

R is v  mühəndis heyəti (Texniki istehsalat  ob si)  zr  test tapşırıqları

1. Akt tərtib olunması zamanı iştirak edən bütün  xsl rin hansı rekvizitləri göstərilir?

- A) Ad v  soyadları
- B) Poçt  nvanları
- C) Vəzifələri
- D) Soyadları
- E) Telefonları

Testin  etinlik dərəcəsi: asan

İstinad: AR Prezidentinin 2003-c  il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

2. Akt hazırlayanların və bu işdə iştirak edənlərin x susı rəyləri olduqda, həmin rəylər hansı qaydada yazılır?

- A) Həmin rəylər üzrə ayrıca akt yazılır
- B) İmzalardan aşağıda və ya ayrıca vərəqdə yazılır
- C) İmzalardan yuxarıda və ya ayrıca vərəqdə yazılır
- D) X susı r yl r  aid blankda yazılır
- E) Həmin rəylər rəy sorğusu anketində yazılır

Testin  etinlik dərəcəsi: orta

İstinad: AR Prezidentinin 2003-c  il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

3. Əmrin mətni hansı hissədən və ya hissələrdən ibarət olur?

- A) Yığcam,  erh v  sərəncam hissəsi
- B) Giriş və əsas hissə
- C)  erh v  sərəncam hissəsi
- D) Yalnız  erh hissəsi
- E) Yalnız sərəncam hissəsi

Testin  etinlik dərəcəsi:  etin

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

4. Əmrin sərəncam hissəsində aşağıdakılardan hansı qeyd edilir?

- A) Əmrin qeydiyyat nömrəsi
- B) Əmrin qəbul edilməsi tarixi
- C) Əmrin qəbul edilməsinin proseduru və icrası
- D) Görülməli tədbirlər
- E) Əmr verilməsi üçün əsas götürülən faktlar

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

5.

Müvafiq qanunvericiliyə uyğun olaraq, aktın mətni hansı hissədən və ya hissələrdən ibarət olmalıdır?

- A) Şərh, giriş və əsas hissəsi
- B) Yalnız şərh hissəsi
- C) Giriş və şərh hissəsi
- D) Giriş və əsas hissə
- E) Şərh və sərəncam hissə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

6. Təşkilatlarda aktın hazırlanması və tərtib edilməsi ilə bağlı aşağıdakı mülahizələrdən hansı səhvdir?

- A) Giriş və şərh hissələrindən ibarət olan aktın giriş hissəsində aktın tərtib edilməsinin əsası göstərilir
- B) Aktın tərtib olunduğu yer və tarix aktda yazılan hadisənin yerinə və tarixinə uyğun gəlməlidir
- C) Aktın başlığı bütün aktlarda eyni olmalı və adlıq halda feli isim ilə ifadə olunmalıdır

D) Akt mətninin sonunda (imzalardan qabaq) aktın nüsxələri və saxlandığı yer haqqında məlumat yerləşdirilir

E) Şərh hissəsində akt tərtib edilməsinin məqsəd və vəzifələri, aparılmış işin mahiyyəti və xarakteri, müəyyən edilmiş fakt, nəticə və təkliflər ifadə olunur

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

7. Sənədlərin rəsmiləşdirilməsi zamanı təsdiqetmə qrifinin elementi necə ifadə olunur?

A) "Nömrə" və ya "Nömrəli"

B) "Təsdiq edilmişdir" və ya "Təsdiq edirəm"

C) "Surət" və ya "Düzdür"

D) "Tapşırılsın" və ya "Nəzərinə çatdırılsın"

E) "Qərara alındı"

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

8. Büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair "Təlimat"a görə sənəd hansı məqsədlə rəsmiləşdirilməlidir?

A) Onun icrasının təmin edilməsi məqsədilə

B) Onun aidiyyəti üzrə göndərilməsi məqsədilə

C) Ona rəsmi xarakter və hüquqi qüvvə verilməsi məqsədilə

D) Ona qeydə alınma tarixi və nömrəsi verilməsi məqsədilə

E) Ona müvafiq status verilməsinin təmin edilməsi məqsədilə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

9. Əsas icraçı sənədin icrası ilə əlaqədar rəhbərliyə məlumat üçün hazırlanmış arayışı kimlərlə razılaşdırmalıdır?

A) Bilavasitə rəhbəri ilə

- B) Vəzifəli şəxslərlə
- C) Birbaşa rəhbəri ilə
- D) Digər icraçı (icraçılar) ilə
- E) Məsul şəxslərlə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

10. Qərarların hazırlanması və tərtib edilməsi ilə bağlı aşağıdakılardan hansı yanlıştır?

- A) İcraçı qismində təşkilatlar və ya struktur bölmələri, tədbirin icrası konkret şəxsə tapşırıldıqda isə vəzifəli şəxs göstərilir
- B) Sərəncam hissəsinin axırıncı bəndində qərarın icrasına nəzarətin həvalə edildiyi təşkilat, struktur bölməsi və ya vəzifəli şəxs göstərilir
- C) Əgər qərar bir neçə müxtəlif xarakterli tədbirlər görülməsini tapşırırsa, sərəncam hissəsi bəndlərə bölünür. Eyni xarakterli tədbirlər bir bənddə sadalanır
- D) Təşkilatın, struktur bölməsinin adı və ya vəzifəli şəxsin vəzifəsinin tam şəkildə adı, adı və soyadı yönük halda yazılır
- E) Qərarın sərəncam hissəsi şərh formasında ifadə olunur və qərarı qəbul edən təşkilatın adından sonra mətn dayandırılmadan "qərara alır" sözləri ilə davam etdirilir

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

11. Təşkilatlarda imzalanmış sənədlər qeydə alınması və göndərilməsi üçün təhvil verilir:

- A) Kargüzarlıq xidmətinə
- B) Məsul şəxsə
- C) Katibliyə
- D) Rəhbərliyə
- E) Ümumi şöbəyə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

12. Yığcam, şərh və sərəncam hissələrindən ibarət olan sənəd aşağıdakılardan hansıdır?

- A) Sərəncam
- B) Qərar
- C) Əmr
- D) Protokol
- E) Arayış

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

13. Əmrlər necə nömrələnir və müvafiq kitabda qeydə alınır?

- A) Həftəyə əsasən
- B) Rübələr üzrə
- C) Təqvim ili boyunca
- D) Təqvim günü üzrə
- E) Təqvim ayı boyunca

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

14. Şərh hissəsində əmr verilməsi üçün əsas götürülən faktlar ifadə edilən, sərəncam hissəsində isə görülməli tədbirlər sadalanan sənəd hansıdır?

- A) Qərar
- B) Arayış
- C) Sərəncam
- D) Əmr
- E) Protokol

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

15. Qərarın sərəncam hissəsinin hansı bəndində qərarın icrasına nəzarətin həvalə edildiyi təşkilat, struktur bölməsi və ya vəzifəli şəxs göstərilir?

- A) İkinci
- B) Üçüncü
- C) İlkin
- D) Birinci
- E) Axırıncı

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

16. Qərarın mətni adətən hansı hissədən və ya hissələrdən ibarət olur?

- A) Şərh və sərəncam hissəsi
- B) Giriş və əsas hissə
- C) Yalnız sərəncam hissə
- D) Yığcam və şərh hissə
- E) Yığcam, şərh və sərəncam hissələri

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

17. Sərəncamın mətni hansı hissədən və ya hissələrdən ibarət olur?

- A) Yalnız şərh hissəsi
- B) Yalnız sərəncam hissə
- C) Giriş və sərəncam hissələri
- D) Sərəncam və yığcam hissələri
- E) Giriş və əsas hissələr

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

18. Sərəncamların hazırlanması və tərtib edilməsi ilə bağlı müddəalardan biri doğru deyildir:

- A) Sərəncamın mətni yalnız sərəncam hissəsindən ibarət olur
- B) Sərəncam təşkilat rəhbəri tərəfindən imzalanır
- C) Sərəncamın mətni yığcam, şərh və sərəncam hissələrindən ibarət olur
- D) Sərəncam müvafiq kitabda təqvim ili çərçivəsində xronoloji ardıcılıqla qeydə alınır
- E) Şərh hissəsi cümləyə "müvafiq olaraq", "məqsədi ilə" və s. kimi ifadələr şəklində daxil ola bilər

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

19. Məlumat vərəqəsinin birinci hissəsində aşağıdakılardan hansı qeyd edilir?

- A) Təkliflər
- B) Təvsiyələr və xahişlər
- C) Nəticələr
- D) Sənədin hazırlanması üçün əsas götürülən faktlar
- E) Xüsusi qeydlər

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

20. Protokolda iclasın gündəliyində duran məsələnin, bu məsələyə aid məruzəçinin və çıxış edənlərin adları və soyadları göstərilir, həmçinin müzakirə edilən hər məsələyə aid nə qəbul edilir?

- A) Akt
- B) Məktub
- C) Sərəncam
- D) Əmr
- E) Qərar

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

21. Protokolun mətni hansı hissədən və ya hissələrdən ibarət olur?

- A) Giriş və əsas hissələri
- B) Yalnız əsas hissə
- C) Yığcam və şərh hissəsi
- D) Yalnız sərəncam hissəsi
- E) Şərh və sərəncam hissələri

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

22. Protokolların hazırlanması və tərtib edilməsi ilə bağlı müddələrdən hansı yanlıdır?

- A) Stenoqramları aparılan iclasların protokolları qısa şəkildə tərtib edilir
- B) Protokol tədbir iştirakçıları tərəfindən imzalanır, təşkilat rəhbəri tərəfindən təsdiq edilir və təqvim ili çərçivəsində nömrələnir
- C) Geniş protokolda əvvəlcə məruzələrin və çıxışların qısa mətni, sonra isə qərar hissəsi verilir
- D) Qərar əvvəlki mətndən sonra vərəqin sol sahəsinin hüdudundan üç sətirarası intervalla çap edilən "Qərara alındı" sözləri ilə başlanır
- E) Stenoqramları aparılan iclasların protokolları tərtib edilərkən çıxışların məzmunu verilmir, müvafiq qaydada tərtib edilmiş stenoqramın mətni protokola əlavə edilir

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

23. Təşkilatlarda icra edilmiş sənədlər hansı formada formalaşdırılır?

- A) Təşkilat rəhbərinin müəyyən etdiyi qaydada kargüzarlıq xidməti tərəfindən qovluqlarda
- B) Təsdiq edilmiş iş nomenklaturuna uyğun olaraq təşkilatın rəhbəri tərəfindən qovluqlarda
- C) Təsdiq edilmiş iş nomenklaturuna uyğun olaraq struktur bölmələri tərəfindən qovluqlarda
- D) Təsdiq edilmiş iş nomenklaturuna uyğun olaraq kargüzarlıq xidməti tərəfindən qovluqlarda
- E) Kargüzarlıq xidmətinin müəyyən etdiyi qaydada struktur bölmələri tərəfindən qovluqlarda

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

24. Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında elektron sənədlərin hazırlanmasına dair ümumi tələblərə aid olmayanı seçin:

A) Elektron sənədin cədvəl, təqdimat, mətn, qrafik və arxivləşdirmə redaktorlarında oxunma və redaktə olunma imkanları olmalıdır

B) Elektron sənədə qoşulan bütün əlavələr həmin sənədi təsdiq etmək səlahiyyəti olan şəxsin elektron və ya gücləndirilmiş elektron imzası ilə təsdiqlənməlidir

C) Elektron sənəd "Elektron imza və elektron sənəd haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununda göstərilən tələblərə cavab verməlidir

D) Elektron sənədin razılaşdırılması müvafiq vəzifəli şəxsin elektron və ya gücləndirilmiş elektron imzasının əlavə edilməsi yolu ilə həyata keçirilməlidir

E) Elektron sənəd "Unicode" standartını, "UTF-8" formatını dəstəkləməlidir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

25. Elektron sənədlərlə bağlı kargüzarlığın aparılması xüsusiyyətlərinə aid olmayanı seçin:

A) Elektron sənəd kimi qeydə alınmış sənəd kağız daşıyıcıda daxil olduqda, onun üzərinə elektron sənədin qeydiyyat nömrəsini və tarixini əks etdirən ştampt vurulur

B) Elektron sənədin göndərilməsindən sonra göndərən göstərdiyi və ya tərəflərin razılığı ilə müəyyən edilmiş müddət ərzində bildiriş alınmadıqda, göndərən bu barədə alanı məlumatlandırır və digər rabitə vasitələrindən istifadə etməklə elektron sənədin məzmununu ona çatdırır

C) "Elektron imza və elektron sənəd haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 27.3- cü maddəsi ilə müəyyən edilmiş hallarda alan elektron sənədi göndərən tərəfindən göndərilməmiş hesab etməlidir

D) Göndərən tərəf elektron sənədin qəbul edildiyi barədə elektron bildirişi alanadək, "Elektron imza və elektron sənəd haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 27.4-cü maddəsinə əsasən elektron sənəd alınmış hesab olunur

E) Elektron sənəd dövriyyəsi sistemi tətbiq olunan təşkilatlarda alınan və göndərilən elektron sənədlərin hərəkəti, həmçinin təşkilatdaxili yazışmalar sistem vasitəsilə qeydə alınır

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

26. Təşkilatlarda elektron sənədin razılaşdırılması hansı qaydada həyata keçirilməlidir?

- A) Müvafiq vəzifəli şəxsin elektron və ya gücləndirilmiş elektron imzasının əlavə edilməsi yolu ilə
- B) Aidiyyəti şəxslərin yalnız elektron imzasının əlavə edilməsi yolu ilə
- C) Müvafiq vəzifəli şəxsin kağız formatda imzasının alınması ilə yanaşı, onun elektron və ya gücləndirilmiş imzasının əlavə edilməsi yolu ilə
- D) Struktur bölmə rəhbərlərinin kağız formatda imzasının əlavə edilməsi yolu ilə
- E) Aidiyyəti şəxslərin elektron və ya kağız formatda imzasının əlavə edilməsi yolu ilə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

27. Təşkilatlarda sənədlərin icrasına nəzarətin təşkili ilə bağlı qeyd olunanlardan hansı yanlıştır?

- A) Təşkilat rəhbərinin sənədin icra müddətini icraçının (icraçıların) əsaslandırılmış yazılı xahişi ilə uzatmaq hüququ vardır
- B) Sənədin icra müddəti onun icra müddəti nəzərə alınmamaqla təşkilata göndərildiyi vaxtdan hesablanır
- C) Sənədlərin ümumi icra müddəti qanunvericiliyin tələblərinə uyğun olaraq təşkilatın özü tərəfindən müəyyən edilir
- D) Sənəddə cavab alınması üçün müddət göstərilmişdirsə, həmin müddətə, bir qayda olaraq, riayət edilməlidir
- E) Konkret hallarda hər hansı ayrıca sənədin icrası ilə əlaqədar təşkilatın rəhbərliyi və ya yuxarı təşkilat tərəfindən xüsusi icra müddəti müəyyən edilə bilər

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

28. Təşkilatlarda sənədlərin qeydə alınması və məlumat aparatının quruluşu ilə bağlı aşağıdakı mülahizələrdən hansı yanlıştır?

- A) Sənəd dövriyyəsinin həcmi ildə 1000 sənədə qədər olan təşkilatlarda sənədlərin qeydə alınması üçün vahid qeydiyyat vərəqəsi tətbiq edilir

B) Sənədlər icra olunduqca və cavablar alındıqca vərəqələr birinci və ikinci hissələrdən üçüncü hissənin müvafiq bölməsinə və rubrikasına keçirilir

C) Vərəqələr bölmələrdə müvafiq olaraq icra müddətlərinə və cavab alınmasının gözlənilən tarixlərinə görə yerləşdirilir

D) Vərəqələr üçüncü hissənin bölmələrində qeydə alınma nömrələri qaydasında yerləşdirilir

E) Məlumat kartoteksının üçüncü hissəsinin bölmələri təşkilatın struktur bölmələrinə və ya müstəqil iş sahələrinə, rubrikalar isə işlərin başlıqlarına və nomenklatur üzrə nömrələrinə uyğundur

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

29. Bütçə təşkilatlarında sənədlərin rəsmiləşdirilməsi zamanı vəzifə adının və şəxsi imzanın üstünü tutmamalıdır:

A) İmza

B) Qrif

C) Çərçivə

D) Möhür

E) Qeyd

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

30. Bütçə təşkilatlarında sərəncam kim tərəfindən imzalanır?

A) Ümumi şöbənin müdiri

B) Struktur bölmənin rəhbəri

C) Təşkilat rəhbərinin müavini

D) Kargüzarlıq xidməti

E) Təşkilatın rəhbəri

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

31. Arayışların və məlumat vərəqələrinin hazırlanması və tərtib edilməsi ilə bağlı müddəalardan biri yanlışdır:

- A) Arayışlar və məlumat vərəqələri A5 formatlı vərəqlərdə çap olunur, kargüzarlıq xidmətinin rəhbəri tərəfindən imzalanır
- B) Arayışda və ya məlumat vərəqəsində verilən məlumatın aid olduğu tarix və dövr başlığa daxil edilməlidir
- C) Arayışın birinci hissəsində sənədin hazırlanması üçün əsas götürülən faktlar, ikinci hissəsində nəticələr və təkliflər yazılır
- D) Vətəndaşların xahişi ilə verilən arayışlar ümumi blanklarda və ya trafaret mətnli blanklarda tərtib olunur
- E) Arayışın və məlumat vərəqəsinin mətni iki hissədən ibarət olmalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

32. Aşağıdakılardan biri məlumat kartotekasının birinci və ikinci hissələrinin bölmələridir:

- A) Qeydiyyat tarixi
- B) Ayın günləri
- C) Sıra nömrəsi
- D) İlin ayları
- E) Həftənin günləri

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

33. Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında elektron sənədin mühafizəsi təmin edilir:

- A) "Elektron imza və elektron sənəd haqqında" AR Qanununa və "İdarələrarası elektron sənəd dövriyyəsi haqqında Əsasnamə"yə uyğun olaraq

B) "İnformasiya, informasiyalaşdırma və informasiyanın mühafizəsi haqqında" AR Qanununa və "İdarələrarası elektron sənəd dövriyyəsi haqqında Əsasnamə"yə uyğun olaraq

C) "Elektron imza və elektron sənəd haqqında" və "İnformasiya, informasiyalaşdırma və informasiyanın mühafizəsi haqqında" AR Qanunlarına uyğun olaraq

D) "Elektron ticarət haqqında" AR Qanununa və "İdarələrarası elektron sənəd dövriyyəsi haqqında Əsasnamə"yə uyğun olaraq

E) "Elektron Azərbaycan" Dövlət Proqramının tələblərinə uyğun olaraq

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

34. Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlıq hansı dildə aparılır?

A) Azərbaycan Respublikasının dövlət dilində

B) İngilis, rus və Azərbaycan dillərində

C) İngilis və Azərbaycan dillərində

D) Təşkilatın beynəlxalq əlaqələrindən asılı olaraq müəyyənləşdirilən dildə

E) İngilis dilində

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

35. Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında sənədin icra müddəti nə zamandan hesablanır?

A) Sənədin təsdiqləndiyi andan

B) Sənədin rəsmi şəkildə qeydiyyatata alındığı andan

C) Sənədin təşkilata göndərildiyi vaxtdan

D) Sənədin icraya verildiyi andan

E) Sənədin təşkilata daxil olduğu vaxtdan

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

36. SOCAR və struktur bölmələrinin 84 perifiksli Azercell sim nömrələrlə təminatı şirkətin hansı idarəsi tərəfindən aparılır?

- A) İTRİ tərəfindən
- B) Hər bir idarənin özü
- C) Azercell və İTRİ tərəfindən
- D) Azercell tərəfindən
- E) Baş ofis tərəfindən

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azercell MMC ilə İTRİ arasında bağlanmış müqaviləyə əsasən

37. "Ailə paketi" nə aid sim nömrələr hansı veb proqram vasitəsi ilə sifariş olunur?

- A) cvs.socar.az
- B) <http://cvs.socar.az/login>
- C) <http://cvs.socar.az/>
- D) cvs.az/login
- E) <http://socar.az/login>

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: <http://cvs.socar.az/login>

38. "Ailə paketi" nə aid sim nömrələrin sifarişlərinin təsdiqini idarə hansı veb proqram vasitəsi ilə yerinə yetirilir?

- A) cvs.socar.az/admin
- B) socar.az/admin/home
- C) <http://cvs.socar.az/admin/home>
- D) cvs.socar.az/
- E) <http://cvs.socar.az/>

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: <http://cvs.socar.az/admin/home>

39. İdarə və müəssisələrə göstərilən texniki, informasiya və metroloji xidmətlər hansı sənədlərlə tənzimlənilir?

- A) İdarələrarası müqavilə ilə
- B) İdarələrarası aylıq müqavilə ilə
- C) İdarələrarası razılaşma ilə
- D) İdarələrarası illik müqavilə ilə
- E) İdarələrarası illik protokolla

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: <https://socar.az/socar/az/company/socar-standards/socar-standards>

40. Ailə paketinə aid sim nömrələrin say məhdudiyəti nə qədərdir?

- A) 1000 ədəd
- B) 100000 ədəd
- C) 30000 ədəd
- D) 5000 ədəd
- E) 10000 ədəd

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Radiotezliklərin qeydiyyatı, elektromaqnit uzlaşmasının təmini və istismarına nəzarət tarifləri

41. Data nömrələr hansı rejimdə işlədilmir?

- A) Radiostansiyalarda əlaqə yaratmaq üçün
- B) Data rejimdə işləmək üçün
- C) Data məlumatlar ötürmək üçün
- D) İnternet əlaqəsi yaratmaq üçün

E) Cihazlararası əlaqə yaratmaq üçün

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: https://www.tamindir.com/blog/data-hatti-numarasi-nasil-ogrenilir_29330/

42. Məhdud məsafədə simsiz mobil internet ötürücü necə adlanır?

A) Wi-Fi

B) Mi-Fi

C) Marşrutizator

D) Hotspot

E) Router

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: <https://www.neway.mobi/az/news/what-is-mifi-and-how-to-use-mifi-hotspot.html>

43. SOCAR və struktur bölmələrinə korporativ sim nömrələrin verilməsi hansı sənəd əsasında aparılır?

A) Müqavilə əsasında

B) Sifariş məktubu əsasında

C) İdarələrarası müqaviləyə sifariş məktubu ilə tərtib olunmuş əlavə protokol əsasında

D) Sifariş məktubu ilə təsdiq olunmuş protokol əsasında

E) Protokol əsasında

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

44. 84 perifiksli nömrələr üzrə mobil operatora sifariş və sorğular hansı proqram sistemi vasitəsi ilə yerinə yetirilir?

A) Outlook proqramı ilə

B) Şəxsi elektron poçtla

C) <http://cvs.socar.az/> ilə

D) <https://support.azercell.com/servicedesk/customer/portal/1> səhifəsindən Jira proqramı ilə

E) OT ESD ilə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: <https://support.azercell.com/servicedesk/customer/portal/1>

45. 84 perifiksli nömrələr üzrə yoxlama nəzarət əməliyyatları hansı proqram sistemi vasitəsi ilə yerinə yetirilir?

A) Şəxsi elektron poçtla

B) OT ESD ilə

C) <https://support.azercell.com/servicedesk/customer/portal/1> səhifəsindən Jira proqramı ilə

D) <http://cvs.socar.az/> ilə

E) <https://www.azercell.com/my/corporate>

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: <https://www.azercell.com/my/corporate>

46. İdarənin illik hesabatı hansı məlumatlar əsasında tərtib olunur?

A) İdarənin təsdiq olunmuş illik göstəriciləri əsasında

B) İdarənin struktur bölmələrinin aylıq göstəriciləri əsasında

C) İdarənin struktur bölmələrinin illik göstəriciləri əsasında

D) İdarənin struktur bölmələrinin tədbirlər planı əsasında

E) İdarənin struktur bölmələrinin iş planı əsasında

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: <https://socar.az/socar/az/company/socar-standards/socar-standards>

47. Mobil operatorla aylıq ödəniş qaiməsi hansı nömrələrə görə tərtib olunur?

A) Şəxsi nömrələrə görə

B) Limit təyin olunmuş nömrələrə görə

C) Ailə paketinə aid nömrələrə görə

D) Limitsiz nömrələrə görə

Rəy və təklifləriniz üçün tt@socar.az elektron ünvanına müraciət edə bilərsiniz

E) Daxili nömrələrə görə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: <https://socar.az/socar/az/company/socar-standards/socar-standards>

48. Korporativ sim nömrələrə təyin olunan limitlər hansı müddətə aid edilir?

A) Dəyişiklik haqqında protokolun təsdiq olduğu müddətə

B) Altı aylıq müddətə

C) Maliyyə hesabatı aparılan aylıq müddətə

D) İllik müddətə

E) Dəyişiklik haqqında məktubun daxil olduğu müddətə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: <https://socar.az/socar/az/company/socar-standards/socar-standards>

49. Texniki istehsalat şöbəsi SAP PM modulunda hansı istifadəçi hüquqları ilə işləyə bilər?

A) Baş admin

B) Operator

C) Nəzarətçi

D) Xüsusi hüquqlu istifadəçi

E) Admin

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: SAP PM modulu haqqında təlimat.

50. SAP BPC modulu idarənin istehsalat fəaliyyətində nəyi ifadə edir?

A) SOCAR-ın idarə və müəssisələrində idarəetmə uçotu yerinə yetirmək üçündür

B) SOCAR-ın idarə və müəssisələrində idarəetmə uçotu prosesinin iştirakçıları idarə edir

C) SOCAR-ın idarə və müəssisələrində material uçotu prosesinin iştirakçıların fəaliyyətinin tənzimlənməsini təmin edir

D) SOCAR-ın idarə və müəssisələrində material təminatını yerinə yetirir

E) SOCAR-ın idarə və müəssisələrində idarəetmə uçotu prosesinin iştirakçılarının fəaliyyətinin tənzimlənməsini təmin edir

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: SOCAR - Bütçə tərtibi və idarəetmə uçotu üzrə Əsasnamə - 2018

51. SAP BPC modulunun işində texniki istehsalat şöbəsinin funksiyası nədən ibarətdir?

A) SOCAR-ın idarə və müəssisələrindən daxil olan aylıq hesabatlar üzrə İKT üzrə verilənlərin proqrama daxil edilməsi

B) SOCAR-ın idarə və müəssisələrindən daxil olan aylıq hesabatlar üzrə bütün verilənlərin proqrama daxil edilməsi

C) SOCAR-ın idarə və müəssisələrindən daxil olan aylıq hesabatlara ümumi nəzarət

D) SOCAR-ın idarə və müəssisələrindən daxil olan aylıq hesabatlara uyğun proqramda baza yığmaq

E) SOCAR-ın idarə və müəssisələrinin hesabatlarını proqrama daxil edilməsi

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: SOCAR - Bütçə tərtibi və idarəetmə uçotu üzrə Əsasnamə - 2018

52. Texniki istehsalat şöbəsi SAP BPC modulunda hansı istifadəçi hüquqları ilə işləyə bilər?

A) Məlumatları təsdiq edən işçilər

B) Məlumatları sistemə daxil edən işçi kimi

C) İdarəetmə məlumatları və hesabatlarını əldə edən işçilər kimi

D) İdarəetmə məlumatları və IT admin kimi

E) İdarəetmə məlumatları və operator kimi

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: SOCAR - Bütçə tərtibi və idarəetmə uçotu üzrə Əsasnamə - 2018

53. SAP PM modulu idarə üzrə hansı struktur bölmələrin işi ilə əlaqədardır?

A) İdarənin bütün İKTX sahələrin

- B) İdarənin bütün struktur bölmələrinin
- C) Xidmət və təmir işləri yerinə yetirən struktur bölmələrin
- D) İdarənin bütün mərkəzlərin
- E) İdarənin bütün departament şöbələrin

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: SAP PM modulu haqqında təlimat.

54. SOCAR-ın idarəetmə uçotunun məqsədi nədir?

- A) İllik iş həcmnin hesablanması
- B) Struktur bölmələrin məlumatlandırılması
- C) Mühasibat uçotunun aparılması
- D) Müəssəsin idarə edilməsi üçün rəhbər işçiləri məlumatlandırmaq
- E) Baş mühəndisləri məlumatlandırma

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: <https://socar.az/socar/az/company/socar-standards/socar-standards>

55. SOCAR-ın idarəetmə uçotunun dövrü nə vaxtdır?

- A) İdarəetmə uçotu hər yarımildə həyata keçirilir
- B) İdarəetmə uçotu hər 2 ayda bir həyata keçirilir
- C) İdarəetmə uçotu hər ildə həyata keçirilir
- D) İdarəetmə uçotu hər rüb həyata keçirilir
- E) İdarəetmə uçotu hər ay həyata keçirilir

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: <https://socar.az/socar/az/company/socar-standards/socar-standards>

56. SOCAR-ın idarəetmə uçotunun predmeti nədir?

- A) İdarəetmə məlumatları

- B) Fəaliyyət növü
- C) Struktur bölmələrin fəaliyyəti
- D) Müəsisə daxili prosedurlar
- E) İdarəetmə uçotu

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: <https://socar.az/socar/az/company/socar-standards/socar-standards>

57. SAP BPC modulu istifadədəki kompüterlərdə hansı formada işlədilir?

- A) Ayrıca quraşdırılmış proqram kimi
- B) İstifadəçi parolu ilə serverlə əlaqəli veb səhifə kimi
- C) Serverlə əlaqədar veb səhifə kimi
- D) Avtonom veb səhifə kimi
- E) İstifadəçi parolu ilə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: SOCAR - Bütçə tərtibi və idarəetmə uçotu üzrə Əsasnamə - 2018

58. SAP PM modulu texniki istehsalat şöbəsinin funksiyası nədən ibarətdir?

- A) İştirakçı
- B) Təlimçi
- C) Nəzarət
- D) Təmirçi
- E) İcraçı

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: SAP PM modulu haqqında təlimat.

59. SAP PM modulu istifadədəki kompüterlərdə hansı formada işlədilir?

- A) Avtonom veb səhifə kimi
- B) Serverlə əlaqədar veb səhifə kimi

C) İstifadəçi parolu ilə

D) İstifadəçi parolu ilə serverlə əlaqəli veb səhifə kimi

E) Ayrıca quraşdırılmış proqram kimi

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: SAP PM modulu haqqında təlimat.

60. SAP PM modulu SAP ERP sisteminin hansı modulları ilə inteqrasiya olunub?

A) Materialın idarə edilməsi, personalın idarə edilməsi, istehsalatın idarə edilməsi modulları

B) Materialın idarə edilməsi, istehsalatın idarə edilməsi modulları

C) Personalın idarə edilməsi, istehsalatın idarə edilməsi modulları

D) Materialın idarə edilməsi, satışı, bölgü və nəzarəti

E) Materialın idarə edilməsi, satış və bölgü, personalın idarə edilməsi, istehsalatın idarə edilməsi modulları

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: SAP PM modulu haqqında təlimat.

61. SAP BPC modulunda verilənlərin daxil edilməsi müddəti necə təyin edilir?

A) Bütçə dövrü bir il olmaqla aylar üzrə tərtib edilir

B) 01 avqustdan 20 noyabr tarixinədək

C) 15 iyul tarixindən 15 gün ərzində

D) İl boyu hər ay

E) İlin sonunda

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: SOCAR - Bütçə tərtibi və idarəetmə uçotu üzrə Əsasnamə - 2018

62. SAP BPC modulunun idarəetmə məlumatları hansı kriteriyalara cavab verməlidir?

A) İxtiyari göstəricilər

B) Dəqiqlik, vaxt kriteriyalarına uyğunluq

C) Subardinasiyaya uyğunluq

D) İdarə pozisiyalarına uyğunluq

E) Vaxt kriteriyalarına uyğunluq

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: SOCAR - Bütçə tərtibi və idarəetmə uçotu üzrə Əsasnamə - 2018

63. SAP PM modulunda xidmət və təmir müddəti necə təyin edilir?

A) İllik qrafikə uyğun

B) İstənilən vaxt qəza baş verdikdə

C) Avadanlığın texniki xidmət qrafikinə uyğun

D) Həftəlik ehtiyat olmadıqda

E) Aylıq hər bir növbə üzrə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: SAP PM modulu haqqında təlimat.

64. İTRİ-nin xidmətləri üzrə məlumatlar nə vaxt yığılır?

A) Yarımildə bir dəfə

B) Ayın sonunədək

C) Rübədə bir dəfə

D) Ayın 15-dək

E) Ayın əvvəli

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: SAP PM modulu haqqında təlimat.

65. PM modulunda xidmət və təmir işlərinin yerinə yetirilməsi hansı sənədə əsasən aparılır?

A) Tədbirlər planına əsasən

- B) Təmir qrafikinə əsasən
- C) Rəhbərliyin göstərişinə əsasən
- D) İş planına əsasən xidmət qrafikinə əsasən
- E) Əvvəlcədən proqrama daxil edilmiş xidmət və təmir proseduruna əsasən

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: SAP PM modulu haqqında təlimat.

66. SAP BPC modulu idarənin hansı qurumlarının işi ilə əlaqədardır?

- A) Maliyyə, insan resursları, əməyin mühafizəsi, texniki istehsalat
- B) Maliyyə, rabitə, əməyin mühafizəsi, texniki istehsalat
- C) Maliyyə, insan resursları, əməyin mühafizəsi, texniki xidmət
- D) Maliyyə, insan resursları, təsərrüfat, texniki istehsalat
- E) Maliyyə, anbar, əməyin mühafizəsi, texniki istehsalat

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: SOCAR - Bütçə tərtibi və idarəetmə uçotu üzrə Əsasnamə - 2018

67. İdarələrarası müqavilə bağlanması proseduru necə aparılır?

- A) Bank rekvizitləri və razılışma protokolu
- B) Rəsmi yazışma, bank rekvizitləri və razılışma protokolu
- C) Razılışma protokolu
- D) Rəhbərlərin vizası
- E) Üzləşmə protokolu

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: SAP PM modulu haqqında təlimat.

68. İdarələrarası müqaviləyə əlavə razılışma protokolu nədir?

- A) Bank rekvizitləri
- B) Əsasnamə

C) Xidmətlərin növü və tarifi

D) İdarənin siyasəti

E) Üzləşmə protokolu

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: SAP PM modulu haqqında təlimat.

69. Yeni çağırışlı radio-şəbəkənin yaradılması üçün sənədləşdirmə və qeydiyyat işləri hansı qaydaya əsasən aparılır?

A) SOCAR tərəfindən təsdiq olunmuş sənədə əsasən

B) İTRİ tərəfindən təsdiq olunmuş sənədə əsasən

C) Maaliyyə Nazirliyi tərəfindən təsdiq olunmuş sənədə əsasən

D) Dövlət Radiotezliklər İdarəsi təsdiq olunmuş sənədə əsasən

E) Departament tərəfindən təsdiq olunmuş sənədə əsasən

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Radiotezliklərin ayrılması, qeydiyyatı, istifadəsi və ödənişlərin təyin olunması qaydaları

70. Yeni radiotezlik zolağının alınması üçün hara müraciət olunmalıdır?

A) İTRİ-yə

B) SOCAR -a

C) Departamentə

D) Maaliyyə Nazirliyinə

E) Dövlət Radiotezliklər İdarəsinə

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Radiotezliklərin ayrılması, qeydiyyatı, istifadəsi və ödənişlərin təyin olunması qaydaları

71. Dövlət Başçısı İlham Əliyevin 14 sentyabr 2006-cı il tarixli fərmanı ilə müasir İKT sistemlərinin tətbiqi ilə əlaqədar SOCAR- nin tərkibində hansı struktur dəyişiklikləri edilmişdir?

A) İTRİ yaradılması

- B) Yeni iş yerlərinin açılması
- C) Beş yeni idarənin yaradılması
- D) Yeni struktur bölmələrinin açılması
- E) Struktur dəyişikliklərinin aparılması

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikası Prezidenti İlham Əliyevin 14 sentyabr 2006-cı il tarixli fərmanı.

72. Texniki istehsalat şöbəsinin işçilərinin vəzifə təlimatları hansı sənədə əsasən tərtib edilir?

- A) İdarənin nizamnaməsinə görə
- B) Şöbənin əsasnaməsinə görə
- C) Şirkətin təlimatına əsasən
- D) İkitərəfli müqaviləyə görə
- E) Həmkarlar təşkilatının təlimatına görə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Texniki istehsalat şöbəsinin Əsasnaməsi

73. Tədbirlər planı nə üçün hazırlanır?

- A) İllik iş həcminə uyğun
- B) Proqnozlara uyğun
- C) Nəzərdə tutulan işlər barədə
- D) Aylar üzrə
- E) Rübələr üzrə

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Texniki istehsalat şöbəsinin Əsasnaməsi

74. Sənədlərin hazırlanması zamanı razılaşdırılma qurfi hansı sözlərlə yazılır?

- A) "Təsdiq edilmişdir" və ya "Təsdiq edirəm"
- B) "Surət" və ya "Düzdür"

C) "Tapşırılsın" və ya "Nəzərinə çatdırılsın"

D) "Razılaşıdırılmışdır" və ya "Razıyam"

E) "Nömrə" və ya "Nömrəli"

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

75. Sənədlərin icra xarakteri və icraçıları haqqında aydın və qəti göstəriş olmalıdır:

A) Bağlamada

B) Yekunda

C) Qoşmada

D) Girişdə

E) Dərkənardada

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

76. İki və daha artıq səhifəsi olan sənədlər hansı qaydada nömrələnməlidir?

A) İkinci səhifədən başlayaraq ərəb rəqəmləri ilə nömrələnməlidir

B) İlk səhifədən başlayaraq ərəb rəqəmləri ilə nömrələnməlidir

C) İkinci səhifədən başlayaraq rum rəqəmləri ilə nömrələnməlidir

D) İlk səhifədən başlayaraq rum rəqəmləri ilə nömrələnməlidir

E) İkinci səhifədən başlayaraq xüsusi simvollar ilə nömrələnməlidir

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

77. Plan, maliyyə, statistika sənədləri və başqa xüsusi sənədlər hansı qaydada hazırlanıb tərtib edilir?

A) Ümumi müəyyən edilmiş qaydada

B) Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada

- C) Təşkilat üzrə müəyyən edilmiş qaydada
- D) Yuxarı orqan tərəfindən müəyyən edilmiş qaydada
- E) Xüsusi müəyyən edilmiş qaydada

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

78. Təşkilatın öz vəzifələrini həyata keçirməsi ilə əlaqədar sənədləşdirmə və sənədlərlə işin təşkili üzrə fəaliyyəti necə adlanır?

- A) Rəsmiləşdirmə
- B) Arxiv işi
- C) Təşkilati işlər
- D) Kargüzarlıq
- E) Qeydiyyat

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

79. İstehsalat sahələrinin illik hesabatı və tədbirlər planı hansı sənədə əsasən texniki istehsalat şöbəsinin nəzarəti ilə aparılır?

- A) Şirkətin təlimatına əsasən
- B) İdarə nizamnaməsinə əsasən
- C) TİŞ-nin əsasnaməsinə əsasən
- D) İTRİ - in bir saylı əmrə əsasən
- E) Departament üzrə əmrə əsasən

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Texniki istehsalat şöbəsinin Əsasnaməsi

80. Göstərilən xidmət işlərinin qiymətləri nəyə əsasən müəyyən edilir?

- A) Maliyyə hesabatına əsasən

- B) Tarif şurasının qərarına əsasən
- C) Müqaviləyə əsasən
- D) Vaxt normalarına əsasən
- E) Şirkət tərəfindən tədiq edilmiş qiymət normalarına əsasən

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: https://socar.az/socar/assets/documents/az/socar-standards/material_qiymetlilerialerinin_satisi.pdf

81. İdarə, deprtament, şöbə, mərkəz, sex və sahələrdən təqdim olunan tədbirlər planına nəzarət necə aparılır?

- A) Texniki şöbə tərəfindən
- B) İdarə rəisi tərəfindən
- C) Baş mühəndis tərəfindən
- D) Maddi –məsul şəxs tərəfindən
- E) Mühəndis tərəfindən

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Texniki istehsalat şöbəsinin Əsasnaməsi

82. Əsas vəsaitlərin yerdəyişməsi hansı sənəd üzrə aparılır?

- A) Faktura
- B) Qaimə
- C) Hesabat
- D) Blank
- E) Arayış

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

83. İllik iş planı deyildikdə nə başa düşülür?

- A) Blank
- B) Hesabat
- C) Görüləcək işlərin planı
- D) Həcm
- E) Faktura

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Texniki istehsalat şöbəsinin Əsasnaməsi

84. Əsas vəsaitlərin (fondların) və az qiymətli tez köhnələn əşyaların silinməsi haqqında hazırlanan sənədlərin ardıcılıq qaydaları?

- A) Xidməti yazı, əmlakın ləğvi aktı, çeşidlənən detalların anbara təhvilə
- B) Qüsurlu aktı, tərkibi haqqında cədvəl, detallı yazı, əmlakın ləğvi aktı
- C) Qüsurlu aktı, tərkibi haqqında cədvəl, xidməti yazı, əmlakın ləğvi aktı
- D) Qüsurlu aktı, tərkibi haqqında cədvəl, xidməti yazı, əmlakın ləğvi aktı, çeşidlənən detalların anbara təhvilə
- E) Qüsurlu aktı, tərkibi haqqında cədvəl, əmlakın ləğvi aktı, çeşidlənən detalların anbara təhvilə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: SOCAR strukturuna daxil olan qurumlarm balansında olan yararsız hala düşmüş, həmçinin oğurlanmış və ya naməlum şəraitdə itmiş əsas vəsaitlərin (fondlarm) silinməsi və bu vəsaitlərin söküntüsündən əldə edilmiş material qiymətlilərinin satışı qaydaları.

85. Avadanlıqlara silinmə zamanı texniki baxış necə keçirilir?

- A) Audit tərəfindən
- B) İdarənin rəhbərliyi tərəfindən
- C) Maddi –məsul şəxs tərəfindən
- D) İşçi qrupu tərəfindən
- E) Rəhbərliyin əmrilə yaradılmış işçi qrupu tərəfindən

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: SOCAR strukturuna daxil olan qurumlarm balansında olan yararsız hala düşmüş, həmçinin oğurlanmış və ya naməlum şəraitdə itmiş əsas vəsaitlərin (fondlarm) silinməsi və bu vəsaitlərin söküntüsündən əldə edilmiş material qiymətlilərinin satışı qaydaları.

86. Sökülmüş hissələrin anbara təhvili necə həyata keçirilər?

- A) Maddi-məsul şəxs
- B) Komissiya
- C) Mütəxəsis
- D) Rəhbər
- E) İşçi

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: SOCAR strukturuna daxil olan qurumlarm balansında olan yararsız hala düşmüş, həmçinin oğurlanmış və ya naməlum şəraitdə itmiş əsas vəsaitlərin (fondlarm) silinməsi və bu vəsaitlərin söküntüsündən əldə edilmiş material qiymətlilərinin satışı qaydaları.

87. Silinməsi vəsaitlərin və material hesabatlarının hazırlanmasına nəzarətin təmin edilməsi necə aparılır?

- A) Mühəndis tərəfindən
- B) Texniki şöbə tərəfindən
- C) Maddi – məsul şəxs tərəfindən
- D) Rəhbərin göstərişi
- E) İşçi tərəfindən

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: SOCAR strukturuna daxil olan qurumlarm balansında olan yararsız hala düşmüş, həmçinin oğurlanmış və ya naməlum şəraitdə itmiş əsas vəsaitlərin (fondlarm) silinməsi və bu vəsaitlərin söküntüsündən əldə edilmiş material qiymətlilərinin satışı qaydaları.

88. Qüsurlar və Texniki baxış aktlarının tərtibinə neçə nəzarət olunur?

- A) İşçi tərəfindən
- B) İdarə rəisi tərəfindən

- C) Texniki şöbə tərəfindən
- D) Baş mühəndis tərəfindən
- E) Maddi –məsul şəxs tərəfindən

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: SOCAR strukturuna daxil olan qurumların balansında olan yararsız hala düşmüş, həmçinin oğurlanmış və ya naməlum şəraitdə itmiş əsas vəsaitlərin (fondların) silinməsi və bu vəsaitlərin söküntüsündən əldə edilmiş material qiymətlilərinin satışı qaydaları.

89. Benzin və dizel generatorlarında yanacaq sərfiyyatı hansı əsasla hesablanır?

- A) Xüsusi briqada vasitəsilə
- B) Kalkulasiya hesablanaraq
- C) Qeydiyyatlar əsasında
- D) Texniki göstəricilərinə əsasən
- E) Mütəxəssislər tərəfindən baxış keçirilərək

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: SOCAR-ın müəssisələrində maşın və avadanlıqlara texniki xidmət və təmirin planlaşdırılması və yerinə yetirilməsi Metodikası

90. İdarənin hədəfləri deyiləndə nə başa düşülür?

- A) Daimi fəaliyyət göstərən komissiyanın illik planı
- B) Qarşıda duran vəzifələr
- C) Şöbənin iş planı
- D) Riskin qiymətləndirilməsi
- E) İl ərzində nəzərdə tutulmuş görülməli işlər

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: İTRİ-nin nizamnaməsi

91. Prosedur nədir?

- A) Təftis
- B) Sınaq
- C) İmtahan
- D) Tədqiq
- E) Təhlil

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: SOCAR - Bütçə tərtibi və idarəetmə uçotu üzrə Əsasnamə - 2018

92. ƏSG-nin əsas komponentləri hansılardır?

- A) Maliyyə səmərəliliyi, Əməliyyat səmərəliliyi, Əmək məhsuldarlığı
- B) Maliyyə səmərəliliyi, Ekoloji səmərəlilik, Əməliyyat səmərəliliyi, Əmək məhsuldarlığı
- C) Maliyyə səmərəliliyi, Ekoloji səmərəlilik, Əmək məhsuldarlığı
- D) Ekoloji səmərəlilik, Əməliyyat səmərəliliyi, Əmək məhsuldarlığı
- E) Maliyyə səmərəliliyi, Əmək məhsuldarlığı

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Əsas səmərəlik göstəriciləri sistemi.Reqlament.

93. Risklərin idarə edilməsinə uyğun olmayan məqsəd hansıdır?

- A) Mümkün risklərin aşkarlanması, təhlili və idarə edilməsi
- B) Şirkət qarşısında qoyulmuş məqsədlərə nail olunmasına əminliyin təmin edilməsi,
- C) Cihaz və mexanizmlərdə qəzaların baş verməməsi üçün onlayıcı tədbirlərin təmin edilməsi
- D) Şirkətdə səmərəli risklərin idarə edilməsi sisteminin yaradılması
- E) Risklərin idarə edilməsi sisteminin idarəetmə ilə bağlı qərarların qəbul edilməsi prosesinə inteqrasiyası

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: "Azərbaycan Respublikası Dövlət Neft Şirkətinin" Risklərin idarə edilməsi konsepsiyası

94. Müştərinin göstərilən xidmətdən razı olub olmaması necə müəyyən olunur?

- A) Anonim sorğu ilə
- B) Müştəri ilə şəxsi görüşlərdə
- C) Müştərinin şifahi fikirlərinə əsasən
- D) Müştəri kartının doldurulması və təhlili ilə
- E) İdarə rəisinin fikrinə əsasən

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: 10002-musteri-memnuniyeti-yonetim-sistem-belgesi.pdf

95. Önləyici tədbir nədir?

- A) Beynəlxalq Sertifikatın alınması
- B) Baş verən xətanın fəsadlarını aradan qaldırmaq üçün görüləcək fəaliyyətlər
- C) İş planlarının hazırlanması
- D) İdarənin siyasətinin hazırlanması
- E) Baş verə biləcək xətanın qarşısının alınması üçün görüləcək tədbirlər

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: <https://1cert.ru/vopros-otvet/chto-takoe-iso-9001>

96. Risklərin qiymətləndirilməsi nə vaxt aparılmalıdır?

- A) İşə başlamazdan əvvəl
- B) Görülən işin sonunda
- C) Təhlükəli iş olanda
- D) Gündə 2 dəfə işin əvvəlində və sonunda
- E) Ehtiyac olanda

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: "Azərbaycan Respublikası Dövlət Neft Şirkətinin" Risklərin idarə edilməsi konsepsiyası

97. İTRİ tərəfindən göstərilən rabitə xidmətinin və görülən işlərin dəyəri hansı əsasla ödənilir?

- A) Tarif şurası tərəfindən təsdiq olunmuş sənədə əsasən

- B) SOCAR tərəfindən təsdiq olunmuş sənədə əsasən
- C) İTRİ tərəfindən təsdiq olunmuş sənədə əsasən
- D) Maliyyə Nazirliyi tərəfindən təsdiq olunmuş sənədə əsasən
- E) Departament tərəfindən təsdiq olunmuş sənədə əsasən

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: <https://socar.az/socar/az/company/socar-standards/socar-standards>

98. Maliyyə hesabatı üçün xidmət məlumatları hansı dövr üçün təqdim edilir?

- A) Yarımillik
- B) Kvartal üzrə
- C) Aylıq
- D) Günlük
- E) İllik

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: <https://socar.az/socar/az/company/socar-standards/socar-standards>

99. Performansın idarəedilməsi hansı nəticələri verir?

- A) Təkmilləşdirilmiş idarəetmə nəzarəti
- B) Motivli işçi qüvvəsi, Təkmilləşdirilmiş idarəetmə nəzarəti
- C) Birbaşa maliyyə qazancı, Təkmilləşdirilmiş idarəetmə nəzarəti
- D) Birbaşa maliyyə qazancı, Motivli işçi qüvvəsi, Təkmilləşdirilmiş idarəetmə nəzarəti
- E) Birbaşa maliyyə qazancı

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: <https://www.iienstutu.com/blog/performans-nedir>

100. Xidməti yazışmalar, məktublar və sənədləşdirmə işləri hansı sənəd əsasında yerinə yetirilməlidir?

- A) Kargüzarlıq şöbəsinin təlimatına əsasən

- B) İdarənin daxili təlimatına əsasən
- C) Şirkət üzrə qəbul edilmiş təlimata əsasən
- D) Vahid dövlət kargüzarlıq sisteminə əsasən
- E) Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"-a əsasən

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli Fərmanı

101. Sənədlərin təftişi nə deməkdir?

- A) Sənədlərin yoxlanması və lazımı dəyişikliklərin edilməsi
- B) Sənədlərin ləğv edilməsi
- C) Müəyyən sənədlərin yoxlanması
- D) Qüvvədə olan əmirlərin qüvvədən düşməsi
- E) Qeydiyyat kitablarının yoxlanması

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 27 sentyabr 2003-cü il tarixli Fərmanı

102. Müştəri məmnunluğu hansı beynəlxalq standartla tənzimlənir?

- A) QOST 10002:2018
- B) ISO 10002:2018
- C) ISO 9001:2015
- D) ISO 18001
- E) ISO 14001

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: <https://www.iso.org/standard/71580.html>

103. Texniki istehsalat şöbəsinin biznes prosesləri dedikdə nə başa düşülür?

- A) TİŞ rəisinin gündəlik tapşırıqları

- B) TİŞ əməkdaşlarının gündəlik işləri
- C) TİŞ-nin Əsasnaməsinə görə yerinə yetirilən işlər
- D) TİŞ əməkdaşlarının gündəlik işləri, TİŞ-nin Əsasnaməsinə görə yerinə yetirilən işlər
- E) TİŞ əməkdaşlarının gündəlik işləri, TİŞ rəisinin gündəlik tapşırıqları

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Texniki istehsalat şöbəsinin Əsasnaməsi

104. Strateji inkişaf planı SOCAR-a neçə illik tərtib olunaraq göndərilir?

- A) Plan üzrə
- B) Cari il üçün
- C) İki illik
- D) Üç illik
- E) On illik

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: <https://socar.az/socar/az/company/socar-standards/socar-standards>

105. Beynəlxalq standartların sənədləri təftiş olunandan sonra necə idarə olunur?

- A) Arxivə təhvil verilir
- B) Şöbələrdə saxlanılır
- C) Tullanılır
- D) Mətbəə tullantısı kimi təhvil verilir
- E) Üzərinə qırmızı rəngli möhür vurularaq arxivə təhvil verilir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

106. Socarda Mühasibat Uçotunda Beynəlxalq standartlar sisteminin tətbiqinə neçənci ildən başlanmışdır?

- A) 2007

- B) 2001
- C) 2017
- D) 2006
- E) 2015

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: <https://socar.az/socar/az/company/socar-standards/socar-standards>

107. İdarələrdə kargüzarlığın aparılmasına dair təlimata görə arayışın mətninin ikinci hissəsində nə yazılır?

- A) Məqsəd və vəzifələr
- B) Nəticələr və təkliflər
- C) Sənədin hazırlanması üçün əsas götürülən faktlar
- D) Sənədin hazırlanması üçün əsas götürülən hadisələr
- E) Tərtib edilməsinin əsası

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

108. Qanunvericiliyə uyğun olaraq, sənəd imzalanması üçün hansı materiallarla birlikdə verilir?

- A) Onun göndərilməsi üçün əsas götürülən materiallarla
- B) Onun təsdiqlənməsi üçün əsas götürülən materiallarla
- C) Onun hazırlanması üçün əsas götürülən materiallarla
- D) Onun qeydiyyatına alınması üçün əsas götürülən materiallarla
- E) Onun icraçılara çatdırılması üçün əsas götürülən materiallarla

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

109. Təşkilat və onun struktur bölmələrinin adlarından hansı düzgün yazılmamışdır?

- A) Qaçqınların və Məcburi Köçkünlərin İşləri üzrə Dövlət Komitəsi

- B) Azərbaycan Respublikası Dövlət Statistika Komitəsinin Aparatı
- C) Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyi
- D) Qubadlı rayon İcra Hakimiyyəti
- E) Ailə, Qadın və Uşaq Problemləri üzrə Dövlət Komitəsi

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

110. Təşkilatlarda qərar hansı subyekt tərəfindən qəbul edilə bilər?

- A) Təşkilatın İnformasiya şöbəsi
- B) Təşkilatın Hüquq şöbəsi
- C) Təşkilatın Kargüzarlıq xidməti
- D) Təşkilatın Ümumi şöbəsi
- E) Təşkilatın kollegial orqanı

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

111. Qoşmalar hansı şəkildə bağlandıqda, vərəqlərin miqdarı göstərilir?

- A) Kitab
- B) Tabel
- C) Jurnal
- D) Dəftər
- E) Qəzet

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

112. Sərəncam təşkilat rəhbəri tərəfindən imzalanır və müvafiq kitabda təqvim ili çərçivəsində xronoloji ardıcılıqla qeydə alındıqdan sonra həmin kitab üzrə verilən qeyd nömrəsi sərəncamın nəyi hesab olunur?

- A) Bəndi
- B) Nömrəsi
- C) Tarixi
- D) Maddəsi
- E) Dərkənarı

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

113. Sənədin mətninin hazırlanması ilə bağlı müddəalardan hansı doğru deyil?

- A) Sənədlərin mətnləri, mətn hissələri və ya ayrı-ayrı cümlələri vahid şəkllə salına bilər. Mətnlərin vahid şəkllə salınması tam oxşar və daim təkrarlanan məlumat sənədləri üçün dil trafaretlərinin işlənilib hazırlanmasından ibarətdir
- B) İkinci hissənin mətni hərəkətlərin xarakterinə, icraçılara, müddətlərə görə və başqa meyarlar əsasında ərəb rəqəmləri ilə nömrələnmiş bəndlərə və yarımbəndlərə bölünə bilər
- C) Sənəddə ikidən çox ünvan olmamalıdır. Sənəd ikidən çox ünvana göndərilərkən akt və göndəriş siyahısı tərtib edilir və hər sənəddə yalnız bir ünvan göstərilir
- D) Sənədin yaranması üçün başqa sənəd əsas olduqda, birinci hissədə bu sənədin hazırlanması üçün əsas götürülmüş sənəd növünün adı (adlıq halda), nömrəsi, tarixi və mətnin başlığı göstərilir
- E) Sənədin başlığı vərəqin ortasında mətndən əvvəl yazılır. Sənədlərin başlığı maksimum qısa, dəqiq olmalı və "nə haqqında" sualına cavab verməklə fəli ismin köməyi ilə ifadə edilməlidir

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

114. Təşkilatlarda sənədlərin icrasına bilavasitə nəzarət kimə tapşırılır?

- A) Təşkilatda xüsusi olaraq yaradılan nəzarət xidmətinə
- B) Təşkilatın məxfi karguzarlıq xidmətinə və daxili nəzarət şöbəsinə
- C) Karguzarlıq xidmətinin rəhbərinə
- D) Təşkilatın struktur bölmələrinin rəhbərlərinə
- E) Karguzarlıq xidmətinə və təşkilatda xüsusi olaraq yaradılan nəzarət xidmətinə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

115. Şərh və sərəncam hissələrindən ibarət olan əmrin sərəncam hissəsi mətn dayandırılmadan hansı sözlərlə başlanır?

- A) "Əmr edirəm"
- B) "Təklif olunsun"
- C) "Təsdiq edilsin"
- D) "Nəzərinə çatdırılsın"
- E) "Qərara alır"

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

116. Təlimata görə əmrin şərh hissəsində hansı normalar ifadə olunur?

- A) Əmr verilməsi üçün əsas götürülən faktlar
- B) Əmrin qəbul edilməsi tarixi
- C) Əmrin qeydiyyat nömrəsi
- D) Görülməli tədbirlər
- E) Əmrin qəbul edilməsinin proseduru və icrası

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

117. Hansı hallarda sənədin təsdiq edilməsi sərəncam mahiyyətli sənəd qəbul edilməsi vasitəsilə həyata keçirilir?

- A) Sənədin qeydə alınmasının lazım olduğu hallarda
- B) Sənədin tətbiqi üçün əlavə tədbirlərin həyata keçirilməsi tələb olunduğu hallarda
- C) Sənədin icrası üçün maliyyə vəsaitlərinin tələb olunduğu hallarda
- D) Sənədin icrası üçün konkret icraçının müəyyənləşdirilməsi tələb olunduğu hallarda

E) Sənədin tətbiqi üçün xüsusi göstərişin lazım olduğu hallarda

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

118. Müvafiq qanunvericiliyə əsasən hansı hallarda sənədə möhür vurulmalıdır?

- A) Əgər sənəd müvafiq qaydada tərtib edilməmişdirsə
- B) Əgər sənəd təşkilatın blankında tərtib edilmişdirsə
- C) Əgər sənəd təşkilatın blankında tərtib edilməmişdirsə
- D) Əgər sənəd başqa təşkilata göndərilmək üçün tərtib edilmişdirsə
- E) Əgər sənəd təşkilatda qeydiyyatda alınmamışdırsa

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

119. Sənədin qeydiyyat nömrəsi ilə bağlı mülahizələrdən hansı tam və düzgün yazılmışdır?

- A) Sənədin qeydiyyat nömrəsi sənədin qeydə alınmasının sıra nömrəsindən ibarətdir, sənədin qeydə alınması zamanı verilir və qeydiyyat ştampında vərəqlərin sayından və tarixdən sonra əks etdirilir
- B) Sənədin qeydiyyat nömrəsi işin nomenklatur nömrəsindən və sənədin qeydə alınmasının sıra nömrəsindən ibarətdir, sənədin qeydə alınmasından əvvəl verilir və qeydiyyat ştampında vərəqlərin sayından və tarixdən sonra əks etdirilir
- C) Sənədin qeydiyyat nömrəsi işin nomenklatur nömrəsindən və sənədin qeydə alınmasının sıra nömrəsindən ibarətdir, sənədin qeydə alınmasından əvvəl verilir və qeydiyyat ştampında vərəqlərin sayından və tarixdən əvvəl əks etdirilir
- D) Sənədin qeydiyyat nömrəsi işin nomenklatur nömrəsindən və sənədin qeydə alınma tarixindən ibarətdir, sənədin qeydə alınması zamanı verilir və qeydiyyat ştampında vərəqlərin sayından və tarixdən əvvəl əks etdirilir
- E) Sənədin qeydiyyat nömrəsi işin nomenklatur nömrəsindən və sənədin qeydə alınmasının sıra nömrəsindən ibarətdir, sənədin qeydə alınması zamanı verilir və qeydiyyat ştampında vərəqlərin sayından və tarixdən əvvəl əks etdirilir

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

120. Kompüter üsulu ilə hazırlanan sənədlərə olan tələblər hansı bənddə düzgün göstərilmişdir?

- A) Ailə, qadın və uşaq problemləri dövlət komitəsi
- B) Sumqayıt şəhər icra hakimiyyəti
- C) Azərbaycan Respublikası Dövlət statistika komitəsi
- D) Qaçqınların işləri üzrə dövlət komitəsi
- E) Nərimanov Rayon İcra Hakimiyyəti

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

121. Kompüter üsulu ilə yazılan sənədlərin (maliyyə, statistik və digər cədvəllər istisna olmaqla) mətni hansı qaydada yazılmalıdır?

- A) "Arial" 14 şrifti ilə A4 formatda bir və ya bir yarım sətirarası intervalla
- B) "Times New Roman" 14 şrifti ilə A4 formatda bir və ya bir yarım sətirarası intervalla
- C) "Times New Roman" 12 şrifti ilə A4 formatda bir və ya bir yarım sətirarası intervalla
- D) "Arial" 12 şrifti ilə A4 formatda bir və ya bir yarım sətirarası intervalla
- E) "Calibri" 14 şrifti ilə A4 formatda bir və ya bir yarım sətirarası intervalla

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

122. Sənədlərin kompüter (makina) üsulu ilə hazırlanması hansı standartın tələbinə uyğun surətdə həyata keçirilir?

- A) 6.28-80 dövlətlərarası
- B) 6.38-90 dövlətlərarası
- C) 6.38-80 dövlətlərarası
- D) 6.28-90 dövlətlərarası
- E) 6.18-80 dövlətlərarası

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

123. Kargüzarlığın aparılmasına dair təlimata görə sənəddə tarixin elementləri hansı qaydada yazılır?

- A) Eyni sətirdə ardıcılıqla il, ayın tarixi, ay
- B) Eyni sətirdə ardıcılıqla ay, ayın tarixi, il
- C) Eyni sətirdə ardıcılıqla ayın tarixi, ay, il
- D) Eyni sətirdə ardıcılıqla ay, il, ayın tarixi
- E) Eyni sətirdə ardıcılıqla ayın tarixi, il, ay

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

124. Hansı halda sənədlər sifarişli məktubla göndərilir?

- A) Cavab məktubu olduqda
- B) Beynəlxalq təşkilatlara təqdim edildikdə
- C) İcra üçün konkret müddət təyin edildikdə
- D) Mühüm zərurət olduqda
- E) Yuxarı dövlət orqanlarına göndərildikdə

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

125. Sənədin tarixi, həmçinin sənədin məzmununda olan tarixlər necə yazılmalıdır?

- A) İşarələrlə
- B) Hecalarla
- C) Sözlə
- D) Hərflə
- E) Rəqəmlə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

126. Sənədlər çap olunarkən vərəqdə müəyyən sahələr saxlanılır. Aşağıda qeyd olunan hansı saxlanılmalı sahə düzgün göstərilmişdir?

- A) 1. soldan - 25 mm; 2. sağdan - ən azı 8 mm; 3. yuxarıdan - 20 mm
- B) 1. soldan - 20 mm; 2. sağdan - ən azı 8 mm; 3. yuxarıdan - 15 mm
- C) 1. soldan - 25 mm; 2. sağdan - ən azı 8 mm; 3. yuxarıdan - 15 mm
- D) 1. soldan - 20 mm; 2. sağdan - ən azı 10 mm; 3. yuxarıdan - 20 mm
- E) 1. soldan - 30 mm; 2. sağdan - ən azı 10 mm; 3. yuxarıdan - 15 mm

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

127. Poçt, elektron poçt, faks, telefoqram, feldyeger rabitəsi vasitəsilə və kargüzarlıq xidmətinə bilavasitə daxil olan sənədləri qəbul etmək, qeydə almaq, aidiyyəti üzrə bölüşdürmək və icraçılara çatdırmaq kargüzarlıq xidmətinin:

- A) Məqsədidir
- B) Vəzifəsidir
- C) Hüququdur
- D) Prinsipidir
- E) Metodudur

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

128. Teleqramlarda yeni sətirdən qeyd edilən imza nə ilə təsdiq olunur?

- A) Bildirişlə
- B) Qoşma ilə
- C) Möhürlə
- D) Sistemlə

E) Xüsusi qriflə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

129. Təşkilatlarda daxil olan və göndərilən sənədlər, o cümlədən nəzarətdə olan və digər ən mühüm sənədlər hansı qaydada qəbul edilir və təhvil verilir?

- A) Hərəkətin ilkin mərhələsində müvafiq kitabda müəyyən qeyd aparılmaqla
- B) Hərəkətin son mərhələsində müvafiq vərəqədə müəyyən qeyd aparılmaqla
- C) Hərəkətin mühüm mərhələlərində müvafiq kitabda müəyyən qeyd aparılmaqla
- D) Hərəkətin bütün mərhələlərində müvafiq kitabda müəyyən qeyd aparılmaqla
- E) Hərəkətin ilkin mərhələsində müvafiq vərəqədə müəyyən qeyd aparılmaqla

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

130. Təşkilatlarda sənədin icrası haqqında yazılan qeyd aşağıdakılardan hansını əks etdirməlidir?

- A) Məsələnin aidiyyəti üzrə göndərilməsi şərtlərini, cavab sənədinin tarixini və nömrəsini
- B) Məsələnin ümumi şərtlərini və prinsiplərini, cavab sənədinin tarixini və nömrəsini
- C) Məsələnin aktualıq dərəcəsini, cavab sənədinin tarixini və nömrəsini
- D) Məsələnin baxılmasının ilkin nəticələrini, cavab sənədinin tarixini və nömrəsini
- E) Məsələnin mahiyyətə həll olunmasını, cavab sənədinin tarixini və nömrəsini

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

131. Təşkilatlarda sənədin tarixi kim tərəfindən qoyulur?

- A) Sənədi imzalayan və ya təsdiq edən vəzifəli şəxs
- B) Kargüzarlıq xidmətinin rəhbəri
- C) Təşkilat rəhbəri

D) Sənədin əsas icraçısı

E) Sənədin qeydiyyatını həyata keçirən şəxs

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

132. İcra sənədləşdirilməmişdirsə, bu barədə nəzarət vərəqəsinin hansı sütununda məlumat yazılır?

A) "İcra haqqında qeyd"

B) "Nəzarətdədir"

C) "Düzdür"

D) "Qərara alındı"

E) "Arxivə"

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

133. Qanunvericiliyə uyğun olaraq, məlumat vərəqəsinin ikinci hissəsində göstərilir:

A) Sənədin hazırlanması üçün əsas götürülən hadisələr

B) Tərtib edilməsinin əsası

C) Nəticələr və təkliflər

D) Məqsəd və vəzifələr

E) Sənədin hazırlanması üçün əsas götürülən faktlar

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

134. Razılaşdırılma qrifi sənədin titul vərəqinin hansı hissəsində yerləşdirilməlidir?

A) Aşağı sol küncündə

B) Aşağı orta küncündə

C) Aşağı sağ küncündə

D) Yuxarı sağ küncündə

E) Yuxarı sol küncündə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

135. Sənədlərdə olan təkliflərin, tapşırıqların və məsələlərin icrasına daim nəzarət edilməsində məqsəd:

A) Sənədlərin aidiyyəti üzrə icraçılara çatdırılmasını təmin etmək

B) Sənədlərdə olan tapşırıqların ardıcıl icrasını təmin etmək

C) Sənədlərin ən azı 1 ay ərzində icrasına nail olmaq

D) Sənədlərin qaydalara uyğun qeydiyyatının aparılmasını təmin etmək

E) Sənədlərin vaxtında və keyfiyyətli icrasına nail olmaq

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

136. Kargüzarlığın aparılmasına dair təlimata əsasən sənədin tarixi necə hesab edilir?

A) Sənədin imzalanmasının və ya təsdiq edilməsinin tarixi

B) Sənədin qəbul edilməsinin tarixi

C) Sənədin qeydə alınmasının və ya təsdiq edilməsinin tarixi

D) Sənədin göndərilməsinin tarixi

E) Sənədin qeydə alınmasının tarixi

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

137. Təlimata müvafiq olaraq aşağıdakı hallardan hansında sənədin razılaşdırılması tələb olunur?

A) Sənədin yuxarı təşkilata göndərilməsinə zərurət yarandıqda

B) Sənədin məqsədəuyğunluğunu və ya əsaslılığını qiymətləndirmək zəruri olduqda

C) Sənəd aidiyyəti üzrə nəzarətə götürüldükdə və bununla bağlı xüsusi tapşırıq olduqda

D) Sənədin icra müddəti onun icrası üçün kifayət etmədikdə

E) Sənədin icrası bir neçə icraçıya tapşırıldıqda

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

138. Hansı təşkilatlarda kargüzarlıq mərkəzləşdirilməmiş qaydada aparılır?

A) Struktur bölmələrinin sayı az, sənəd dövriyyəsi isə ildə 25000 sənədə qədər olan təşkilatlarda

B) Strukturu mürəkkəb, sənəd dövriyyəsi isə ildə 25000 sənəddən çox olan, habelə struktur bölmələri ayrı-ayrı ərazilərdə yerləşən təşkilatlarda

C) Struktur bölmələrinin sayı az, sənəd dövriyyəsi isə ildə 25000 sənəddən çox olan, habelə struktur bölmələri ayrı-ayrı ərazilərdə yerləşən təşkilatlarda

D) Strukturu mürəkkəb, sənəd dövriyyəsi isə ildə 25000 sənəddən az olan təşkilatlarda

E) Strukturu sadə, habelə struktur bölmələri ayrı-ayrı ərazilərdə yerləşən təşkilatlarda

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

139. Hansı təşkilatlarda kargüzarlıq mərkəzləşdirilmiş qaydada aparılır?

A) Strukturu sadə, habelə struktur bölmələri ayrı-ayrı ərazilərdə yerləşən təşkilatlarda

B) Strukturu mürəkkəb, sənəd dövriyyəsi isə ildə 50000 sənəddən çox olan, habelə struktur bölmələri ayrı-ayrı ərazilərdə yerləşən təşkilatlarda

C) Strukturu mürəkkəb, sənəd dövriyyəsi isə ildə 25000 sənəddən çox olan, habelə struktur bölmələri ayrı-ayrı ərazilərdə yerləşən təşkilatlarda

D) Struktur bölmələrinin sayı az, sənəd dövriyyəsi isə ildə 25000 sənədə qədər olan təşkilatlarda

E) Strukturu mürəkkəb, sənəd dövriyyəsi isə ildə 25000 sənəddən az olan təşkilatlarda

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

140. Sənədin razılaşdırılması ilə bağlı mülahizələrdən hansı doğru deyil?

A) Razılaşdırma təşkilat daxilində və ya müxtəlif təşkilatlar arasında həyata keçirilir. Bunun üçün sənədlər imzalanmazdan əvvəl, onlara müvafiq vəzifəli şəxslər tərəfindən viza verilməlidir

B) Təşkilat daxilində razılaşdırma müvafiq struktur bölmələrinin rəhbərləri arasında həyata keçirilir. Vizanın tərkibinə viza verən şəxsin soyadı və adı, onun şəxsi imzası və tarix daxildir

C) Sənədlə əlaqədar qeydlər ayrıca vərəqdə yazılır. Bu zaman viza aşağıdakı kimi göstərilir: (imza) (adı və soyadı) (tarix). Qeydlər əlavə olunur

D) Razılaşdırılma qıfı "Razılaşdırılmışdır" və ya "Razıyam" sözündən, sənədin razılaşdırıldığı şəxsin vəzifəsindən, adından və soyadından, şəxsi imzasından və tarixdən ibarətdir

E) Sərəncam mahiyyətli sənədlərin layihələrində icraçı tərəfindən sonuncu nüsxədə mətnin axırıncı vərəqinin arxasında viza qoyulur. Göndərilən sənədlərdə vizalar təşkilatda qalan nüsxədə qoyulur

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

141. Təşkilata daxil olmuş sənədlər hansı müddət ərzində baxılması üçün verilməlidir?

A) Onların qeydə alındığı gün

B) Onlara dərkənar qoyulduğu gün

C) Onların daxili olduğu gündən etibarən 3 gün ərzində

D) Onlara möhür vurulduğu gün

E) Onların daxil olduğu gün

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı

142. SİM kart nədir?

A) SİM kart mobil telefon nömrəsidir

B) Üzərində çip yerləşdirilmiş kiçik bir kartdır

C) CDMA telefonların kartıdır

D) Radiostansiyaların yaddaş kartıdır

E) SİM kart mobil qurğuların aktiv elementidir

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: https://www.chip.com.tr/haber/sim-kart-nedir-ne-ise-yarar_44153.html

143. SİM kartda əsasən hansı məlumatlar yerləşdirilir?

- A) Provayderin məlumatları
- B) Abonent üçün bütün məlumatlar
- C) Bağlantı üçün bütün məlumatlar
- D) Cihazın baza stansiya ilə əlaqə tezliyi
- E) Cihazın texniki məlumatları

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: https://www.chip.com.tr/haber/sim-kart-nedir-ne-ise-yarar_44153.html

144. SİM kartdan hansı telefon sistemlərində istifadə edilmir?

- A) Motorola
- B) NOKIA
- C) GSM
- D) CDMA
- E) FDMA

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: https://www.chip.com.tr/haber/sim-kart-nedir-ne-ise-yarar_44153.html

145. SİM kartlardan hansı səbəbdən CDMA telefon sistemlərində istifadə edilmir?

- A) Mobil operatorların razılaşmamasından
- B) CDMA telefonları GSM sistemlərini dəstəlməməsindən
- C) CDMA telefonlarında işçi tezliklərin fərqli olmasından
- D) CDMA telefonlarında SİM kartları əvəzləyən sistemin olmasından
- E) Telefonun məlumatları şəbəkədə qeyd olunmasından

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: https://www.chip.com.tr/haber/sim-kart-nedir-ne-ise-yarar_44153.html

146. SIM kartları fərqləndirən hansı kodları olur?

- A) ICCID
- B) Seriya nömrələri
- C) İP kodları
- D) DNS kodları
- E) Zavod nömrələri

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: https://www.chip.com.tr/haber/sim-kart-nedir-ne-ise-yarar_44153.html

147. SIM kartların yaddaşı hansı həddə olur?

- A) 3KB-dan 28KB-a qədər
- B) 32KB-dan 128KB-a qədər
- C) 3MB-dan 12MB-a qədər
- D) 15MB-dan 25MB-a qədər
- E) 25MB-dan 125MB-a qədər

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: https://www.chip.com.tr/haber/sim-kart-nedir-ne-ise-yarar_44153.html

148. SIM kartlara yazılmış məlumatlar nə üçün istifadə olunur?

- A) Mobil nömrənin təyin olması üçün
- B) Mesajları yadda saxlamaq üçün
- C) Mobil şəbəkəyə qoşulmaq üçün
- D) Saat vaxtını müəyyən etmək üçün
- E) Giriş və çıxış zəngləri üçün

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: https://www.chip.com.tr/haber/sim-kart-nedir-ne-ise-yarar_44153.html

149. Yeni SIM kartın işlətmək üçün öncə nə etmək lazımdır?

- A) Əvvəlki SIM kartı qaytarmaq

- B) Yeni kartı telefona qoyub köhnə kartın şifrəsini tanıtmaq
- C) Operatora zəng edib bu haqda məlumat vermək
- D) Yeni SİM kartı aktivləşdirmək
- E) Köhnə kartı telefona qoyub yeni kartın şifrəsini tanıtmaq

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: <https://turk.prd.base.be/tr/sikca-sorulan-sorular/sim-kartimi-kullanima-nasil-acabilirim.html>

150. Yeni SIM kart açılarkən hansı sorğu istənilir?

- A) Sifariş nömrəsi
- B) Cib telefon nömrəsi
- C) SİM kart nömrəsi
- D) Əvvəlki kartın resuslarından istifadə
- E) Yaşayış yerinizin ünvanı

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: <https://turk.prd.base.be/tr/sikca-sorulan-sorular/sim-kartimi-kullanima-nasil-acabilirim.html>

151. İşçilərə ilkin təlimatı kim keçir?

- A) Əməyin mühafizə şöbəsinin mühəndisi
- B) Əməyin mühafizəsi şöbəsinin rəisi
- C) Sahə və ya işin rəhbəri
- D) Həmkarlar ittifaqı komitəsinin sədri
- E) Müəssisənin direktoru

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Y.H.Bünyətov. Əməyin mühafizəsi (məlumat kitabı). Bakı, 2003. Səh. 127

152. İşçilərə ilkin təlimat harda keçirilir?

- A) Baş mühəndisin yanında
- B) İşçinin göndərildiyi sahədə
- C) Həmkarlar ittifaqı komitəsində
- D) Əməyin mühafizəsi otağında
- E) Əməyin mühafizəsi şöbəsinin rəisinin yanında

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Y.H.Bünyətov. Əməyin mühafizəsi (məlumat kitabı). Bakı, 2003. Səh. 127

153. İş yerlərində əmək şəraiti dəyişərsə və ya hər hansı bir bədbəxt hadisə baş verərsə bu zaman işçilərə hansı təlimat keçirilməlidir?

- A) Təkrar təlimat
- B) İlkin təlimat
- C) Növbədənənar təlimat
- D) Birdəfəlik təlimat
- E) Giriş təlimat

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Y.H.Bünyətov. Əməyin mühafizəsi (məlumat kitabı). Bakı, 2003. Səh. 127

154. İş yerində təlimat öz növbəsində hansı təlimatlara bölünür?

- A) İlkin, giriş və növbədənənar
- B) İlkin, vaxtaşırı, növbədənənar və birdəfəlik
- C) Giriş, vaxtaşırı, birdəfəlik və növbədənənar
- D) Giriş, vaxtaşırı və növbədənənar
- E) Giriş, ilkin, vaxtaşırı, birdəfəlik və növbədənənar

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Y.Əhmədov, T.Rəhimov. İşçilərin sağlamlığı və əməyin təhlükəsizliyi. I cild. Bakı, 2010. Səh. 456

155. Normal əmək və istirahət rejiminə riayət edilməsinə uyğun 5 günlük iş həftəsində gündəlik normal iş vaxtının müddəti neçə saatdır?

- A) 8 saatdan artıq olmamalıdır
- B) 10 saatdan artıq olmamalıdır
- C) 7 saatdan artıq olmamalıdır
- D) 5 saatdan artıq olmamalıdır
- E) 6 saatdan artıq olmamalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: S.Məmmədov, İ.Cavadova, A.Bəkirov. Əmək münasibətini tənzimləyən sənədlər. Bakı, 2005. Səh. 233

156. Normal əmək və istirahət rejiminə riayət edilməsinə uyğun 5 günlük iş həftəsində həftəlik normal iş vaxtının müddəti neçə saatdır?

- A) 40 saatdan artıq olmamalıdır
- B) 35 saatdan artıq olmamalıdır
- C) 36 saatdan artıq olmamalıdır
- D) 33 saatdan artıq olmamalıdır
- E) 45 saatdan artıq olmamalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: S.Məmmədov, İ.Cavadova, A.Bəkirov. Əmək münasibətini tənzimləyən sənədlər. Bakı, 2005. Səh. 233

157. Təhlükəli və zərərli amillər hansı qruplara bölünür?

- A) Kimyəvi, bioloji və psixofizioloji
- B) Sosioloji, kimyəvi, bioloji və psixofizioloji
- C) Bioloji və psixofizioloji
- D) Fiziki və kimyəvi və psixofizioloji
- E) Fiziki, kimyəvi, bioloji və psixofizioloji

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Y.Əhmədov, T.Rəhimov. İşçilərin sağlamlığı və əməyin təhlükəsizliyi. I-cild. Bakı, 2010. Səh. 456

158. İş yerlərində attestasiyanın keçirilməsi neçə müddətdən bir aparılır?

- A) İki ildə bir dəfədən az olmayaraq
- B) Dörd ildə bir dəfədən az olmayaraq
- C) Üç ildə bir dəfədən az olmayaraq
- D) Beş ildə birdəfədən az olmayaraq
- E) İldə bir dəfədən az olmayaraq

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Y.Əhmədov, T.Rəhimov. İşçilərin sağlamlığı və əməyin təhlükəsizliyi. I cild. Bakı, 2010. Səh. 456

159. Qadınlar üçün əllə daşınan yüklərin yüklənilib boşaldılması və daşınması zamanı çəkisi maksimum nə qədər olmalıdır ?

- A) 25 kq-dan artıq olmamalıdır
- B) 15 kq-dan artıq olmamalıdır
- C) 30 kq-dan artıq olmamalıdır
- D) 50 kq-dan artıq olmamalıdır
- E) 10 kq-dan artıq olmamalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Neftqazçıxartma sənayesində təhlükəsizlik qaydaları. Bakı, 2005. Səh. 526

160. Əl ilə yüklərin daşınması məsafəsi neçə metrdən artıq olduqda yüklərin daşınmasına icazə verilmir?

- A) 80 metrdən artıq olduqda
- B) 40 metrdən artıq olduqda
- C) 60 metrdən artıq olduqda
- D) 100 metrdən artıq olduqda

E) 120 metrdən artıq olduqd

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Neftqazçıxartma sənayesində təhlükəsizlik qaydaları. Bakı, 2005. Səh. 526

161. Nə zaman yüklərin yüksəkliyə qaldırılmasına icazə verilir?

A) Yük qaldırılan meydança pilləkanla təchiz olunduqda və meydançanın hündürlüyü 3 m-dən çox olmadıqda

B) Yük qaldırılan meydança pilləkanla təchiz olunmadıqda və meydançanın hündürlüyü 3 m-dən çox olmadıqda

C) Yük qaldırılan meydança pilləkanla təchiz olunduqda və meydançanın hündürlüyü 4 m-dən çox olmadıqda

D) Yük qaldırılan meydança pilləkanla təchiz olunmadıqda və meydançanın hündürlüyü 4 m-dən çox olmadıqda

E) Yük qaldırılan meydança pilləkanla təchiz olunduqda və meydançanın hündürlüyü 5 m-dən çox olmadıqda

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Neftqazçıxartma sənayesində təhlükəsizlik qaydaları. Bakı, 2005. Səh. 526

162. İstehsalat binalarında otaqların tavanı döşəmədən minimum nə qədər məsafədə olmalıdır?

A) 2 metrdən az olmamalıdır

B) 3 metrdən az olmamalıdır

C) 4 metrdən az olmamalıdır

D) 1 metrdən az olmamalıdır

E) 2,5 metrdən az olmamalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Y.H.Bünyətov. Əməyin mühafizəsi. Məlumat kitabı. Bakı, 2003. Səh. 127

163. Elektrik cərəyanının təsirindən qoruyan mühafizə vasitəsini göstərin?

A) Dezaktivasiya vasitələri

B) Səsboğən

C) İzoləedici örtüklər və qurğular

D) Hermetikləşdirici qurğu

E) İşıq filtrləri

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Y.Əhmədov, T.Rəhimov. İşçilərin sağlamlığı və əməyin təhlükəsizliyi. II cild. Bakı, 2011. Səh. 500

164. Yer səthindən 2 metrdən yüksəklikdə iş aparılan zaman əsasən nədən istifadə olunmalıdır?

A) Rezin əlcəkdən

B) Xüsusi çəkmələrdən

C) Qulaqcıqdan

D) Eynəkdən

E) Qoruyucu kəmərdən

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Y.Əhmədov, T.Rəhimov. İşçilərin sağlamlığı və əməyin təhlükəsizliyi. II cild. Bakı, 2011. Səh. 500

165. Nəfəs yollarının mühafizəsi üçün hansı mühafizə vasitələrindən istifadə olunur?

A) Şlanqlı əleyhqazlardan

B) Süzgəcli əleyhqazlar və qulaqcıqlardan

C) Süzgəcli, oksigenli əleyhqazlar və dəbilqədən

D) Resperatorlar, əleyhqazlar və eynəkdən

E) Resperator və əleyhqazlardan

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Müəssisələrdə texniki təhlükəsizlik və əməyin mühafizəsinin təşkilinə dair mühüm aspektlər. Bakı, 2008

166. Günvurma nə vaxt baş verir?

A) Günəşli havada gün şüalarının altında olduqda

- B) Yayda kölgəlikdə çox durduqda
- C) İsti otaqda çox qaldıqda
- D) İsti yay fəslində günəşli havada gün şüalarının təsiri altında çox durduqda
- E) Qışda günəşli havada gün şüalarının təsiri altında çox durduqda

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasının Ətraf mühitin mühafizəsi haqqında qanunu Bakı 1999

167. Qapalı sınıqlar zamanı ilk tibbi yardım kimi nə etmək lazımdır?

- A) Sadəcə həkimi gözləmək
- B) Ağrıkəsici dərman vermək və tibb müəssisəsinə çatdırmaq
- C) Şına qoyub tərپənməz vəziyyətdə saxlamaq, tibb müəssisəsinə çatdırmaq
- D) Təmiz havaya çıxarmaq bintlə sarımaq
- E) Deformasiya uğramış nahiyəni düzləndirib bintlə sarımaq

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Tibb bacısının məlumat kitabı Bakı 2008

168. Bədbəxt hadisə nədir?

- A) Texniki qurğuların dayanması, yaxud nasazlığı
- B) İşçinin və ya işçilərin iş yerlərində alığı xəsarətdir
- C) Texnoloji rejiminin pozulması
- D) Nəzarət edilə bilməyən partlayış və yanğın
- E) Təhlükəli maddələrin ətraf mühitə yayılması

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Əməyin mühafizəsi və Texniki təhlükəsizlik haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunları

169. İstehsalat təhlükəsi və ya zərərli amillərin təsirinin qarşısını alan və ya azaldan vasitələr necə adlanır?

- A) Təhlükəsizlik vasitələri
- B) Mühafizə vasitələri
- C) Kollektiv vasitələri
- D) Xilasetmə vasitələri
- E) Xəbərvermə vasitələri

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Əməyin mühafizəsi və Texniki təhlükəsizlik haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunları

170. Yanan metalları nə ilə söndürmək olar?

- A) Xüsusi təyinatlı tozlarla
- B) Ümumi təyinatlı tozlarla
- C) Köpüklə
- D) Su ilə
- E) Buxarla

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Yanğın təhlükəsizliyi haqqında Azərbaycan Respublikası Qanunu Bakı-1997 Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları

171. Gərginlik altında olan avadanlıqlarda baş vermiş yanğıni söndürərkən ilk növbədə nə etmək lazımdır?

- A) Bölməni hermetikləşdirmək
- B) Qəza bölməsini və avadanlıqları cərəyandan ayırmaq
- C) Bölməni su ilə doldurmaq
- D) Koşma ilə üstünü bağlamaq
- E) Bölməni köpüklə doldurmaq

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Yanğın təhlükəsizliyi haqqında Azərbaycan Respublikası Qanunu Bakı-1997 Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları

172. Yanğın həyəcan siqnalı verilərkən hansı fəaliyyətləri yerinə yetirmək lazımdır?

- A) İşı dayandırmaq, toplantı məntəqəsinə getmək və növbəti komandanı gözləmək
- B) İşı davam etmək və heyətdən yanğının söndürülməsinə nümayəndə ayırmaq
- C) İşı dayandırmaq, əşyaları götürmək, otaqları bağlayıb ərazini tərk etmək
- D) Bölməni hermetikləşdirmək və sahil yanğınsöndürmə dəstələrini gözləmək
- E) Yanğın yerini axtarmaq və onu söndürməyə başlamaq

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Yanğın təhlükəsizliyi haqqında Azərbaycan Respublikası Qanunu (Bakı-10.06.1997) Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları

173. Süni tənəffüs hansı yollar ilə verilir?

- A) Yalnız ağızdan-ağıza
- B) Yalnız ağızdan-buruna
- C) Ağızdan-ağıza, ağızdan-buruna
- D) Bədəni masaj etməklə
- E) Əl və ayağı hərəkət etdirməklə

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Müəssisələrdə texniki təhlükəsizlik və əməyin mühafizəsinin təşkilinə dair mühüm aspektlər. Bakı, 2008

174. Peşə xəstəliyi nədir ?

- A) Əmək qabiliyyətini qismən itirməklə nəticələnən xəstəlik
- B) Əmək qabiliyyətini müvəqqəti itirməklə nəticələnən xəstəlik
- C) Vəzifəsini yerinə yetirərkən aldığı zərərli amillərin təsirindən yaranmış xəstəlik
- D) Əmək qabiliyyətini tam itirməklə nəticələnən xəstəlik
- E) Əmək qabiliyyətini 3 gündən az olmayaraq itirməklə nəticələnən xəstəlik

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Müəssisələrdə texniki təhlükəsizlik və əməyin mühafizəsinin təşkilinə dair mühüm aspektlər. Bakı, 2008

175. Bədbəxt hadisə baş verən zamanı ilk növbədə iş rəhbərinin vəzifəsi:

- A) Zərərçəkənə heç bir kömək etməməli və rəhbərliyə xəbər verməli
- B) Həmkarlar ittifaqı təşkilatına xəbər verməli və tibb məntəqəsinə çatdırılmalı
- C) Sanitariya-epidemioloji xidmətinə xəbər verməli və tibb məntəqəsinə çatdırılmalı
- D) Zərərçəkənə ilk tibbi yardım göstərilməli və tibb məntəqəsinə çatdırılmasını təşkil etməli və rəhbərliyə xəbər verməli
- E) Müəssisənin rəhbərliyinə və zərər çəkənin evinə məlumat verməli

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Neft Sənayesində Əməyin Mühafizəsinin Vahid İdarəetmə Sistemi. Bakı, 2004

176. Zərərli istehsalat amillərinin təsiri nəticəsində yaranan xəstəliyi:

- A) Peşə xəstəliyi
- B) Sarılıq xəstəliyi
- C) Sətəlcəm xəstəliyi
- D) Şəkər xəstəliyi
- E) Qızılça xəstəliyi

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Neft Sənayesində Əməyin Mühafizəsinin Vahid İdarəetmə Sistemi. Bakı, 2004

177. Hansı hündürlükdən başlayaraq "Yüksəklikdə görülən işlər" anlayışı qüvvəyə minir?

- A) 3.0 m
- B) 2.5 m
- C) 5.0 m
- D) 1.8m

E) 2.10 m

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikası Fövqəladə Hallar Nazirliyinin qərarı ilə 2016-cı ildə təsdiq edilib. Hündürlükdə iş zamanı texniki təhlükəsizlik Qaydaları. Bakı, 2016

178. Kollektiv mühafizə vasitələri nədir?

- A) Kənar şəxsləri qorumaq üçün tətbiq edilən vasitələr
- B) Tək bir adamı qorumaq üçün tətbiq edilən vasitələr
- C) Dəzgahları qorumaq üçün tətbiq edilən vasitələr
- D) Bütün sex işçilərini qorumaq üçün tətbiq edilən vasitələr
- E) İki və ya çox işçini qorumaq üçün tətbiq edilən vasitələr

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikası Əmək Məcəlləsi. Bakı, 1999

179. Təxliyyə (köçürmə) planları hansı binalarda tərtib olunur?

- A) 10 nəfərdən çox insan olan
- B) 100 nəfərdən çox insan olan
- C) Hamısında
- D) 17 nəfərdən çox insan olan
- E) 27 nəfərdən çox insan olan

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

180. Yanğınsöndürmə vasitələrindən istifadə qaydalarını kimlər bilməlidirlər?

- A) Sex rəisi
- B) Fəhlələr və aparatçılar

C) Qulluqçular

D) Fəhlə və qulluqçuların hamısı

E) Ustalar və çilingərlər

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

181. Müəssisədə yanğın təhlükəsizliyi qaydalarına kimlər əməl etməlidir?

A) Fəhlə və qulluqçuların hamısı

B) Sex rəisi

C) Qulluqçular

D) Fəhlələr və aparatçılar

E) Ustalar çilingərlər

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

182. Yanğın təhlükəsizliyinə aid olan normativ sənədlər:

A) Standartlar, yanğın təhlükəsizliyi normaları, qaydaları və təlimatları

B) Dövlət Əmək Müfəttişliyi Xidməti haqqında Əsasnamə

C) Sanitariya-epidemioloji qaydalar haqqında Əsasnamə

D) Həmkarlar ittifaqının nizamnaməsi

E) Aktlar, xidməti yazılar və texniki təhlükəsizlik qaydaları

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Yanğın təhlükəsizliyi haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 1997

183. Məişət və iş otaqlarında hansı elektrik cihazlarından istifadə etmək qadağandır?

A) Slaydoskopdan, telefonda, printerdən

B) Kompüterdən, printerdən. Proyektordan

C) Kompüterdən, telefonda, printerdən, kondisionerdən

D) Yüksək tezlikli sobadan, elektrik qızdırıcı cihazlardan, elektrik su qəfədanından

E) Proektordan, kondisionerdən, slaydoskopdan

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

184. Fövqəladə hal baş verərsə hansı nömrəyə zəng etmək lazımdır?

A) 112

B) 104

C) 102

D) 103

E) 101

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Fövqəladə Hallar Nazirliyinin qaynar xətti

185. Binalarda yanğına qarşı nə olmalıdır?

A) Pilləkan qəfəsində dəmir qapı

B) Köçürmə sxemləri və işarələri, xəbərdarlıq plakatları, yanğınsöndürmə vasitələri

C) Təlimatın keçirilməsi üçün xüsusi otaq

D) Dəhlizdə qumla təchiz edilmiş yanğın lövhəsi

E) Mərtəbələrdə əlavə nərdivanla

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

186. Yanğın baş verən zaman ilkin yanğınsöndürmə vasitələrindən kimlər istifadə etməlidir?

A) Sex rəisi

B) Növbə rəisi

C) Fəhlə və qulluqçular

D) Texnoloq

E) Yanğın söndürmə komandiri

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

187. Yanğın aşkar etdikdə nə etməli?

A) Dərhal bələdiyyəyə xəbər vermək

B) Dərhal polis mühafizə bölməsinə xəbər vermək

C) İcra hakimiyyətinə xəbər vermək

D) Dərhal yanğından mühafizə bölməsinə xəbər vermək

E) Dərhal əmək müfəttişliyinə xəbər vermək

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

188. Fərdi mühafizə vasitələri hansılardır?

A) Tənəffüs orqanları mühafizə vasitələri, dəri səthi mühafizə vasitələri və tibbi mühafizə vasitələri

B) Görmək və eşitmək üçün mühafizə vasitələri

C) Danışmaq üçün mühafizə vasitələri, dəri səthi mühafizə vasitələri

D) Anlatmaq üçün mühafizə vasitələri, ayaq üçün mühafizə vasitələri

E) İtdən və ilandan qorunmaq üçün mühafizə vasitələri

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikası Əmək Məcəlləsi. Bakı, 1999