münasibətlərdəki yüksək hörmət
- B) Qarşı tərəfin nüfuzu və "çəkisini" azaltmaq təəsüratı
- C) Şəxsin nüfuzu və "çəkisini" artırmaq təəsüratı
- D) Qarşılıqlı münasibətlərin çox dərin olması təəsüratı
- E) Qarşılıqlı münasibətlərin səmimi olması təəsüratı

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: N.Səlimova. İşgüzar yazışmalar. Bakı, 2017,səh.11

125. Təşkilatın direktoru Hüseynov Hüseyn Əli oğlu (şərti olaraq) ilə İşgüzar yazışmalar zamanı yazışmanın "Salamlama" hissəsində hansı müraciət formalarından istifadə edilməsi müraciət psixoloji nöqtəyi-nəzərdən daha məqsədə uyğundur?

- A) "c-b. Hüseynov Hüseyn Əli oğlu"
- B) "Hörmətli Hüseynov Hüseyn"
- C) "Hörmətli cənab direktor!"
- D) "Əziz Hüseyn müəllim"
- E) "d.r.Hüseynov Hüseyn Əli oğlu"

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: N.Səlimova. İşgüzar yazışmalar. Bakı, 2017,səh.11

126. İşgüzar məktubların hazırlanması zamanı hansı söz və ifadələrdən istifadə edilməsi qarşılıqlı işgüzar münasibətlərə mənfi təsir göstərə bilər.

- A) "Hörmətli müəllim!", "Hörmətli xanım!"
- B) "Hörmətlioğlu!", "Hörmətliqızı!"
- C) "Hörmətli cənab direktor!"

D) "cənab" əvəzinə "c-b", "direktor" əvəzinə "d-r"

E) "Hörmətli dostlar!"

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: N.Səlimova. İşgüzar yazışmalar. Bakı, 2017,səh.12

127. İşgüzar yazışmalar zamanı hansı ifadələrdən istifadə edilməsi qarşılıqlı münasibətlərin uğurlu olmasına münbit şərait yaradır?

A) "Hörmətli c-b direktor"

B) "Hörmətli müəllim!"

C) "Hörmətlioğlu!"

D) "Hörmətli cənab d-r"

E) "Hörmətli dostlar!"

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: N.Səlimova. İşgüzar yazışmalar. Bakı, 2017,səh.12

128. Şikayət xarakterli işgüzar məktubun uyğun hissəsinin hazırlanması hansı cavabda daha düz göstərilib?

A) Məktubda şikayət xarakterli məlumatlar əks olunmalı və müvafiq tədbirlərin görülməsi xahiş edilməlidir

B) Məktubda yalnız şikayət xarakterli məlumatlar əks olunmalıdır

C) Məktub bəliqında göstərilən şikətəə baqlı müvafiq tədbirlərin görülməsi tələb edilməlidir

D) Məktubda şikayət xarakterli məlumatlar əks olunmalı və müvafiq tədbirlərin görülməməsi nəticəsində qarşı tərəfə mənfi təsirlər əks olunur

E) Məktubda şikayət xarakterli məlumatlar əks olunmalı və müvafiq tədbirlərin görülməsi əmr olunmalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: N.Səlimova. İşgüzar yazışmalar. Bakı, 2017,səh.12

129. İşgüzar məktubların hazırlanması zamanı hansı ardıcılıqlı gözlənilir?

A) 1.salamlama, 2. məktubun başlığı, 3. məktubun məqsədi, 4.mövcud problemin həlli üçün təkliflər, 5. qısa yekun və nəticələr

B) 1.məktubun başlığı, 2. salamlama, 3. məktubun məqsədi, 4.mövcud problemin həlli üçün təkliflər, 5. qısa yekun və nəticələr

C) 1.salamlama, 2. məktubun məqsədi, 3.mövcud problemin həlli üçün təkliflər, 4. qısa yekun və nəticələr

D) 1.məktubun başlığı, 2. salamlama, 3.mövcud problemin həlli üçün təkliflər, 4. qısa yekun və nəticələr. 5. məktubun məqsədi

E) 1.məktubun başlığı, 2. məktubun məqsədi, 3. salamlama, 4.mövcud problemin həlli üçün təkliflər, 4. qısa yekun və nəticələr

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: N.Səlimova. İşgüzar yazışmalar. Bakı, 2017,səh.13

130. İşgüzar məktubun "yekunu və nəticələr" hissəsi hansı tələblərə cavab verməlidir?

A) Məsələyə nəticə olaraq ətraflı şərh verilməlidir

B) İxtisar olunmuş söz və ifadələrdən (məsələn, "cənab" əvəzinə "c-b") istifadə edilmişdir

C) Qısa, lakonik, aydın və asan başa düşülən olmalıdır

D) Məktubda qoyulan məsələ müsbət həll olmadıqda qarşı tərəfi gözləyən mənfi fəsadlar sadalanmalıdır

E) Məktub nəticəsində gözlənilən fəaliyyətlər əks etdirilir?

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: N.Səlimova. İşgüzar yazışmalar. Bakı, 2017,səh.13

131. Əməkdaşlığa və digər məsələlərlə bağlı işgüzar məktubu göstərilən ifadələrdən hansı ilə qurtarmaq məqsədə uyğundur?

A) "İnzibatı məhkəmədə görüşənədək!"

B) "Hörmətli cənab direktor!"

C) "Əks təqdirdə sizi fəsadlar gözləyə bilər!"

D) "bizim təşkilatla maraqlandığınıza görə çox sağ olun!"

E) "Dostum(direktorun adı) görüşənədək"

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: N.Səlimova. İşgüzar yazışmalar. Bakı, 2017,səh.13

132. İşgüzar məktubun imza yerinin qarşısında hansı ifadələrdən düzgün və yerində istifadə edilməsi məsələnin həlli istiqamətinə pozitiv təsir göstərə bilər.

A) "Şəhərin ən hörmətli şəxsi(ad)"

B) "Ad, soyad , ata adıoğlu!"

C) "Cənab oğlu"

D) "Direktor.....oğlu"

E) "Dərin hörmətlə..." "sizin..."

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: N.Səlimova. İşgüzar yazışmalar. Bakı, 2017,səh.14

133. İşgüzar məktubun mətni hansı formatlı blankda yazılır?

A) A4 formatlı blankda

B) A3 formatlı blankda

C) A2 formatlı blankda

D) A1 formatlı blankda

E) A0 formatlı blankda

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: N.Səlimova. İşgüzar yazışmalar. Bakı, 2017,səh.16

134. İşgüzar məktubun bir ünvana (təşkilata) göndərilməsinin hansı effekti var?

A) Təşkilatın məsələyə obyektiv baxmasına mənfi təsir göstərir

B) Birbaşa işgüzar əlaqələrin möhkəmlənməsinə şərait yaradır

C) Məktublaşmada şəffaflıq prinsipin pozur

D) Təşkilatın məsələ ilə bağlı monopoliyasına münbit şərait yaradır

E) Məktub göndərəninin zəif mövqedə olduğunu göstərir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: N.Səlimova. İşgüzar yazışmalar. Bakı, 2017,səh.16

135. İşgüzar məktub bir neçə ünvana göndərilməsi zərurəti yarandıqda, hər bir nüsxənin üzərinə hansı söz əlavə edilir?

- A) "Əsli ilə"
- B) " Nüsxələri :"
- C) " Surəti: "
- D) "Qoşma"
- E) "Əlavələr: "

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: N.Səlimova. İşgüzar yazışmalar. Bakı, 2017,səh.17

136. Məktubun məzmununda tərəflər arasında isti münasibətlərin yaradılması üçün etik qaydalara xələ yetirilməməsi üçün hansı ifadədən istifadə edilməməsi məqsədə uyğundur?

- A) Uğurlar arzulayıram
- B) Ümid edirəm ki...
- C) Minnətdarlığımı bildirirəm
- D) Əks təqdirdə ...
- E) Baş sağlığı verirəm

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: N.Səlimova. İşgüzar yazışmalar. Bakı, 2017,səh.20

137. İdarəçilik sənədlərinin "daxili sənəd" növünə aid olanı hansıdır?

- A) Fiziki şəxslərdən daxil olmuş sənədlər
- B) Digər idarədən daxil olan sənəd
- C) Əməkdaşlıq edilən təşkilatlardan daxil olan sənəd
- D) Dövlət orqanlarından daxil olan sənəd
- E) Müəssisənin öz işçiləri tərəfindən tərtib edilən sənədlər

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: N.Səlimova. İşgüzar yazışmalar. Bakı, 2017,səh.51

138. İdarəçilik sənədləri icra müddətinə görə hansı sənədlərə bölünür?

- A) Təcili, icrası üçün müəyyən müddət tələb olunan və adi
- B) Təcili və adi
- C) Yüksək təcili, təcili və sadə
- D) İcra müddəti müəyyən olunmayan və icrası üçün müəyyən müddət tələb olunan
- E) Ani təcili, təcili və adi təcili

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: N.Səlimova. İşgüzar yazışmalar. Bakı, 2017,səh.51

139. Tərtib edilmə növlərinə görə İdarəçilik sənədləri hansı növlərə fərqləndirilir? (tam cavabı göstərin)

- A) Əsli və surəti
- B) əsli, surəti, çıxarışı və dublikatı
- C) surəti və dublikatı
- D) əsli, surəti və dublikatı
- E) əsli, surəti və çıxarışı

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: N.Səlimova. İşgüzar yazışmalar. Bakı, 2017,səh.51

140. Sənədin ilk dəfə tərtib olunan, imzalanan və qanunla müəyyən olunmuş qaydada rəsmiləşdirilən nüsxəsi dedikdə nə başa düşülür?

- A) Sənədin çıxarışı
- B) Sənədin surəti
- C) Sənədin əsli
- D) Sənədin dublikatı
- E) Sənədin layihəsi

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: N.Səlimova. İşgüzar yazışmalar. Bakı, 2017,səh.51

141. Sənədin dublikatı dedikdə hansı cavbdakı başa düşülür?

- A) Sənədin ilk dəfə tərtib olunan, imzalanan və qanunla müəyyən olunmuş qaydada rəsmiləşdirilən iki nüsxəsindən biri
- B) Sənədin əslinin olduğu kimi şəklinin çəkilməsi ilə tərtib olunmuş nüsxəsi
- C) Sənədin əslinin elektron sürət cəxaran maşınlarda çıxan , lakin təsdiq olunmayan nüsxəsi
- D) Sənədin əslinin itirilməsi hallarında təşkilatın həmin sənədlə eyni hüquqla malik verdiyi sənəd
- E) Sənədin əslinin elektron sürət cəxaran maşınlarda çıxan , və notarial təsdiq olunan "sürəti" yazılmış nüsxəsi

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: N.Səlimova. İşgüzar yazışmalar. Bakı, 2017,səh.52

142. Sənədin "Dublikat" na aid xüsusiyyətlər hansı cavabda düz göstərilib? 1.sənədin müəyyən hissələrindən çıxarılır. 2.sənədin əslinin itirilməsi zamanı verilir 3.sənədin üzərində "dublikat" sözü yazılmalıdır. 4.Sənədin dublikatı onun əsli ilə eyni hüquqi qüvvəyə malikdir .5. Notariusda təsdiq edilməlidir

- A) 1,3,4 və 5
- B) 1,2,3 və 4
- C) 1,3 və 5
- D) 2,3 və 5
- E) 2,3 və 4

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: N.Səlimova. İşgüzar yazışmalar. Bakı, 2017,səh.52

143. İdarəçilik fəaliyyəti sənədin müəyyən hissələrindən çıxarışların tərtibatı zamanı hansı tələblər yerinə yetirilməlidir?

- A) Hansı sənəddən çıxarış edilməsi göstərilməlidir, müvafiq vəzifəli şəxslər tərəfindən imzalanmalıdır, müəssisənin möhürü ilə təsdiq olunmalıdır
- B) Sənədin əslinin itirilməsi zamanı verilir, sənədin üzərində "dublikat" sözü yazılmalıdır, notariusda təsdiq edilməlidir

C) Sənədin əslinin olduğu kimi təkrarən tərtibidir, sənədə "surəti" sözü yazılmalıdır, müvafiq vəzifəli şəxs tərəfindən təsdiq edilməlidir

D) Hansı sənəddən çıxarış edilməsi göstərməlidir, sənədə "çıxarış" sözü yazılmalıdır, notariusda təsdiq edilməlidir

E) Yalnız Hansı sənəddən çıxarış edilməsi göstərməlidir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: N.Səlimova. İşgüzar yazışmalar. Bakı, 2017,səh.52

144. Azərbaycan Respublikası vətəndaşı Şengen vizası ilə hansı ölkəyə daxil ola bilməz?

A) Latviya

B) Böyük Britaniya

C) Malta

D) Polşa

E) Sloveniya

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Avropa hüququ.Bakı, 2016, səh.473

145. Azərbaycan Respublikasına gələn əcnəbilərə və vətəndaşlığı olmayan şəxslərə verilən vizaların hansı növü olmur?

A) Çoxdəfəlik giriş vizası a,

B) Birdəfəlik giriş vizası

C) Şengen vizası

D) Birdəfəlik tranzit vizası

E) İkidəfəlik tranzit vizası

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: <https://mfa.gov.az/az/content/68/umumi-melumat>

146. Birdəfəlik giriş vizasının etibarlıq müddəti neçə gün müəyyən olunur?

A) 180 günədək

B) 30 günədək

- C) 10 günədək
- D) 90 günədək
- E) 365 günədək

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: <https://mfa.gov.az/az/content/68/umumi-melumat>

147. Konfransa dəvət olunmuş əcnəbilər, Azərbaycanda necə gün qaldıqdan sonra olduğu yer üzrə qeydiyyatata alınmalıdırlar?

- A) 3 gündən artıq
- B) 30 gündən artıq
- C) 60 gündən artıq
- D) 5 gündən artıq
- E) 15 gündən artıq

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: <https://mfa.gov.az/az/content/68/umumi-melumat>

148. Azərbaycan Respublikasının ümumvətəndaş pasportuna malik vətəndaşlarının hansı ölkəyə birtərəfli qaydada vizasız gedib-gəlişinə yol verilir?

- A) Malaziya
- B) İtaliya
- C) İspaniya
- D) Türmənistən
- E) Polşa

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: <https://mfa.gov.az/az/content/74/vizasiz-gedis-gelis-rejimi-tetbiq-olunan-olkeler>

149. Təşkilatın Rəhbəri ezamiyyətə gedərkən ən çox hansı məbləğdə valyutanı gömrük orqanında şifahi formada bəyan etməklə Azərbaycan Respublikasından nağd şəkildə çıxara bilərlər?

- A) 5000 (beş min) ABŞ dolları

- B) 10000 (on min) ABŞ dolları
- C) 10000 (on min) Azərbaycan manatı
- D) 10000 (on min) Avro
- E) Məhdudiyət yoxdur

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Valyutanın Azərbaycan Respublikasına gətirilməsi və Azərbaycan Respublikasından çıxarılması Qaydaları təsdiq edilmişdir. Bakı, 2016

150. Müəssisənin Rəhbəri xarici səfər zamanı hədiyyə məqsədi üçün nə qədər nəre cinsli balıq kürüsün güzəştli qaydada (hər təqvim ayı ərzində bir dəfə gömrük ərazisindən gömrük ödənişlərini ödəmədən) Azərbaycan Respublikasının gömrük sərhədindən keçirilə bilər?

- A) 1000 qram
- B) 250 qram
- C) 125 qram
- D) 0 qram
- E) 500 qram

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: https://customs.gov.az/modules/pdf/pdffolder/51/FILE_8FDF25-4159BE-FF04CF-1953E2-E7A910-A0E382.pdf

151. İşçilərə ilkin təlimatı kim keçir?

- A) Əməyin mühafizə şöbəsinin mühəndisi
- B) Əməyin mühafizəsi şöbəsinin rəisi
- C) Sahə və ya işin rəhbəri
- D) Həmkarlar ittifaqı komitəsinin sədri
- E) Müəssisənin direktoru

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Y.H.Bünyətov. Əməyin mühafizəsi (məlumat kitabı). Bakı, 2003. Səh. 127

152. İşçilərə ilkin təlimat harda keçirilir?

- A) Baş mühəndisin yanında
- B) İşçinin göndərildiyi sahədə
- C) Həmkarlar ittifaqı komitəsində
- D) Əməyin mühafizəsi otağında
- E) Əməyin mühafizəsi şöbəsinin rəisinin yanında

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Y.H.Bünyətov. Əməyin mühafizəsi (məlumat kitabı). Bakı, 2003. Səh. 127

153. İş yerlərində əmək şəraiti dəyişərsə və ya hər hansı bir bədbəxt hadisə baş verərsə bu zaman işçilərə hansı təlimat keçirilməlidir?

- A) Təkrar təlimat
- B) İlkin təlimat
- C) Növbədənənar təlimat
- D) Birdəfəlik təlimat
- E) Giriş təlimat

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Y.H.Bünyətov. Əməyin mühafizəsi (məlumat kitabı). Bakı, 2003. Səh. 127

154. İş yerində təlimat öz növbəsində hansı təlimatlara bölünür?

- A) İlkin, giriş və növbədənənar
- B) İlkin, vaxtaşırı, növbədənənar və birdəfəlik
- C) Giriş, vaxtaşırı, birdəfəlik və növbədənənar
- D) Giriş, vaxtaşırı və növbədənənar
- E) Giriş, ilkin, vaxtaşırı, birdəfəlik və növbədənənar

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Y.Əhmədov, T.Rəhimov. İşçilərin sağlamlığı və əməyin təhlükəsizliyi. I cild. Bakı, 2010. Səh. 456

155. Normal əmək və istirahət rejiminə riayət edilməsinə uyğun 5 günlük iş həftəsində gündəlik normal iş vaxtının müddəti neçə saatdır?

- A) 8 saatdan artıq olmamalıdır
- B) 10 saatdan artıq olmamalıdır
- C) 7 saatdan artıq olmamalıdır
- D) 5 saatdan artıq olmamalıdır
- E) 6 saatdan artıq olmamalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: S.Məmmədov, İ.Cavadova, A.Bəkirov. Əmək münasibətini tənzimləyən sənədlər. Bakı, 2005. Səh. 233

156. Normal əmək və istirahət rejiminə riayət edilməsinə uyğun 5 günlük iş həftəsində həftəlik normal iş vaxtının müddəti neçə saatdır?

- A) 40 saatdan artıq olmamalıdır
- B) 35 saatdan artıq olmamalıdır
- C) 36 saatdan artıq olmamalıdır
- D) 33 saatdan artıq olmamalıdır
- E) 45 saatdan artıq olmamalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: S.Məmmədov, İ.Cavadova, A.Bəkirov. Əmək münasibətini tənzimləyən sənədlər. Bakı, 2005. Səh. 233

157. Təhlükəli və zərərli amillər hansı qruplara bölünür?

- A) Kimyəvi, bioloji və psixofizioloji
- B) Sosioloji, kimyəvi, bioloji və psixofizioloji
- C) Bioloji və psixofizioloji
- D) Fiziki və kimyəvi və psixofizioloji
- E) Fiziki, kimyəvi, bioloji və psixofizioloji

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Y.Əhmədov, T.Rəhimov. İşçilərin sağlamlığı və əməyin təhlükəsizliyi. I-cild. Bakı, 2010. Səh. 456

158. İş yerlərində attestasiyanın keçirilməsi neçə müddətdən bir aparılır?

- A) İki ildə bir dəfədən az olmayaraq
- B) Dörd ildə bir dəfədən az olmayaraq
- C) Üç ildə bir dəfədən az olmayaraq
- D) Beş ildə birdəfədən az olmayaraq
- E) İldə bir dəfədən az olmayaraq

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Y.Əhmədov, T.Rəhimov. İşçilərin sağlamlığı və əməyin təhlükəsizliyi. I cild. Bakı, 2010. Səh. 456

159. Qadınlar üçün əllə daşınan yüklərin yüklənilib boşaldılması və daşınması zamanı çəkisi maksimum nə qədər olmalıdır ?

- A) 25 kq-dan artıq olmamalıdır
- B) 15 kq-dan artıq olmamalıdır
- C) 30 kq-dan artıq olmamalıdır
- D) 50 kq-dan artıq olmamalıdır
- E) 10 kq-dan artıq olmamalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Neftqazçıxartma sənayesində təhlükəsizlik qaydaları. Bakı, 2005. Səh. 526

160. Əl ilə yüklərin daşınması məsafəsi neçə metrədən artıq olduqda yüklərin daşınmasına icazə verilmir?

- A) 80 metrədən artıq olduqda
- B) 40 metrədən artıq olduqda
- C) 60 metrədən artıq olduqda
- D) 100 metrədən artıq olduqda
- E) 120 metrədən artıq olduqda

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Neftqazçıxartma sənayesində təhlükəsizlik qaydaları. Bakı, 2005. Səh. 526

161. Nə zaman yüklərin yüksəkliyə qaldırılmasına icazə verilir?

- A) Yük qaldırılan meydança pilləkanla təchiz olunduqda və meydançanın hündürlüyü 3 m-dən çox olmadıqda
- B) Yük qaldırılan meydança pilləkanla təchiz olunmadıqda və meydançanın hündürlüyü 3 m-dən çox olmadıqda
- C) Yük qaldırılan meydança pilləkanla təchiz olunduqda və meydançanın hündürlüyü 4 m-dən çox olmadıqda
- D) Yük qaldırılan meydança pilləkanla təchiz olunmadıqda və meydançanın hündürlüyü 4 m-dən çox olmadıqda
- E) Yük qaldırılan meydança pilləkanla təchiz olunduqda və meydançanın hündürlüyü 5 m-dən çox olmadıqda

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Neftqazçıxartma sənayesində təhlükəsizlik qaydaları. Bakı, 2005. Səh. 526

162. İstehsalat binalarında otaqların tavanı döşəmədən minimum nə qədər məsafədə olmalıdır?

- A) 2 metrdən az olmamalıdır
- B) 3 metrdən az olmamalıdır
- C) 4 metrdən az olmamalıdır
- D) 1 metrdən az olmamalıdır
- E) 2,5 metrdən az olmamalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Y.H.Bünyətov. Əməyin mühafizəsi. Məlumat kitabı. Bakı, 2003. Səh. 127

163. Elektrik cərəyanının təsirindən qoruyan mühafizə vasitəsini göstərin?

- A) Dezaktivasiya vasitələri
- B) Səsboğən
- C) İzoləedici örtüklər və qurğular

D) Hermetikləşdirici qurğu

E) İşıq filtrləri

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Y.Əhmədov, T.Rəhimov. İşçilərin sağlamlığı və əməyin təhlükəsizliyi. II cild. Bakı, 2011. Səh. 500

164. Yer səthindən 2 metrden yüksəklikdə iş aparılan zaman əsasən nədən istifadə olunmalıdır?

A) Rezin əlcəkdən

B) Xüsusi çəkmələrdən

C) Qulaqcıqdan

D) Eynəkdən

E) Qoruyucu kəmərdən

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Y.Əhmədov, T.Rəhimov. İşçilərin sağlamlığı və əməyin təhlükəsizliyi. II cild. Bakı, 2011. Səh. 500

165. Nəfəs yollarının mühafizəsi üçün hansı mühafizə vasitələrindən istifadə olunur?

A) Şlanqlı əleyhqazlardan

B) Süzgəcli əleyhqazlar və qulaqcıqlardan

C) Süzgəcli, oksigenli əleyhqazlar və dəbilqədən

D) Resperatorlar, əleyhqazlar və eynəkdən

E) Resperator və əleyhqazlardan

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Müəssisələrdə texniki təhlükəsizlik və əməyin mühafizəsinin təşkilinə dair mühüm aspektlər. Bakı, 2008

166. Qapalı sınıqlar zamanı ilk tibbi yardım kimi nə etmək lazımdır?

A) Sadəcə həkimi gözləmək

B) Ağrıkəsici dərman vermək və tibb müəssisəsinə çatdırmaq

- C) Şına qoyub tərpnəmz vəziyyətdə saxlamaq, tıbb müəssisəsinə çatdırmaq
- D) Təmiz havaya çıxarmaqbıntlə sarımaq
- E) Deformasiya uğramış nahıyyəni düzləndirib bıntlə sarımaq

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Tibb bacısının məlumat kitabı Bakı 2008

167. Bədbəxt hadisə nədir?

- A) Texniki qurğuların dayanması, yaxud nasazlığı
- B) İşçinin və ya işçilərin iş yerlərində aldığı xəsarətdir
- C) Texnoloji rejiminin pozulması
- D) Nəzarət edilə bilməyən partlayış və yanğın
- E) Təhlükəli maddələrin ətraf mühitə yayılması

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Əməyin mühafizəsi və Texniki təhlükəsizlik haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunları

168. İstehsalat təhlükəsi və ya zərərli amillərin təsirinin qarşısını alan və ya azaldan vasitələr necə adlanır?

- A) Təhlükəsizlik vasitələri
- B) Mühafizə vasitələri
- C) Kollektiv vasitələri
- D) Xilasətmə vasitələri
- E) Xəbərvermə vasitələri

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Əməyin mühafizəsi və Texniki təhlükəsizlik haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunları

169. Yanan metalları nə ilə söndürmək olar?

- A) Xüsusi təyinatlı tozlarla
- B) Ümumi təyinatlı tozlarla

C) Köpüklə

D) Su ilə

E) Buxarla

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Yanğın təhlükəsizliyi haqqında Azərbaycan Respublikası Qanunu Bakı-1997
Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları

170. Gərginlik altında olan avadanlıqlarda baş vermiş yanğıni söndürərkən ilk növbədə nə etmək lazımdır?

A) Bölməni hermetikləşdirmək

B) Qəza bölməsini və avadanlıqları cərəyandan ayırmaq

C) Bölməni su ilə doldurmaq

D) Koşma ilə üstünü bağlamaq

E) Bölməni köpüklə doldurmaq

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Yanğın təhlükəsizliyi haqqında Azərbaycan Respublikası Qanunu Bakı-1997
Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları

171. Yanğın həyəcan signalı verilərkən hansı fəaliyyətləri yerinə yetirmək lazımdır?

A) İşı dayandırmaq, toplantı məntəqəsinə getmək və növbəti komandanı gözləmək

B) İşı davam etmək və heyətdən yanğının söndürülməsinə nümayəndə ayırmaq

C) İşı dayandırmaq, əşyaları götürmək, otaqları bağlayıb ərazini tərk etmək

D) Bölməni hermetikləşdirmək və sahil yanğınsöndürmə dəstələrini gözləmək

E) Yanğın yerini axtarmaq və onu söndürməyə başlamaq

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Yanğın təhlükəsizliyi haqqında Azərbaycan Respublikası Qanunu (Bakı-10.06.1997)
Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları

172. Süni tənəffüs hansı yollar ilə verilir?

- A) Yalnız ağızdan-ağıza
- B) Yalnız ağızdan-buruna
- C) Ağızdan-ağıza, ağızdan-buruna
- D) Bədəni masaj etməklə
- E) Əl və ayağı hərəkət etdirməklə

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Müəssisələrdə texniki təhlükəsizlik və əməyin mühafizəsinin təşkilinə dair mühüm aspektlər. Bakı, 2008

173. Peşə xəstəliyi nədir ?

- A) Əmək qabiliyyətini qismən itirməklə nəticələnən xəstəlik
- B) Əmək qabiliyyətini müvəqqəti itirməklə nəticələnən xəstəlik
- C) Vəzifəsini yerinə yetirərkən aldığı zərərli amillərin təsirindən yaranmış xəstəlik
- D) Əmək qabiliyyətini tam itirməklə nəticələnən xəstəlik
- E) Əmək qabiliyyətini 3 gündən az olmayaraq itirməklə nəticələnən xəstəlik

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Müəssisələrdə texniki təhlükəsizlik və əməyin mühafizəsinin təşkilinə dair mühüm aspektlər. Bakı, 2008

174. Bədbəxt hadisə baş verən zamanı ilk növbədə iş rəhbərinin vəzifəsi:

- A) Zərərçəkənə heç bir kömək etməməli və rəhbərliyə xəbər verməli
- B) Həmkarlar ittifaqı təşkilatına xəbər verməli və tibb məntəqəsinə çatdırılmalı
- C) Sanitariya-epidemioloji xidmətinə xəbər verməli və tibb məntəqəsinə çatdırılmalı
- D) Zərərçəkənə ilk tibbi yardım göstərilməli və tibb məntəqəsinə çatdırılmasını təşkil etməli və rəhbərliyə xəbər verməli
- E) Müəssisənin rəhbərliyinə və zərər çəkənin evinə məlumat verməli

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Neft Sənayesində Əməyin Mühafizəsinin Vahid İdarəetmə Sistemi. Bakı, 2004

175. Zərərli istehsalat amillərinin təsiri nəticəsində yaranan xəstəliyi:

- A) Peşə xəstəliyi
- B) Sarılıq xəstəliyi
- C) Sətəlcəm xəstəliyi
- D) Şəkər xəstəliyi
- E) Qızılça xəstəliyi

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Neft Sənayesində Əməyin Mühafizəsinin Vahid İdarəetmə Sistemi. Bakı, 2004

176. Hansı hündürlükdən başlayaraq "Yüksəklikdə görülən işlər" anlayışı qüvvəyə minir?

- A) 3.0 m
- B) 2.5 m
- C) 5.0 m
- D) 1.8m
- E) 2.10 m

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikası Fövqəladə Hallar Nazirliyinin qərarı ilə 2016-cı ildə təsdiq edilib. Hündürlükdə iş zamanı texniki təhlükəsizlik Qaydaları. Bakı, 2016

177. Kollektiv mühafizə vasitələri nədir?

- A) Kənar şəxsləri qorumaq üçün tətbiq edilən vasitələr
- B) Tək bir adamı qorumaq üçün tətbiq edilən vasitələr
- C) Dəzgahları qorumaq üçün tətbiq edilən vasitələr
- D) Bütün sex işçilərini qorumaq üçün tətbiq edilən vasitələr
- E) İki və ya çox işçini qorumaq üçün tətbiq edilən vasitələr

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikası Əmək Məcəlləsi. Bakı, 1999

178. Təxliyyə (köçürmə) planları hansı binalarda tərtib olunur?

- A) 10 nəfərdən çox insan olan
- B) 100 nəfərdən çox insan olan
- C) Hamısında
- D) 17 nəfərdən çox insan olan
- E) 27 nəfərdən çox insan olan

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

179. Yanğınsöndürmə vasitələrindən istifadə qaydalarını kimlər bilməlidirlər?

- A) Sex rəisi
- B) Fəhlələr və aparatçılar
- C) Qulluqçular
- D) Fəhlə və qulluqçuların hamısı
- E) Ustalar və çilingərlər

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

180. Müəssisədə yanğın təhlükəsizliyi qaydalarına kimlər əməl etməlidir?

- A) Fəhlə və qulluqçuların hamısı
- B) Sex rəisi
- C) Qulluqçular
- D) Fəhlələr və aparatçılar
- E) Ustalar çilingərlər

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

181. Yanğın təhlükəsizliyinə aid olan normativ sənədlər:

- A) Standartlar, yanğın təhlükəsizliyi normaları, qaydaları və təlimatları
- B) Dövlət Əmək Müfəttişliyi Xidməti haqqında Əsasnamə
- C) Sanitariya-epidemioloji qaydalar haqqında Əsasnamə
- D) Həmkarlar ittifaqının nizamnaməsi
- E) Aktlar, xidməti yazılar və texniki təhlükəsizlik qaydaları

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Yanğın təhlükəsizliyi haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 1997

182. Məişət və iş otaqlarında hansı elektrik cihazlarından istifadə etmək qadağandır?

- A) Slaydoskopdan, telefondan, printerdən
- B) Kompüterdən, printerdən. Proyektordan
- C) Kompüterdən, telefondan, printerdən, kondisionerdən
- D) Yüksək tezlikli sobadan, elektrik qızdırıcı cihazlardan, elektrik su qəfədanından
- E) Proektordan, kondisionerdən, slaydoskopdan

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

183. Fövqəladə hal baş verərsə hansı nömrəyə zəng etmək lazımdır?

- A) 112
- B) 104
- C) 102
- D) 103
- E) 101

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Fövqəladə Hallar Nazirliyinin qaynar xətti

184. Binalarda yanğına qarşı nə olmalıdır?

- A) Pilləkan qəfəsində dəmir qapı
- B) Köçürmə sxemləri və işarələri, xəbərdarlıq plakatları, yanğınsöndürmə vəsaitələri
- C) Təlimatın kecirilməsi üçün xüsusi otaq
- D) Dəhlizdə qumla təchiz edilmiş yanğın lövhəsi
- E) Mərtəbələrdə əlavə nərdivanla

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

185. Yanğın baş verən zaman ilkin yanğınsöndürmə vasitələrindən kimlər istifadə etməlidir?

- A) Sex rəisi
- B) Növbə rəisi
- C) Fəhlə və qulluqçular
- D) Texnoloq
- E) Yanğın söndürmə komandiri

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

186. Yanğın aşkar etdikdə nə etməli?

- A) Dərhal bələdiyyəyə xəbər vermək
- B) Dərhal polis mühafizə bölməsinə xəbər vermək
- C) İcra hakimiyyətinə xəbər vermək
- D) Dərhal yanğından mühafizə bölməsinə xəbər vermək
- E) Dərhal əmək müfəttişliyinə xəbər vermək

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

187. Fərdi mühafizə vasitələri hansılardır?

A) Tənəffüs orqanları mühafizə vasitələri, dəri səthi mühafizə vasitələri və tibbi mühafizə vasitələri

B) Görmək və eşitmək üçün mühafizə vasitələri

C) Danışmaq üçün mühafizə vasitələri, dəri səthi mühafizə vasitələri

D) Anlatmaq üçün mühafizə vasitələri, ayaq üçün mühafizə vasitələri

E) İtdən və ilandan qorunmaq üçün mühafizə vasitələri

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikası Əmək Məcəlləsi. Bakı, 1999