

Mühəndis (Məxfi rejim və hərbi səfərbərlik şöbəsi, Məxfi rejim üzrə) vəzifəsi üzrə test tapşırıqları

1. Kinosənədlərdən və ya fotosənədlərdən ibarət olan məlumat daşıyıcısının məxfilik dərəcəsi hansı məlumata əsasən müəyyən edilir.

- A) Onlarda əks olunan məlumatların məxfilik dərəcəsinə uyğun
- B) Onlarda əks olunan məlumatların təhlükəsizlik dərəcəsinə uyğun
- C) Onlarda əks olunan məlumatların qeyri-məxfilik dərəcəsinə uyğun
- D) Onlarda əks olunan məlumatların konfidensiallıq dərəcəsinə uyğun
- E) Onlarda əks olunan məlumatların mühafizə və əhəmiyyətlik dərəcəsinə uyğun

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

2. Dövlət sirri təşkil edən məlumatın sənədləşdirilməsinin təmini və onlarla işin təşkili üzrə fəaliyyət necə adlanır?

- A) Arxiv işi kargüzarlığı
- B) Tam məxfi kargüzarlıq
- C) Məxfi kargüzarlıq
- D) Xüsusi əhəmiyyətli kargüzarlıq
- E) Qeyri-məxfi kargüzarlıq

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

3. Məxfi kargüzarlıq təşkilatın hansı bölməsi və ya kim tərəfindən həyata keçirilir?

- A) Dövlət sirrinin mühafizə bölməsi və ya insan resursları bölməsinin işçisi
- B) Dövlət sirrinin mühafizə bölməsi və ya qeyri-məxfi kargüzar
- C) Dövlət sirrinin mühafizə bölməsi və ya arxivdən ayrılmış əməkdaş
- D) İnsan resursları bölməsi və ya xüsusi olaraq ayrılmış əməkdaş

E) Dövlət sirrinin mühafizə bölməsi və ya xüsusi olaraq ayrılmış əməkdaş

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

4. Məlumat daşıyıcısı ilə hansı halda tanış olmaq olar?

- A) Qaydalara uyğun rəis baxdıqdan sonra
- B) Qaydalara uyğun icazə alındıqdan sonra
- C) Qaydalara uyğun verildiyi tərzdən sonra
- D) Qaydalara uyğun qeydə alındıqdan sonra
- E) Qaydalara uyğun qəbul edildikdən sonra

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

5. Dövlət sirri ilə işləməyə buraxılış formasına uyğun məlumat daşıyıcısı ilə tanış olmağa görə kim məsuliyyət daşıyır?

- A) Dövlət sirrinin mühafizə bölməsi
- B) İnsan resursları bölməsi
- C) Təşkilatın birbaşa rəhbəri
- D) Ümumi şöbənin rəisi
- E) Təhlükəsizlik xidmətinin əməkdaşı

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

6. Hansı hallarda sənədləri məxfi çoxaltmaq və ya onlardan çıxarış etmək olar?

- A) Təşkilat rəhbərinin yazılı imzası ilə
- B) Dövlət sirrinin mühafizə bölməsinin yazılı imzası ilə

- C) Dövlət sirrinin mühafizə bölməsinin şifahi imzası ilə
- D) Təşkilat rəhbərinin şifahi imzası ilə
- E) Təhlükəsizlik xidmətinin razılığı ilə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

7. Məlumatın əks olunması üçün hazırlanmış daşıyıcılar necə uçota alınır?

- A) Kitab halına salınmış işlərin uçotu jurnalında
- B) Texniki sənədlərin uçotu jurnalında
- C) Hazırlanmış sənədlərin uçotu jurnalında
- D) İş dəftərlərinin uçotu jurnalında
- E) Daxilolan sənədlərin uçotu jurnalında

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

8. Bir neçə vərəqin yapışdırılması ilə hazırlanan vərəqələrdə hansı uçot aparılır?

- A) Vərəqin yapışdırma yerlərinə göstərilən qeydləri əks etdirən möhür vurulur
- B) Vərəqin yapışdırma yerlərinə göstərilən qeydləri əks etdirən tarix qoyulur
- C) Vərəqin yapışdırma yerlərinə göstərilən qeydləri əks etdirən nömrə qoyulur
- D) Vərəqin yapışdırma yerlərinə göstərilən qeydləri əks etdirən imza atılır
- E) Vərəqin yapışdırma yerlərinə göstərilən qeydləri əks etdirən ştampl vurulur

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

9. Eyniləşdirilməsinə imkan verən rekvizitlər qoyulmuş məlumat daşıyıcısının hazırlanması üçün nəzərdə tutulan vərəqlər necə uçota götürülür?

- A) Nömrə qoymadan
- B) Ardıcıl nömrə ilə
- C) Müxtəlif nömrə ilə
- D) Eyni nömrə ilə
- E) Oxşar nömrə ilə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

10. Məlumatları əks etdirilməsi üçün daşıyıcılar istifadəyə hansı müddətə verilə bilər?

- A) Qısamüddətli və ya uzunmüddətli
- B) Yalnız uzunmüddətli
- C) Yalnız qısamüddətli
- D) İyirmi beş günlüyünə
- E) Bir həftəliyinə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

11. Daşıyıcıların təhvil-təslimi iş günü ərzində qaytarılmaq şərti ilə qısa müddətli istifadə üçün necə qeydə alınır?

- A) Sənədin təhvil-təslim vərəqəsi üzrə, xüsusi çamadanlarda və ya qovluqlarda saxlanmaq şərtilə, iş dəftərlərinin uçotu jurnalı üzrə həyata keçirilir
- B) Sənədin daxili siyahısı üzrə, xüsusi çamadanlarda və ya qovluqlarda saxlanmaq şərtilə, iş dəftərlərinin uçotu jurnalı üzrə həyata keçirilir
- C) Sənədin təhvil-təslim vərəqəsi üzrə, xüsusi şəxslərdə saxlamaq şərtilə, iş dəftərlərinin uçotu jurnalı üzrə həyata keçirilir
- D) Sənədin təhvil-təslim vərəqəsi üzrə, xüsusi çamadanlarda və ya qovluqlarda saxlanmaq şərtilə, daxilolmanın uçotu jurnalı üzrə həyata keçirilir

E) Sənədin təhvil-təslim vərəqəsi üzrə, xüsusi çamadanlarda və ya qovluqlarda saxlanmaq şərtilə, hazırlanan sənədlərin uçotu jurnalı üzrə həyata keçirilir

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

12. Daşıyıcıların təhvil-təslimi iş günü ərzində qaytarılmaq şərti ilə uzun müddətli istifadə üçün necə qeydə alınır?

A) İcraçıda olan sənədlərin daxili siyahısı üzrə, xüsusi çamadanlarda və ya qovluqlarda saxlanmaq şərtilə, inventar uçotu jurnalı üzrə həyata keçirilir

B) İcraçıda olan sənədlərin daxili siyahısı üzrə, xüsusi çamadanlarda və ya qovluqlarda saxlanmaq şərtilə, xaric olma uçotu jurnalı üzrə həyata keçirilir

C) İcraçıda olan sənədlərin daxili siyahısı üzrə, xüsusi çamadanlarda və ya qovluqlarda saxlanmaq şərtilə, hazırlanan sənədlərin uçotu jurnalı üzrə həyata keçirilir

D) İcraçıda olan sənədlərin təhvil-təslim vərəqi üzrə, xüsusi çamadanlarda və ya qovluqlarda saxlanmaq şərtilə, iş dəftərlərinin uçotu jurnalı üzrə həyata keçirilir

E) İcraçıda olan sənədlərin daxili siyahısı üzrə, xüsusi çamadanlarda və ya qovluqlarda saxlanmaq şərtilə, iş dəftərlərinin uçotu jurnalı üzrə həyata keçirilir

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

13. Qısamüddətli istifadə üçün verilmiş xüsusi dəftəçənin hansı hissəsində icraçının soyadı yazılır?

A) Yalnız istifadə edilməmiş vərəqlərində və kötüklərində

B) Yalnız istifadə edilmiş vərəqlərində və son vərəqdə

C) Yalnız istifadə edilmiş vərəqlərində və kötüklərində

D) Yalnız istifadə edilmiş vərəqlərində və birinci vərəqdə

E) İstifadə edilmiş və edilməmiş vərəqlərində

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

14. İcraçıda olan sənədlərin daxili siyahısı hansı formaya salınır və hansı uçot üzrə aparılır?

- A) Qovluq şəkilinə salınır və iş dəftərlərinin uçotu jurnalı üzrə
- B) Dəftər şəkilinə salınır və iş dəftərlərinin uçotu jurnalı üzrə
- C) İntentar şəkilinə salınır və iş dəftərlərinin uçotu jurnalı üzrə
- D) Kitab şəkilinə salınır və hazırlanmış sənədlərin uçotu jurnalı üzrə
- E) Kitab şəkilinə salınır və iş dəftərlərinin uçotu jurnalı üzrə

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

15. Dövlət sirri əks etdirən yazılı sənədlər haradan çap edilir?

- A) Xüsusi dəftərçələrdə və ya vərəqələrdə hazırlanmış qaralamalardan
- B) İş dəftərlərindən və ya vərəqələrdə hazırlanmış qaralamalardan
- C) Xüsusi dəftərçələrdə və ya vərəqələrdə hazırlanmış sənədlərdən
- D) Xüsusi dəftərçələrdə və ya vərəqələrdə hazırlanmış formalardan
- E) Xüsusi işlərdə və ya vərəqələrdə hazırlanmış qaralamalardan

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

16. Çap edilmək üçün alınmış qaralama harada qeydiyyatda keçir və sonra kimə qaytarılır?

- A) Hazırlanan sənədlərin ilkin uçot jurnalında, çap edilmiş sənədlə geri alınmır
- B) Hazırlanan sənədlərin ilkin uçot jurnalında, çap edilmiş sənədlə geri alınır
- C) Daxilolan sənədlərin ilkin uçot jurnalında, çap edilmiş sənədlə geri alınır
- D) İntentar sənədlərin ilkin uçot jurnalında, çap edilmiş sənədlə geri alınır

E) Hazırlanan sənədlərin son uçot jurnalında, çap edilmiş sənədlə geri alınır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

17. Çap edilmiş sənədin qaralamaları necə məhv edilir?

- A) Çap edilmiş sənəd ilkin uçota götürüldüyü gün, hazırlanan sənədlərin ilkin uçotu jurnalı üzrə
- B) Çap edilmiş sənəd son uçota götürüldüyü gün, hazırlanan sənədlərin ilkin uçotu jurnalı üzrə
- C) Çap edilmiş sənəd ilkin uçota götürüldüyü gün, daxiloan sənədlərin ilkin uçotu jurnalı üzrə
- D) Çap edilmiş sənəd ilkin uçota götürüldüyü gün, inventar sənədlərin ilkin uçotu jurnalı üzrə
- E) Çap edilmiş sənəd ilkin uçota götürüldüyü gün, seçilmiş sənədlərin ilkin uçotu jurnalı üzrə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

18. Xüsusi dəftərçədə və ya vərəqdə hazırlanmış qaralamanın çap edilməsi məqsəduyğun olmadıqda nə edilir?

A) Həmin vərəqlər dəftərçənin kötüyündə və ya hazırlanmış sənədlərin uçotu jurnalında dövlət sirrinin mühafizə bölməsinin əməkdaşı və icraçı tərəfindən imza etməklə məhv edilir

B) Həmin vərəqlər dəftərçənin kötüyündə və ya iş dəftərlərinin uçotu jurnalında dövlət sirrinin mühafizə bölməsinin əməkdaşı və icraçı tərəfindən imza etməklə məhv edilir

C) Həmin vərəqlər dəftərçənin kötüyündə və ya daxil olma sənədlərinin uçotu jurnalında dövlət sirrinin mühafizə bölməsinin əməkdaşı və icraçı tərəfindən imza etməklə məhv edilir

D) Həmin vərəqlər dəftərçənin kötüyündə və ya inventar uçotu jurnalında dövlət sirrinin mühafizə bölməsinin əməkdaşı və icraçı tərəfindən imza etməklə məhv edilir

E) Həmin vərəqlər dəftərçənin kötüyündə və ya xaric olan sənədlərin uçotu jurnalında dövlət sirrinin mühafizə bölməsinin əməkdaşı və icraçı tərəfindən imza etməklə məhv edilir

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

19. Dövlət sirri əks etdirməyən sənəd kimi işlənilmiş və çap edilmiş, lakin təşkilat rəhbərinin qərarı ilə məxfiləşdirilmiş sənəd necə uçota götürülür?

- A) Bütün nüsxələr və qaralamalar dövlət sirrinin mühafizə bölməsinə təhvil verilir və sənəd hazırlanan sənədlərin ilkin uçotu jurnalı üzrə uçota götürülür
- B) Əsas nüsxələr və qaralamalar dövlət sirrinin mühafizə bölməsinə təhvil verilir və sənəd hazırlanan sənədlərin ilkin uçotu jurnalı üzrə uçota götürülür
- C) Bütün nüsxələr və qaralamalar dövlət sirrinin mühafizə bölməsinə təhvil verilir və sənəd daxil olan sənədlərin ilkin uçotu jurnalı üzrə uçota götürülür
- D) Bütün nüsxələr və qaralamalar dövlət sirrinin mühafizə bölməsinə təhvil verilir və sənəd inventar sənədlərin ilkin uçotu jurnalı üzrə uçota götürülür
- E) Bütün nüsxələr və qaralamalar dövlət sirrinin mühafizə bölməsinə təhvil verilir və sənəd xaricolma sənədlərinin ilkin uçotu jurnalı üzrə uçota götürülür

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

20. İş gününün sonunda dövlət sirri əks olunmuş və onların əks olunması üçün nəzərdə tutulmuş daşıyıcılar harada saxlanılır?

- A) Tabe olduğu bölməyə təhvil verilir
- B) Tabe olduğu bölmənin rəisinə təhvil verilir
- C) Dövlət sirrinin mühafizə bölməsinə təhvil verilir
- D) Ümumi kargüzarlıq bölməsinə təhvil verilir
- E) Xüsusi mühafizə bölməsinə təhvil verilir

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

21. Sənədin məxfilik qریفi və konkret şəxsə ünvanlandığını, litrliyini bildirən digər məhdudiyət işarələri harada qoyulur?

- A) İstinadla birgə sənədin nömrəsinin yanında, sağ küncdə

- B) İstinadla birgə sənədin nömrəsinin üstündə, sağ küncdə
- C) İstinadla birgə sənədin nömrəsinin solunda, sağ küncdə
- D) İstinadla birgə sənədin nömrəsinin altında, sağ küncdə
- E) İstinadla birgə sənədin nömrəsinin sağında, sol küncdə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

22. İki və daha çox vərəqdə çap edilmiş sənədin nömrələnməsi necə həyata keçirilir?

- A) Hər bir nüsxənin birinci vərəqdən başlayaraq bütün vərəqlərini yuxarı sağ küncdə sıra nömrəsi, aşağı orta hissədə sənədin qeydə alınma nömrəsi qoyulur
- B) Hər bir nüsxənin ikinci vərəqdən başlayaraq bütün vərəqlərini yuxarı sol küncdə sıra nömrəsi, aşağı orta hissədə sənədin qeydə alınma nömrəsi qoyulur
- C) Hər bir nüsxənin ikinci vərəqdən başlayaraq bütün vərəqlərini yuxarı sağ küncdə sıra nömrəsi, aşağı sağ hissədə sənədin qeydə alınma nömrəsi qoyulur
- D) Hər bir nüsxənin ikinci vərəqdən başlayaraq bütün vərəqlərini yuxarı sağ küncdə sıra nömrəsi, aşağı sol hissədə sənədin qeydə alınma nömrəsi qoyulur
- E) Hər bir nüsxənin ikinci vərəqdən başlayaraq bütün vərəqlərini yuxarı sağ küncdə sıra nömrəsi, aşağı orta hissədə sənədin qeydə alınma nömrəsi qoyulur

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

23. Sənədin surəti və sənəddən çıxarış necə göstərilir?

- A) Sənədin surətində birinci vərəqin yuxarı sağ küncündə “surət”, çıxarışda isə sənədin adından sonra “çıxarış” sözü yazılır
- B) Sənədin surətində ikinci vərəqin yuxarı sağ küncündə “surət”, çıxarışda isə sənədin adından sonra “çıxarış” sözü yazılır
- C) Sənədin surətində birinci vərəqin yuxarı sol küncündə “surət”, çıxarışda isə sənədin adından sonra “çıxarış” sözü yazılır

D) Sənədin surətində birinci vərəqin yuxarı sağ küncündə “surət”, çıxarışda isə sənədin adından əvvəl “çıxarış” sözü yazılır

E) Sənədin surətində sonuncu vərəqin yuxarı sağ küncündə “surət”, çıxarışda isə sənədin adından sonra “çıxarış” sözü yazılır

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

24. Sənəddən hazırlanmış çıxarış necə qeydiyyatata alınır?

A) İlkin qeydə alınma nömrəsi verilir

B) Son qeydə alınma nömrəsi verilir

C) Əvvəlki qeydə alınma nömrəsi verilir

D) Daxil olma alınma nömrəsi verilir

E) Yeni qeydə alınma nömrəsi verilir

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

25. Məlumat daşıyıcıları kim tərəfindən göndərilir?

A) Feldeger xidmətinin əməkdaşı tərəfindən

B) Dövlət sirrinin mühafizə bölməsi tərəfindən

C) Təhlükəsizlik xidməti əməkdaşı tərəfindən

D) Kargüzarlıq bölməsi tərəfindən

E) İnsan resursları bölməsi tərəfindən

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

26. Sənədlər müşayət məktubu ilə göndərilərkən qoşma sözündən sonra nə yazılır?

- A) Qoşmaların adları, qeydə alınma nömrəsi, nüsxələrin sayı və nömrələri, məxfilik qrifi, vərəqlərin sayı
- B) Qoşmaların nömrələri, qeydə alınma nömrəsi, nüsxələrin sayı və nömrələri, məxfilik qrifi, vərəqlərin sayı
- C) Qoşmaların adları, qeydə alınma tarixi, nüsxələrin sayı və həcmələri, məxfilik qrifi, vərəqlərin sayı
- D) Qoşmaların adları, qeydə alınma nömrəsi, nüsxələrin sayı və nömrələri, məxfilik dərəcəsi, vərəqlərin sayı
- E) Qoşmaların adları, qeydə alınma nömrəsi, nüsxələrin sayı və nömrələri, məxfilik qrifi, vərəqlərin formatı

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

27. Sənədlərin nüsxələri nə qədər olduqda ünvana göndərilmə göndəriş siyahısı üzrə həyata keçirilir?

- A) Səkkizdən çox olduqda
- B) İkidən çox olduqda
- C) Beşdən çox olduqda
- D) Üçdən çox olduqda
- E) Dördədən çox olduqda

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

28. Təyinatı əlavə izahat tələb etməyən sənəd necə göndərilə bilər?

- A) Müşayət məktubu olmaqla öz qeydə alınma nömrəsi ilə
- B) Müşayət məktubu olmadan yeni qeydə alınma nömrəsi ilə
- C) Müşayət məktubu olmadan ilkin qeydə alınma nömrəsi ilə
- D) Müşayət məktubu olmadan öz qeydə alınma nömrəsi ilə

E) Müşayət məktubu olmadan növbəti qeydə alınma nömrəsi ilə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

29. Məxfi sənədlərin icraçısı barədə qeyd qoyularkən rekvizitlər harada qoyulur?

A) Son vərəqin arxadan sol tərəfində sənədin ilkin uçot nömrəsi və tarixi, çap edilmiş nüsxələrin sayı, çap edildiyi qaralamanın nömrəsi, məxfiliyin açılması tarixi, yaxud buna səbəb ola biləcək hadisə, çap edən şəxsin vəzifəsi

B) Son vərəqin arxadan sol tərəfində sənədin ilkin uçot nömrəsi və tarixi, çap edilmiş nüsxələrin sayı, çap edildiyi dəftərin nömrəsi, məxfiliyin açılması tarixi, yaxud buna səbəb ola biləcək hadisə, çap edən şəxsin soyadı

C) Son vərəqin arxadan sağ tərəfində sənədin ilkin uçot nömrəsi və tarixi, çap edilmiş nüsxələrin sayı, çap edildiyi qaralamanın nömrəsi, məxfiliyin açılması tarixi, yaxud buna səbəb ola biləcək hadisə, çap edən şəxsin soyadı

D) Birinci vərəqin arxadan sol tərəfində sənədin ilkin uçot nömrəsi və tarixi, çap edilmiş nüsxələrin sayı, çap edildiyi qaralamanın nömrəsi, məxfiliyin açılması tarixi, yaxud buna səbəb ola biləcək hadisə, çap edən şəxsin soyadı

E) Son vərəqin arxadan sol tərəfində sənədin ilkin uçot nömrəsi və tarixi, çap edilmiş nüsxələrin sayı, çap edildiyi qaralamanın nömrəsi, məxfiliyin açılması tarixi, yaxud buna səbəb ola biləcək hadisə, çap edən şəxsin soyadı

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

30. Sənədlərin zərflərə qoyulmasına, tələb necədir?

A) Qalın işıq keçirməyən zərflərdə, yaxud işıq keçirməyən salafana bukulməlidir

B) Qalın işıq keçirməyən zərflərdə, yaxud işıq keçirməyən kağıza bukulməlidir

C) Qalın işıq keçirməyən zərflərdə, yaxud işıq keçirməyən qovluğa qoyulmalıdır

D) Qalın işıq keçirməyən zərflərdə, yaxud çamadana qoyulmalıdır

E) Qalın işıq keçirməyən qovluqda, yaxud işıq keçirməyən işə qoyulmalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

31. Zərfin üzərində hansı rekvizitlər qoyulur?

- A) Yuxarı sol küncündə məxfilik qrifi və ya digər məhdudiyət işarələri, zərfi hazırlayan şəxsin “zərflər üçün” möhürü ilə təsdiq edilmiş imzası
- B) Yuxarı sağ küncündə toxunulmazlıq qrifi və ya digər məhdudiyət işarələri, zərfi hazırlayan şəxsin “paketlər üçün” möhürü ilə təsdiq edilmiş imzası
- C) Yuxarı sağ küncündə məxfilik qrifi və ya digər məhdudiyət işarələri, zərfi hazırlayan şəxsin “zərflər üçün” möhürü ilə təsdiq edilmiş imzası
- D) Yuxarı sağ küncündə məxfilik qrifi və ya digər məhdudiyət işarələri, zərfi hazırlayan şəxsin “inventar üçün” möhürü ilə təsdiq edilmiş imzası
- E) Yuxarı sağ küncündə məxfilik qrifi və ya digər fərqləndirici işarələri, zərfi hazırlayan şəxsin “zərflər üçün” möhürü ilə təsdiq edilmiş imzası

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

32. Şəxsən, Liter S və s. məhdudiyət qrifli sənədlər necə göndərilir?

- A) Üçqat zərfdə, üstdəki zərf tikilmir, qapaqlarına zəruri sayda yarlıq yapışdırılır və zərfin yuxarı sol küncündə xəbərdaredici “üçqat zərf” qeydi yazılır
- B) İkiqat zərfdə, üstdəki zərf tikilmir, qapaqlarına altı ədəd yarlıq yapışdırılır və zərfin yuxarı sol küncündə xəbərdaredici “ikiqat zərf” qeydi yazılır
- C) Beşqat zərfdə, üstdəki zərf tikilmir, qapaqlarına dörd ədəd yarlıq yapışdırılır və zərfin yuxarı sol küncündə xəbərdaredici “beşqat zərf” qeydi yazılır
- D) Dördqat zərfdə, üstdəki zərf tikilmir, qapaqlarına zəruri sayda yarlıq yapışdırılır və zərfin yuxarı sol küncündə xəbərdaredici “dördqat zərf” qeydi yazılır
- E) İkiqat zərfdə, üstdəki zərf tikilmir, qapaqlarına zəruri sayda yarlıq yapışdırılır və zərfin yuxarı sol küncündə xəbərdaredici “ikiqat zərf” qeydi yazılır

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

33. İkiqat zərfləmədə məhdudiyət qریفi, göndərilən və alan konkret şəxslərin vəzifəsi və soyadları harada göstərilir?

- A) Yalnız daxili zərfin üzərində
- B) Yalnız üstdəki zərfin üzərində
- C) Yalnız zərfin sağ küncündə
- D) Yalnız zərfin sol küncündə
- E) Yalnız zərfin ortasında

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

34. Ezamiyyət tapşırığı yerinə yetirmək məqsədilə ezam olunan şəxs tərəfindən bilavasitə istifadəsi zəruri olan sənədlər qabaqcadan necə göndərilir?

- A) “Şəxsən” rekvizitli ikiqat zərfdə
- B) “Məxfi” rekvizitli ikiqat zərfdə
- C) “Konfidensial” rekvizitli ikiqat zərfdə
- D) “Tam məxfi” rekvizitli ikiqat zərfdə
- E) “Qeyri-məxfi” rekvizitli ikiqat zərfdə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

35. “Şəxsən”, “Liter S2 və s. məhdudiyət qریفli zərflər hansı sənədlərlə bir yerdə göndərilə bilər?

- A) Məktub və digər məxfi sənədlərlə eyni zərfdə
- B) Tam məxfi və məxfi sənədlərlə eyni zərfdə
- C) Eyni zərfdə göndərilməsi yolverilməzdir
- D) Qeyri-məxfi və məxfi sənədlərlə eyni zərfdə
- E) Xüsusi əhəmiyyətli və məxfi sənədlərlə eyni zərfdə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

36. Reyestr kim tərəfindən imzalanır və kimin möhürü ilə təsdiqlənir?

- A) Korrespondensiyanı qəbul edən şəxs tərəfindən imzalanır, dövlət sirrinin mühafizə bölməsinin “zərflər üçün” möhürü ilə təsdiqlənir
- B) Korrespondensiyanı göndərən şəxs tərəfindən imzalanır, dövlət sirrinin mühafizə bölməsinin “zərflər üçün” möhürü ilə təsdiqlənir
- C) Korrespondensiyanı göndərən şəxs tərəfindən imzalanır, dövlət sirrinin mühafizə bölməsinin “məxfi” möhürü ilə təsdiqlənir
- D) Korrespondensiyanı göndərən şəxs tərəfindən imzalanır, dövlət sirrinin mühafizə bölməsinin “inventar” möhürü ilə təsdiqlənir
- E) Korrespondensiyanı göndərən şəxs tərəfindən imzalanır, dövlət sirrinin mühafizə bölməsinin “qəbul edildi” möhürü ilə təsdiqlənir

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

37. Reyistrlərin uçotu necə aparılır?

- A) İşdəki sənədlərin ardıcılıq siyahısı üzrə
- B) İşdəki sənədlərin inventar uçotu üzrə
- C) İşdəki vərəqlərin nömrələnməsi uçotu üzrə
- D) İşdəki sənədlərin daxili siyahısı üzrə
- E) İşdəki sənədlərin təhvil-təslim siyahısı üzrə

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

38. Reyestrə daxil edilən işlər harada qeydə alınır və bağlanma tarixindən hansı müddətə saxlanılır?

- A) "Xüsusi əhəmiyyətli, tam məxfi və məxfi işlər nomenklaturu"na daxil edilir və işin bağlanma tarixindən başlayaraq ən azı dörd il müddətində saxlanılır
- B) "Xüsusi əhəmiyyətli, tam məxfi və məxfi işlər nomenklaturu"na daxil edilir və işin bağlanma tarixindən başlayaraq ən azı on il müddətində saxlanılır
- C) "Xüsusi əhəmiyyətli, tam məxfi və məxfi işlər nomenklaturu"na daxil edilir və işin bağlanma tarixindən başlayaraq ən azı beş il müddətində saxlanılır
- D) "Xüsusi əhəmiyyətli, tam məxfi və məxfi işlər nomenklaturu"na daxil edilir və işin bağlanma tarixindən başlayaraq ən azı üç il müddətində saxlanılır
- E) "Xüsusi əhəmiyyətli, tam məxfi və məxfi işlər nomenklaturu"na daxil edilir və işin bağlanma tarixindən başlayaraq ən azı bir il müddətində saxlanılır

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

39. Paylama kitabları harada qeydə alınır və bağlanma tarixindən hansı müddətə saxlanılır?

- A) Jurnalların, kartotekaların və bağlanmış işlərin uçotu jurnalında və kitabın bağlanma tarixindən başlayaraq ən azı bir il müddətində saxlanılır
- B) Jurnalların, kartotekaların və bağlanmış işlərin uçotu jurnalında və kitabın bağlanma tarixindən başlayaraq ən azı üç il müddətində saxlanılır
- C) Jurnalların, kartotekaların və bağlanmış işlərin uçotu jurnalında və kitabın bağlanma tarixindən başlayaraq ən azı beş il müddətində saxlanılır
- D) Jurnalların, kartotekaların və bağlanmış işlərin uçotu jurnalında və kitabın bağlanma tarixindən başlayaraq ən azı dörd il müddətində saxlanılır
- E) Jurnalların, kartotekaların və bağlanmış işlərin uçotu jurnalında və kitabın bağlanma tarixindən başlayaraq ən azı on il müddətində saxlanılır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

40. Sənəd səhvən göndərildikdə nə edilir?

- A) Göndərilmiş sənəd açılmır, DSMB tərəfindən izlənilir, təyinatı üzrə orqanlara göndərilir və bu barədə "Zərf-nəzarət" jurnalında sənədin adı və tarixi qeyd edilir

B) Öz qeydə alınma nömrəsi ilə onu göndərənə qaytarılır, "Zərf-nəzarət jurnalı"nda isə reysterin nömrəsi və tarixi göstərilir

C) Öz qeydə alınma nömrəsi ilə onu müvafiq orqanlara qaytarılır, "Zərf-nəzarət jurnalı"nda isə reysterin nömrəsi, tarixi və göndərilən idarənin adı məxfi saxlanılır

D) Öz qeydə alınma nömrəsi ilə onu müvafiq orqanlara və ya göndərənə qaytarılır, "Nəzarət jurnalı"nda isə reysterin nömrəsi, möhürü və tarixi göstərilir

E) Göndərilmiş sənəd açılır, DSMB tərəfindən oxunur, təyinatı üzrə göndərilir və bu barədə "Zərf-nəzarət" jurnalında reysterin nömrəsi və tarixi qeyd edilir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

41. Dövlət sirtinin mühafizə bölməsi onun struktur bölməsinə göndərilmiş zərf ilə hansı əməliyyatı aparır?

A) Zərfi açmır, reyestrlə (paylama kitabı) təyinatı üzrə göndərir və bu barədə "Zərf-nəzarət" jurnalında qeyd edir

B) Zərfi açır, reyestrlə (paylama kitabı) təyinatı üzrə göndərir və bu barədə "Zərf-nəzarət" jurnalında qeyd edir

C) Zərfi açmır, reyestrlə (paylama kitabı) təyinatı üzrə göndərir və bu barədə "Daxilolma" jurnalında qeyd edir

D) Zərfi açmır, reyestrlə (paylama kitabı) təyinatı üzrə göndərir və bu barədə "Xaricolma" jurnalında qeyd edir

E) Zərfi açmır, reyestrlə (paylama kitabı) təyinatı üzrə göndərir və bu barədə heç bir jurnalında qeyd etmir

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

42. "Şəxsən" qrifli zərf kim tərəfində açılır?

A) Ünvanlandığı şəxs və ya məxfi hissənin əməkdaşı tərəfindən

B) Ünvanlandığı şəxs və ya məxfi hissənin rəhbəri tərəfindən

C) Ünvanlandığı şəxs və ya onun səlahiyyət verdiyi şəxs tərəfindən

D) Ünvanlandıđı şəxs və ya ümumi şöbənin əməkdaşı tərəfindən

E) Ünvanlandıđı şəxs və ya ümumi şöbənin rəhbəri tərəfindən

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

43. Müşayət məktubu olmadan daxil olmuş nəşrlər, kitablar və digər inventarlar harada qeydiyyatda alınır?

A) Qovluq şəklinə salınmış yazılı materialların inventar uçotu jurnalında

B) Kitab şəklinə salınmış yazılı materialların inventar uçotu jurnalında

C) Kitab şəklinə salınmış inventar materialların daxilolma uçotu jurnalında

D) Kitab şəklinə salınmış iş dəftərlərinin inventar uçotu jurnalında

E) Kitab şəklinə salınmış hazırlanmış materialların inventar uçotu jurnalında

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

44. Müşayət məktubu olmadan daxil olmuş dövlət sirri ilə işləməyə buraxılış vərəqələri harada qeydiyyatda alınır?

A) İşçilərin buraxılış vərəqələrinin uçotu jurnalında

B) Texniki vərəqələrin uçotu jurnalında

C) İşçilərin şəxsi vərəqələrinin uçotu jurnalında

D) İşçilərin öhdəliklərinin uçotu jurnalında

E) İşçilərin əmək müqavilələrinin uçotu jurnalında

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

45. İş dəftərləri harada qeydiyyatata alınır?

- A) İş dəftərlərinin uçotu jurnalında
- B) Kitab halına salınmış inventar uçotu jurnalında
- C) Daxil olan sənədlərin uçotu jurnalında
- D) Hazırlanmış sənədlərin uçotu jurnalında
- E) Buraxılış vərəqlərinin uçotu jurnalında

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

46. Daxil olmuş sənədlərin qeydə alınması nömrələri hansı jurnalda qeyd edilir?

- A) "Zərf-nəzarət" jurnalında
- B) "Hazırlanmış sənədlər" jurnalında
- C) "Texniki sənədlər" jurnalında
- D) "Buraxılış vərəqləri" jurnalında
- E) "Daxil olma" jurnalında

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

47. Müxtəlif məxfilik qıfıli və ya adlı texniki sənədin hazırlanması üçün vərəqlər necə və hansı uçota götürülür?

- A) Eyni nömrələr üzrə, ilkin uçota
- B) Ayrı-ayrı nömrələr üzrə, ardıcıl uçota
- C) Ayrı-ayrı nömrələr üzrə, ilkin uçota
- D) Ayrı-ayrı sıralama üzrə, ilkin uçota
- E) Ayrı-ayrı bölmələr üzrə, ilkin uçota

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

48. İlkin uçota götürülmüş vərəqələr məxfilik qrifi necə göstərilir və kim təsdiq edir?

- A) Vərəqlərin birincisinin üz vərəqində işlənilib hazırlanan sənədin icraçısının soyadı və adı göstərilir, məxfilik qrifi baş konstruktor və ya icraçı struktur bölməsinin rəhbəri təsdiq edir
- B) Vərəqlərin birincisinin üz vərəqində işlənilib hazırlanan sənədin məxfilik qrifi və adı göstərilir, məxfilik qrifi baş mühəndis və ya icraçı struktur bölməsinin rəhbəri təsdiq edir
- C) Vərəqlərin birincisinin üz vərəqində işlənilib hazırlanan sənədin məxfilik qrifi və tarixi göstərilir, məxfilik qrifi baş konstruktor və ya icraçı struktur bölməsinin rəhbəri təsdiq edir
- D) Vərəqlərin birincisinin üz vərəqində işlənilib hazırlanan sənədin tarixi və adı göstərilir, məxfilik qrifi baş konstruktor və ya icraçı struktur bölməsinin rəhbəri təsdiq edir
- E) Vərəqlərin birincisinin üz vərəqində işlənilib hazırlanan sənədin məxfilik qrifi və adı göstərilir, məxfilik qrifi baş konstruktor və ya icraçı struktur bölməsinin rəhbəri təsdiq edir

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

49. Əsli hazırlanan və texniki sənədlərin uçotu jurnalında qeydlər yazıldıqdan sonra orijinalı nə edirlər?

- A) Məhv edirlər
- B) Arxivə verirlər
- C) Kargüzarlıqda saxlanılır
- D) Məxfi hissədə saxlanılır
- E) İcraçıda qalır

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

50. Texniki sənədlərin ilkin uçotu üzrə kartoteka necə aparılır, başa çatmış texniki sənədlərin ilkin uçotu vərəqəsini nə edirlər?

A) Fasiləsiz, illik yoxlamadan sonra uçot vərəqələrinin və onların hərəkətinin uçotu jurnalında qeydlər yazılmaqla məhv edilir

B) Fasiləli, illik yoxlamadan sonra uçot vərəqələrinin və onların hərəkətinin uçotu jurnalında qeydlər yazılmaqla məhv edilir

C) Fasiləsiz, rüblük yoxlamadan sonra uçot vərəqələrinin və onların hərəkətinin uçotu jurnalında qeydlər yazılmaqla məhv edilir

D) Fasiləsiz, illik yoxlamadan sonra inventar uçotu və onların hərəkətinin uçotu jurnalında qeydlər yazılmaqla məhv edilir

E) Fasiləsiz, illik yoxlamadan sonra uçot vərəqələrinin və onların hazırlanma uçotu jurnalında qeydlər yazılmaqla arxivə verilir

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: «Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası»nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 yanvar 2005-ci il tarixli 179 nömrəli fərmanı

51. Aşağıdakılardan hansı dövlət sirrinin mühafizəsi üzrə struktur bölmələrin vəzifələrinə aiddir?

A) Qeyri-məxfi məlumatların mümkün axın kanallarının müəyyən edilməsi, sızmanın qarşısının alınması, bu sahədə zəruri tədbirlərin işlənilib hazırlanması

B) Konfidensial məlumatların mümkün axın kanallarının müəyyən edilməsi, sızmanın qarşısının alınması, bu sahədə zəruri tədbirlərin işlənilib hazırlanması

C) "Şəxsən" qrifli məlumatların mümkün axın kanallarının müəyyən edilməsi, sızmanın qarşısının alınması, bu sahədə zəruri tədbirlərin işlənilib hazırlanması

D) Gizli məlumatların mümkün axın kanallarının müəyyən edilməsi, sızmanın qarşısının alınması, bu sahədə zəruri tədbirlərin işlənilib hazırlanması

E) Məxfi məlumatların mümkün axın kanallarının müəyyən edilməsi, sızmanın qarşısının alınması, bu sahədə zəruri tədbirlərin işlənilib hazırlanması

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Azərbaycan Respublikasının dövlət hakimiyyəti orqanlarının, müəssisə, idarə və təşkilatlarının dövlət sirrinin mühafizəsi üzrə struktur bölmələri haqqında Nümunəvi Əsasnamə»nin təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 160 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı.

52. Dövlət sirrinin mühafizəsi üzrə struktur bölmələrin vəzifələrinə aid olanı göstərin?

- A) Məxfi işlərin təşkili, beynəlxalq əlaqələr üzrə fəaliyyət prosesində qorunma rejiminin təmin edilməsi
- B) Məxfi kargüzarlığın təşkili, beynəlxalq əlaqələr üzrə fəaliyyət prosesində "liter" rejiminin təmin edilməsi
- C) Məxfi kargüzarlığın təşkili, beynəlxalq əlaqələr üzrə fəaliyyət prosesində məxfilik rejiminin təmin edilməsi
- D) Məxfi kargüzarlığın təşkili, beynəlxalq əlaqələr üzrə fəaliyyət prosesində buraxılış rejiminin təmin edilməsi
- E) Məxfi kargüzarlığın təşkili, beynəlxalq əlaqələr üzrə fəaliyyət prosesində mühafizə rejiminin təmin edilməsi

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Azərbaycan Respublikasının dövlət hakimiyyəti orqanlarının, müəssisə, idarə və təşkilatlarının dövlət sirrinin mühafizəsi üzrə struktur bölmələri haqqında Nümunəvi Əsasnamə»nin təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 160 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı.

53. Təşkilatlarda məxfiləşdirilməli məlumatlar siyahılarının işlənməsinə, məlumat daşıyıcılarının məxfilik dərəcələrinin vaxtında və düzgün təyin olunmasına kim nəzarət edir?

- A) İdarələrarası komissiya
- B) Ekspert komissiyası
- C) Dövlət sirrinin mühafizə bölməsi
- D) Təhlükəsizlik komissiyası
- E) Xüsusi mühafizə xidməti

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Azərbaycan Respublikasının dövlət hakimiyyəti orqanlarının, müəssisə, idarə və təşkilatlarının dövlət sirrinin mühafizəsi üzrə struktur bölmələri haqqında Nümunəvi Əsasnamə»nin təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 160 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı.

54. Aşağıdakı hansı tədbirlərdə dövlət sirrinin mühafizəsi üzrə struktur bölmələri iştirak edir?

- A) Məxfilik dərəcələrinin, məxfilik müddətlərinin açılması, təkliflərinin verilməsi, ekspert rəyinin hazırlanmasında
- B) Məxfilik dərəcələrinin, məxfilik müddətlərinin dəyişdirilməsi, təkliflərinin verilməsi, ekspert rəyinin hazırlanmasında

C) Məxfilik dərəcələrinin, məxfilik müddətlərinin dəyişdirilməsi, təkliflərinin verilməsi, ekspert rəyinin müəyyənləşdirilməsi

D) Məxfilik dərəcələrinin, məxfilik müddətlərinin dəyişdirilməsi, təkliflərinin verilməsi, arxivə verilmənin hazırlanmasında

E) Məxfilik dərəcələrinin, məxfilik müddətlərinin dəyişdirilməsi, arxivə verilmənin hazırlanması, ekspert rəyinin hazırlanmasında

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Azərbaycan Respublikasının dövlət hakimiyyəti orqanlarının, müəssisə, idarə və təşkilatlarının dövlət sirrinin mühafizəsi üzrə struktur bölmələri haqqında Nümunəvi Əsasnamə»nin təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 160 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı.

55. Aşağıdakı hansı tədbirlər dövlət sirrinin mühafizəsi üzrə struktur bölmələrin fəaliyyətinə aiddir?

A) Təcrübi əhəmiyyətini itirmiş, elmi, tarixi bitmiş olmayan məxfi sənədlərin məhv edilməsi üçün seçilməsi və məhvi, saxlama müddəti bitmiş məxfi sənədlərin arxivə verilməsi

B) Təcrübi əhəmiyyətini itirmiş, elmi, tarixi dəyəri olmayan məxfi sənədlərin məhv edilməsi üçün seçilməsi və məhviliyinin açılması, saxlama müddəti bitmiş məxfi sənədlərin arxivə verilməsi

C) Təcrübi əhəmiyyətini itirmiş, elmi, tarixi dəyəri olmayan məxfi sənədlərin məxfiliyinin açılması üçün seçilməsi və məhvi, saxlama müddəti bitmiş məxfi sənədlərin arxivə verilməsi

D) Təcrübi əhəmiyyətini itirmiş, elmi, tarixi dəyəri olmayan məxfi sənədlərin məhv edilməsi üçün seçilməsi və məhvi, saxlama müddəti bitmiş məxfi sənədlərin arxivə verilməsi

E) Təcrübi əhəmiyyətini itirməmiş, elmi, tarixi dəyəri olmayan məxfi sənədlərin məhv edilməsi üçün seçilməsi və məhvi, saxlama müddəti bitmiş məxfi sənədlərin arxivə verilməsi

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Azərbaycan Respublikasının dövlət hakimiyyəti orqanlarının, müəssisə, idarə və təşkilatlarının dövlət sirrinin mühafizəsi üzrə struktur bölmələri haqqında Nümunəvi Əsasnamə»nin təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 160 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı.

56. Aşağıdakı hansı tədbirlər dövlət sirrinin mühafizəsi üzrə struktur bölmələrin vəzifəsinə aid olanı göstərin?

A) Məxfi sənədlərin çoxaldılması, qeydiyyatına, saxlanmasına, işlənilməsinə nəzarət, digər təşkilatlarla iş zamanı dövlət sirrinin yayılmamasının qarşısının alınması

B) Məxfi sənədlərin çoxaldılması, qeydiyyatına, saxlanmasına, istifadəsinə nəzarət, digər təşkilatlarla iş zamanı dövlət sirrinin yayılmamasının qarşısının alınması

- C) Məxfi sənədlərin çoxaldılması, qeydiyyatına, saxlanmasına, istifadəsinə nəzarət, digər təşkilatlarla iş zamanı dövlət sirrinin yayılmasının qarşısının alınması
- D) Məxfi sənədlərin çoxaldılması, öyrənilməsi, saxlanmasına, istifadəsinə nəzarət, digər təşkilatlarla iş zamanı dövlət sirrinin yayılmamasının qarşısının alınması
- E) Məxfi sənədlərin məhvə, qeydiyyatına, saxlanmasına, istifadəsinə nəzarət, digər təşkilatlarla iş zamanı dövlət sirrinin yayılmamasının qarşısının alınması

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Azərbaycan Respublikasının dövlət hakimiyyəti orqanlarının, müəssisə, idarə və təşkilatlarının dövlət sirrinin mühafizəsi üzrə struktur bölmələri haqqında Nümunəvi Əsasnamə»nin təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 160 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı.

57. Dövlət sirri ilə işləməyə buraxılanların təlimatlandırılması, ixtisalarının artırılması, buraxılşın rəsmiləşdirilməsində iştirak, əməkdaşların ixtisas artırılmasının təşkili kimin vəzifəsidir?

- A) Mərkəzi arxiv üzrə struktur bölmələrinin
- B) Məxfi kargüzarlıq üzrə struktur bölmələrinin
- C) Dövlət sirrinin mühafizəsi üzrə struktur bölmələrinin
- D) İnsan resursları üzrə struktur bölmələrinin
- E) Xüsusi mühafizə üzrə struktur bölmələrinin

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Azərbaycan Respublikasının dövlət hakimiyyəti orqanlarının, müəssisə, idarə və təşkilatlarının dövlət sirrinin mühafizəsi üzrə struktur bölmələri haqqında Nümunəvi Əsasnamə»nin təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 160 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı.

58. Aşağıdakı hansı tədbirlər məxfi rejim və hərbi səfərbərlik şöbəsinin fəaliyyətinə aiddir?

- A) Məlumatlılığın qeydiyyatının aparılması, struktur bölmələrdə məxfilik rejiminin vəziyyətinin yoxlanması, məxfi məlumat saxlanclarının itirilməsi ilə əlaqədar təhqiqat aparmaq
- B) Məlumatlılığın qeydiyyatının aparılması, struktur bölmələrdə məxfilik rejiminin vəziyyətinin təmini, məxfi məlumat daşıyıcılarının itirilməsi ilə əlaqədar təhqiqat aparmaq
- C) Məlumatlılığın qeydiyyatının aparılması, struktur bölmələrdə konfidensiallıq vəziyyətinin yoxlanması, məxfi məlumat daşıyıcılarının itirilməsi ilə əlaqədar təhqiqat aparmaq
- D) Məlumatlılığın qeydiyyatının aparılması, struktur bölmələrdə məxfilik rejiminin vəziyyətinin yoxlanması, məxfi məlumat daşıyıcılarının itirilməsi ilə əlaqədar təhqiqat aparmaq

E) Məlumatlılığın qeydiyyatının aparılması, struktur bölmələrdə buraxılış rejiminin vəziyyətinin yoxlanması, məxfi məlumat daşıyıcılarının itirilməsi ilə əlaqədar təhqiqat aparmaq

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Azərbaycan Respublikasının dövlət hakimiyyəti orqanlarının, müəssisə, idarə və təşkilatlarının dövlət sirrinin mühafizəsi üzrə struktur bölmələri haqqında Nümunəvi Əsasnamə»nin təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 160 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı.

59. Aşağıdakı hansı tədbirlər dövlət sirrinin mühafizəsi üzrə struktur bölmələrin hüquqlarına aiddir?

A) Təşkilatın mütəxəssislərinin buraxılış rejiminin təmin olunmasına cəlb etmək, tabelikdəki struktur bölmələrdə yoxlamalar keçirmək, ştat cədvəllərinin tərtibində iştirak etmək, tövsiyyə və tapşırıqlar vermək

B) Təşkilatın mütəxəssislərinin məxfilik rejiminin təmin olunmasına cəlb etmək, tabelikdəki struktur bölmələrdə yoxlamalar keçirmək, ştat cədvəllərinin tərtibində iştirak etmək, tövsiyyə və tapşırıqlar vermək

C) Təşkilatın mütəxəssislərinin məxfilik rejiminin təşkil olunmasına cəlb etmək, tabelikdəki struktur bölmələrdə yoxlamalar keçirmək, ştat cədvəllərinin tərtibində iştirak etmək, tövsiyyə və tapşırıqlar vermək

D) Təşkilatın mütəxəssislərinin məxfilik rejiminin təmin olunmasına cəlb etmək, tabelikdəki struktur bölmələrdə yoxlamalar keçirmək, növbətçilik cədvəllərinin tərtibində iştirak etmək, tövsiyyə və tapşırıqlar vermək

E) Təşkilatın mütəxəssislərinin məxfilik rejiminin təmin olunmasına cəlb etmək, tabelikdəki struktur bölmələrdə yoxlamalar keçirmək, ştat cədvəllərinin tərtibində iştirak etmək, tövsiyyə və tapşırıqlar almaq

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Azərbaycan Respublikasının dövlət hakimiyyəti orqanlarının, müəssisə, idarə və təşkilatlarının dövlət sirrinin mühafizəsi üzrə struktur bölmələri haqqında Nümunəvi Əsasnamə»nin təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 160 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı.

60. Dövlət sirrinin mühafizə sistemi nə deməkdir?

A) Dövlət sirrini mühafizə orqanlarının, dövlət sirri təşkil edən məlumatların və həmin məlumatların daşıyıcılarının mühafizəsi üçün bu orqanların istifadə etdikləri vasitə və metodların, habelə bu məqsədlə həyata keçirilən tədbirlərin məcmuəsidir

B) Dövlət sirrini mühafizə orqanlarının, dövlət sirri təşkil edən məlumatların və həmin məlumatların daşıyıcılarının mühafizəsi üçün bu orqanların istifadə etdikləri vasitə və metodların məcmuəsidir

C) Dövlət sirrini mühafizə orqanlarının, dövlət sirri təşkil edən məlumatların və həmin məlumatların daşıyıcılarının mühafizəsi üçün bu orqanların istifadə etdikləri vasitələrin, habelə bu məqsədlə həyata keçirilən tədbirlərin məcmuəsidir

D) Dövlət sirrini mühafizə orqanlarının, dövlət sirri təşkil edən məlumatların və həmin məlumatların daşıyıcılarının mühafizəsi üçün bu orqanların istifadə etdikləri metodların, habelə bu məqsədlə həyata keçirilən tədbirlərin məcmuəsidir

E) Dövlət sirrini mühafizə orqanlarının, dövlət sirri təşkil edən məlumatların daşıyıcılarının mühafizəsi üçün bu orqanların istifadə etdikləri vasitə və metodların, habelə bu məqsədlə həyata keçirilən tədbirlərin məcmuəsidir

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

61. Dövlət sirri haqqında Azərbaycan Respublikasının qanunu hansıdır?

A) 07.09.2004-il 713N^ə IIQ

B) 07.08.2004-il 733N^ə IIQ

C) 07.09.2004-il 733N^ə IIQ

D) 17.10.2004-il 723N^ə IIQ

E) 27.09.2004-il 743N^ə IIQ

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

62. İnsanların həyat və sağlamlığı üçün təhlükə törədən fəvqəladə hadisələr və qəzalar, onların nəticələri, habelə təbii fəlakətlər, onların rəsmi proqnozları və nəticələri haqqında məlumatlar dövlət sirrinə aid edilərək, məxfiləşdirilirmi?

A) Bəli

B) Xeyr

C) Göstəriş olarsa

D) Dövlətin maraqları nəzərə alınmaqla

E) Rəhbərin göstərişinə əsasən

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

63. Ekologiya, səhiyyə, sanitariya, demoqrafiya, təhsil, mədəniyyət və kənd təsərrüfatının, cinayətkarlığın vəziyyəti haqqında məlumatlar dövlət sirrinə aid edilərək, məxfiləşdirilirmi?

- A) Xeyr
- B) Bəli
- C) Rəhbərin göstərişinə əsasən
- D) Dövlətin maraqları nəzərə alınmaqla
- E) Göstəriş olarsa

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

64. Dövlətin vətəndaşlara, vəzifəli şəxslərə, müəssisə, idarə və təşkilatlara verdiyi imtiyazlar, güzəştlər və kompensasiyalar haqqında məlumatlar dövlət sirrinə aid edilərək, məxfiləşdirilirmi?

- A) Bəli
- B) Göstəriş olarsa
- C) Rəhbərin göstərişinə əsasən
- D) Xeyr
- E) Dövlətin maraqları nəzərə alınmaqla

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

65. İnsan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının pozulması faktları haqqında məlumatlar dövlət sirrinə aid edilərək, məxfiləşdirilirmi?

- A) Dövlətin maraqları nəzərə alınmaqla
- B) Rəhbərin göstərişinə əsasən
- C) Bəli
- D) Göstəriş olarsa

E) Xeyr

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

66. Azərbaycan Respublikasının ali vəzifəli şəxslərinin səhhəti haqqında məlumatlar dövlət sirrinə aid edilərək, məxfiləşdirilirmi?

A) Göstəriş olarsa

B) İcazə verilərsə

C) İdarəetmə maraqları nəzərə alınmaqla

D) Xeyr

E) Bəli

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

67. Dövlət hakimiyyət orqanları və onların vəzifəli şəxsləri tərəfindən qanunvericiliyin pozulması faktları haqqında məlumatlar dövlət sirrinə aid edilərək, məxfiləşdirilirmi?

A) İcazə verilərsə

B) Xeyr

C) Dövlətin maraqları nəzərə alınmaqla

D) Bəli

E) Göstəriş olarsa

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

68. Dövlət sirri təşkil edən məlumatların neçə məxfilik dərəcəsi var?

A) 4

B) 3

C) 2

D) 5

E) 1

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

69. Dövlət sirri təşkil edən məlumat daşıyıcılarının neçə məxfilik qrif var?

A) 3

B) 4

C) 5

D) 2

E) 6

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

70. Aşağıdakılar hansı məxfilik qrifinə aiddir?

A) "Dövlət əhəmiyyətli", "tam məxfi", "məxfi"

B) "Xüsusi ilə əhəmiyyətli", "tam məxfi", "məxfi"

C) "Xüsusi əhəmiyyətli", "tam məxfi", "məxfi", "xidməti istifadə üçün"

D) "Xüsusi əhəmiyyətli", "tamamilə məxfi", "məxfi"

E) "Xüsusi əhəmiyyətli", "tam məxfi", "məxfi"

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

71. Dövlət sirrinə aid olan məlumatların məxfiləşdirilməsi üçün hansı siyahı hazırlanır?

A) Dövlət sirrinə aid edilən məlumatların siyahısı

- B) Obyektlərin məlumatları haqqında təlimat
- C) Mühafizə tədbirlərinin siyahısı
- D) Qorunmağa ehtiyacı olan məlumatlar siyahısı
- E) Məxfi məlumatların siyahısı

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

72. Məxfiləşdirilməli məlumatların geniş siyahılarını kim tərtib edir və məxfilik dərəcələrini kim müəyyənləşdirir?

- A) Nazirlər Kabineti
- B) Dövlət sirrinə aid edilən məlumatlar barəsində sərəncam vermək hüququna malik olan dövlət hakimiyyəti orqanı
- C) Fövqəladə hallar üzrə dövlət komissiyası
- D) Təhlükəsizlik şurası
- E) Ekspert komissiyası

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

73. İdarə, təşkilatlarda hazırlanmış məlumatların, onların daşıyıcılarının məxfiləşdirilməsi üçün əsas nədir?

- A) İdarə, təşkilatlarda qüvvədə olan məxfiləşdirilməli məlumatlar siyahısı
- B) İdarə, təşkilat rəhbərlərinin əmrləri
- C) İdarə, təşkilat üzrə təlimatlar
- D) İdarə, təşkilatların direktivləri
- E) Mövcud qanunlar

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

74. İdarə, təşkilatlarda hazırlanmış məlumatların daşıyıcılarına məxfilik qrifi nəyə uyğun verilir?

- A) Mövcud qanunlara əsasən
- B) İdarə, təşkilat üzrə təlimatlara əsasən
- C) İdarə, təşkilatlarda qüvvədə olan məxfiləşdirilməli məlumatlar siyahısına əsasən
- D) İdarə, təşkilatların direktivlərinə əsasən
- E) İcraçının qərarına əsasən

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

75. Hazırlanmış məlumat qüvvədə olan siyahıda yoxdursa məxfilik qrifi necə təyin olunur?

- A) Ehtimal olunun məxfilik dərəcəsi
- B) Tam məxfi qrifi
- C) Məxfi qrifi
- D) Xüsusi əhəmiyyətli qrifi
- E) Dövlət əhəmiyyətli

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

76. Hazırlanmış məlumat qüvvədə olan siyahıda yoxdursa məxfilik qrifi təyin edildikdə bu barədə hansı müddət ərzində təklif göndərilməlidir?

- A) On gün
- B) Üç ay
- C) Bir ay
- D) Bir həftə
- E) Beş gün

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

77. Qüvvədə olan siyahını təsdiq etmiş dövlət hakimiyyəti orqanı daxil olmuş təkliflərin hansı müddət ərzində ekspertzasını təşkil etməli və qərar qəbul etməlidir?

- A) Üç ay ərzində
- B) İki ay ərzində
- C) Bir ay ərzində
- D) On gün ərzində
- E) Bir həftə ərzində

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

78. İdarə, müəssisələrə aid olan məlumatlar dövlət sirrinə aid edilən məlumatlar siyahısına nəyə əsasən salınır?

- A) Dövlət hakimiyyəti orqanlarının təqdimatına əsasən
- B) Müvafiq dövlət hakimiyyəti orqanlarının təqdimatına əsasən
- C) Məlumat mülkiyyətçisinin və ya müvafiq dövlət hakimiyyəti orqanlarının təqdimatına əsasən
- D) İcraçıların təqdimatına əsasən
- E) Məxfi rejim və hərbi səfərbərlik şöbəsinin təqdimatına əsasən

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

79. Xarici təşkilatların və əcnəbilərin məlumat üzərində mülkiyyət hüququ məhdudlaşdırıla bilərmi.?

- A) Xeyr,əgər həmin məlumat Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi pozulmadan əldə edilmişsə
- B) Bəli
- C) Göstəriş varsa
- D) Rəhbərin əmri ilə
- E) Yuxarı orqanlar qərar verərsə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

80. Dövlət sirri haqqında Azərbaycan Respublikasının qanununun tələblərini yerinə yetirmək üçün öhdəlik götürmüş və ya statusuna görə buna borclu olan şəxslər üçün bu qanunun tələblərinin icrası məcburidirmi?

- A) Orqanların göstərişinə əsasən
- B) Şəxsin istəyinə uyğun
- C) Bəli
- D) Xeyr
- E) Təşkilat rəhbərinin göstərişinə uyğun

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

81. Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin məlumatların dövlət sirlrinə aid edilməsi və mühafizəsi sahəsində vəzifələri hansılardır?

- A) Dövlət sirlinin mühafizəsi sahəsində orqanların vəzifəli şəxslərinin səlahiyyətlərini müəyyən edir və dövlət proqramlarının həyata keçirilməsi üzrə dövlət büdcəsindən yönəldilən vəsaitə baxır
- B) Dövlət proqramlarının həyata keçirilməsi üzrə dövlət büdcəsindən yönəldilən vəsaitə nəzarət edir
- C) Dövlət proqramlarının həyata keçirilməsi üzrə dövlət büdcəsindən yönəldilən vəsaitə baxır
- D) Dövlət sirlinin mühafizəsi sahəsində Milli Məclis Aparatının vəzifəli şəxslərinin səlahiyyətlərini müəyyən edir
- E) Dövlət sirlinin mühafizəsi sahəsində Milli Məclis Aparatının vəzifəli şəxslərinin səlahiyyətlərini müəyyən edir və dövlət proqramlarının həyata keçirilməsi üzrə dövlət büdcəsindən yönəldilən vəsaitə baxır

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

82. Azərbaycan Respublikası ərazisinin müdafiə və mühüm iqtisadi əhəmiyyətli geodeziya məntəqələrinin və coğrafi obyektlərinin koordinatları dövlət sirri təşkil edən məlumatlar siyahısına aiddirmi?

- A) Xeyr
- B) Bəli
- C) Təşkilat rəhbərinin qərarına əsasən
- D) İcraçının qərarından asılıdır
- E) Nazirlikdən qərar olarsa

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

83. Mülki Müdafiə qüvvələri və vasitələri aid məlumatlar dövlət sirri haqqında məlumatlar siyahısına aiddirmi ?

- A) Bəli
- B) Xeyr
- C) Xüsusi hallarda aid edilə bilər
- D) Nazirlikdən qərar olarsa
- E) Təşkilat rəhbərinin qərarına əsasən

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

84. Kəşfiyyat, əks-kəşfiyyat və əməliyyat-axtarış fəaliyyəti ilə əlaqədar məlumatlar dövlət sirri haqqında məlumatlar siyahısına aiddirmi ?

- A) Xeyr
- B) Təşkilat rəhbərinin qərarına əsasən
- C) Bəli
- D) Nazirlikdən qərar olarsa
- E) Xüsusi hallarda aid edilə bilər

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

85. Dövlətin təhlükəsizliyinin təmin olunması məqsədilə keçirilən tədbirləri açıqlayan kadr hazırlığı haqqında məlumatlar dövlət sirri haqqında məlumatlar siyahısına aiddirmi ?

- A) Nazirlikdən qərar olarsa
- B) Təşkilat rəhbərinin qərarına əsasən
- C) Xüsusi hallarda aid edilə bilər
- D) Xeyr
- E) Bəli

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

86. Məxfi məlumatların mühafizəsi metodları və vasitələri haqqında məlumatlar dövlət sirri haqqında məlumatlar siyahısına aiddirmi ?

- A) Xüsusi hallarda aid edilə bilər
- B) Xeyr
- C) İcraçının qərarına əsasən
- D) Bəli
- E) Təşkilat rəhbərinin qərarına əsasən

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

87. Şifrələnmiş, kodlaşdırılmış, məxfiləşdirilmiş rabitə haqqında məlumatlar dövlət sirri haqqında məlumatlar siyahısına aiddirmi ?

- A) Bəli
- B) Xeyr
- C) Xüsusi hallarda aid edilə bilər
- D) Təşkilat rəhbərinin qərarına əsasən
- E) Nazirlikdən qərar olarsa

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

88. Məxfilik müddətinin bitməsi məxfiliyin açılmasına əsasdır mı?

- A) Bəli
- B) Xeyr
- C) Xüsusi hallarda
- D) Təşkilat rəhbərinin əmri varsa
- E) İcraçı etiraz etmərsə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

89. Azərbaycan Respublikasında dövlət sirri təşkil edən məlumatların açıq mübadiləsi sahəsində beynəlxalq öhdəlik götürməsi məxfiliyin açılmasına əsasdır mı?

- A) Xeyr
- B) İcraçı etiraz etmərsə
- C) Təşkilat rəhbərinin əmri varsa
- D) Bəli
- E) Xüsusi hallarda

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

90. Obyektiv halların dəyişməsi nəticəsində dövlət sirri təşkil edən məlumatların mühafizəsinin məqsədəuyğunluğunun aradan qalxması məxfiliyin açılmasına əsasdır mı?

- A) Xüsusi hallarda
- B) Xeyr
- C) İcraçı etiraz etmərsə

D) Bəli

E) Təşkilat rəhbərinin əmri varsa

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

91. Aşağıdakılardan kimlər idarə, müəssisə və təşkilatlarda əsassız məxfiləşdirilmiş məlumatların məxfiliyinin açılmasına səlahiyyətlidir?

A) İcraçılar

B) Ekspert komissiyası

C) Təhlükəsizlik xidməti

D) İdarə, müəssisə və təşkilat rəhbərləri

E) İdarə, müəssisə və təşkilatların məxfi rejim və səfərbərlik şöbələri

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

92. Dövlət sirri təşkil edən məlumatlardan istifadəyə buraxılması üçün buraxılışın olması vacibdirmi?

A) Bəli

B) Xeyr

C) Ekspert komissiyasının rəyi olarsa

D) Ehtiyac yoxdur

E) Məxfi rejim və hərbi səfərbərlik şöbəsinin icazəsi ilə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

93. İdarə, müəssisə və təşkilatlarda məxfiləşdirilməli məlumatların siyahısına dəyişiklik etmək səlahiyyəti kimə məxsusdur?

A) İdarə, müəssisə və təşkilat rəhbərinə

B) İdarə, müəssisə və təşkilatların məxfi rejim və səfərbərlik şöbələrinə

C) Ekspert komissiyasının üzvlərinə

D) İcraçılara

E) Ekspert komissiyasının sədrinə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

94. İdarə və təşkilatlarda dövlət sirri təşkil edən məlumatların mühafizəsinin təşkili üçün kim məsuliyyət daşıyır?

A) İdarə və təşkilatların fəvqəladə hallar komissiyaları

B) İdarə və təşkilatların ekspert komissiyaları

C) İdarə və təşkilatların rəhbərləri

D) İdarə və təşkilatların məxfi rejim və hərbi səfərbərlik şöbələri

E) İdarə və təşkilatların rejim üzrə müavinləri

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

95. Vəzifəli şəxs və ya vətəndaş dövlət sirri ilə işləməyə buraxılarkən məlumatların yayılmaması üçün öhdəlik götürməlidirmi?

A) Ehtiyac duyularsa

B) Bəli

C) Ekspert komissiyasının rəyi olarsa

D) Xeyr

E) Məxfi rejim və hərbi səfərbərlik şöbəsinin rəyi ilə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

96. Vəzifəli şəxs və ya vətəndaş dövlət sirri ilə işləməyə buraxılarkən onun barəsində yoxlama tədbirlərinin keçirilməsinə yazılı icazə verməlidir?

- A) Bəli, şifahi icazə ilə
- B) Məxfi rejim və hərbi səfərbərlik şöbəsinin rəyi olarsa
- C) Ekspert komissiyasının rəyi olarsa
- D) Xeyr
- E) Bəli

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

97. Dövlət sirri ilə işləməyə buraxılarkən yoxlama tədbirlərinin həcmi nədən asılıdır?

- A) Ekspert komissiyasının rəyindən
- B) Məxfi rejim və hərbi səfərbərlik şöbəsinin rəyindən
- C) İşləməyə buraxılacaq məlumatların məxfilik dərəcəsindən
- D) İdarə, təşkilat rəhbərinin qərarından
- E) Yoxlayıcı orqanın qərarından

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

98. İşəgötürənin və dövlət sirri ilə işləməyə buraxılan şəxsin qarşılıqlı öhdəliyi əmək müqaviləsində göstərilirmi ?

- A) Ekspert komissiyası lüzum bilərsə
- B) Əgər tərəflər özləri istəyərsə
- C) Xeyr
- D) Bəli
- E) İdarə rəhbərinin istəyi ilə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

99. Dövlət sirri ilə işləməyə buraxılma yoxlamasını başa çatdırmamış şəxslə əmək müqaviləsi bağlana bilərmi ?

- A) Xeyr
- B) Bəli
- C) Əgər etibarlı rəyləri varsa
- D) İstehsalat zəruriyyəti olarsa
- E) Yüksək vəzifəli şəxs zəmin durarsa

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

100. Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri ilə işləməyə buraxılmasının neçə forması var ?

- A) 2
- B) 3
- C) 4
- D) 5
- E) 6

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

101. Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri ilə işləməyə buraxılmasının formaları hansılardır?

- A) Xüsusi əhəmiyyətli, tam məxfi, məxfi
- B) Dövlət əhəmiyyətli, tam məxfi, məxfi
- C) Xüsusi əhəmiyyətli, tamamilə məxfi, məxfi
- D) Xüsusi əhəmiyyətli, tam məxfi, xidməti istifadə üçün
- E) Xüsusi əhəmiyyətli, tam məxfi, konfidensial

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

102. Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların məxfilik dərəcəsi yüksək olan məlumatlarla işləməyə buraxılışının olması onların məxfilik dərəcəsi aşağı olan məlumatlarla işləməyə buraxılışına əsas verirmi?

- A) Məxfi rejim və hərbi səfərbərlik şöbəsinin icazəsi ilə
- B) İdarə rəisinin icazəsi ilə
- C) Xeyr
- D) Bəli
- E) Ekspert komissiyasının icazəsi ilə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

103. Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri ilə işləməyə buraxmaqdan imtina edilməsi barədə qərarı yoxlamanın qərarını nəzərə almaqla kim verir?

- A) Təşkilatın rəhbəri
- B) Məxfi rejim və hərbi səfərbərlik şöbəsinin rəisi
- C) Heç kim verə bilməz
- D) Ekspert komissiyası
- E) Təhlükəsiz xidməti

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

104. Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların yoxlama tədbirlərindən boyun qaçırması, qəsdən yalan anket məlumatı verməsi dövlət sirri ilə işləməyə buraxılışdan imtina edilməsi üçün əsas ola bilərmi?

- A) Xeyr
- B) Bəli

- C) İdarə rəhbərinin qərarından asılıdır
- D) Ekspert komissiyasının rəyindən asılıdır
- E) Məxfi rejim və hərbi səfərbərlik şöbəsinin rəyindən asılıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

105. Yoxlama tədbirləri nəticəsində dövlət sirri ilə işləməyə buraxılacaq şəxsin Azərbaycan Respublikasının təhlükəsizliyi üçün qorxu törədən hərəkətlərinin aşkara çıxması buraxılışdan imtina edilməsi üçün əsas ola bilərmi?

- A) Bəli
- B) Xeyr
- C) Ekspert komissiyasının rəyindən asılıdır
- D) Məxfi rejim və hərbi səfərbərlik şöbəsinin rəyindən asılıdır
- E) İdarə rəhbərinin qərarından asılıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

106. Dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə istisna edən xəstəliklərin olması buraxılışdan imtina edilməsi üçün əsas ola bilərmi?

- A) Ekspert komissiyasının rəyindən asılıdır
- B) Xeyr
- C) Bəli
- D) İdarə rəhbərinin qərarından asılıdır
- E) Məxfi rejim və hərbi səfərbərlik şöbəsinin rəyindən asılıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

107. Məhkəmə tərəfindən fəaliyyət qabiliyyəti olmayan və ya məhdud fəaliyyət qabiliyyətli hesab edilmə buraxılışdan imtina edilməsi üçün əsas ola bilərmi?

- A) İdarə rəhbərinin qərarından asılıdır
- B) Xeyr
- C) Məxfi rejim və hərbi səfərbərlik şöbəsinin rəyindən asılıdır
- D) Ekspert komissiyasını rəyindən asılıdır
- E) Bəli

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

108. Təşkilati və ya ştat təbirləri ilə əlaqədar bağlanmış əmək müqaviləsinə xitam verildikdə dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılışa xitam verilirmi?

- A) Ekspert komissiyasını rəyindən asılıdır
- B) Bəli
- C) Xeyr
- D) Məxfi rejim və hərbi səfərbərlik şöbəsinin rəyindən asılıdır
- E) İdarə rəhbərinin qərarından asılıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

109. Vəzifəli şəxs dövlət sirrinin mühafizəsi üzrə götürdüyü öhdəlikləri neçə dəfə pozduqda dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılışa xitam verilir?

- A) 3
- B) 2
- C) 1
- D) 4
- E) 5

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

110. Dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılışa xitam verilmə dövlət sirri təşkil edən məlumatları yaymamaq haqqında öhdəliklərdən azad edirmi?

- A) Bəli
- B) Xeyr
- C) İdarə rəhbərinin qərarından asılıdır
- D) Məxfi rejim və hərbi səfərbərlik şöbəsinin rəyindən asılıdır
- E) Ekspert komissiyasının rəyindən asılıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

111. Dövlət sirri ilə işləməyə buraxılmış şəxslər hansı müddət bitəndən sonra xarici ölkəyə daimi yaşamağa gedə bilirlər?

- A) Heç vaxt
- B) Məlumatın məxfilik müddəti bitənədək, lakin 5 ildən çox olmamaq şərtilə
- C) Məlumatın məxfilik müddəti bitənədək, lakin 3 ildən az olmamaq şərtilə
- D) Məlumatın məxfilik müddəti bitənədək, lakin 1 ildən çox olmamaq şərtilə
- E) Məlumatın məxfilik müddəti bitənədək, lakin 2 ildən çox olmamaq şərtilə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

112. „Vəzifəli şəxsin və ya vətəndaşın dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması Qaydası“ Nazirlər Kabinetinin hansı qərarı ilə qüvvəyə minib?

- A) 07.09.2004-il 133N^əli
- B) 27.09.2004-il 733N^əli
- C) 17.10.2002-il 162N^əli
- D) 17.09.2003-il 233N^əli

E) 07.09.2005-il 163Nəli

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

113. Vəzifəli şəxs və ya vətəndaş dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləmək istəmirsə o, məcbur edilə bilərmi?

A) Bəli

B) Xeyr

C) Bəli, ekspert komissiyasının və idarə rəhbərinin rəyinə əsasən

D) Bəli, maddi maraqlandırmaqla

E) Bəli, psixoloji təsirlə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

114. Məxfilik dərəcəsinə əsasən birinci buraxılış forması hansıdır?

A) Respublika əhəmiyyətli məlumatlarla işləməyə buraxılan vətəndaşlar üçün

B) Nazirlik əhəmiyyətli məlumatlarla işləməyə buraxılan vətəndaşlar üçün

C) Müəssisə əhəmiyyətli məlumatlarla işləməyə buraxılan vətəndaşlar üçün

D) Dövlət əhəmiyyətli məlumatlarla işləməyə buraxılan vətəndaşlar üçün

E) Xüsusi əhəmiyyətli məlumatlarla işləməyə buraxılan vətəndaşlar üçün

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

115. Məxfilik dərəcəsinə əsasən ikinci buraxılış forması hansıdır?

A) Tam məxfi məlumatlarla işləməyə buraxılan vətəndaşlar üçün

B) Tamamilə məxfi məlumatlarla işləməyə buraxılan vətəndaşlar üçün

C) Dövlət əhəmiyyətli məlumatlarla işləməyə buraxılan vətəndaşlar üçün

D) Məxfi məlumatlarla işləməyə buraxılan vətəndaşlar üçün

E) Xüsusi əhəmiyyətli məxfi məlumatlarla işləməyə buraxılan vətəndaşlar üçün

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

116. Məxfilik dərəcəsinə əsasən üçüncü buraxılış forması hansıdır?

A) Tamamilə məxfi məlumatlarla işləməyə buraxılan vətəndaşlar üçün

B) Məxfi məlumatlarla işləməyə buraxılan vətəndaşlar üçün

C) Xüsusi əhəmiyyətli məxfi məlumatlarla işləməyə buraxılan vətəndaşlar üçün

D) Dövlət əhəmiyyətli məlumatlarla işləməyə buraxılan vətəndaşlar üçün

E) Müəssisə əhəmiyyətli məlumatlarla işləməyə buraxılan vətəndaşlar üçün

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

117. 16 yaşına çatmamış və tam fəaliyyət qabiliyyətli hesab edilmiş tələbələr hansı məlumatlarla işləməyə buraxıla bilər?

A) Tam məxfi

B) Xüsusi əhəmiyyətli məxfi

C) Məxfi

D) Tam məxfi və məxfi

E) Məxfi və xüsusi əhəmiyyətli məxfi

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

118. Müddətli əmək müqaviləsi ilə işə qəbul edilən şəxslərə xüsusi əhəmiyyətli və tam məxfi məlumatlara buraxılış rəsmiləşdirilirmi?

A) Bəli

B) Xeyr

C) Bəli, ekspert komissiyasının və idarə rəhbərinin rəyinə əsasən

D) Məxfi rejim və hərbi səfərbərlik şöbəsinin rəyinə əsasən

E) İdarə rəhbərinin rəyinə əsasən

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

119. 18 yaşına çatmamış vətəndaşlara xüsusi əhəmiyyətli və tam məxfi məlumatlara buraxılış rəsmiləşdirilirmi?

A) Bəli, ekspert komissiyasının və idarə rəhbərinin rəyinə əsasən

B) Bəli

C) Xeyr

D) İdarə rəhbərinin rəyinə əsasən

E) Məxfi rejim və hərbi səfərbərlik şöbəsinin rəyinə əsasən

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

120. Müəssisə və təşkilatlarda dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləmək üçün hansı hallarda icazə verilir?

A) Buraxılış alındığı hallarda

B) İdarə rəhbərinin qərarından asılıdır

C) Fövqəladə hallar komissiyasının rəyinə əsasən

D) Ekspert komissiyasının və idarə rəhbərinin rəyinə əsasən

E) Məxfi rejim və hərbi səfərbərlik şöbəsinin rəyindən asılıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Dövlət sirri haqqında» Azərbaycan Respublikasının 733-IIQ nömrəli 7 sentyabr 2004-cü il qanunu

121. Dövlət sirri ilə işləməyə buraxılmanın vəzifələr nomenklaturu hansı formadır?

- A) Forma 5
- B) Forma 20
- C) Forma 16
- D) Forma 1
- E) Forma 3

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

122. Vəzifə nomenklaturu qüvvədən düşdükdən sonra neçə il saxlanılır?

- A) 5
- B) 3
- C) 4
- D) 10
- E) 20

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

123. Vəzifə nomenklaturu qüvvədən düşdükdən və saxlama müddəti bitdikdən sonra nə edilir?

- A) Məhv edilir
- B) Arxivə verilir
- C) Təhlükəsizlik orqanına göndərilir
- D) Dərs vəsaiti kimi istifadə olunur
- E) Tabeli təşkilatlara verilir

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

124. Dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılış hansı formadır?

- A) Forma 3
- B) Forma 5
- C) Forma 7
- D) Forma 9
- E) Forma 11

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

125. Dövlət sirri ilə işləməyə buraxılışın rəsmiləşdirilməsi üçün sənədləri kim hazırlayır?

- A) Kadr aparatı (kadr işçisi)
- B) Ekspert komissiyaları
- C) Məxfi rejim şöbələri
- D) İdarə rəisi
- E) İdarə rəisinin rejim üzrə müavini

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

126. Məxfi məlumatlara buraxılan şəxslərin siyahısı hansı formadır?

- A) Forma 4
- B) Forma 6
- C) Forma 8
- D) Forma 2
- E) Forma 10

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

127. Dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılan vətəndaşların anketi hansı formadır?

A) Forma 2

B) Forma 1

C) Forma 3

D) Forma 5

E) Forma 9

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

128. Buraxılışı rəsmiləşdirilən şəxsin anketi dövlət sirrinin mühafizəsi üzrə bölməyə verilməmişdən əvvəl kim tərəfindən imzalanılır və möhürlənir?

A) İdarə rəisi

B) Kadr aparatının işçisi

C) Məxfi rejim və hərbi səfərbərlik şöbəsi

D) Ekspert komissiyası

E) Ümumi şöbə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

129. Məxfi məlumatlar qeydiyyatı götürülən jurnal hansıdır?

A) Forma 4

B) Forma 6

C) Forma 8

D) Forma 10

E) Forma 12

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

130. Birinci və ikinci formalar üzrə buraxılışın qeydiyyat vərəqəsi hansıdır?

- A) Forma 5
- B) Forma 3
- C) Forma 1
- D) Forma 7
- E) Forma 9

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

131. Forma 3 doldurulduqdan sonra məxfi sənəd sayılırmı?

- A) Xeyr
- B) Məxfi rejim və hərbi səfərbərlik şöbəsinin rəyindən asılıdır
- C) İdarə rəhbərinin qərarından asılıdır
- D) Ekspert komissiyasının rəyindən asılıdır
- E) Bəli

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

132. Dövlət sirri ilə işləməyə 3-cü forma üzrə buraxılışı olan şəxslər xüsusi əhəmiyyətli sənədlərlə işləməyə buraxılırlarmı?

- A) Xeyr
- B) Məxfi rejim və hərbi səfərbərlik şöbəsinin rəyindən asılıdır
- C) İdarə rəhbərinin qərarından asılıdır
- D) Bəli

E) Ekspert komissiyasının rəyindən asılıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

133. Dövlət sirri ilə işləməyə 2-ci forma üzrə buraxılışı olan şəxslər xüsusi əhəmiyyətli sənədlərlə işləməyə buraxılırlarmı?

A) Bəli

B) Məxfi rejim və hərbi səfərbərlik şöbəsinin rəyindən asılıdır

C) İdarə rəhbərinin qərarından asılıdır

D) Xeyr

E) Ekspert komissiyasının rəyindən asılıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

134. Dövlət sirri ilə işləməyə 1-ci forma üzrə buraxılışı olan şəxslər məxfi sənədlərlə işləməyə buraxılırlarmı?

A) Bəli

B) Məxfi rejim və hərbi səfərbərlik şöbəsinin rəyindən asılıdır

C) İdarə rəhbərinin qərarından asılıdır

D) Xeyr

E) Ekspert komissiyasının rəyindən asılıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

135. Dövlət sirri ilə işləməyə 1-ci forma üzrə buraxılışı olan şəxslər tam məxfi sənədlərlə işləməyə buraxılırlarmı?

A) Xeyr

B) Məxfi rejim və hərbi səfərbərlik şöbəsinin rəyindən asılıdır

C) İdarə rəhbərinin qərarından asılıdır

D) Bəli

E) Ekspert komissiyasının rəyindən asılıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

136. Dövlət sirri ilə işləməyə 2-ci forma üzrə buraxılışı olan şəxslər məxfi sənədlərlə işləməyə buraxılırlarmı?

A) Bəli

B) Məxfi rejim və hərbi səfərbərlik şöbəsinin rəyindən asılıdır

C) İdarə rəhbərinin qərarından asılıdır

D) Xeyr

E) Ekspert komissiyasının rəyindən asılıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

137. Dövlət sirri ilə işləməyə 3-cü forma üzrə buraxılışı olan şəxslər tam məxfi sənədlərlə işləməyə buraxılırlarmı?

A) Xeyr

B) Məxfi rejim və hərbi səfərbərlik şöbəsinin rəyindən asılıdır

C) İdarə rəhbərinin qərarından asılıdır

D) Bəli

E) Ekspert komissiyasının rəyindən asılıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

138. Buraxılışı rəsmiləşdirilən vətəndaşın və ya qohumlarının ümumi siyahısı hansı forma üzrə doldurulur ?

- A) Forma 5
- B) Forma 8
- C) Forma 6
- D) Forma 4
- E) Forma 2

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

139. Dövlət sirrinə üçüncü forma üzrə buraxılışı rəsmiləşdirilən vətəndaşın ümumi siyahısı hansı forma üzrə doldurulur?

- A) Forma 6
- B) Forma 1
- C) Forma 4
- D) Forma 8
- E) Forma 2

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

140. Dövlət sirrinə üçüncü forma üzrə buraxılışı rəsmiləşdirilən vətəndaşın ümumi siyahısı kim tərəfindən razılaşdırılır?

- A) Vətəndaşın işlədiyi idarənin rəhbəri
- B) Vətəndaşın işlədiyi bölmənin rəhbəri
- C) Vətəndaşın işlədiyi idarənin dövlət sirrinin mühafizə şöbəsi
- D) Vətəndaşın işlədiyi idarənin ekspert komissiyası
- E) Vətəndaşın işlədiyi idarənin fəvqəladə hallar komissiyası

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

141. Dövlət sirrinə üçüncü forma üzrə buraxılışı rəsmiləşdirilən vətəndaşın ümumi siyahısı kim tərəfindən təsdiqlənir?

- A) Vətəndaşın işlədiyi idarənin rəhbəri
- B) Vətəndaşın işlədiyi bölmənin rəhbəri
- C) Vətəndaşın işlədiyi idarənin dövlət sirrinin mühafizə şöbəsi
- D) Vətəndaşın işlədiyi idarənin ekspert komissiyası
- E) Vətəndaşın işlədiyi idarənin fəvqəladə hallar komissiyası

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

142. İşçilərin buraxılış vərəqələrinin qeydiyyat jurnalı hansı formadır?

- A) Forma 1
- B) Forma 10
- C) Forma 11
- D) Forma 12
- E) Forma 13

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

143. Üçüncü forma üzrə işləməyə buraxılmış almış şəxslərə dövlət sirrinin mühafizə bölməsi tərəfindən hansı vərəqə açılır?

- A) Forma 6
- B) Forma 8
- C) Forma 4
- D) Forma 1
- E) Forma 3

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

144. Dövlət sirrinə buraxılışın rəsmiləşdirilməsinə aid müqavilə hansı formadır?

A) Forma 6

B) Forma 9

C) Forma 4

D) Forma 1

E) Forma 3

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

145. Vətəndaş ona buraxılışı rəsmiləşdirən təşkilatda işləyirsə, etibarlılıq müddətinə görə buraxılışın yenidən rəsmiləşdirilməsi keçirilirmi?

A) Bəli

B) Xeyr

C) İdarə rəhbərinin qərarına əsasən

D) Ekspert komissiyasının rəyinə əsasən

E) Dövlət sirrinin mühafizə bölməsinin rəyinə əsasən

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

146. Etibarlılıq müddətindən asılı olmayaraq birinci və ikinci forma üzrə işləməyə buraxılışın yenidən rəsmiləşdirilməsi hansı hallarda keçirilir?

A) İdarə rəhbərinin və ekspert komissiyasının qərarına əsasən

B) Ekspert komissiyasının rəyinə əsasən

C) İdarə rəhbərinin qərarına əsasən

D) Məxfi rejim şöbəsinin rəyi ilə

E) Dövlət sirrinin mühafizəsi bölməsinə işə keçdikdə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

147. Etibarlılıq müddətindən asılı olmayaraq birinci və ikinci forma üzrə işləməyə buraxılışın yenidən rəsmiləşdirilməsi hansı hallarda keçirilir?

- A) İdarə rəhbərinin və ekspert komissiyasının qərarına əsasən
- B) Xarici ölkələrə uzunmüddətli (9 aydan çox) ezamiyyətdən qayıtdıqdan sonra
- C) İdarə rəhbərinin qərarına əsasən
- D) Xarici ölkələrə uzunmüddətli (bir ildən çox) ezamiyyətdən qayıtdıqdan sonra
- E) Xarici ölkələrə uzunmüddətli (6 aydan çox) ezamiyyətdən qayıtdıqdan sonra

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

148. Etibarlılıq müddətindən asılı olmayaraq birinci və ikinci forma üzrə işləməyə buraxılışın yenidən rəsmiləşdirilməsi hansı hallarda keçirilir?

- A) İdarə rəhbərinin və ekspert komissiyasının qərarına əsasən
- B) İdarə rəhbərinin və fəvqəladə hallar komissiyasının qərarına əsasən
- C) İdarə rəhbərinin qərarına əsasən
- D) Xarici ölkələrə (bir ay) ezamiyyətdən qayıtdıqdan sonra
- E) Vətəndaşın yaxın qohumları daimi yaşamaq üçün xaricə getdikdə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

149. Eyni təşkilatda işləyən birinci və ikinci forma üzrə buraxılışa malik olan vətəndaşlar nigaha daxil olduqda onların buraxılışı yenilənirmi?

- A) Bəli
- B) Xeyr

- C) İdarə rəhbərinin qərarına əsasən
- D) Məxfi rejim şöbəsinin rəyi ilə
- E) Ekspert komissiyasının rəyinə əsasən

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

150. Birinci, ikinci və üçüncü forma üzrə buraxılış rəsmiləşdirildikdən sonra hansı müddətdə dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla təmasda olmayan şəxslərin buraxılışı qüvvədən düşür?

- A) Bir il
- B) Beş il
- C) İki il
- D) Üç il
- E) Dörd il

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

151. Birinci, ikinci və üçüncü forma üzrə buraxılış rəsmiləşdirildikdən sonra hansı hallarda şəxslərin buraxılışı qüvvədən düşür?

- A) Vətəndaş təqaüdə çıxdıqda
- B) Təhlükəsizlik xidmətinin qərarı ilə
- C) İdarə rəhbərinin qərarına əsasən
- D) Məxfi rejim şöbəsinin rəyi ilə
- E) Ekspert komissiyasının rəyinə əsasən

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

152. Birinci, ikinci və üçüncü forma üzrə buraxılış rəsmiləşdirildikdən sonra hansı hallarda şəxslərin buraxılışı qüvvədən düşür?

- A) Məxfi rejim şöbəsinin rəyi ilə
- B) Təhlükəsizlik xidmətinin qərarı ilə
- C) İdarə rəhbərinin qərarına əsasən
- D) Vətəndaş işdən azad olunubsa
- E) Ekspert komissiyasının rəyinə əsasən

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

153. Başqa təşkilata ezam olunan şəxsin buraxılış haqqında arayışı kim tərəfindən imzalanır?

- A) Təhlükəsizlik xidmətinin rəisi
- B) İdarə rəhbəri
- C) Ekspert komissiyasının sədri
- D) Dövlət sirrinin mühafizəsi üzrə bölmənin rəhbəri
- E) İdarə rəhbərinin müavinləri

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

154. Başqa təşkilata ezam olunan şəxsin buraxılış haqqında arayışı hansı müddətə verilir?

- A) Üç ildən çox olmayan
- B) Bir ildən çox olmayan
- C) Üç aydan çox olmayan
- D) Altı aydan çox olmayan
- E) Beş ildən çox olmayan

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

155. Jurnal-forma 14 hansı müddətdən sonra məhv edilir?

- A) Sonuncu qeydiyyat tarixindən 2 ildən az olmayaraq saxlandıqdan sonra
- B) Sonuncu qeydiyyat tarixindən 1 ildən az olmayaraq saxlandıqdan sonra
- C) Sonuncu qeydiyyat tarixindən 4 ildən az olmayaraq saxlandıqdan sonra
- D) Sonuncu qeydiyyat tarixindən 3 ildən az olmayaraq saxlandıqdan sonra
- E) Sonuncu qeydiyyat tarixindən 5 ildən az olmayaraq saxlandıqdan sonra

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

156. Tapşırığı yerinə yetirmək üçün sərəncam hansı formadır?

- A) Forma 15
- B) Forma 2
- C) Forma 3
- D) Forma 25
- E) Forma 5

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

157. Hərbi və fəvqəladə vəziyyətlərdə vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydalarını kim dəyişə bilər?

- A) Milli Məclis
- B) Dövlət Təhlükəsizlik Xidməti
- C) Nazirlər Kabineti
- D) Azərbaycan Respublikasının Prezidenti
- E) Ədliyyə Nazirliyi

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: «Vəzifəli şəxslərin və vətəndaşların dövlət sirri təşkil edən məlumatlarla işləməyə buraxılması qaydası» Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 162 nömrəli 17 oktyabr 2002-ci il qərarı

158. İşçilərə ilkin təlimatı kim keçir?

- A) Əməyin mühafizə şöbəsinin mühəndisi
- B) Əməyin mühafizəsi şöbəsinin rəisi
- C) Sahə və ya işin rəhbəri
- D) Həmkarlar ittifaqı komitəsinin sədri
- E) Müəssisənin direktoru

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Y.H.Bünyətov. Əməyin mühafizəsi (məlumat kitabı). Bakı, 2003. Səh. 127

159. İşçilərə ilkin təlimat harda keçirilir?

- A) Baş mühəndisin yanında
- B) İşçinin göndərildiyi sahədə
- C) Həmkarlar ittifaqı komitəsində
- D) Əməyin mühafizəsi otağında
- E) Əməyin mühafizəsi şöbəsinin rəisinin yanında

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Y.H.Bünyətov. Əməyin mühafizəsi (məlumat kitabı). Bakı, 2003. Səh. 127

160. İş yerlərində əmək şəraiti dəyişərsə və ya hər hansı bir bədbəxt hadisə baş verərsə bu zaman işçilərə hansı təlimat keçirilməlidir?

- A) Təkrar təlimat
- B) İlkin təlimat
- C) Növbədən kənar təlimat
- D) Birdəfəlik təlimat
- E) Giriş təlimat

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Y.H.Bünyətov. Əməyin mühafizəsi (məlumat kitabı). Bakı, 2003. Səh. 127

161. İş yerində təlimat öz növbəsində hansı təlimatlara bölünür?

- A) İlkin, giriş və növbədənənar
- B) İlkin, vaxtaşırı, növbədənənar və birdəfəlik
- C) Giriş, vaxtaşırı, birdəfəlik və növbədənənar
- D) Giriş, vaxtaşırı və növbədənənar
- E) Giriş, ilkin, vaxtaşırı, birdəfəlik və növbədənənar

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Y.Əhmədov, T.Rəhimov. İşçilərin sağlamlığı və əməyin təhlükəsizliyi. I cild. Bakı, 2010. Səh. 456

162. Normal əmək və istirahət rejiminə riayət edilməsinə uyğun 5 günlük iş həftəsində gündəlik normal iş vaxtının müddəti neçə saatdır?

- A) 8 saatdan artıq olmamalıdır
- B) 10 saatdan artıq olmamalıdır
- C) 7 saatdan artıq olmamalıdır
- D) 5 saatdan artıq olmamalıdır
- E) 6 saatdan artıq olmamalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: S.Məmmədov, İ.Cavadova, A.Bəkirov. Əmək münasibətini tənzimləyən sənədlər. Bakı, 2005. Səh. 233

163. Normal əmək və istirahət rejiminə riayət edilməsinə uyğun 5 günlük iş həftəsində həftəlik normal iş vaxtının müddəti neçə saatdır?

- A) 40 saatdan artıq olmamalıdır
- B) 35 saatdan artıq olmamalıdır
- C) 36 saatdan artıq olmamalıdır
- D) 33 saatdan artıq olmamalıdır
- E) 45 saatdan artıq olmamalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: S.Məmmədov, İ.Cavadova, A.Bəkirov. Əmək münasibətini tənzimləyən sənədlər. Bakı, 2005. Səh. 233

164. Təhlükəli və zərərli amillər hansı qruplara bölünür?

- A) Kimyəvi, bioloji və psixofizioloji
- B) Sosioloji, kimyəvi, bioloji və psixofizioloji
- C) Bioloji və psixofizioloji
- D) Fiziki və kimyəvi və psixofizioloji
- E) Fiziki, kimyəvi, bioloji və psixofizioloji

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Y.Əhmədov, T.Rəhimov. İşçilərin sağlamlığı və əməyin təhlükəsizliyi. I-cild. Bakı, 2010. Səh. 456

165. İş yerlərində attestasiyanın keçirilməsi neçə müddətdən bir aparılır?

- A) İki ildə bir dəfədən az olmayaraq
- B) Dörd ildə bir dəfədən az olmayaraq
- C) Üç ildə bir dəfədən az olmayaraq
- D) Beş ildə birdəfədən az olmayaraq
- E) İldə bir dəfədən az olmayaraq

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Y.Əhmədov, T.Rəhimov. İşçilərin sağlamlığı və əməyin təhlükəsizliyi. I cild. Bakı, 2010. Səh. 456

166. Qadınlar üçün əllə daşınan yüklərin yüklənib boşaldılması və daşınması zamanı çəkisi maksimum nə qədər olmalıdır ?

- A) 25 kq-dan artıq olmamalıdır
- B) 15 kq-dan artıq olmamalıdır
- C) 30 kq-dan artıq olmamalıdır
- D) 50 kq-dan artıq olmamalıdır
- E) 10 kq-dan artıq olmamalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Neftqazçıxartma sənayesində təhlükəsizlik qaydaları. Bakı, 2005. Səh. 526

167. Əl ilə yüklərin daşınması məsafəsi neçə metrdən artıq olduqda yüklərin daşınmasına icazə verilmir?

- A) 80 metrdən artıq olduqda
- B) 40 metrdən artıq olduqda
- C) 60 metrdən artıq olduqda
- D) 100 metrdən artıq olduqda
- E) 120 metrdən artıq olduqda

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Neftqazçıxartma sənayesində təhlükəsizlik qaydaları. Bakı, 2005. Səh. 526

168. Nə zaman yüklərin yüksəkliyə qaldırılmasına icazə verilir?

- A) Yük qaldırılan meydança pilləkanla təchiz olunduqda və meydançanın hündürlüyü 3 m-dən çox olmadıqda
- B) Yük qaldırılan meydança pilləkanla təchiz olunmadıqda və meydançanın hündürlüyü 3 m-dən çox olmadıqda
- C) Yük qaldırılan meydança pilləkanla təchiz olunduqda və meydançanın hündürlüyü 4 m-dən çox olmadıqda
- D) Yük qaldırılan meydança pilləkanla təchiz olunmadıqda və meydançanın hündürlüyü 4 m-dən çox olmadıqda
- E) Yük qaldırılan meydança pilləkanla təchiz olunduqda və meydançanın hündürlüyü 5 m-dən çox olmadıqda

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Neftqazçıxartma sənayesində təhlükəsizlik qaydaları. Bakı, 2005. Səh. 526

169. İstehsalat binalarında otaqların tavanı döşəmədən minimum nə qədər məsafədə olmalıdır?

- A) 2 metrdən az olmamalıdır
- B) 3 metrdən az olmamalıdır
- C) 4 metrdən az olmamalıdır

- D) 1 metrdən az olmamalıdır
- E) 2,5 metrdən az olmamalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Y.H.Bünyətov. Əməyin mühafizəsi. Məlumat kitabı. Bakı, 2003. Səh. 127

170. Elektrik cərəyanının təsirindən qoruyan mühafizə vasitəsini göstərin?

- A) Dezaktivasiya vasitələri
- B) Səsboğən
- C) İzoləedici örtüklər və qurğular
- D) Hermetikləşdirici qurğu
- E) İşıq filtrləri

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Y.Əhmədov, T.Rəhimov. İşçilərin sağlamlığı və əməyin təhlükəsizliyi. II cild. Bakı, 2011. Səh. 500

171. Yer səthindən 2 metrdən yüksəklikdə iş aparılan zaman əsasən nədən istifadə olunmalıdır?

- A) Rezin əlcəkdən
- B) Xüsusi çəkmələrdən
- C) Qulaqcıqdan
- D) Eynəkdən
- E) Qoruyucu kəmərdən

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Y.Əhmədov, T.Rəhimov. İşçilərin sağlamlığı və əməyin təhlükəsizliyi. II cild. Bakı, 2011. Səh. 500

172. Nəfəs yollarının mühafizəsi üçün hansı mühafizə vasitələrindən istifadə olunur?

- A) Şlanqlı əleyhqazlardan
- B) Süzgəcli əleyhqazlar və qulaqcıqlardan
- C) Süzgəcli, oksigenli əleyhqazlar və dəbilqədən

D) Resperatorlar, əleyhqazlar və eynəkdən

E) Resperator və əleyhqazlardan

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Müəssisələrdə texniki təhlükəsizlik və əməyin mühafizəsinin təşkilinə dair mühüm aspektlər. Bakı, 2008

173. Günvurma nə vaxt baş verir?

A) Günəşli havada gün şüalarının altında olduqda

B) Yayda kölgəlikdə çox durduqda

C) İsti otaqda çox qaldıqda

D) İsti yay fəslində günəşli havada gün şüalarının təsiri altında çox durduqda

E) Qışda günəşli havada gün şüalarının təsiri altında çox durduqda

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasının Ətraf mühitin mühafizəsi haqqında qanunu Bakı 1999

174. Qapalı sınıqlar zamanı ilk tibbi yardım kimi nə etmək lazımdır?

A) Sadəcə həkimi gözləmək

B) Ağrıkəsici dərman vermək və tibb müəssisəsinə çatdırmaq

C) Şına qoyub tərپənməz vəziyyətdə saxlamaq, tibb müəssisəsinə çatdırmaq

D) Təmiz havaya çıxarmaq bintlə sarımaq

E) Deformasiya uğramış nahiyəni düzləndirib bintlə sarımaq

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Tibb bacısının məlumat kitabı Bakı 2008

175. Bədbəxt hadisə nədir?

A) Texniki qurğuların dayanması, yaxud nasazlığı

B) İşçinin və ya işçilərin iş yerlərində aldığı xəsarətdir

C) Texnoloji rejiminin pozulması

D) Nəzarət edilə bilməyən partlayış və yanğın

E) Təhlükəli maddələrin ətraf mühitə yayılması

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Əməyin mühafizəsi və Texniki təhlükəsizlik haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunları

176. İstehsalat təhlükəsi və ya zərərli amillərin təsirinin qarşısını alan və ya azaldan vasitələr necə adlanır?

A) Təhlükəsizlik vasitələri

B) Mühafizə vasitələri

C) Kollektiv vasitələri

D) Xilasetmə vasitələri

E) Xəbərvərmə vasitələri

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Əməyin mühafizəsi və Texniki təhlükəsizlik haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunları

177. Yanan metalları nə ilə söndürmək olar?

A) Xüsusi təyinatlı tozlarla

B) Ümumi təyinatlı tozlarla

C) Köpüklə

D) Su ilə

E) Buxarla

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Yanğın təhlükəsizliyi haqqında Azərbaycan Respublikası Qanunu Bakı-1997 Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları

178. Gərginlik altında olan avadanlıqlarda baş vermiş yanğıni söndürərkən ilk növbədə nə etmək lazımdır?

A) Bölməni hermetikləşdirmək

B) Qəza bölməsini və avadanlıqları cərəyandan ayırmaq

- C) Bölməni su ilə doldurmaq
- D) Koşma ilə üstünü bağlamaq
- E) Bölməni köpüklə doldurmaq

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Yanğın təhlükəsizliyi haqqında Azərbaycan Respublikası Qanunu Bakı-1997 Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları

179. Yanğın həyəcan signalı verilərəkən hansı fəaliyyətləri yerinə yetirmək lazımdır?

- A) İşı dayandırmaq, toplantı məntəqəsinə getmək və növbəti komandanı gözləmək
- B) İşı davam etmək və heyətdən yanğının söndürülməsinə nümayəndə ayırmaq
- C) İşı dayandırmaq, əşyaları götürmək, otaqları bağlayıb ərazini tərk etmək
- D) Bölməni hermetikləşdirmək və sahil yanğınsöndürmə dəstələrini gözləmək
- E) Yanğın yerini axtarmaq və onu söndürməyə başlamaq

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Yanğın təhlükəsizliyi haqqında Azərbaycan Respublikası Qanunu (Bakı-10.06.1997) Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları

180. Süni tənəffüs hansı yollar ilə verilir?

- A) Yalnız ağızdan-ağıza
- B) Yalnız ağızdan-buruna
- C) Ağızdan-ağıza, ağızdan-buruna
- D) Bədəni masaj etməklə
- E) Əl və ayağı hərəkət etdirməklə

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Müəssisələrdə texniki təhlükəsizlik və əməyin mühafizəsinin təşkilinə dair mühüm aspektlər. Bakı, 2008

181. Peşə xəstəliyi nədir ?

- A) Əmək qabiliyyətini qismən itirməklə nəticələnən xəstəlik

- B) Əmək qabiliyyətini müvəqqəti itirməklə nəticələnən xəstəlik
- C) Vəzifəsini yerinə yetirərkən aldığı zərərli amillərin təsirindən yaranmış xəstəlik
- D) Əmək qabiliyyətini tam itirməklə nəticələnən xəstəlik
- E) Əmək qabiliyyətini 3 gündən az olmayaraq itirməklə nəticələnən xəstəlik

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Müəssisələrdə texniki təhlükəsizlik və əməyin mühafizəsinin təşkilinə dair mühüm aspektlər. Bakı, 2008

182. Bədbəxt hadisə baş verən zamanı ilk növbədə iş rəhbərinin vəzifəsi:

- A) Zərərçəkənə heç bir kömək etməməli və rəhbərliyə xəbər verməli
- B) Həmkarlar ittifaqı təşkilatına xəbər verməli və tibb məntəqəsinə çatdırılmalı
- C) Sanitariya-epidemioloji xidmətinə xəbər verməli və tibb məntəqəsinə çatdırılmalı
- D) Zərərçəkənə ilk tibbi yardım göstərilməli və tibb məntəqəsinə çatdırılmasını təşkil etməli və rəhbərliyə xəbər verməli
- E) Müəssisənin rəhbərliyinə və zərər çəkənin evinə məlumat verməli

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Neft Sənayesində Əməyin Mühafizəsinin Vahid İdarəetmə Sistemi. Bakı, 2004

183. Zərərli istehsalat amillərinin təsiri nəticəsində yaranan xəstəliyi:

- A) Peşə xəstəliyi
- B) Sarılıq xəstəliyi
- C) Sətəlcəm xəstəliyi
- D) Şəkər xəstəliyi
- E) Qızılça xəstəliyi

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Neft Sənayesində Əməyin Mühafizəsinin Vahid İdarəetmə Sistemi. Bakı, 2004

184. Hansı hündürlükdən başlayaraq "Yüksəklikdə görülən işlər" anlayışı qüvvəyə minir?

- A) 3.0 m

- B) 2.5 m
- C) 5.0 m
- D) 1.8m
- E) 2.10 m

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikası Fövqəladə Hallar Nazirliyinin qərarı ilə 2016-cı ildə təsdiq edilib. Hündürlükdə iş zamanı texniki təhlükəsizlik Qaydaları. Bakı, 2016

185. Kollektiv mühafizə vasitələri nədir?

- A) Kənar şəxsləri qorumaq üçün tətbiq edilən vasitələr
- B) Tək bir adamı qorumaq üçün tətbiq edilən vasitələr
- C) Dəzgahları qorumaq üçün tətbiq edilən vasitələr
- D) Bütün sex işçilərini qorumaq üçün tətbiq edilən vasitələr
- E) İki və ya çox işçini qorumaq üçün tətbiq edilən vasitələr

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikası Əmək Məcəlləsi. Bakı, 1999

186. Təxliyyə (köçürmə) planları hansı binalarda tərtib olunur?

- A) 10 nəfərdən çox insan olan
- B) 100 nəfərdən çox insan olan
- C) Hamısında
- D) 17 nəfərdən çox insan olan
- E) 27 nəfərdən çox insan olan

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

187. Yanğınsöndürmə vasitələrindən istifadə qaydalarını kimlər bilməlidirlər?

- A) Sex rəisi
- B) Fəhlələr və aparatçılar
- C) Qulluqçular
- D) Fəhlə və qulluqçuların hamısı
- E) Ustalar və çilingərlər

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

188. Müəssisədə yanğın təhlükəsizliyi qaydalarına kimlər əməl etməlidir?

- A) Fəhlə və qulluqçuların hamısı
- B) Sex rəisi
- C) Qulluqçular
- D) Fəhlələr və aparatçılar
- E) Ustalar çilingərlər

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

189. Yanğın təhlükəsizliyinə aid olan normativ sənədlər:

- A) Standartlar, yanğın təhlükəsizliyi normaları, qaydaları və təlimatları
- B) Dövlət Əmək Müfəttişliyi Xidməti haqqında Əsasnamə
- C) Sanitariya-epidemioloji qaydalar haqqında Əsasnamə
- D) Həmkarlar ittifaqının nizamnaməsi
- E) Aktlar, xidməti yazılar və texniki təhlükəsizlik qaydaları

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Yanğın təhlükəsizliyi haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 1997

190. Məişət və iş otaqlarında hansı elektrik cihazlarından istifadə etmək qadagandır?

- A) Slaydoskopdan, telefondan, printerdən

- B) Kompyuterdən, printerdən. Proyektordan
- C) Kompyuterdən, telefondan, printerdən, kondisionerdən
- D) Yüksək tezlikli sobadan, elektrik qızdırıcı cihazlardan, elektrik su qəfədanından
- E) Proektordan, kondisionerdən, slaydoskopdan

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

191. Fövqəladə hal baş verərsə hansı nömrəyə zəng etmək lazımdır?

- A) 112
- B) 104
- C) 102
- D) 103
- E) 101

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Fövqəladə Hallar Nazirliyinin qaynar xətti

192. Binalarda yanğına qarşı nə olmalıdır?

- A) Pilləkan qəfəsində dəmir qapı
- B) Köçürmə sxemləri və işarələri, xəbərdarlıq plakatları, yanğınsöndürmə vəsaitləri
- C) Təlimatın keçirilməsi üçün xüsusi otaq
- D) Dəhlizdə qumla təchiz edilmiş yanğın lövhəsi
- E) Mərtəbələrdə əlavə nərdivanla

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

193. Yanğın baş verən zaman ilkin yanğınsöndürmə vasitələrindən kimlər istifadə etməlidir?

- A) Sex rəisi
- B) Növbə rəisi

- C) Fəhlə və qulluqçular
- D) Texnoloq
- E) Yanğın söndürmə komandiri

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

194. Yanğın aşkar etdikdə nə etməli?

- A) Dərhal bələdiyyəyə xəbər vermək
- B) Dərhal polis mühafizə bölməsinə xəbər vermək
- C) İcra hakimiyyətinə xəbər vermək
- D) Dərhal yanğından mühafizə bölməsinə xəbər vermək
- E) Dərhal əmək müfəttişliyinə xəbər vermək

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

195. Fərdi mühafizə vasitələri hansılardır?

- A) Tənəffüs orqanları mühafizə vasitələri, dəri səthi mühafizə vasitələri və tibbi mühafizə vasitələri
- B) Görmək və eşitmək üçün mühafizə vasitələri
- C) Danışmaq üçün mühafizə vasitələri, dəri səthi mühafizə vasitələri
- D) Anlatmaq üçün mühafizə vasitələri, ayaq üçün mühafizə vasitələri
- E) İtdən və ilandan qorunmaq üçün mühafizə vasitələri

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikası Əmək Məcəlləsi. Bakı, 1999