Texnik (KMAİB rəhbərlik) vəzifəsi üzrə test tapşırıqları

1. Kompüter üsulu ilə hazırlanan sənədlərdə "Azərbaycan dilinin orfoqrafiya qaydalarına" uyğun olaraq birinci hərfi böyük yazılan vəzifələrin adları istisna olmaqla, qalan vəzifə adları necə yazılır?

A) Ədədlə

B) Xüsusi simvolla

C) Böyük hərflə

D) Rəqəmlə

E) Kiçik hərflə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

2. "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"a əsasən yığcam, şərh və sərəncam hissələrindən ibarət olan sənəd hansıdır?

A) Qərar

B) Əmr

C) Protokol

D) Arayış

E) Sərəncam

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

3. "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"a görə arayışın mətninin ikinci hissəsində yazılır:

A) Sənədin hazırlanması üçün əsas götürülən faktlar

B) Məqsəd və vəzifələr

C) Nəticələr və təkliflər

D) Sənədin hazırlanması üçün əsas götürülən hadisələr

E) Tərtib edilməsinin əsası

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

4. "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"a görə məlumat vərəqəsinin birinci hissəsində nə qeyd edilir?

A) Xüsusi qeydlər

B) Nəticələr

C) Tövsiyələr və xahişlər

D) Sənədin hazırlanması üçün əsas götürülən faktlar

E) Təkliflər

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

5. "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"a görə mətni giriş və əsas hissələrdən ibarət olan sənəd necə adlanır?

A) Sərəncam

B) Akt

C) Protokol

D) Əmr

E) Qərar

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

6. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası"na görə vətəndaşların, o cümlədən digər fiziki və hüquqi şəxslərin təklif, ərizə və şikayətləri necə adlanır?

A) Sorğu

B) Müraciət

C) Ərizə

D) Təklif

E) Şikayət

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

7. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası"na müvafiq olaraq, vətəndaşlar ayda minimum neçə dəfə təşkilatın rəhbəri və ya digər vəzifəli şəxsləri tərəfindən qəbul edilirlər?

A) Üç

B) İki

C) Bir

D) Beş

E) On

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

8. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası"na uyğun olaraq, müraciətin formasına aid deyil:

A) Elektron məktub

B) Arayış

C) Faks

D) Məktub

E) Teleqram

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

9. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası"na əsasən müraciət nə zaman baxılmış hesab olunur?

A) Vətəndaşın müraciətinə mahiyyəti üzrə baxıldıqdan və baxılma nəticəsində onun təmin edilməsi, qismən təmin edilməsi, rədd edilməsi və yaxud baxılmamış saxlanılması barədə qərar qəbul edildikdə

B) Müraciətdə göstərilən məsələyə qanunla müəyyən edilmiş qaydada və müddətlərdə baxıldıqda və bu barədə vətəndaşa əsaslandırılmış cavab verildikdə

C) Vətəndaşın müraciətinə bir təqvim ili ərzində 3 dəfə mahiyyəti üzrə əsaslandırılmış cavab verildikdə, eləcə də müraciətdə məsələnin həlli ilə bağlı yeni məlumatlar olmadıqda

D) Vətəndaş müraciətləri, onlarla əlaqədar toplanmış materiallar və qeydiyyat-nəzarət vərəqələri kargüzarlıq xidmətinə qaytarıldıqda

E) Müraciətlə bağlı vətəndaşa əsaslandırılmış cavab verildikdən sonra təşkilatın rəhbəri tərəfindən nəzarətdən çıxarıldıqda

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

10. "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası"na görə müraciətə baxan subyekt və ya onun vəzifəli şəxsi müraciətdə göstərilən məsələnin həlli ilə əlaqədar əlavə məlumatların öyrənilməsi üçün aidiyyəti üzrə sorğu göndərdikdə, həmin sorğuya neçə iş günündən gec olmayaraq cavab verilməlidir?

A) On

B) Beş

C) Üç

D) On beş

E) Yeddi

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

11. Arayışın mətninin birinci hissəsində nə kimi məlumatlar qeyd olunur?

A) Nəticələr

B) Tövsiyələr və xahişlər

C) Xüsusi qeydlər

D) Təkliflər

E) Sənədin hazırlanması üçün əsas götürülən faktlar

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

12. Bir-biri ilə əlaqəli olan sənədlərin məcmusu, onların siyahısı və nomenklatur üzrə işin indeksi nə zaman doldurulur?

A) İş başa çatdıqdan sonra

B) İş arxivə təhvil verildikdən sonra

C) İş qeydiyyata alındıqdan sonra

D) İşə tikildikdən sonra

E) İş rəsmi qaydada təsdiqləndikdən sonra

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

13. Bir-biri ilə əlaqəli olan sənədlərin məcmusu, onların siyahısı və nomenklatur üzrə işin indeksi qeydiyyat-nəzarət vərəqəsində necə yazılır?

A) Əlavə sorğu barədə qeyd

B) İş, cild, vərəqlər

C) Xidməti qeydlər

D) Fond, siyahı, iş

E) İcranın tarixi, indeksi

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

14. Daxil olmuş müraciətlərin kartoteka üzrə axtarışını asanlaşdırmaq məqsədi ilə kartotekaların formalaşdırılmasında əlifba və digər təsnifat göstəricilərindən istifadə etmək hüququ vardır:

A) Struktur bölmənin əməkdaşlarının

B) Təşkilat rəhbərinin müavininin

C) Təşkilatın rəhbərinin

D) Müvafiq işin icraçılarının

E) Təşkilatın kargüzarlıq xidmətinin

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

15. Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında hər bir sənəd neçə dəfə qeydə alınır?

A) 3 dəfə

B) 5 dəfə

C) 1 dəfə

D) on dəfə

E) 2 dəfə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

16. Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında iş nomenklaturunu struktur bölmələrinin təkliflərini nəzərə almaqla kim təsdiq edir?

A) Kargüzarlıq xidməti

B) Şöbə müdiri

C) Dəftərxananın əməkdaşları

D) Arxiv idarəsi

E) Təşkilat rəhbəri

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

17. Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında iş nomenklaturunu struktur bölmələrinin təkliflərini nəzərə almaqla tərtib edir:

A) Arxiv idarəsinə

B) Daxili nəzarət bölməsi

C) Protokol sektoru

D) Kargüzarlıq xidməti

E) İnformasiya şöbəsi

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

18. Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında sənədlərin rəsmiləşdirilməsi zamanı vəzifə adının və şəxsi imzanın üstünü tutmamalıdır:

A) İmza

B) Qrif

C) Çərçivə

D) Möhür

E) Qeyd

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

19. Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında sərəncam kim tərəfindən imzalanır?

A) Kargüzarlıq xidməti

B) Təşkilat rəhbərinin müavini

C) Struktur bölmənin rəhbəri

D) Təşkilatın rəhbəri

E) Ümumi şöbənin müdiri

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

20. Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında müraciətlərə baxılması və onların cavablandırılması ilə bağlı səhv mülahizə hansıdır?

A) Müraciətə baxan subyekt və ya onun vəzifəli şəxsi müraciətdə göstərilən məsələnin həlli ilə əlaqədar əlavə məlumatların öyrənilməsi üçün aidiyyəti üzrə sorğu göndərdikdə, həmin sorğuya 5 (beş) iş günündən gec olmayaraq cavab verilməlidir

B) Vətəndaşın müraciətində göstərilən məsələlər "Dövlət sirri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq dövlət sirri təşkil edən məlumatlara və ya qanunla qorunan digər məlumatlara aid edildikdə müraciətin bu səbəbdən mahiyyəti üzrə cavablandırılmasının mümkünsüzlüyü barədə müraciət edənə məlumat verilir

C) Vətəndaşların müraciətlərinə icraçılar tərəfindən mahiyyəti üzrə baxıldıqdan sonra həmin müraciətlər, onlarla əlaqədar toplanmış materiallar və qeydiyyat-nəzarət vərəqələri kargüzarlıq xidmətinə qaytarılmalıdır. Bu zaman həmin müraciətin üzərində qərarı qəbul edən vəzifəli şəxsin "İşə alınsın" dərkənarı, adı, soyadı, imzası, tarixi və olmalıdır

D) Vətəndaşın müraciətinə mahiyyəti üzrə baxıldıqdan və baxılma nəticəsində onun təmin edilməsi barədə qərar qəbul edildikdə, vətəndaşa əsaslandırılmış cavab verildikdən sonra müraciət təşkilatın rəhbəri tərəfindən nəzarətə salınır. Əks halda, müraciətin nəzarətə salınmasına yol verilmir

E) Yuxarı dövlət orqanından baxılmanın nəticəsi barədə məlumat vermək tələbi ilə daxil olan müraciətlərə dair təşkilatın yuxarı dövlət orqanına cavab məktubunu təşkilatın rəhbəri, o, olmadıqda isə onun səlahiyyətlərini icra edən kargüzarlıq xidməti imzalayır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

21. Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşın təkrar müraciətlərinə bir təqvim ili ərzində neçə dəfə mahiyyəti üzrə əsaslandırılmış cavab verildikdə, eləcə də təkrar müraciətdə məsələnin həlli ilə bağlı yeni məlumatlar olmadıqda, müraciət baxılmamış saxlanılır?

A) Beş

B) Dörd

C) Üç

D) İki

E) Bir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

22. Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması qaydası ilə bağlı doğru mülahizə hansıdır?

A) Vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlıq, təşkilatın kargüzarlıq xidməti və ya xüsusi olaraq bu məqsəd üçün ayrılan əməkdaşlar tərəfindən digər növ kargüzarlıq işləri ilə birgə aparılır

B) Strukturu mürəkkəb və il ərzində daxil olan müraciətlərin sayı 25000-dən çox olan, habelə struktur bölmələri ayrı-ayrı ərazilərdə yerləşən təşkilatların kargüzarlığı mərkəzləşdirilmiş qaydada aparmaq hüququ vardır

C) Kargüzarlıq xidməti tərəfindən vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın müvafiq qanunun tələblərinə riayət edilməklə aparılmasına nəzarət olunur və kargüzarlığın təkmilləşdirilməsi üçün tədbirlər görülür

D) Mərkəzləşdirilməmiş kargüzarlıq sistemində daxil olan müraciətlərin qəbulunu, göndərilməsini, uçotunu, struktur bölmələrə paylanmasını təşkilatın kargüzarlıq xidməti həyata keçirir

E) Struktur bölmələrinin sayı az və il ərzində daxil olan müraciətlərin sayı 25000-dək olan təşkilatlarda kargüzarlıq mərkəzləşdirilməmiş qaydada aparılır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

23. Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası"na görə müraciətdə göstərilən məsələ bir neçə müraciətə baxan subyektin səlahiyyətinə aid edildikdə müraciətin surəti maksimum nə qədər müddətdə həmin subyektlərə göndərilir?

A) 3 gün

B) 5 gün

C) 3 iş günü

D) 7 iş günü

E) 5 iş günü

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

24. Əgər icra sənədləşdirilməmişdirsə, bu barədə nəzarət vərəqəsinin hansı sütununda məlumat yazılır?

A) "Nəzarətdədir"

B) "İcra haqqında qeyd"

C) "Düzdür"

D) "Qərara alındı"

E) "Arxivə"

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

25. Əmrlər necə nömrələnir və müvafiq kitabda qeydə alınır?

A) Təqvim günü üzrə

B) Təqvim ayı boyunca

C) Rüblər üzrə

D) Həftəyə əsasən

E) Təqvim ili boyunca

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

26. Hansi kateqoriya müraciətlərdə müraciət edənin elektron ünvanı göstərilmədikdə, müraciətə poçt vasitəsilə yazılı cavab verilir?

A) Yazılı

B) Fərdi

C) Şifahi

D) Elektron

E) Kollektiv

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

27. Hər bir müraciət, o cümlədən vətəndaşların təkrar və baxılmamış saxlanılan müraciətləri, onlara dair toplanmış materiallar və verilmiş cavablar da daxil olmaqla, ayrıca yığılır:

A) Qeydiyyat-nəzarət vərəqələrində

B) Təşkilatın kartotekasında

C) İş qovluqlarında

D) Xüsusi blankda

E) Elektron bazada

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

28. İlkin cavabın və ya sorğunun qısa məzmunu, ünvanı, tarixi və qeydiyyat nömrəsi (indeksi) harada əks olunur?

A) Nəzarət və ya xidməti qeyddə

B) İlkin cavab və ya əlavə sorğu barədə qeyddə

C) Müraciətdə qaldırılan məsələnin qısa məzmununda

D) İcranın tarixi, indeksində

E) Cavabın məzmununda

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

29. Kompüter üsulu ilə hazırlanan sənədlərə olan tələblər aşağıdakılarda hansı düzgün yazılmışdır?

A) Ailə, qadın və uşaq problemləri dövlət komitəsi

B) Nərimanov Rayon İcra Hakimiyyəti

C) Azərbaycan Respublikası Dövlət statistika komitəsi

D) Qaçqınların işləri üzrə dövlət komitəsi

E) Lənkəran şəhər icra hakimiyyəti

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

30. Mərkəzləşdirilməmiş kargüzarlıq sistemində sənədlərlə işi neçə struktur həyata keçirir?

A) Bir

B) İki

C) Üç

D) Dörd

E) Beş

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

31. Müraciət edənin bu müraciətdən əvvəl göndərdiyi (verdiyi) müraciətlərin daxilolma nömrələri və tarixləri, nəzarətlə (nəzarətsiz) baxılması, müraciətin mövzusu və icraçı haqqında məlumatlar necə adlanır?

A) Dərkənar

B) Qısa məzmun

C) Təkrar müraciətlər

D) Qeydiyyat ştampı

E) Əvvəlki müraciətlər

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

32. Müraciətdə qoyulan məsələnin həlli üzrə qəbul olunmuş son qərar göstərilməklə cavab sənədinin başlığı nədir?

A) Dərkənar

B) Əvvəlki müraciətlər

C) Göstərici

D) Cavabın məzmunu

E) Müraciətin forması

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

33. Müraciətə baxılmaya dair dərkənarda bir neçə icraçı olduqda, digər icraçılar müraciətə baxılma ilə əlaqədar rəylərini hansı qaydada birinci icraçıya təqdim etməlidirlər?

A) Yalnız yazılı qaydada

B) Xüsusi prosedur qaydasında

C) Yazılı və ya şifahi qaydada

D) Yalnız şifahi qaydada

E) Yalnız elektron qaydada

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

34. Müraciətə baxılmaya dair dərkənarda bir neçə icraçı olduqda, digər icraçılar müraciətə baxılma ilə əlaqədar rəylərini yazılı və ya şifahi qaydada birinci icraçıya təqdim etməlidirlər. Bu zaman cavab məktubu hansı icraçı tərəfindən hazırlanır?

A) Axırıncı icraçı

B) İkinci icraçı

C) Sonuncu icraçı

D) Birinci icraçı

E) Üçüncü icraçı

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

35. Müraciətə baxılmaya dair dərkənarda bir neçə icraçı olduqda, digər icraçılar müraciətə baxılma müddətinin bitməsinə ən geci nə qədər vaxt qalmış müraciətə baxılma ilə əlaqədar rəylərini birinci icraçıya təqdim etməlidirlər?

A) 3 (üç) iş günü

B) 5 (beş) gün

C) 7 (yeddi) gün

D) 5 (beş) iş günü

E) 3 (üç) gün

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

36. Müraciətin onu icra edən təşkilata (struktur bölməyə) verildiyi tarix necə adlanır?

A) İcra müddəti

B) Daxilolma tarixi

C) İndeks

D) İcraya verilmə tarixi

E) İlkin cavab

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

37. Müraciətlərin qeydiyyatı zamanı onlara əlavə olunan sənədlərin tam olmadığı və yaxud korlandığı aşkar edilərsə, bu cür müraciətləri akt tərtib etməklə qeydə alır:

A) Təşkilatın rəhbəri

B) İcraçılar

C) Ümumi şöbə

D) Təşkilat rəhbərinin müavini

E) Kargüzarlıq xidməti

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

38. Müraciətlərin qeydiyyatı zamanı onlara əlavə olunan sənədlərin tam olmadığı və yaxud korlandığı aşkar edilərsə, kargüzarlıq xidməti bu cür müraciətləri akt tərtib etməklə qeydə alır və müraciətdə göstərilən əlaqə məlumatlarından istifadə etməklə, müraciət edən şəxsi bu barədə ən geci nə qədər müddət ərzində məlumatlandırır?

A) 3 iş günü

B) 5 gün

C) 3 gün

D) 7 iş günü

E) 5 iş günü

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

39. Müvafiq qanuna əsasən dövlət və bələdiyyə orqanları, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslər və büdcə təşkilatları tərəfindən qeydiyyata alınmayan və baxılmayan müraciətlər:

A) Təkrar müraciətlər

B) Kollektiv müraciətlər

C) Şifahi müraciətlər

D) Fərdi müraciətlər

E) Anonim müraciətlər

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

40. Müvafiq qanunvericiliyə əsasən mərkəzləşdirilmiş kargüzarlıq sistemində sənədlərlə işi hansı struktur həyata keçirir?

A) Struktur bölmələr

B) Arxiv idarəsi

C) Kargüzarlıq xidməti

D) Struktur şöbələr

E) Katiblik

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın

aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

41. Müvafiq qanunvericiliyə görə qeydiyyat-nəzarət vərəqəsinin hansı hissəsində həmin vərəqənin açıldığı təşkilatın kodu göstərilir?

A) Yuxarı sağ küncündə

B) Yuxarı orta küncündə

C) Aşağı sol küncündə

D) Yuxarı sol küncündə

E) Aşağı orta küncündə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

42. Müvafiq qanunvericiliyə uyğun olaraq müraciətdə qoyulan məsələnin həlli üzrə son qərarı əks etdirən sənədin tarixi və qeydiyyat indeksi necə adlanır?

A) Cavabın məzmunu

B) İlkin cavab və ya əlavə sorğu barədə qeyd

C) Nəzarət və ya xidməti qeyd

D) İcranın (cavabın) tarixi, indeksi

E) Əvvəlki müraciət

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

43. Müvafiq qanunvericiliyə uyğun olaraq, məlumat vərəqəsinin ikinci hissəsində göstərilir:

A) Tərtib edilməsinin əsası

B) Nəticələr və təkliflər

C) Sənədin hazırlanması üçün əsas götürülən hadisələr

D) Məqsəd və vəzifələr

E) Sənədin hazırlanması üçün əsas götürülən faktlar

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

44. Nomenklatur üzrə işin indeksi, cildin (qovluğun) nömrəsi, komplektləşdirilmiş sənədlərin saxlanıldığı qovluqdakı vərəqlərin nömrələri qeyd olunur:

A) İş arxivə təhvil verildikdən sonra

B) İş qeydiyyata alındıqdan sonra

C) İş rəsmi qaydada təsdiqləndikdən sonra

D) İş qəbul olunduqdan sonra

E) İş başa çatdıqdan və işə tikildikdən sonra

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

45. Nomenklatur üzrə işin indeksi, cildin (qovluğun) nömrəsi, komplektləşdirilmiş sənədlərin saxlanıldığı qovluqdakı vərəqlərin nömrələri qeydiyyat-nəzarət vərəqəsində necə yazılır?

A) İş, cild, vərəqlər

B) İcranın tarixi, indeksi

C) Xidməti qeydlər

D) Fond, siyahı, iş

E) Əlavə sorğu barədə qeyd

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

46. O hansı müraciətdir ki, məsələnin həlli əlavə araşdırma tələb etmədikdə, vətəndaşın razılığı ilə müraciət qəbul zamanı şifahi qaydada cavablandırılır?

A) Şifahi müraciət

B) Elektron müraciət

C) Daxili müraciət

D) Yazılı müraciət

E) Xüsusi müraciət

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

47. O hansı sənəddir ki, şərh hissəsində əmr verilməsi üçün əsas götürülən faktlar ifadə edilir, sərəncam hissəsində isə görülməli tədbirlər sadalanır?

A) Protokol

B) Əmr

C) Qərar

D) Arayış

E) Sərəncam

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

48. Poçt, elektron poçt, faks, telefonoqram, feldyeger rabitəsi vasitəsilə və kargüzarlıq xidmətinə bilavasitə daxil olan sənədləri qəbul etmək, qeydə almaq, aidiyyəti üzrə bölüşdürmək və icraçılara çatdırmaq kargüzarlıq xidmətinin:

A) Metodudur

B) Vəzifəsidir

C) Prinsipidir

D) Hüququdur

E) Məqsədidir

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

49. Protokolda iclasın gündəliyində duran məsələnin, bu məsələyə aid məruzəçinin və çıxış edənlərin adları və soyadları göstərilir, həmçinin müzakirə edilən hər məsələyə aid nə qəbul edilir?

A) Qərar

B) Əmr

C) Sərəncam

D) Akt

E) Məktub

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

50. Qəbul edilmiş qərarlara hansı subyektin razılığı olmadan düzəliş etmək qadağandır?

A) Kargüzarlıq xidmətinin

B) İcraçının

C) Struktur bölmə rəhbərinin

D) Arxiv idarəsinin

E) Təşkilat rəhbərliyinin

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

51. Qəbul zamanı vətəndaşın müraciətini şifahi qaydada cavablandırmaq mümkün olmadıqda, müraciət hansı qaydada təqdim olunur?

A) Yazılı

B) Xüsusi

C) Elektron

D) Şifahi

E) Ümumi

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

52. Qərarın sərəncam hissəsinin hansı bəndində qərarın icrasına nəzarətin həvalə edildiyi təşkilat, struktur bölməsi və ya vəzifəli şəxs göstərilir?

A) Birinci

B) Axırıncı

C) İlkin

D) Üçüncü

E) İkinci

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

53. Qeydiyyat-nəzarət vərəqələrinin tövsiyə edilən ölçüləri hansı kağız formatında olmalıdır?

A) A5 və ya A4

B) A4 və ya A3

C) A2 və ya A4

D) A3 və ya A5

E) A2 və ya A3

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

54. Qeydiyyat-nəzarət vərəqəsində müraciətdə qaldırılan məsələnin (məsələlərin) qısa məzmununun yazıldığı bölmə hansıdır?

A) "Qısa məzmun"

B) "Dərkənar"

C) "Əvvəlki müraciətlər"

D) "Nəzarət"

E) "Xidməti qeydlər"

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

55. Qeydiyyat-nəzarət vərəqəsinin arxa tərəfində icranın vəziyyəti və sair barədə yadasalma haqqında qeydlər əks olunur:

A) İcranın (cavabın) tarixi, indeksində

B) Qısa məzmunda

C) Qeydiyyat ştampında

D) İlkin cavab və ya əlavə sorğu barədə qeyddə

E) Nəzarət və ya xidməti qeydlərdə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

56. Qeydiyyat-nəzarət vərəqəsinin hansı hissəsində onun ölkə üzrə idarəedici sənəd kodu göstərilir?

A) Aşağı sağ küncündə

B) Aşağı sol küncündə

C) Yuxarı sol küncündə

D) Aşağı orta küncündə

E) Yuxarı sağ küncündə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

57. Qoşmalar nə şəklində bağlandıqda, vərəqlərin miqdarı göstərilmir?

A) Kitab

B) Qəzet

C) Dəftər

D) Jurnal

E) Tabel

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

58. Razılaşdırılma qrifi sənədin titul vərəqinin hansı hissəsində yerləşdirlməlidir?

A) Aşağı sol küncündə

B) Aşağı orta küncündə

C) Yuxarı sağ küncündə

D) Aşağı sağ küncündə

E) Yuxarı sol küncündə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

59. Sənədlərin hazırlanması zamanı razılaşdırılma qrifi hansı sözlərlə yazılır?

A) "Təsdiq edilmişdir" və ya "Təsdiq edirəm"

B) "Surət" və ya "Düzdür"

C) "Razılaşdırılmışdır" və ya "Razıyam"

D) "Tapşırılsın" və ya "Nəzərinə çatdırılsın"

E) "Nömrə" və ya "Nömrəli"

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

60. Sənədlərin icra xarakteri və icraçıları haqqında aydın və qəti göstəriş olmalıdır:

A) Girişdə

B) Qoşmada

C) Dərkənarda

D) Yekunda

E) Bağlamada

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

61. Sənədlərin rəsmiləşdirilməsi zamanı təsdiqetmə qrifinin elementi necə sözlə ifadə olunur?

A) "Nömrə" və ya "Nömrəli"

B) "Tapşırılsın" və ya "Nəzərinə çatdırılsın"

C) "Qərara alındı"

D) "Təsdiq edilmişdir" və ya "Təsdiq edirəm"

E) "Surət" və ya "Düzdür"

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

62. Sərəncam təşkilat rəhbəri tərəfindən imzalanır və müvafiq kitabda təqvim ili çərçivəsində xronoloji ardıcıllıqla qeydə alınır. Bəs həmin kitab üzrə verilən qeyd nömrəsi sərəncamın nəyi hesab olunur?

A) Tarixi

B) Maddəsi

C) Dərkənarı

D) Nömrəsi

E) Bəndi

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

63. Şərh və sərəncam hissələrindən ibarət olan əmrin sərəncam hissəsi mətn dayandırılmadan hansı sözlərlə başlanır?

A) "Nəzərinə çatdırılsın"

B) "Təsdiq edilsin"

C) "Qərara alır"

D) "Təklif olunsun"

E) "Əmr edirəm"

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

64. Təhlil əsasında sənədlərin icrasını sürətləndirmək və icra intizamını yüksəltmək məqsədi ilə təşkilatlarda işlənib hazırlanır:

A) Qanunlar

B) Nizamnamələr

C) Metodik göstərişlər

D) Tədbirlər planı

E) Əsasnamələr

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

65. Teleqramlarda yeni sətirdən qeyd edilən imza nə ilə təsdiq olunur?

A) Möhürlə

B) Qoşma ilə

C) Bildirişlə

D) Sistemlə

E) Xüsusi qriflə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

66. Təşkilat rəhbəri tərəfindən imzalandıqdan sonra sərəncam müvafiq kitabda təqvim ili çərçivəsində necə qeydə alınır?

A) Məzmuna görə

B) Xronoloji ardıcıllıqla

C) Nizamsız şəkildə

D) Əlifba sırası ilə

E) Xüsusi qaydada

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

67. Təşkilatın dərkənar qoymuş vəzifəli şəxsinin vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı, müraciətin üzərindəki dərkənarın məzmunu, tarixi, icraçının (icraçıların) soyadı, adı, atasının adı və vəzifəsi qeyd olunan qrafa necə adlanır?

A) "Xidməti qeydlər"

B) "Qısa məzmun"

C) "Dərkənar"

D) "Əvvəlki müraciətlər"

E) "Nəzarət"

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

68. Təşkilatlarda müraciətlərə baxılması və onların cavablandırılması ilə bağlı doğru olmayan bəndi qeyd edin:

A) Müraciətin baxılmamış saxlanılmasına əsas verən hallar aradan qaldırıldıqda, təşkilat ona baxılmanı təmin etməlidir

B) Yuxarı dövlət orqanından baxılmanın nəticəsi barədə məlumat vermək tələbi ilə daxil olan müraciətlər bir qayda olaraq kargüzarlıq xidmətinin göstərişi ilə nəzarətə götürülür

C) Vətəndaş yuxarı dövlət orqanından şikayət verdiyi halda onun müraciətinin baxılmaq və cavablandırılmaq üçün aşağı dövlət orqanına göndərilməsinə yol verilmir

D) Yuxarı dövlət orqanından vətəndaşların müraciətlərini aidiyyəti üzrə baxılmaq üçün qanunazidd hərəkətindən şikayət edilən müraciətə baxan subyektə və ya onun vəzifəli şəxslərinə göndərmək qadağandır

E) Vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın elektron qaydada aparıldığı təşkilatlarda müraciətin nəzarətdə olması elektron informasiya sistemində müvafiq qeyd aparılmaqla göstərilir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

69. Təşkilatlarda müraciətlərin qeydiyyata alınması üçün onların üzərinə vurulur:

A) Xüsusi möhür

B) "Nəzarətdədir" sözü

C) İndeks

D) Qeydiyyat ştampı

E) "Təkrar" qeydi

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

70. Təşkilatlarda sənədlərin dövriyyəsinin təşkilinə uyğun olaraq, hansı korrespondensiya geri qaytarılır?

A) Daxil olan korrespondensiya

B) Şəxsi korrespondensiya

C) Səhvən gətirilən korrespondensiya

D) Təhvil verilməli olan korrespondensiya

E) İlkin korrespondensiya

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

71. Təşkilatlarda tərtib edilən sərəncamlarda sərəncam hissəsi şərh hissəsindən abzasla ayrıldıqda, variantlardan hansı birində yazılan fellə ifadə oluna bilməz?

A) "Təklif edilsin"

B) "Tapşırılsın"

C) "Nəzərinə çatdırılsın"

D) "Təsdiq edilsin"

E) "Qərara alır"

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

72. Təşkilatlarda vətəndaşların müraciətlərinin qəbulu və qeydiyyata alınması ilə bağlı aşağıdakı müddəalardan hansı biri doğrudur?

A) Təkrar müraciətin yuxarı sağ küncündə və qeydiyyat-nəzarət vərəqəsində "Təkrar" qeydi yazılır və bütün əvvəlki yazışmalar ləğv edilir

B) Qeydiyyat-nəzarət vərəqələri bir nüsxəsi kargüzarlıq xidmətində qalmaq şərtilə, icraçıların sayından asılı olaraq tərtib edilir

C) Eyni müraciət edən şəxsin eyni məsələ ilə bağlı digər təşkilata və ya onun vəzifəli şəxslərinə etdiyi müraciətlər təşkilatlarda qeydiyyata alınmır

D) Korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmalarla bağlı müraciətlərin qəbulu və qeydiyyatı vətəndaşların digər müraciətləri kimi icra olunur

E) Vətəndaşların müvafiq qanuna əsasən aidiyyəti üzrə göndərilən müraciətləri baxılmaq üçün müxtəlif müraciətə baxan subyektə daxil olduqda qeydiyyata alınır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

73. Vətəndaşın müraciəti baxılmaq üçün aidiyyəti üzrə göndərildikdə, müşayiət məktubunun surəti həmin gün verilir:

A) Təşkilatın kargüzarlıq xidmətinə

B) Ümumi şöbəyə

C) Təşkilatın arxiv bölməsinə

D) İnformasiya sektoruna

E) Daxili nəzarət idarəsinə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

74. Vətəndaşın müraciəti ilə bağlı cavab məktubu xarici ölkə ərazisinə göndərildikdə, təşkilatın hansı dildə yazılmış cavab məktubuna müraciətin daxil olduğu xarici dilə qeyri-rəsmi tərcüməsini də əlavə etmək hüququ vardır?

A) Fransız və ingilis dilində

B) Dövlət dilində

C) İngilis dilində

D) Müvafiq xarici dildə

E) Rus dilində

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

75. Vətəndaşın qəbul zamanı təqdim etdiyi hansı müraciət "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası"na uyğun olaraq qəbul edilir və qeydiyyata alınır?

A) Şifahi

B) Ümumi

C) Yazılı

D) Kollektiv

E) Xüsusi

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

76. Vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın elektron qaydada aparıldığı təşkilatlarda elektron formada, digər təşkilatlarda əl ilə, yaxud elektron formada tərtib edilən qeydiyyat-nəzarət vərəqələrinin bir nüsxəsi qalır:

A) İnformasiya bölməsində

B) Daxili nəzarət idarəsində

C) Protokol sektorunda

D) Kargüzarlıq xidmətində

E) Ümumi şöbədə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

77. Vətəndaşların müraciətləri üzrə nəzarətə cavabdeh olan vəzifəli şəxsin imzası necə adlanır?

A) Nəzarətdən çıxarılmışdır

B) Qısa məzmun

C) İlkin cavab

D) Nəzarətçinin imzası

E) Xidməti qeyd

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

78. Vətəndaşların müraciətlərinə dair sənədlərin saxlanılma müddətləri "Milli arxiv fondu haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tələbləri nəzərə alınmaqla hər bir təşkilat tərəfindən minimum neçə il müəyyən edilir?

A) 5 il

B) 2 il

C) 4 il

D) 1 il

E) 3 il

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

79. Vətəndaşların müraciətlərinə icraçılar tərəfindən mahiyyəti üzrə baxıldıqdan sonra həmin müraciətlər, onlarla əlaqədar toplanmış materiallar və qeydiyyat-nəzarət vərəqələri kargüzarlıq xidmətinə qaytarılmalıdır ki, bu zaman həmin müraciətin üzərində qərarı qəbul edən vəzifəli şəxsin hansı dərkənarı olmalıdır?

A) "Baxılmamış saxlanılsın"

B) "Nəzarətdədir"

C) "Qısa məzmun"

D) "İşə alınsın"

E) "Əvvəlki müraciətlər"

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

80. Vətəndaşların müraciətlərinin qəbulu və qeydiyyata alınması ilə bağlı aşağıdakı bəndlərdən hansı düzgündür?

A) Əgər daxil olmuş müraciəti göndərən şəxsin ünvanını yalnız zərfdə qeyd olunan ünvan və poçt ştempelinin tarixi əsasında müəyyənləşdirmək olursa, belə müraciətlərin zərfləri saxlanılmır

B) İstirahət, iş günü hesab edilməyən bayram günləri və ümumxalq hüzn günü daxil olan müraciətlər növbəti üç iş günündən gec olmayaraq qeydiyyata alınır

C) Eyni vətəndaşın eyni məzmunlu yazılı müraciətləri təşkilata eyni tarixdə daxil olduqda, kargüzarlıq xidməti onlara müxtəlif daxilolma nömrəsi verir və qeydiyyat-nəzarət vərəqəsinə yazır

D) Əgər daxil olmuş müraciətin göndərilmə (alınma) vaxtını yalnız zərfdə qeyd olunan ünvan və poçt ştempelinin tarixi əsasında müəyyənləşdirmək olursa, belə müraciətlərin zərfləri saxlanılmır

E) Vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın elektron qaydada aparıldığı təşkilatlarda müraciətin kollektiv olması elektron informasiya sistemində müvafiq qeyd aparılmaqla göstərilir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

81. Vətəndaşların müvafiq qanunla müəyyən edilmiş tələblərə cavab verən hansı müraciətləri təşkilatlar tərəfindən qəbul edilməli və daxil olduğu gün qeydiyyat-nəzarət vərəqəsində qeydiyyata alınmalıdır?

A) Yalnız şifahi

B) Elektron və yazılı

C) Yazılı və şifahi

D) Yalnız yazılı

E) Şifahi, yazılı və elektron

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

82. Vətəndaşların müvafiq qanunla müəyyən edilmiş tələblərə cavab verən yazılı və şifahi müraciətləri təşkilatlar tərəfindən qəbul edilməli və daxil olduğu gün qeydiyyata alınmalıdır:

A) Elektron bazada

B) Müvafiq kitabda

C) Xüsusi kartotekada

D) İş qovluğunda

E) Qeydiyyat-nəzarət vərəqəsində

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

83. Vətəndaşların xahişi ilə verilən arayışlar kim tərəfindən imzalanaraq təsdiq edilir və müvafiq kitabda qeydə alınır?

A) Təşkilatın rəhbəri

B) Sektor müdiri

C) İcraçılar

D) Şöbə müdiri

E) Xüsusi əməkdaşlar

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

84. Xarici dildə, habelə sekoqram formasında daxil olan müraciətlərdə müraciət edənə dair məlumatları əldə etmək mümkün olduqda, kargüzarlıq xidməti onların tərcümə olunmasını nə zaman təmin etməlidir?

A) Müraciətin icraçıya təhvil verildikdən sonra

B) Müraciətlər kargüzarlıq sisteminə daxil olduqdan sonra

C) Müraciətlər qeydiyyata alındıqdan sonra

D) Müraciətlər baxılmaq üçün struktur bölməyə verildikdən sonra

E) Müraciətlər qəbul olunduqdan sonra

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

85. Yuxarı dövlət orqanından baxılmanın nəticəsi barədə məlumat vermək tələbi ilə daxil olan müraciətlər, həmçinin müraciətə baxan təşkilatın rəhbərinin göstərişi ilə müraciətlər nəzarətə götürülür. Bu halda qeydiyyat-nəzarət vərəqəsinin bütün nüsxələrinə və müraciətin üzərinə nə ştampı vurulur?

A) "İşə alınsın"

B) "Təkrar"

C) "Baxılmamış saxlanılsın"

D) "Nəzarətdədir"

E) "Qısa məzmun"

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası. AR Prezidentinin 2016-cı il 23iyun tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

86. "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"a əsasən akt hansı subyektlər tərəfindən imzalanır?

A) Aktda göstərilən məsələlərə aidiyyəti olan bütün şəxslər tərəfindən

B) Aktın tərtib olunduğu müəssisənin məsul əməkdaşları tərəfindən

C) Yalnız hakimiyyət səlahiyyəti almış şəxslər tərəfindən

D) Aktın tərtib olunmasında iştirak edən bütün şəxslər tərəfindən

E) Aktın tərtibinə dair müvafiq göstəriş verən şəxslər tərəfindən

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

87. "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"a əsasən aşağıdakı müddəalardan biri səhvdir:

A) Təşkilatların və struktur bölmələrinin rəhbərləri dəyişdirildikdə, işlər və ya icrada olan sənədlər akt üzrə qəbul edilir və təhvil verilir. Aktın bir nüsxəsi kargüzarlıq xidmətində saxlanılır

B) İki və ya daha artıq təşkilat adından hazırlanan sənədlər blanksız tərtib edilir. Həmin sənədlər təşkilat rəhbərinin imzası və təşkilatın gerbli möhürü ilə təsdiqlənir

C) Bir qayda olaraq, sənədlərin mətnləri iki hissədən ibarət olur. Birinci hissədə sənədin hazırlanması üçün əsas götürülmüş faktların və hadisələrin təsviri verilir. İkinci hissədə nəticələr, təkliflər, qərarlar və sərəncamlar ifadə olunur

D) Sənədin düzgün tərtibi, məzmununun aydın ifadə edilməsi və üslubu, tapşırığın vaxtında və keyfiyyətlə yerinə yetirilməsi bilavasitə icraçının vəzifəsidir

E) İşdən çıxarıldıqda və ya başqa işə keçirildikdə, icraçı onda olan işləri və sənədləri bu vəzifəyə yeni təyin edilən və ya həmin vəzifəni müvəqqəti icra edən şəxsə müvafiq əmrlə protokol tərtib edilməklə təhvil verməlidir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

88. "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"a əsasən sənədin tarixi hesab edilir:

A) Sənədin qeydə alınmasının tarixi

B) Sənədin göndərilməsinin tarixi

C) Sənədin qeydə alınmasının və ya təsdiq edilməsinin tarixi

D) Sənədin qəbul edilməsinin tarixi

E) Sənədin imzalanmasının və ya təsdiq edilməsinin tarixi

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

89. "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"a əsasən sənədlərin hazırlanması ilə bağlı ümumi tələblərdən biri deyildir:

A) Sənədlərin hazırlanması üçün "işlətmək üçün kağız formatları" - 9327 - 60 dövlətlərarası standart üzrə A4 (210x297 mm) və A5 (210x148 mm) formatlı blank və kağızlardan istifadə edilir

B) Sənəd dövriyyəsi böyük olan təşkilatlarda ayrı-ayrı sənəd növləri üçün blanklar tətbiq edilir və onların üzərində mətbəə üsulu ilə sənəd növünün adı (qərar, protokol, əmr və s.) yazılır

C) Təşkilatlarda tez-tez təkrarlanan birtipli sənədlər (bildiriş, məktub və s.) tərtib edilərkən sənədlərin mətbəə üsulu ilə hazırlanan trafaret mətnli blankları tətbiq edilə bilər

D) Sənədin imzalanmasının və ya təsdiq edilməsinin tarixi sənədin tarixi hesab edilmir. Sənədin tarixi kargüzarlıq xidməti tərəfindən qoyulur

E) Sərəncam mahiyyətli sənədlər üçün blanklar "Sərəncam sənədləri sistemi. Formulyar-nümunə" - 6.38-90 dövlətlərarası standart üzrə hazırlanır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

90. "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"a əsasən təşkilatlarda kargüzarlığın aparılması kim tərəfindən həyata keçirilir?

A) Dəftərxana və ya xüsusi olaraq bu məqsəd üçün ayrılan əməkdaşlar

B) İcraya nəzarət və kargüzarlıq xidməti

C) Ümumi və İnsan resursları şöbəsinin işçiləri

D) Təşkilatın struktur bölmələrinin rəhbərləri

E) Dəftərxana və sənədlərin qeydiyyatı, icrası və uçotu xidməti

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

91. "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"a əsasən vərəqələr bölmələrdə hansı qaydada yerləşdirilir?

A) Məlumat kartotekasının bölmələrinə uyğunluğuna görə

B) Əhəmiyyətlilik dərəcəsinə və cavab alınmasının gözlənilən tarixlərinə görə

C) Təşkilata daxil olma tarixinə və şərtlərinə görə

D) İcra müddətlərinə və cavab alınmasının gözlənilən tarixlərinə görə

E) Təşkilatdaxili müəyyən edilmiş konket qaydalara görə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

92. "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"a görə aşağıdakı bəndlərdən biri səhvdir:

A) Sənədlər, bir qayda olaraq, icra edildikdən sonra nəzarətdən çıxarılır. Sənədin icrası və nəzarətdən çıxarılması haqqında məlumat nəzarət vərəqəsində qeyd edilir

B) Sənəd dövriyyəsi kiçik olan təşkilatlarda nəzarət daxil olan, göndərilən və daxili sənədlərin qeydiyyat kitablarında həyata keçirilir

C) Əgər icra sənədləşdirilməmişdirsə, bu barədə nəzarət vərəqəsinin "icra haqqında qeyd" sütununda məlumat yazılır

D) Nəzarətdə olan sənədlərin icrası haqqında təşkilatın rəhbərliyinə həftədə 1 dəfə məlumat verilir

E) Təhlil əsasında sənədlərin icrasını sürətləndirmək və icra intizamını yüksəltmək məqsədi ilə müvafiq tədbirlər planı işlənib hazırlanır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

93. "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"a görə əmrin şərh hissəsində hansı normalar ifadə olunur?

A) Əmrin qəbul edilməsi tarixi

B) Əmrin qeydiyyat nömrəsi

C) Görülməli tədbirlər

D) Əmr verilməsi üçün əsas götürülən faktlar

E) Əmrin qəbul edilməsinin proseduru və icrası

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

94. "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"a görə sənəd hansı məqsədlə rəsmiləşdirilməlidir?

A) Ona müvafiq status verilməsinin təmin edilməsi məqsədilə

B) Ona qeydə alınma tarixi və nömrəsi verilməsi məqsədilə

C) Onun aidiyyəti üzrə göndərilməsi məqsədilə

D) Onun icrasının təmin edilməsi məqsədilə

E) Ona rəsmi xarakter və hüquqi qüvvə verilməsi məqsədilə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

95. "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"a görə sənəddə tarixin elementləri hansı qaydada yazılır?

A) Eyni sətirdə ardıcıllıqla il, ayın tarixi, ay

B) Eyni sətirdə ardıcıllıqla ay, ayın tarixi, il

C) Eyni sətirdə ardıcıllıqla ayın tarixi, ay, il

D) Eyni sətirdə ardıcıllıqla ay, il, ayın tarixi

E) Eyni sətirdə ardıcıllıqla ayın tarixi, il, ay

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

96. "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"a görə variantlardan hansında vəzifə adı düzgün yazılmamışdır?

A) Azərbaycan Respublikasının Prezidenti

B) Azərbaycan Respublikasının Baş naziri

C) Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyasının Prezidenti

D) Bakı Dövlət Universitetinin rektoru

E) Beyləqan Rayon İcra Hakimiyyətinin başçısı

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

97. "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"a müvafiq olaraq aşağıdakı hallardan hansında sənədin razılaşdırılması tələb olunur?

A) Sənədin yuxarı təşkilata göndərilməsinə zərurət yarandıqda

B) Sənəd aidiyyəti üzrə nəzarətə götürüldükdə və bununla bağlı xüsusi tapşırıq olduqda

C) Sənədin məqsədəuyğunluğunu və ya əsaslılığını qiymətləndirmək zəruri olduqda

D) Sənədin icra müddəti onun icrası üçün kifayət etmədikdə

E) Sənədin icrası bir neçə icraçıya tapşırıldıqda

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

98. "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"a müvafiq olaraq hansı sənədlər baxılmaq və icra edilmək üçün ilk növbədə verilir?

A) Yuxarı dövlət orqanlarından gələn sənədlər

B) Teleqramlar və telefonoqramlar

C) Əmrlər və sərəncamlar

D) İcra məqsədilə daxil olan sənədlər

E) Teleqramlar və digər təcili sənədlər

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

99. "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"a müvafiq olaraq hansı sənədlərin qeydə alınması tələb olunmur?

A) Bilavasitə təşkilatın vəzifələrinin həyata keçirilməsi üçün zəruri olmayan sənədlərin

B) Vətəndaşların təkliflərinin və sorğularının icra edilməsi ilə bağlı daxil olan sənədlərin

C) Beynəlxalq təşkilatlara göndərilən sənədlərin

D) Bilavasitə tapşırıqların icrasına aid tərtib edilmiş sənədlərin

E) Normativ hüquqi aktların icrası ilə bağlı daxil olan sənədlərin

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

100. "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"a uyğun olaraq hansı hallarda qərarda şərh hissəsi olmaya bilər?

A) Görülməli tədbirlər mühüm əhəmiyyət kəsb etmədikdə

B) Görülməli tədbirlərin qısa müddət ərzində icrası tələb olunduqda

C) Görülməli tədbirlər yuxarı dövlət orqanının tapşırığı ilə olmadıqda

D) Görülməli tədbirlər təxirəsalınmaz xarakterli olduqda

E) Görülməli tədbirlərin izahına ehtiyac olmadıqda

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

101. "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"ın tələblərinə riayət edilməsinə ümumi nəzarəti hansı orqan həyata keçirir?

A) Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabineti Aparatının Regional və yerli məsələlərlə iş şöbəsi

B) Yerli özünüidarəetmə orqanlarının müvafiq struktur bölmələri

C) Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Administrasiyasının Sənədlərlə və vətəndaşların müraciətləri ilə iş şöbəsi

D) Azərbaycan Respublikasının Milli Arxiv İdarəsi

E) Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının kargüzarlıq xidmətlərinin rəhbərləri

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

102. "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən edilmiş qadağaya görə vətəndaşın müraciətini aidiyyəti üzrə göndərmək mümkün olmadıqda, bu halda aşağıdakılardan hansı biri icra edilir?

A) Müraciət araşdırılmır və imtina edilməsinin səbəbləri ilə bağlı heç bir cavab verilmir

B) Müraciətin yerindəcə cavablandırılması üçün vətəndaş qəbula dəvət edilir və ona məlumat verilir

C) Müraciətin araşdırılması təhlükəsizlik orqanına göndərilir və bu barədə müraciət edənə məlumat verilir

D) Vətəndaşa qanunla müəyyən edilmiş qaydada məhkəməyə müraciət etmək hüququ izah olunur

E) Müraciətin təkrar araşdırılması üçün yuxarı dövlət orqanına müraciət etmək hüququ izah olunur

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

103. "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən aşağıdakı mülahizələrdən hansı biri doğru deyildir?

A) Vətəndaşlar müraciət etmək hüququnu sərbəst və könüllü həyata keçirirlər

B) Vətəndaşın öz müraciət hüququnu həyata keçirməsi digər şəxslərin hüquqlarını və azadlıqlarını pozmamalıdır

C) İrqinə, milliyyətinə, dininə, dilinə, cinsinə, mənşəyinə, əmlak vəziyyətinə, qulluq mövqeyinə, əqidəsinə, siyasi partiyalara, həmkarlar ittifaqlarına və digər ictimai birliklərə mənsubiyyətinə görə şəxsin müraciət etmək hüququnu məhdudlaşdırmaq qadağandır

D) Bütün fiziki və hüquqi şəxslərin şəxsən və ya nümayəndə vasitəsilə yazılı və ya şifahi formada, fərdi və ya kollektiv şəkildə müraciət etmək hüququ vardır

E) Vətəndaşlar müraciətlərini həmin məsələyə baxılmasını bilavasitə təmin etməli olan müraciətə baxan subyektlərə və ya onların vəzifəli şəxslərinə yazılı formada təqdim edir və ya şifahi formada bildirirlər

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

104. "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən aşağıdakı mülahizələrdən hansı biri doğru deyildir?

A) Korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmalar barədə müraciət daxil olduqda dövlət orqanının rəhbəri müraciət üzrə xidməti araşdırma təyin edir

B) Xidməti araşdırmanı müvafiq dövlət orqanında daxili nəzarət xidməti aparır

C) Xidməti araşdırma 20 iş günü müddətində başa çatdırılmalı və nəticəsi barədə məlumat dövlət orqanının rəhbərinə təqdim olunmalıdır

D) Əlavə materialların və məlumatların əldə edilməsi tələb olunduqda, dövlət orqanı rəhbərinin bu müddəti 20 iş günü uzatmaq hüququ vardır

E) Müraciətə baxan subyektlər və onların vəzifəli şəxsləri vətəndaşların təkliflərini, ərizə və şikayətlərini qəbul etməlidirlər

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

105. "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən aşağıdakı mülahizələrdən hansı doğru deyildir?

A) Müraciət etmiş şəxsə qəbul olunmuş qərar haqqında əsaslandırılmış cavab verilməklə həmin qərardan şikayət etmək hüququ izah olunur

B) Vətəndaşın dövlət orqanı rəhbərinin qərarından yuxarı dövlət orqanına şikayət vermək hüququ vardır. Bu müddəa vətəndaşın dövlət orqanı rəhbərinin qərarından məhkəməyə şikayət vermək hüququnu məhdudlaşdırır

C) Barəsində məlumat verilən şəxsə, həmçinin araşdırmanın nəticəsində birbaşa və ya dolayısı ilə maraqlı olan şəxslərə korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmalarla bağlı məlumatın araşdırılması həvalə edilə bilməz

D) Korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmalar barədə müraciət daxil olduqda dövlət orqanının rəhbəri müraciət üzrə xidməti araşdırma təyin edir

E) Müvafiq dövlət orqanında daxili nəzarət xidməti tərəfindən aparılan xidməti araşdırma 20 iş günü müddətində başa çatdırılmalı və nəticəsi barədə məlumat dövlət orqanının rəhbərinə təqdim olunmalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

106. "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən aşağıdakılardan hansı vətəndaşların müraciətlərinə baxılmasının əsas prinsiplərindən biri kimi müəyyənləşdirilməmişdir?

A) Qanunçuluq

B) Fiziki və hüquqi şəxslərin hüquqlarının və qanuni mənafelərinin qorunması

C) Müraciətlərə dair tələblərin vahidliyi

D) Vətəndaşların müraciət etmək hüququ ilə dövlət maraqlarının uzlaşdırılması

E) Ədalətlilik

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

107. "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən aşağıdakılardan hansı vətəndaşların müraciətlərinə baxılmasının əsas prinsiplərindən biri kimi müəyyənləşdirilməmişdir?

A) Fiziki və hüquqi şəxslərin hüquqlarının və qanuni mənafelərinin qorunması

B) Müraciətlərə baxılmasında ayrı-seçkiliyə və süründürməçiliyə yol verilməməsi

C) Müraciətə baxan subyektlərin və onların vəzifəli şəxslərinin fəaliyyətində şəffaflığın təmin edilməsi

D) Vətəndaşların müraciət etmək hüququ ilə təşkilatın maraqlarının uzlaşdırılması

E) Müraciətlərə dair tələblərin vahidliyi

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

108. "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlıq işinin aparılmasına nəzarəti həyata keçirir:

A) Yerli özünüidarəetmə orqanı

B) Beynəlxalq təşkilatlar

C) Müvafiq icra hakimiyyəti orqanı

D) Fiziki şəxslər

E) Bələdiyyələr

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

109. "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən kağız üzərində və ya elektron formada tərtib edilmiş müraciət:

A) Elektron müraciət

B) Kollektiv müraciət

C) Yazılı müraciət

D) Fərdi müraciət

E) Şifahi müraciət

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

110. "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən vətəndaşın qəbulu zamanı onun müraciətində qaldırılan məsələnin digər müraciətə baxan subyektlərin və onların vəzifəli şəxslərinin səlahiyyətinə aid olduğu aşkar edilərsə, bu halda:

A) Müraciət edən qəbuldan kənarlaşdırılır

B) Aidiyyəti dövlət orqanınının və subyektin nümayəndəsinin qəbuluna yazılır

C) Müraciət edən şəxsə aidiyyəti üzrə müraciət etmə qaydası izah olunur

D) Yazılı şəkildə müraciət etməsi tövsiyə olunur

E) Müraciətin araşdırılması müvafiq qaydada davam etdirilir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

111. "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa görə aşağıda qeyd olunanlardan hansı yanlışdır?

A) Müraciətə baxan subyektin rəsmi internet saytına daxil edilən müraciətdə vətəndaşın elektron və yaxud poçt ünvanı göstərilməlidir

B) Elektron müraciət həmin müraciətə baxan subyektin və ya onun vəzifəli şəxsinin elektron ünvanına göndərilir və ya onun rəsmi internet saytına daxil edilir

C) Müraciət hüquqi şəxslərin firma rekvizitləri olan blankda göndərildiyi, yaxud fiziki şəxsin əlaqə məlumatlarından ən azı birinin göstərildiyi hallarda anonim sayılır

D) Müraciətin mətni oxunaqlı olmalı, müraciətdə edilən təklif və ya tələb aydın ifadə edilməlidir. Müraciətin mətnində təhqir və böhtana yol verilməməlidir

E) Anonim müraciətlər müraciətə baxan subyektlər və onların vəzifəli şəxsləri tərəfindən qəbul edilmir və onlara baxılmır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

112. "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa görə aşağıdakı müddəalardan hansı biri doğrudur?

A) Müəyyən hallar istisna olmaqla, vətəndaşların müraciətlərinə ən geci 15 iş günü, əlavə öyrənilmə və yoxlanılma tələb edən müraciətlərə isə ən geci 30 iş günü müddətində baxılır

B) Hərbi qulluqçuların və onların ailə üzvlərinin müraciətlərinə daxil olduğu gündən etibarən ən geci 5 iş günü ərzində baxılır

C) Əgər məlumatın verilməsi barədə müraciətə yuxarıda göstərilən müddətlərdə baxılması nəticəsində lazım olan məlumat öz əhəmiyyətini itirə bilərsə, həmin müraciətə gün ərzində, bu mümkün olmadıqda, müraciətin daxil olduğu gündən iki gün müddətində baxılmalıdır

D) "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" AR Qanununda göstərilən müddətlərin axımı müraciətin müraciətə baxan subyektdə qeydiyyata alındığı gündən başlanır

E) Müraciətə baxılması üçün əlavə məlumatların əldə edilməsi və ya aidiyyəti üzrə sorğu göndərilməsi tələb edildikdə, müraciətə baxan subyektin vəzifəli şəxsinin müraciətə baxılması müddətini ən çoxu 30 gün uzatmaq hüququ vardır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

113. "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa görə aşağıdakı mülahizələrdən hansı yanlışdır?

A) Elektron müraciət həmin müraciətə baxan subyektin və ya onun vəzifəli şəxsinin elektron ünvanına göndərilir və ya onun rəsmi internet saytına daxil edilir

B) Müraciətə baxan subyektin rəsmi internet saytına daxil edilən müraciətdə vətəndaşın elektron və ya poçt ünvanı göstərilməlidir

C) Elektron sənəd formasında göndərilən müraciətlər əl imzası və ya elektron imza ilə təsdiq olunmalıdır

D) Vətəndaşlar müraciətlərini həmin məsələyə baxılmasını bilavasitə təmin etməli olan müraciətə baxan subyektlərə və ya onların vəzifəli şəxslərinə yazılı formada təqdim edir və ya şifahi formada bildirirlər

E) Müraciətin mətni oxunaqlı olmalı, müraciətdə edilən təklif və ya tələb aydın ifadə edilməlidir. Müraciətin mətnində təhqir və böhtana yol verilməməlidir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

114. "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa görə aşağıdakı mülahizələrdən hansı yanlışdır?

A) Müraciətə baxan subyektlərin rəhbərlərinin və digər vəzifəli şəxslərinin səyyar və videoqəbullar, o cümlədən onlayn konfranslar keçirmək hüququ vardır. Bu cür qəbul zamanı təqdim edilən müraciətlərin qəbul edilməsi, qeydiyyatı və ona baxılması qaydası vətəndaşların qəbul edilməsi qaydasına uyğun olaraq həyata keçirilir

B) Müraciətə baxan subyektlər və onların vəzifəli şəxsləri Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası və qanunları ilə müəyyən edilən və təminat verilən qaydada vətəndaşların yazılı və şifahi formada təkliflər vermək, ərizə ilə müraciət etmək, vəzifəli şəxslərin qanunazidd hərəkətlərindən şikayət etmək hüquqlarının sərbəst həyata keçirilməsi üçün şərait yaradılmasını təmin etməlidirlər

C) Müraciətə baxan subyektlər və onların vəzifəli şəxsləri vətəndaşların təkliflərini, ərizə və şikayətlərini qəbul etməli, onlara "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən olunmuş qaydada və müddətlərdə baxmalı və cavab verməlidirlər

D) Dövlət orqanlarının və onların vəzifəli şəxslərinin, siyasi partiyaların, həmkarlar ittifaqlarının və digər ictimai birliklərin, habelə ayrı-ayrı vətəndaşların fəaliyyətinin və ya işinin tənqid edilməsi ilə bağlı, yaxud vətəndaşın və ya digər şəxslərin hüquq və azadlıqlarının bərpası və müdafiəsi məqsədi ilə edilən müraciətə görə vətəndaşı təqib etmək qadağandır

E) Azərbaycan Respublikasının Baş prokuroru prokurorluğa daxil olan müraciətlərə baxılmanın nəticələri barədə ildə bir dəfədən az olmayaraq müvafiq icra hakimiyyəti orqanına məlumat verir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

115. "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa görə dövlət orqanının (və ya onun vəzifəli şəxsinin) qanunazidd hərəkəti (hərəkətsizliyi) barədə prokurorluq orqanlarına daxil olmuş müraciətlərə hansı qaydada baxılır?

A) Yalnız "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq

B) "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" və "Prokurorluq haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunlarına uyğun olaraq

C) Yalnız Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına uyğun olaraq

D) "Prokurorluq haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq

E) Yalnız Azərbaycan Respublikasının Cinayət Məcəlləsi və Cinayət Prosessual Məcəlləsinə uyğun olaraq

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

116. "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa görə müraciət edən şəxs kimdir?

A) Fiziki şəxs

B) Hüquqi şəxs

C) Fiziki və ya hüquqi şəxs

D) Vəzifəli şəxs

E) Fiziki, hüquqi və vəzifəli şəxs

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

117. "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa müvafiq olaraq, vətəndaşların qəbul edilməsi qaydası ilə bağlı yanlış bəndi müəyyənləşdirin.

A) Müraciətə baxan subyektlər vətəndaşların qəbul edilməsini vətəndaşların qəbulu cədvəlinə uyğun olaraq ayda iki dəfədən az olmamaqla təmin etməlidirlər

B) Vətəndaşları müraciətə baxan subyektlərin rəhbərləri və ya digər vəzifəli şəxsləri qəbul edirlər

C) Vətəndaşın müraciəti ilə əlaqədar təxirəsalınmaz tədbirlərin görülməsi tələb edildikdə müraciətə baxan subyektin rəhbəri və ya digər vəzifəli şəxsləri onları dərhal qəbul etməlidirlər

D) Vətəndaş şəxsiyyətini təsdiq edən sənəd və yaxud şəxsiyyətini müəyyən edən rekvizitlər və ya elektron imza olduqda elektron xidmətlər vasitəsilə qəbula yazılır

E) Vətəndaşlar əvvəlcədən məlumat verilən günlərdə və saatlarda qəbul edilməlidirlər

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

118. "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq, təklif nə deməkdir?

A) Qanunların və digər normativ hüquqi aktların təkmilləşdirilməsi, dövlət və bələdiyyə orqanlarının və digər müraciətə baxan subyektlərin fəaliyyətinin yaxşılaşdırılması, elm, təhsil, mədəniyyət, hüquq, sosial-iqtisadi, yaradıcılıq və başqa sahələrlə bağlı məsələlərin həlli barədə edilən müraciət

B) Vətəndaşlara məxsus hüquq və azadlıqların həyata keçirilməsi, həmçinin pozulmuş hüquq və azadlıqların bərpası və müdafiəsi ilə bağlı tələbləri nəzərdə tutan müraciət

C) Müraciətə baxan subyektə və ya onun vəzifəli şəxsinə vətəndaşın soyadı, adı, atasının adı, ünvanı, şəxsi və ya elektron imzası (hüquqi şəxslərə münasibətdə hüquqi şəxsin adı və hüquqi ünvanı, onun rəhbərinin imzası) olmadan yazılı formada göndərilən müraciət

D) Vətəndaşların fərdi və kollektiv qəbulu zamanı və ya müraciətə baxan subyektin nümayəndəsinin iştirakı ilə canlı yayımlanan teleradio proqramları zamanı, habelə telefon müraciət xidməti vasitəsilə edilən müraciət

E) Müraciətə baxan subyektə və ya onun vəzifəli şəxsinə şəxsən və ya nümayəndə vasitəsilə yazılı (o cümlədən elektron) formada göndərilən (təqdim edilən) və ya şifahi formada edilən fərdi və ya kollektiv təklif, ərizə, şikayət

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

119. "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununda göstərilən hallarda müraciətə baxan subyekt və ya onun vəzifəli şəxsi müraciət edən şəxsə səbəblər göstərilməklə müraciətin (anonim müraciət istisna olmaqla) baxılmamış saxlanılması barədə hansı müddətdə məlumat verir?

A) Üç iş günündən gec olmayaraq

B) Beş iş günündən gec olmayaraq

C) Üç gündən gec olmayaraq

D) Beş gündən gec olmayaraq

E) Yeddi iş günündən gec olmayaraq

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

120. "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununda göstərilən hallarda müraciətə baxan subyekt və ya onun vəzifəli şəxsi müraciət edən şəxsə şifahi müraciətin baxılmamış saxlanılması üçün əsas olduqda hansı müddətdə məlumat verir?

A) Üç iş günündən gec olmayaraq

B) Beş iş günündən gec olmayaraq

C) Dərhal

D) Beş gündən gec olmayaraq

E) Üç gündən gec olmayaraq

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

121. Aktı hazırlayanların və bu işdə iştirak edənlərin xüsusi rəyləri olduqda, həmin rəylər hansı qaydada yazılır?

A) Həmin rəylər rəy sorğusu anketində yazılır

B) İmzalardan yuxarıda və ya ayrıca vərəqdə yazılır

C) Həmin rəylər üzrə ayrıca akt yazılır

D) Xüsusi rəylərə aid blankda yazılır

E) İmzalardan aşağıda və ya ayrıca vərəqdə yazılır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

122. Arayışların və məlumat vərəqələrinin hazırlanması və tərtib edilməsi ilə bağlı müddəalardan biri düzgün deyil:

A) Arayışın və məlumat vərəqəsinin mətni iki hissədən ibarət olmalıdır

B) Arayışda və ya məlumat vərəqəsində verilən məlumatın aid olduğu tarix və dövr başlığa daxil edilməlidir

C) Arayışlar və məlumat vərəqələri A5 formatlı vərəqlərdə çap olunur, kargüzarlıq xidmətinin rəhbəri tərəfindən imzalanır

D) Vətəndaşların xahişi ilə verilən arayışlar ümumi blanklarda və ya trafaret mətnli blanklarda tərtib olunur

E) Arayışın birinci hissəsində sənədin hazırlanması üçün əsas götürülən faktlar, ikinci hissəsində nəticələr və təkliflər yazılır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

123. Arxivə təhvil verilməli olmayan sənədlər hansı qaydada məhv edilir?

A) Təşkilat rəhbərinin qərarı ilə və ekspertiza komissiyasının təsdiq etdiyi akt üzrə

B) Ekspertiza komissiyasının qərarı ilə və təşkilat rəhbərinin təsdiq etdiyi akt üzrə

C) Ekspertiza komissiyasının sərəncamı ilə və təşkilat rəhbərinin təsdiq etdiyi akt üzrə

D) Təşkilat rəhbərinin qərarı ilə və təşkilat rəhbərinin təsdiq etdiyi akt üzrə

E) Təşkilat rəhbərinin sərəncamı ilə və ekspertiza komissiyasının təsdiq etdiyi akt üzrə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

124. Aşağıdakılardan biri məlumat kartotekasının birinci və ikinci hissələrinin bölmələridir:

A) Qeydiyyat tarixi

B) Ayın günləri

C) Sıra nömrəsi

D) İlin ayları

E) Həftənin günləri

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

125. Aşağıdakılardan hansı təşkilatlarda elektron sənədlərin hazırlanmasına dair ümumi tələblərə aid deyil?

A) Elektron sənəd dövriyyəsi sistemi tətbiq olunan təşkilatlarda kağız daşıyıcıda daxil olan sənədlər və onların əlavələri skan edilərək, eyni formatda olan vahid elektron fayla çevrilir

B) Elektron sənəd "Unicode" standartını, "UTF-8" formatını dəstəkləməlidir

C) Elektron sənədin cədvəl, təqdimat, mətn, qrafik və arxivləşdirmə redaktorlarında oxunma və redaktə olunma imkanları olmalıdır

D) Elektron sənəd "Elektron imza və elektron sənəd haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 22-ci maddəsi ilə müəyyən edilmiş quruluşda olmalıdır

E) Elektron sənəd "İnformasiya əldə etmək haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununda göstərilən tələblərə cavab verməlidir

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

126. Aşağıdakılardan hansı vətəndaşların müraciətlərinə dair tələblərdən deyildir?

A) Vətəndaşlar müraciətlərini həmin məsələyə baxılmasını bilavasitə təmin etməli olan müraciətə baxan subyektlərə və ya onların vəzifəli şəxslərinə yazılı formada təqdim edir və ya şifahi formada bildirirlər

B) Kağız üzərində yazılı müraciəti fiziki şəxs və ya hüquqi şəxsin rəhbəri, yaxud onların səlahiyyətli nümayəndəsi imzalamalı və tarix qoymalıdır

C) Anonim müraciətlər müraciətə baxan subyektlər və onların vəzifəli şəxsləri tərəfindən qəbul edilir və onlara baxılır

D) Yazılı müraciət nümayəndə vasitəsilə təqdim edildikdə, müraciətə nümayəndənin səlahiyyətlərini təsdiqləyən sənədin surəti əlavə olunmalıdır

E) Elektron müraciət həmin müraciətə baxan subyektin və ya onun vəzifəli şəxsinin elektron ünvanına göndərilir və ya onun rəsmi internet saytına daxil edilir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

127. Azərbaycan Respublikasında vətəndaşların müraciətlərinə hansı dildə cavab verilir?

A) Azərbaycan və ingilis dillərində

B) Dövlət dilində

C) Müvafiq xarici dildə

D) Rus dilində

E) Beynəlxalq dildə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

128. Bilavasitə təşkilatın vəzifələrinin həyata keçirilməsi üçün zəruri olmayan sənədlər hansı bölmələrdə uçota alınır?

A) Ümumiyyətlə uçota alınmırlar

B) Təşkilatın müvafiq bölmələrində

C) Yalnız kargüzarlıq xidmətində

D) Milli Arxiv İdarəsində

E) Beynəlxalq əməkdaşlıq şöbəsində

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

129. Daxil olan korrespondensiyanın qəbulu və ilkin qaydada işlənməsi təşkilatlarda hansı subyekt tərəfindən həyata keçirilir?

A) Kargüzarlıq xidməti

B) Ümumi şöbə

C) İnformasiya sektoru

D) İnsan resursları şöbəsi

E) Daxili nəzarət xidməti

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

130. Digər icraçı (icraçılar) sənədin icrası ilə əlaqədar rəhbərliyə məlumat üçün hazırlanmış arayışla razı olmadıqda, bu halda əsas icraçı...

A) Ayrıca akt tərtib edir və rəhbərliyi məlumatlandırmaq üçün kargüzarlıq xidmətinə təqdim edir

B) Ayrıca arayış tərtib edir, həmin arayışı birbaşa və bilavasitə rəhbərinə təqdim edir

C) Ayrıca arayış tərtib edir və rəhbərliyi məlumatlandırmaq üçün katibliyə təqdim edir

D) Ayrıca protokol tərtib edir və rəhbərliyi məlumatlandırmaq üçün kargüzarlıq xidmətinə təqdim edir

E) Ayrıca arayış tərtib edir və rəhbərliyi məlumatlandırmaq üçün kargüzarlıq xidmətinə təqdim edir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın

aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

131. Dövlət gerbi əks olunmuş möhürü olmayan təşkilatlarda hansı möhürdən istifadə olunur?

A) Təşkilatın adı əks olunmuş istənilən möhürdən

B) Xüsusi möhürdən

C) Yardımçı möhürdən

D) Ümumi möhürdən

E) Əsas möhürdən

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

132. Dövlət orqanları istisna olmaqla, digər müraciətə baxan subyektlərdə korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmalar barədə müraciətlərə "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" AR Qanunu ilə müəyyən edilmiş qaydada hansı müddətdə baxılır?

A) 10 iş günü

B) 30 iş günü

C) 15 iş günü

D) 20 iş günü

E) 25 iş günü

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

133. Dövlət orqanlarında korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmalar barədə müraciətlərə AR-nın hansı Qanununa müvafiq olaraq baxılır?

A) "Fərdi məlumatlar haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa

B) "Kütləvi informasiya vasitələri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa

C) "Məlumat azadlığı haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa

D) "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa

E) "İnformasiya əldə etmək haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

134. Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında elektron sənədin mühafizəsi təmin edilir:

A) "Elektron Azərbaycan" Dövlət Proqramının tələblərinə uyğun olaraq

B) "İnformasiya, informasiyalaşdırma və informasiyanın mühafizəsi haqqında" AR Qanununa və "İdarələrarası elektron sənəd dövriyyəsi haqqında Əsasnamə"yə uyğun olaraq

C) "Elektron ticarət haqqında" AR Qanununa və "İdarələrarası elektron sənəd dövriyyəsi haqqında Əsasnamə"yə uyğun olaraq

D) "Elektron imza və elektron sənəd haqqında" və "İnformasiya, informasiyalaşdırma və informasiyanın mühafizəsi haqqında" AR Qanunlarına uyğun olaraq

E) "Elektron imza və elektron sənəd haqqında" AR Qanununa və "İdarələrarası elektron sənəd dövriyyəsi haqqında Əsasnamə"yə uyğun olaraq

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

135. Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında elektron sənədlərin hazırlanmasına dair ümumi tələblərdən deyildir:

A) Elektron sənəd "Elektron imza və elektron sənəd haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununda göstərilən tələblərə cavab verməlidir

B) Elektron sənəd "Unicode" standartını, "UTF-8" formatını dəstəkləməlidir

C) Elektron sənədə qoşulan bütün əlavələr həmin sənədi təsdiq etmək səlahiyyəti olan şəxsin elektron və ya gücləndirilmiş elektron imzası ilə təsdiqlənməlidir

D) Elektron sənədin cədvəl, təqdimat, mətn, qrafik və arxivləşdirmə redaktorlarında oxunma və redaktə olunma imkanları olmalıdır

E) Elektron sənədin razılaşdırılması müvafiq vəzifəli şəxsin elektron və ya gücləndirilmiş elektron imzasının əlavə edilməsi yolu ilə həyata keçirilməlidir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

136. Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlıq hansı dildə aparılır?

A) İngilis dilində

B) Təşkilatın beynəlxalq əlaqələrindən asılı olaraq müəyyənləşdirilən dildə

C) İngilis, rus və Azərbaycan dillərində

D) Azərbaycan Respublikasının dövlət dilində

E) İngilis və Azərbaycan dillərində

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

137. Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında sənəd hansı qaydada təsdiq olunur (tam və düzgün cavab)?

A) Təsdiqetmə qrifi ilə və ya müvafiq sərəncam mahiyyətli sənəd qəbul etməklə

B) Müvafiq sərəncam mahiyyətli sənəd qəbul etməklə

C) Təsdiqetmə qrifi ilə

D) Müvafiq protokol tərtib edilərək akt qəbul etməklə

E) Müvafiq protokol və ya akt tərtib edilərək kollegial qərar qəbul etməklə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın

aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

138. Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında sənədin icra müddəti nə zamandan hesablanır?

A) Sənədin rəsmi şəkildə qeydiyyata alındığı andan

B) Sənədin təsdiqləndiyi andan

C) Sənədin təşkilata daxil olduğu vaxtdan

D) Sənədin icraya verildiyi andan

E) Sənədin təşkilata göndərildiyi vaxtdan

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

139. Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında sənədin imzalanması ilə bağlı mülahizələrdən hansı yanlışdır?

A) Kollegial orqanların sənədləri, habelə məzmununa görə iki və ya daha artıq şəxsin məsuliyyət daşıdığı sənədlər müvafiq olaraq iki və ya daha artıq imza ilə rəsmiləşdirilir

B) Kollegial orqanların sənədlərində imzalar şəxslərin tutduğu vəzifələrə uyğun olan ardıcıllıqla bir-birinin altında (vəzifələrin adları biri digərindən iki-dörd sətirarası intervalla ayrılmaqla) yerləşdirilir

C) Əgər sənədi eyni dərəcəli iki və ya bir neçə vəzifəli şəxs imzalayırsa, onların imzaları tutduğu vəzifələrə uyğun olan ardıcıllıqla bir-birinin altında yerləşdirilir

D) Komissiyanın tərtib etdiyi sənədlər imzalanarkən sənədi tərtib etmiş şəxslərin vəzifələri deyil, komissiya üzvləri arasında vəzifələrin bölgüsü göstərilir

E) Sənədin tətbiqi üçün əlavə tədbirlərin həyata keçirilməsi tələb olunduğu hallarda, həmin sənədin təsdiq edilməsi sərəncam mahiyyətli sənəd qəbul edilməsi vasitəsilə həyata keçirilir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

140. Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında sənədin qeydə alınması dedikdə nə nəzərdə tutulur?

A) Qeyd olunan bütün təkliflərin, tapşırıqların və məsələlərin vaxtında və keyfiyyətli icrasına daim nəzarət edilməsi

B) Sənədin üzərinə qeydiyyat nömrəsinin qoyulması və qeydiyyat vərəqəsində həmin sənəd haqqında zəruri məlumatların göstərilməsi

C) Sənədin üzərində məzmunu ilə bağlı mühüm rekvizitlərin göstərilməsi

D) Qeydiyyat vərəqəsində həmin sənəd haqqında zəruri məlumatların göstərilməsi və imzalanması

E) Sənədin üzərinə qeydiyyat nömrəsinin qoyularaq icraçılara çatdırılması

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

141. Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında sənədlərin dövriyyəsinin təşkili ilə bağlı hansı müddəa düzgün deyil?

A) Şəxsi korrespondensiya istisna edilməklə, bütün zərflər açılır. Bu zaman zərflərin bütövlüyü və içində sənədlərin mövcudluğu yoxlanılır

B) Bütün daxil olan sənədlərdə birinci səhifənin üz tərəfinin aşağı sol küncündə qeyd ştampı vurulur

C) Daxil olmuş sənədlər qeydə alındıqdan və qeydiyyat ştampında nömrə qoyulduqdan sonra baxılmaq üçün təşkilatın və ya struktur bölməsinin rəhbərliyinə verilir

D) Sənədi göndərənin ünvanını və ya sənədin göndərilmə, alınma tarixini ancaq zərfə görə müəyyən etməyin mümkün olduğu hallardan başqa, zərflər məhv edilir

E) Vəzifəli şəxslərin ünvanına olan sənədlər, bir qayda olaraq, bilavasitə həmin şəxslərə verilir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

142. Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında sənədlərin icrasına nəzarətin təşkiliylə bağlı aşağıdakı müddəalardan hansı biri doğrudur?

A) Sənədlərin icrasına nəzarət, nəzarət vərəqələrində qeydlər edilməməklə aparılır

B) Sənəd dövriyyəsi böyük olan təşkilatlarda nəzarət daxil olan, göndərilən və daxili sənədlərin qeydiyyat kitablarında həyata keçirilir

C) Əgər icra sənədləşdirilmişdirsə, bu barədə nəzarət vərəqəsinin "icra haqqında qeyd" sütununda məlumat yazılır

D) Sənədlərin icrasının gedişi haqqında məlumat "İcra nəticələri" sütununda qeyd edilir

E) Sənəd ancaq orada qaldırılan məsələlər həll olunduqda və sənəd göndərənə mahiyyətcə cavab verildikdə icra edilmiş sayılır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

143. Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında sənədlərin mətninin birinci hissəsində hansı məlumatlar verilir?

A) Sənədin hazırlanması üçün əsas götürülmüş faktların və hadisələrin təsviri

B) Nəticələr, təkliflər, qərarlar və sərəncamlar

C) Nəticələr və təkliflər

D) Hərəkətlərin xarakteri, icraçılar və başqa meyarlar

E) Təkliflər, xüsusi qeydlərin izahı, habelə qərarlar və sərəncamlar

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

144. Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında sənədlərin və onlarda olan tapşırıqların icrasına nəzarəti hansı subyektlər həyata keçirir?

A) Kargüzarlıq xidmətinin rəhbəri

B) Təşkilatların, struktur bölmələrinin rəhbərləri

C) Struktur bölmələrinin əməkdaşları

D) Təşkilatların, struktur bölmələrinin icraçıları

E) Struktur bölmələrinin məsul şəxsləri

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

145. Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında yazılı cavab hazırlanması tələb olunmursa, təşəbbüs sənədində hansı qeydlər qoyulur?

A) Məsələnin nə vaxt, kim tərəfindən və necə həll olunması haqqında konkret qeyd

B) Məsələnin araşdırılması və müvafiq işlərin görülməsi haqqında qeyd

C) Məsələnin nə vaxt və hansı aidiyyəti orqana göndərilməsi haqqında konkret qeyd

D) Məsələnin mahiyyəti, məzmunu və müvafiq işlərin görülməsindən əldə olunan nəticələr haqqında qeyd

E) Məsələnin icra müddətində başa çatdırılması haqqında konkret qeyd

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

146. Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında sənədlərin dövriyyəsinin təşkili ilə bağlı aşağıdakı mülahizələrdən biri doğru deyildir:

A) Sənədin müştərək icraçıları əsas icraçıya lazım olan materiallar (məlumatlar) təqdim etməli və digər zəruri kömək göstərməlidirlər. İcraçılar sənədlərin vaxtında və keyfiyyətli hazırlanması üçün eyni dərəcədə məsuliyyət daşıyırlar

B) Daxil olmuş sənədlərin rəhbərliyin göstərişi ilə bir struktur bölməsindən digərinə verilməsi struktur bölmələrin rəhbərləri tərəfindən həyata keçirilir ki, bu barədə də qeydiyyat vərəqələrində və müvafiq kitabda qeyd aparılır

C) Göndərilən sənədin tərtibi, razılaşdırılması, rəsmiləşdirilməsi, qeydə alınması (qeydə alınmalı olan sənədlər barəsində) və göndərilməsi sənədlərin hazırlanması prosesini təşkil edir

D) İlkin qaydada tanış olmaq və razılaşdırılmaq üçün sənədin layihəsi çoxaldıla və eyni zamanda onun hazırlanmasında iştirak edən bütün təşkilatlara verilə bilər

E) Sənədi imzalanmaq üçün verməzdən əvvəl icraçı onun məzmununu, tərtibinin düzgünlüyünü, lazımi imzaların və əlavələrin mövcudluğunu yoxlamalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

147. Dövlət orqanlarının, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərin və büdcə təşkilatlarının struktur bölmələrində sənədlərin icrasına nəzarəti kim həyata keçirir?

A) Struktur bölmələrinin kargüzarlıq üçün məsul olan əməkdaşları

B) Kargüzarlıq xidmətinin rəhbəri

C) Nəzarət xidmətinin məsul olan əməkdaşları

D) Təşkilatın vəzifəli şəxsləri

E) Struktur bölmələrin rəhbərləri

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın

aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

148. Elektron sənəd formasında göndərilən müraciət müvafiq qanunvericiliyə görə nə ilə təsdiq olunmalıdır?

A) Əl imzası ilə

B) Möhürlə

C) Sadə imza ilə

D) Elektron imza ilə

E) Ştrixlə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

149. Elektron sənədlərlə bağlı kargüzarlığın aparılmasının xüsusiyyətlərinə aid olan hansı bənd yanlışdır?

A) "Elektron imza və elektron sənəd haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 27.3-cü maddəsi ilə müəyyən edilmiş hallarda alan elektron sənədi göndərən tərəfindən göndərilməmiş hesab etməlidir

B) Göndərən tərəf elektron sənədin qəbul edildiyi barədə elektron bildirişi alanadək, "Elektron imza və elektron sənəd haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 27.4-cü maddəsinə əsasən elektron sənəd alınmış hesab olunur

C) Elektron sənədin göndərilməsindən sonra göndərənin göstərdiyi və ya tərəflərin razılığı ilə müəyyən edilmiş müddət ərzində bildiriş alınmadıqda, göndərən bu barədə alanı məlumatlandırır və digər rabitə vasitələrindən istifadə etməklə elektron sənədin məzmununu ona çatdırır

D) Elektron sənəd kimi qeydə alınmış sənəd kağız daşıyıcıda daxil olduqda, onun üzərinə elektron sənədin qeydiyyat nömrəsini və tarixini əks etdirən ştamp vurulur

E) Elektron sənəd dövriyyəsi sistemi tətbiq olunan təşkilatlarda alınan və göndərilən elektron sənədlərin hərəkəti, həmçinin təşkilatdaxili yazışmalar sistem vasitəsilə qeydə alınır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın

aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

150. Əmrin hazırlanması və tərtib edilməsi ilə bağlı müddəalardan biri yanlışdır:

A) Əmrin sərəncam hissəsi mətn dayandırılmadan "əmr edirəm" sözləri ilə başlanır. Nəzərdə tutulan fikirlər ərəb rəqəmləri ilə nömrələnən bəndlər üzrə yerləşdirilir

B) Sərəncam hissəsində hər bənd struktur bölməsinin konkret icraçısının və ya vəzifəli şəxsin adının və soyadının göstərilməsi ilə başlanır

C) Əmrin layihəsinin son variantına ancaq əmrin icraçısı və kargüzarlıq xidmətinin rəhbəri düzəlişlər edə bilər

D) Əmri hazırlayarkən icraçı onu struktur bölmələrinə və tabelikdə olan təşkilatlara göndərmək zərurətini və əmrin tirajını müəyyən edir

E) Əmrin mətni əlaqədar struktur bölmələri ilə, lazımi hallarda isə tabelikdə olan əlaqədar təşkilatlarla razılaşdırılır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

151. Əmrin mətni hansı hissədən və ya hissələrdən ibarət olur?

A) Yalnız şərh hissəsindən

B) Şərh və sərəncam hissələrindən

C) Yığcam, şərh və sərəncam hissələrindən

D) Giriş və əsas hissələrdən

E) Yalnız sərəncam hissəsindən

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

152. Əmrin sərəncam hissəsində aşağıdakılardan hansı qeyd edilir?

A) Əmrin qəbul edilməsi tarixi

B) Əmrin qeydiyyat nömrəsi

C) Əmrin qəbul edilməsinin proseduru və icrası

D) Əmr verilməsi üçün əsas götürülən faktlar

E) Görülməli tədbirlər

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

153. Əsas icraçı sənədin icrası ilə əlaqədar rəhbərliyə məlumat üçün hazırlanmış arayışı kimlərlə razılaşdırmalıdır?

A) Bilavasitə rəhbəri ilə

B) Məsul şəxslərlə

C) Vəzifəli şəxslərlə

D) Birbaşa rəhbəri ilə

E) Digər icraçı (icraçılar) ilə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

154. Eyni məsələyə dair iki və daha çox şəxsin birgə müraciəti, yaxud ictimai iştirakçılığın həyata keçirilməsi ilə əlaqədar olan müraciətlər necə adlanır?

A) Şifahi müraciətlər

B) Xüsusi müraciətlər

C) Elektron müraciətlər

D) Fərdi müraciətlər

E) Kollektiv müraciətlər

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

155. Fiziki və hüquqi şəxslərin müraciətlərinə baxmaq və qərar qəbul etmək səlahiyyəti olan dövlət və bələdiyyə orqanları, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslər və büdcə təşkilatları:

A) Müraciət edən şəxs

B) Müraciətə baxan subyekt

C) Müraciətə baxan subyektin vəzifəli şəxsi

D) Müraciət edən şəxsin qanuni nümayəndəsi

E) Müraciətə baxan subyektin canlı yayımlanan teleradio proqramındakı nümayəndəsi

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

156. Hansı halda sənədlər sifarişli məktubla göndərilir?

A) Yuxarı dövlət orqanlarına göndərildikdə

B) İcra üçün konkret müddət təyin edildikdə

C) Beynəlxalq təşkilatlara təqdim edildikdə

D) Mühüm zərurət olduqda

E) Cavab məktubu olduqda

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

157. Hansı hallarda sənədin təsdiq edilməsi sərəncam mahiyyətli sənəd qəbul edilməsi vasitəsilə həyata keçirilir?

A) Sənədin tətbiqi üçün xüsusi göstərişin lazım olduğu hallarda

B) Sənədin icrası üçün konkret icraçının müəyyənləşdirilməsi tələb olunduğu hallarda

C) Sənədin tətbiqi üçün əlavə tədbirlərin həyata keçirilməsi tələb olunduğu hallarda

D) Sənədin icrası üçün maliyyə vəsaitlərinin tələb olunduğu hallarda

E) Sənədin qeydə alınmasının lazım olduğu hallarda

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

158. Hansı təşkilatlarda kargüzarlıq mərkəzləşdirilməmiş qaydada aparılır?

A) Strukturu mürəkkəb, sənəd dövriyyəsi isə ildə 25000 sənəddən çox olan, habelə struktur bölmələri ayrı-ayrı ərazilərdə yerləşən təşkilatlarda

B) Struktur bölmələrinin sayı az, sənəd dövriyyəsi isə ildə 25000 sənədə qədər olan təşkilatlarda

C) Struktur bölmələrinin sayı az, sənəd dövriyyəsi isə ildə 25000 sənəddən çox olan, habelə struktur bölmələri ayrı-ayrı ərazilərdə yerləşən təşkilatlarda

D) Strukturu mürəkkəb, sənəd dövriyyəsi isə ildə 25000 sənəddən az olan təşkilatlarda

E) Strukturu sadə, habelə struktur bölmələri ayrı-ayrı ərazilərdə yerləşən təşkilatlarda

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

159. Hansı təşkilatlarda kargüzarlıq mərkəzləşdirilmiş qaydada aparılır?

A) Strukturu mürəkkəb, sənəd dövriyyəsi isə ildə 25000 sənəddən çox olan, habelə struktur bölmələri ayrı-ayrı ərazilərdə yerləşən təşkilatlarda

B) Strukturu sadə, habelə struktur bölmələri ayrı-ayrı ərazilərdə yerləşən təşkilatlarda

C) Struktur bölmələrinin sayı az, sənəd dövriyyəsi isə ildə 25000 sənəddən çox olan, habelə struktur bölmələri ayrı-ayrı ərazilərdə yerləşən təşkilatlarda

D) Strukturu mürəkkəb, sənəd dövriyyəsi isə ildə 25000 sənəddən az olan təşkilatlarda

E) Struktur bölmələrinin sayı az, sənəd dövriyyəsi isə ildə 25000 sənədə qədər olan təşkilatlarda

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

160. Hüquq və azadlıqların həyata keçirilməsi ilə bağlı tələbləri nəzərdə tutan müraciət necə adlanır?

A) Təklif

B) Ərizə

C) Protokol

D) Şikayət

E) Çıxarış

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

161. İki və daha artıq səhifəsi olan sənədlər hansı qaydada nömrələnməlidir?

A) İlk səhifədən başlayaraq ərəb rəqəmləri ilə nömrələnməlidir

B) İkinci səhifədən başlayaraq ərəb rəqəmləri ilə nömrələnməlidir

C) İkinci səhifədən başlayaraq rum rəqəmləri ilə nömrələnməlidir

D) İlk səhifədən başlayaraq rum rəqəmləri ilə nömrələnməlidir

E) İkinci səhifədən başlayaraq xüsusi simvollar ilə nömrələnməlidir

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

162. İşlərin nomenklaturunun tərtib edilməsi, qovluqların formalaşdırılması, arxivə təhvil verilməyə hazırlanması və cari arxivdən istifadə qaydaları ilə bağlı aşağıdakı müddəalardan hansı yanlışdır?

A) Növbəti ilə adlayan işlər istisna olmaqla, bir ilin bütün sənədləri qovluqlarda formalaşdırılır

B) Bir qovluqdakı vərəqlərin sayı 200-250-dən çox olmamalıdır

C) Ekspertizanı təşkilatda daimi fəaliyyət göstərən sənədlərin ekspertizası və arxiv işi üzrə ekspert komissiyası aparır

D) Ekspert komissiyasının tərkibi təşkilat rəhbəri tərəfindən təsdiq edilir

E) Sənədlər qovluğa əsli və surəti olmaqla iki nüsxədə tikilir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

163. Kargüzarlıq sistemi hansı amillərdən asılı olaraq mərkəzləşdirilmiş və mərkəzləşdirilməmiş ola bilər?

A) Sənədlərin mahiyyətindən və sayından asılı olaraq

B) Sənəd dövriyyəsinin həcmindən və məzmunundan asılı olaraq

C) Sənəd dövriyyəsinin xarakterindən, habelə həcmindən asılı olaraq

D) Strukturdan, habelə sənəd dövriyyəsinin həcmindən asılı olaraq

E) Strukturdan və sənədlərin məzmunundan asılı olaraq

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

164. Kargüzarlıq xidməti tərəfindən "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"ın tələblərinə riayət edilməsinə nəzarəti həyata keçirir:

A) Dəftərxana bölməsinin müdiri

B) Təşkilatın rəhbərliyi

C) Struktur bölmələrin rəhbərləri

D) Kargüzarlıq xidmətinin rəhbəri

E) İcraya nəzarət və kargüzarlığın təşkili bölməsinin müdiri

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

165. Kompüter üsulu ilə yazılan sənədlərin (maliyyə, statistik və digər cədvəllər istisna olmaqla) mətni hansı qaydada yazılmalıdır?

A) "Times New Roman" 12 şrifti ilə A4 formatda bir və ya bir yarım sətirarası intervalla

B) "Times New Roman" 14 şrifti ilə A4 formatda bir və ya bir yarım sətirarası intervalla

C) "Arial" 14 şrifti ilə A4 formatda bir və ya bir yarım sətirarası intervalla

D) "Arial" 12 şrifti ilə A4 formatda bir və ya bir yarım sətirarası intervalla

E) "Calibri" 14 şrifti ilə A4 formatda bir və ya bir yarım sətirarası intervalla

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

166. Məktubun mətni ilə bağlı aşağıda qeyd olunan mülahizələrdən biri yanlışdır:

A) Məktubun mətni biri digəri ilə məntiqi surətdə bağlı iki hissədən ibarət olmalıdır

B) Məktubun birinci hissəsində məktubun hazırlanması üçün əsas götürülmüş faktların, hadisələrin və ya sənədlərin təsviri verilir

C) Məktubun ikinci hissəsində nəticələr, təkliflər və ya xahişlər yazılır

D) Müşayiət məktubları icra üçün göndərilən sənədin icraçısının müəyyənləşdirilməsi tələb olunduqda hazırlanır

E) Məktublar xahişin, xahişə cavabın, habelə informasiya xarakterli məlumatların ifadə olunması məqsədilə və bir məsələyə dair tərtib edilir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

167. Müraciətə baxan subyektə və ya onun vəzifəli şəxsinə şəxsən və ya nümayəndə vasitəsilə yazılı (o cümlədən elektron) formada göndərilən (təqdim edilən) və ya şifahi formada edilən fərdi və ya kollektiv təklif, ərizə, şikayət:

A) Sorğu

B) Müraciət

C) Ərizə

D) Təklif

E) Şikayət

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

168. Müraciətə baxan subyektin və ya onun vəzifəli şəxsinin elektron ünvanına göndərilən və ya rəsmi internet saytı vasitəsilə daxil edilən müraciət hansı müraciətlərə aid edilir?

A) Şifahi müraciətlərə

B) Kollektiv müraciətlərə

C) Elektron müraciətlərə

D) Fərdi müraciətlərə

E) Yazılı müraciətlərə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

169. Müraciətin "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən edilmiş baxılma müddəti ötdükdə və ya həmin müraciət

cavablandırıldıqda eyni şəxsin eyni məsələ ilə bağlı eyni müraciətə baxan subyektə və ya onun vəzifəli şəxsinə göndərdiyi növbəti müraciət necə adlanır?

A) Anonim müraciət

B) Yazılı müraciət

C) Ümumi müraciət

D) Xüsusi müraciət

E) Təkrar müraciət

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

170. Müvafiq qanunvericiliyə əsasən hansı hallarda sənədə möhür vurulmalıdır?

A) Əgər sənəd təşkilatın blankında tərtib edilmişdirsə

B) Əgər sənəd təşkilatın blankında tərtib edilməmişdirsə

C) Əgər sənəd müvafiq qaydada tərtib edilməmişdirsə

D) Əgər sənəd başqa təşkilata göndərilmək üçün tərtib edilmişdirsə

E) Əgər sənəd təşkilatda qeydiyyata alınmamışdırsa

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

171. Müvafiq qanunvericiliyə görə müraciətin baxılmamış saxlanmasına əsas verən hallar aradan qaldırıldıqda nə edilməlidir?

A) Müraciət edən şəxs həmin məsələ üzrə yenidən müraciət etməlidir

B) Müraciətə baxan subyekt ona baxılmanı təmin etməlidir

C) Müraciətə baxan subyekt ona baxılmanı təxirə salmalıdır

D) Müraciətə baxan subyekt müraciəti aidiyyəti orqana göndərməlidir

E) Vətəndaşa təkrar müraciət etmək barədə məlumat verilməlidir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

172. Müvafiq qanunvericiliyə görə yazılı müraciət necə müraciətdir?

A) Ancaq kağız üzərində tərtib edilmiş və konkret məqsədləri bilinən müraciət

B) Kağız üzərində və ya elektron formada tərtib edilmiş müraciət

C) Elektron poçt ünvanından göndərilmiş müraciət

D) Xüsusi rabitə vasitələrinin hər hansı birindən istifadə edilərək tərtib edilmiş müraciət

E) Müasir informasiya vasitələrindən istifadə edilməklə tərtib edilmiş müraciət

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

173. Müvafiq qanunvericiliyə uyğun olaraq, aktın mətni hansı hissədən və ya hissələrdən ibarət olmalıdır?

A) Giriş və əsas hissələrdən

B) Yalnız şərh hissəsindən

C) Şərh, giriş və əsas hissələrdən

D) Giriş və şərh hissələrindən

E) Şərh və sərəncam hissələrindən

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

174. Müvafiq qanunvericiliyə uyğun olaraq, sənəd imzalanmaq üçün hansı materiallarla birlikdə verilir?

A) Onun təsdiqlənməsi üçün əsas götürülən materiallarla

B) Onun icraçılara çatdırılması üçün əsas götürülən materiallarla

C) Onun hazırlanması üçün əsas götürülən materiallarla

D) Onun qeydiyyata alınması üçün əsas götürülən materiallarla

E) Onun göndərilməsi üçün əsas götürülən materiallarla

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

175. Plan, maliyyə, statistika sənədləri və başqa xüsusi sənədlər hansı qaydada hazırlanıb tərtib edilir?

A) Ümumi müəyyən edilmiş qaydada

B) Təşkilat üzrə müəyyən edilmiş qaydada

C) Yuxarı orqan tərəfindən müəyyən edilmiş qaydada

D) Xüsusi müəyyən edilmiş qaydada

E) Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

176. Pozulmuş hüquq və azadlıqların bərpası və müdafiəsi ilə bağlı tələbləri nəzərdə tutan müraciət necə adlanır?

A) Sorğu

B) Müraciət

C) Ərizə

D) Təklif

E) Şikayət

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

177. Protokolun mətni hansı hissədən və ya hissələrdən ibarət olur?

A) Yığcam və şərh hissələrindən

B) Yalnız əsas hissədən

C) Giriş və əsas hissələrdən

D) Yalnız sərəncam hissəsindən

E) Şərh və sərəncam hissələrindən

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

178. Qərarın mətni adətən hansı hissədən və ya hissələrdən ibarət olur?

A) Yalnız sərəncam hissəsindən

B) Yığcam, şərh və sərəncam hissələrindən

C) Giriş və əsas hissələrdən

D) Şərh və sərəncam hissələrindən

E) Yığcam və şərh hissələrindən

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

179. Qərarların hazırlanması və tərtib edilməsi ilə bağlı aşağıdakılardan hansı biri yanlışdır?

A) Qərarın sərəncam hissəsi şərh formasında ifadə olunur və qərarı qəbul edən təşkilatın adından sonra mətn dayandırılmadan "qərara alır" sözləri ilə davam etdirilir

B) Əgər qərar bir neçə müxtəlif xarakterli tədbirlər görülməsini tapşırırsa, sərəncam hissəsi bəndlərə bölünür. Eyni xarakterli tədbirlər bir bənddə sadalanır

C) İcraçı qismində təşkilatlar və ya struktur bölmələri, tədbirin icrası konkret şəxsə tapşırıldıqda isə vəzifəli şəxs göstərilir

D) Sərəncam hissəsinin axırıncı bəndində qərarın icrasına nəzarətin həvalə edildiyi təşkilat, struktur bölməsi və ya vəzifəli şəxs göstərilir

E) Təşkilatın, struktur bölməsinin adı və ya vəzifəli şəxsin vəzifəsinin tam şəkildə adı, adı və soyadı yönlük halda yazılır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

180. Qovluğun təşkilatın arxivinə təhvil verilməli olub-olmadığı hansı sənədə uyğun müəyyən edilir?

A) Tədbirlər planına

B) İş planına

C) Planlaşdırılmış iş qrafikinə

D) Qeydiyyat jurnalına

E) İş nomenklaturuna

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

181. Sənədin mətninin hazırlanması ilə bağlı müddəalardan hansı biri doğru deyildir?

A) Sənədin yaranması üçün başqa sənəd əsas olduqda, birinci hissədə bu sənədin hazırlanması üçün əsas götürülmüş sənəd növünün adı (adlıq halda), nömrəsi, tarixi və mətnin başlığı göstərilir

B) İkinci hissənin mətni hərəkətlərin xarakterinə, icraçılara, müddətlərə görə və başqa meyarlar əsasında ərəb rəqəmləri ilə nömrələnmiş bəndlərə və yarımbəndlərə bölünə bilər

C) Sənədlərin mətnləri, mətn hissələri və ya ayrı-ayrı cümlələri vahid şəklə salına bilər. Mətnlərin vahid şəklə salınması tam oxşar və daim təkrarlanan məlumat sənədləri üçün dil trafaretlərinin işlənib hazırlanmasından ibarətdir

D) Sənəddə ikidən çox ünvan olmamalıdır. Sənəd ikidən çox ünvana göndərilərkən akt və göndəriş siyahısı tərtib edilir və hər sənəddə yalnız bir ünvan göstərilir

E) Sənədin başlığı vərəqin ortasında mətndən əvvəl yazılır. Sənədlərin başlığı maksimum qısa, dəqiq olmalı və "nə haqqında" sualına cavab verməklə feli ismin köməyi ilə ifadə edilməlidir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

182. Sənədin qeydiyyat nömrəsi ilə bağlı mülahizələrdən hansı tam və düzgün yazılmışdır?

A) Sənədin qeydiyyat nömrəsi işin nomenklatur nömrəsindən və sənədin qeydə alınmasının sıra nömrəsindən ibarətdir, sənədin qeydə alınması zamanı verilir və qeydiyyat ştampında vərəqlərin sayından və tarixdən əvvəl əks etdirilir

B) Sənədin qeydiyyat nömrəsi işin nomenklatur nömrəsindən və sənədin qeydə alınmasının sıra nömrəsindən ibarətdir, sənədin qeydə alınmasından əvvəl verilir və qeydiyyat ştampında vərəqlərin sayından və tarixdən əvvəl əks etdirilir

C) Sənədin qeydiyyat nömrəsi işin nomenklatur nömrəsindən və sənədin qeydə alınmasının sıra nömrəsindən ibarətdir, sənədin qeydə alınmasından əvvəl verilir və qeydiyyat ştampında vərəqlərin sayından və tarixdən sonra əks etdirilir

D) Sənədin qeydiyyat nömrəsi işin nomenklatur nömrəsindən və sənədin qeydə alınma tarixindən ibarətdir, sənədin qeydə alınması zamanı verilir və qeydiyyat ştampında vərəqlərin sayından və tarixdən əvvəl əks etdirilir

E) Sənədin qeydiyyat nömrəsi sənədin qeydə alınmasının sıra nömrəsindən ibarətdir, sənədin qeydə alınması zamanı verilir və qeydiyyat ştampında vərəqlərin sayından və tarixdən sonra əks etdirilir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

183. Sənədin razılaşdırılması ilə bağlı mülahizələrdən hansı biri doğru deyildir?

A) Razılaşdırma təşkilat daxilində və ya müxtəlif təşkilatlar arasında həyata keçirilir. Bunun üçün sənədlər imzalanmazdan əvvəl, onlara müvafiq vəzifəli şəxslər tərəfindən viza verilməlidir

B) Təşkilat daxilində razılaşdırma müvafiq struktur bölmələrinin rəhbərləri arasında həyata keçirilir. Vizanın tərkibinə viza verən şəxsin soyadı və adı, onun şəxsi imzası və tarix daxildir

C) Sərəncam mahiyyətli sənədlərin layihələrində icraçı tərəfindən sonuncu nüsxədə mətnin axırıncı vərəqinin arxasında viza qoyulur. Göndərilən sənədlərdə vizalar təşkilatda qalan nüsxədə qoyulur

D) Sənədlə əlaqədar qeydlər ayrıca vərəqdə yazılır. Bu zaman viza aşağıdakı kimi göstərilir: (imza) (adı və soyadı) (tarix). Qeydlər əlavə olunur.

E) Razılaşdırılma qrifi "Razılaşdırılmışdır" və ya "Razıyam" sözündən, sənədin razılaşdırıldığı şəxsin vəzifəsindən, adından və soyadından, şəxsi imzasından və tarixdən ibarətdir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

184. Sənədin tarixi, həmçinin sənədin məzmununda olan tarixlər necə yazılmalıdır?

A) Hərflə

B) Rəqəmlə

C) Sözlə

D) Hecalarla

E) İşarələrlə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

185. Sənədlər çap olunarkən vərəqdə müəyyən sahələr saxlanılır. Aşağıda qeyd olunan hansı saxlanılmalı sahə düzgün göstərilmişdir?

A) 1. soldan - 25 mm; 2. sağdan - ən azı 8 mm; 3. yuxarıdan - 15 mm

B) 1. soldan - 20 mm; 2. sağdan - ən azı 10 mm; 3. yuxarıdan - 20 mm

C) 1. soldan - 25 mm; 2. sağdan - ən azı 8 mm; 3. yuxarıdan - 20 mm

D) 1. soldan - 20 mm; 2. sağdan - ən azı 8 mm; 3. yuxarıdan - 15 mm

E) 1. soldan - 30 mm; 2. sağdan - ən azı 10 mm; 3. yuxarıdan - 15 mm

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

186. Sənədlərdə olan təkliflərin, tapşırıqların və məsələlərin icrasına daim nəzarət edilməsində məqsəd:

A) Sənədlərin qaydalara uyğun qeydiyyatının aparılmasını təmin etmək

B) Sənədlərin ən azı 1 ay ərzində icrasına nail olmaq

C) Sənədlərin vaxtında və keyfiyyətli icrasına nail olmaq

D) Sənədlərin aidiyyəti üzrə icraçılara çatdırılmasını təmin etmək

E) Sənədlərdə olan tapşırıqların ardıcıl icrasını təmin etmək

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

187. Sənədlərə əlavələrin (qoşmaların) edilməsi qaydası ilə bağlı aşağıdakı müddəalardan biri doğru deyildir:

A) Müstəqil sənəd olaraq müşayiət məktubu ilə göndərilən əlavələrdə sənəd üçün zəruri olan elementlərin hamısı (adı, başlığı, məzmun üçün məsul olan şəxslərin imzaları, razılaşdırma, təsdiqetmə haqqında qeydlər və s.) olmalıdır

B) Sərəncam mahiyyətli sənədə həmin sənədlə təsdiq edilməyən bir neçə əlavə olduqda, onların sıra nömrələri ardıcıllıqla yazılır ("... 2 nömrəli əlavə", "... 3 nömrəli əlavə" və s.)

C) Əgər sənədlərə (sərəncam mahiyyətli sənədlər istisna olmaqla) mətndə adı çəkilən qoşmalar vardırsa, qoşmanın mövcudluğu haqqında qeyd mətndə sənəddəki imzadan əvvəl aşağıdakı formada tərtib edilir: Qoşma: 10 vərəq, 5 nüsxə

D) Əgər sənədə mətndə adı çəkilməyən qoşmalar əlavə edilmişsə, onların adları qoşma haqqında qeyddə vərəqlərin və nüsxələrin miqdarı göstərilməməklə sadalanır

E) Əgər əsas sənədə qoşması olan sənəd əlavə edilirsə, əlavənin mövcudluğu haqqında qeyd aşağıdakı formada tərtib edilir: Qoşma: (sənəd növünün, təşkilatın və ya sənəd tərtib edənin

adı, sənədin tarixi və nömrəsi) və ona əlavə: cəmi 5 vərəq

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

188. Sənədlərin çapı və yazılışı ilə bağlı mülahizələrdən hansı biri yanlışdır?

A) 9327-60 dövlətlərarası standart üzrə A5 formatlı sənədlərin mətni bir yarım sətirarası intervalla çap edilir

B) Mətbəə üsulu ilə nəşr edilən sənədlərin mətni iki sətirarası intervalla, qalan sənədlərin mətni isə bir yarım sətirarası intervalla çap edilir

C) Sənədin hər abzasının birinci sətri sol sahənin hüdudundan beş-səkkiz çap işarəsi intervalı ilə çap edilir

D) Təşkilatın adlarında köməkçi sözlərdən başqa bütün sözlərin və onların tərkibinə daxil olan xüsusi isimlərin baş hərfi böyük yazılır

E) Təşkilatların struktur bölmələrinin adının yalnız baş hərfi böyük yazılır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

189. Sənədlərin dövriyyəsinin təşkili ilə bağlı aşağıdakı müddəalardan biri doğru deyildir:

A) Daimi ünvan sahiblərinə göndərilən sənədlər üçün üzərində mətbəə üsulu və ya operativ çoxaltma vasitələri ilə çap edilmiş ünvanlar olan zərflərdən istifadə olunur

B) Sənədlər tamamilə tərtib olunmuş şəkildə poçt göndərişi kateqoriyası haqqında qeydlə göndərilmək üçün verilir

C) Göndərilmək üçün verilən sənədlər növbəti iş günü ərzində işlənib göndərilməlidir

D) Eyni zamanda bir ünvana göndərilən bir neçə sənəd bir zərfin içinə qoyula bilər

E) Sərəncam mahiyyətli sənədlərin layihələri müvafiq qaydada razılaşdırıldıqdan sonra baxılmaq və ya imzalanmaq üçün təşkilatın rəhbərliyinə verilir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

190. Sənədlərin dövriyyəsinin təşkili ilə bağlı aşağıdakı mülahizələrdən hansı yanlışdır?

A) Daxili sənədlərin hərəkəti onların hazırlanması və tərtibi mərhələlərində göndərilən sənədlərin, icra mərhələsində isə daxil olan sənədlərin dövr etməsinin ümumi qaydasına uyğun surətdə təşkil olunur

B) Sərəncam mahiyyətli sənədlərin layihələri müvafiq qaydada razılaşdırıldıqdan sonra baxılmaq və ya imzalanmaq üçün təşkilatın rəhbərliyinə verilir

C) Təşkilat daxilində sənədlərin çatdırılmasını struktur bölməsinin kargüzarlıq üçün məsul olan əməkdaşları həyata keçirir

D) Teleqramlar və təcili sənədlər gün ərzində, qalan sənədlər isə gündə azı üç dəfə çatdırılır

E) Sənədlərin struktur bölmələri daxilində verilməsi barədə qeydiyyat vərəqəsində müvafiq qeydlər aparılır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

191. Sənədlərin dövriyyəsinin təşkili ilə bağlı gətirilən korrespondensiyanın düzgünlüyünü yoxlamaqda məqsəd nədən ibarətdir?

A) Səhvən gətirilən korrespondensiyanı məhv etmək

B) Təyinat üzrə gətirilən korrespondensiyanı aşkar etmək

C) Təyinat üzrə gətirilməyən korrespondensiyanı aşkar etmək

D) Səhvən gətirilən korrespondensiyanı geri qaytarmaq

E) Təyinat üzrə gətirilən korrespondensiyanı aidiyyəti üzrə göndərmək

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın

aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

192. Sənədlərin kompüter (makina) üsulu ilə hazırlanması hansı standartın tələbinə uyğun surətdə həyata keçirilir?

A) 6.18-80 dövlətlərarası

B) 6.38-90 dövlətlərarası

C) 6.28-90 dövlətlərarası

D) 6.38-80 dövlətlərarası

E) 6.28-80 dövlətlərarası

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

193. Sənədlərin qeydə alınması və məlumat aparatının quruluşu ilə bağlı aşağıdakı mülahizələrdən biri doğru deyildir:

A) Hər bir sənəd təşkilatda ancaq bir dəfə qeydə alınır. Daxil olan sənədlər onların təşkilata daxil olduğu gün, göndərilən və daxili sənədlər isə onların imzalandığı və ya təsdiq edildiyi gün qeydə alınır

B) Sənəd bir struktur bölməsindən digərinə göndərilərkən qeydiyyat vərəqəsində dərkənarın mətni və tarixi göstərilir

C) Qeydiyyat vərəqələrinin blankları 170 x 120 mm ölçüdə A5 və A6 formatlı kağızda mətbəə üsulu və ya operativ poliqrafiya metodu ilə hazırlanır

D) Sənəd dövriyyəsinin həcmi ildə 1000 sənədə qədər olan təşkilatlarda sənədlərin yalnız qeydiyyat kitabında qeydə alınmasına yol verilir

E) Sənəd dövriyyəsinin həcmi ildə 1000 sənəddən az olan təşkilatlarda sənədlərin qeydə alınması üçün vahid qeydiyyat vərəqəsi tətbiq edilir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

194. Sərəncamın mətni hansı hissədən və ya hissələrdən ibarət olur?

A) Yalnız sərəncam hissəsindən

B) Sərəncam və yığcam hissələrindən

C) Giriş və əsas hissələrdən

D) Yalnız şərhi hissəsindən

E) Giriş və sərəncam hissələrindən

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

195. Sərəncamların hazırlanması və tərtib edilməsi ilə bağlı müddəalardan biri doğru deyildir:

A) Sərəncamın mətni yığcam, şərh və sərəncam hissələrindən ibarət olur

B) Sərəncamın mətni yalnız sərəncam hissəsindən ibarət olur

C) Şərh hissəsi cümləyə "müvafiq olaraq","məqsədi ilə" və s. kimi ifadələr şəklində daxil ola bilər

D) Sərəncam təşkilat rəhbəri tərəfindən imzalanır

E) Sərəncam müvafiq kitabda təqvim ili çərçivəsində xronoloji ardıcıllıqla qeydə alınır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

196. Tabe təşkilatlarda kargüzarlığın aparılması qaydalarına riayət olunması üzərində nəzarətin həyata keçirilməsi vəzifəsini kim daşıyır?

A) Tabe təşkilatların baş təşkilatları

B) Kargüzarlıq xidmətinin rəhbəri

C) İcraya nəzarət və kargüzarlığın təşkili bölməsinin müdiri

D) Struktur bölmələrin rəhbərləri

E) Təşkilatın rəhbərliyi

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

197. Təşkilat və onun struktur bölmələrinin adlarından hansı düzgün yazılmamışdır?

A) Ailə, Qadın və Uşaq Problemləri üzrə Dövlət Komitəsi

B) Qaçqınların və Məcburi Köçkünlərin İşləri üzrə Dövlət Komitəsi

C) Azərbaycan Respublikası Dövlət Statistika Komitəsinin Aparatı

D) Bərdə rayon İcra Hakimiyyəti

E) Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyi

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

198. Təşkilata daxil olmuş sənədlər hansı müddət ərzində baxılmaq üçün verilməlidir?

A) Onların daxil olduğu gün

B) Onlara möhür vurulduğu gün

C) Onların qeydə alındığı gün

D) Onların daxili olduğu gündən etibarən 3 gün ərzində

E) Onlara dərkənar qoyulduğu gün

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

199. Təşkilatda kağız və (və ya) elektron formada olan sənədlər hansı müddətdən sonra daimi saxlanmaq üçün Dövlət Arxivinə təhvil verilir?

A) "Milli arxiv fondu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununda müəyyən edilmiş müvəqqəti saxlanma müddəti başa çatdıqdan sonra

B) Kargüzarlıq xidməti tərəfindən müəyyən edilmiş saxlanma müddəti başa çatdıqdan sonra

C) Təşkilat rəhbəri tərəfindən müəyyən edilmiş saxlanma müddəti başa çatdıqdan sonra

D) Kargüzarlıq haqqında Təlimatda müəyyən edilmiş müvəqqəti saxlanma müddəti başa çatdıqdan sonra

E) "Fərdi məlumatlar haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununda müəyyən edilmiş müvəqqəti saxlanma müddəti başa çatdıqdan sonra

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

200. Təşkilatın cari arxivinə verilmiş sənədlərin istifadə üçün götürülməsi hansı halda mümkündür?

A) Kargüzarlıq xidmətinin razılığı ilə

B) Yalnız təşkilat rəhbərliyinin icazəsi ilə

C) Struktur bölmənin rəhbərinin razılığı ilə

D) Təşkilat rəhbərliyinin və kargüzarlıq xidmətinin razılığı ilə

E) Struktur bölmənin məsul əməkdaşlarının razılığı ilə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

201. Təşkilatın öz vəzifələrini həyata keçirməsi ilə əlaqədar sənədləşdirmə və sənədlərlə işin təşkili üzrə fəaliyyəti necə adlanır?

A) Qeydiyyat

B) Rəsmiləşdirmə

C) Kargüzarlıq

D) Arxiv işi

E) Təşkilati işlər

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

202. Təşkilatın və ya struktur bölmələrinin rəhbərliyinə ünvanlanan məlumat vərəqələrinə, arayışlara, məlumatlara və başqa daxili sənədlərə baxılma hansı qaydada aparılır?

A) Təşkilatın rəhbəri tərəfindən baxılır, bundan sonra həmin sənədlər icra edilmək (işlənilmək) üçün ümumi qaydada müvafiq struktur bölmələrinə verilir, yaxud işə alınır

B) Ünvanlandığı vəzifəli şəxs tərəfindən baxılır, bundan sonra həmin sənədlər icra edilmək (işlənilmək) üçün ümumi qaydada müvafiq struktur bölmələrinə verilir, yaxud işə alınır

C) Təşkilatın rəhbəri tərəfindən baxılır, bundan sonra həmin sənədlər icra edilmək (işlənilmək) üçün ümumi qaydada kargüzarlıq xidmətinə verilir, yaxud işə alınır

D) Təşkilatın rəhbəri tərəfindən baxılır, bundan sonra həmin sənədlər icra edilmək (işlənilmək) üçün ümumi qaydada dəftərxana bölməsinə verilir, yaxud işə alınır

E) Ünvanlandığı vəzifəli şəxs tərəfindən baxılır, undan sonra həmin sənədlər icra edilmək (işlənilmək) üçün ümumi qaydada kargüzarlıq xidmətinə verilir, yaxud işə alınır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

203. Təşkilatlarda aktın hazırlanması və tərtib edilməsi ilə bağlı aşağıdakı mülahizələrdən hansı səhvdir?

A) Giriş və şərh hissələrindən ibarət olan aktın giriş hissəsində aktın tərtib edilməsinin əsası göstərilir

B) Şərh hissəsində akt tərtib edilməsinin məqsəd və vəzifələri, aparılmış işin mahiyyəti və xarakteri, müəyyən edilmiş fakt, nəticə və təkliflər ifadə olunur

C) Aktın başlığı bütün aktlarda eyni olmalı və adlıq halda feli isim ilə ifadə olunmalıdır

D) Aktın tərtib olunduğu yer və tarix aktda yazılan hadisənin yerinə və tarixinə uyğun gəlməlidir

E) Akt mətninin sonunda (imzalardan qabaq) aktın nüsxələri və saxlandığı yer haqqında məlumat yerləşdirilir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

204. Təşkilatlarda daxil olan və göndərilən sənədlər, o cümlədən nəzarətdə olan və digər ən mühüm sənədlər hansı qaydada qəbul edilir və təhvil verilir?

A) Hərəkətin ilkin mərhələsində müvafiq kitabda müəyyən qeyd aparılmaqla

B) Hərəkətin son mərhələsində müvafiq vərəqədə müəyyən qeyd aparılmaqla

C) Hərəkətin mühüm mərhələlərində müvafiq kitabda müəyyən qeyd aparılmaqla

D) Hərəkətin bütün mərhələlərində müvafiq kitabda müəyyən qeyd aparılmaqla

E) Hərəkətin ilkin mərhələsində müvafiq vərəqədə müəyyən qeyd aparılmaqla

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

205. Təşkilatlarda elektron sənədin razılaşdırılması hansı qaydada həyata keçirilməlidir?

A) Aidiyyəti şəxslərin elektron və ya kağız formatda imzasının əlavə edilməsi yolu ilə

B) Müvafiq vəzifəli şəxsin elektron və ya gücləndirilmiş elektron imzasının əlavə edilməsi yolu ilə

C) Aidiyyəti şəxslərin yalnız elektron imzasının əlavə edilməsi yolu ilə

D) Müvafiq vəzifəli şəxsin kağız formatda imzasının alınması ilə yanaşı, onun elektron və ya gücləndirilmiş imzasının əlavə edilməsi yolu ilə

E) Struktur bölmə rəhbərlərinin kağız formatda imzasının əlavə edilməsi yolu ilə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

206. Təşkilatlarda icra edilmiş sənədlər hansı formada formalaşdırılır?

A) Təsdiq edilmiş iş nomenklaturuna uyğun olaraq kargüzarlıq xidməti tərəfindən qovluqlarda

B) Kargüzarlıq xidmətinin müəyyən etdiyi qaydada struktur bölmələri tərəfindən qovluqlarda

C) Təsdiq edilmiş iş nomenklaturuna uyğun olaraq struktur bölmələri tərəfindən qovluqlarda

D) Təsdiq edilmiş iş nomenklaturuna uyğun olaraq təşkilatın rəhbəri tərəfindən qovluqlarda

E) Təşkilat rəhbərinin müəyyən etdiyi qaydada kargüzarlıq xidməti tərəfindən qovluqlarda

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

207. Təşkilatlarda imzalanmış sənədlər qeydə alınmaq və göndərilmək üçün təhvil verilir:

A) Ümumi şöbəyə

B) Rəhbərliyə

C) Məsul şəxsə

D) Kargüzarlıq xidmətinə

E) Katibliyə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

208. Təşkilatlarda protokolların hazırlanması və tərtib edilməsi ilə bağlı müddəalardan hansı biri yanlışdır?

A) Geniş protokolda əvvəlcə məruzələrin və çıxışların qısa mətni, sonra isə qərar hissəsi verilir

B) Qərar əvvəlki mətndən sonra vərəqin sol sahəsinin hüdudundan üç sətirarası intervalla çap edilən "Qərara alındı" sözləri ilə başlanır

C) Protokol tədbir iştirakçıları tərəfindən imzalanır, təşkilat rəhbəri tərəfindən təsdiq edilir və təqvim ili çərçivəsində nömrələnir

D) Stenoqramları aparılan iclasların protokolları qısa şəkildə tərtib edilir

E) Stenoqramları aparılan iclasların protokolları tərtib edilərkən çıxışların məzmunu verilmir, müvafiq qaydada tərtib edilmiş stenoqramın mətni protokola əlavə edilir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

209. Təşkilatlarda qərar hansı subyekt tərəfindən qəbul edilə bilər?

A) Təşkilatın Ümumi şöbəsi

B) Təşkilatın kollegial orqanı

C) Təşkilatın Kargüzarlıq xidməti

D) Təşkilatın Hüquq şöbəsi

E) Təşkilatın İnformasiya şöbəsi

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

210. Təşkilatlarda sənədin icrası haqqında yazılan qeyd aşağıdakılardan hansı birini əks etdirməlidir?

A) Məsələnin baxılmasının ilkin nəticələrini, cavab sənədinin tarixini və nömrəsini

B) Məsələnin aktuallıq dərəcəsini, cavab sənədinin tarixini və nömrəsini

C) Məsələnin mahiyyətcə həll olunmasını, cavab sənədinin tarixini və nömrəsini

D) Məsələnin ümumi şərtlərini və prinsiplərini, cavab sənədinin tarixini və nömrəsini

E) Məsələnin aidiyyəti üzrə göndərilməsi şərtlərini, cavab sənədinin tarixini və nömrəsini

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

211. Təşkilatlarda sənədin tarixi kim tərəfindən qoyulur?

A) Kargüzarlıq xidmətinin rəhbəri

B) Təşkilat rəhbəri

C) Sənədi imzalayan və ya təsdiq edən vəzifəli şəxs

D) Sənədin əsas icraçısı

E) Sənədin qeydiyyatını həyata keçirən şəxs

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

212. Təşkilatlarda sənədlərin dövriyyəsinin təşkili ilə bağlı aşağıdakı müddəalardan hansı yanlışdır?

A) Sənədlərin təşkilatda hərəkəti, onlar təşkilata daxil olduğu və ya yaradıldığı andan icra edildiyi və ya göndərildiyi anadək sənədlərin dövriyyəsini təşkil edir

B) Daxil olan korrespondensiyanın qəbulu və ilkin qaydada işlənməsi təşkilatlarda kargüzarlıq xidməti tərəfindən, struktur bölmələrində isə struktur bölmələrinin kargüzarlıq üçün məsul olan əməkdaşları tərəfindən həyata keçirilir

C) Gətirilən korrespondensiyanın düzgünlüyünü yoxlamaqda məqsəd təyinat üzrə gətirilən korrespondensiyanı aşkar etməkdən ibarətdir. Səhvən gətirilən korrespondensiya geri qaytarılır

D) Şəxsi korrespondensiya istisna edilməklə, bütün zərflər açılır. Bu zaman zərflərin bütövlüyü və içində sənədlərin mövcudluğu yoxlanılır

E) Daxil olmuş sənədlər onların qeydə alındığı gün baxılmaq üçün verilməlidir. Teleqramlar və digər təcili sənədlər baxılmaq və icra edilmək üçün ilk növbədə verilir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

213. Təşkilatlarda sənədlərin icrasına bilavasitə nəzarət edilməsi tapşırılır:

A) Təşkilatda xüsusi olaraq yaradılan nəzarət xidmətinə

B) Təşkilatın məxfi kargüzarlıq xidmətinə və daxili nəzarət şöbəsinə

C) Təşkilatın struktur bölmələrinin rəhbərlərinə

D) Kargüzarlıq xidmətinin rəhbərinə

E) Kargüzarlıq xidmətinə və təşkilatda xüsusi olaraq yaradılan nəzarət xidmətinə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

214. Təşkilatlarda sənədlərin icrasına nəzarətin təşkili ilə bağlı qeyd olunanlardan biri doğru deyildir:

A) Sənədlərin ümumi icra müddəti qanunvericiliyin tələblərinə uyğun olaraq təşkilatın özü tərəfindən müəyyən edilir

B) Konkret hallarda hər hansı ayrıca sənədin icrası ilə əlaqədar təşkilatın rəhbərliyi və ya yuxarı təşkilat tərəfindən xüsusi icra müddəti müəyyən edilə bilər

C) Sənəddə cavab alınması üçün müddət göstərilmişdirsə, həmin müddətə, bir qayda olaraq, riayət edilməlidir

D) Sənədin icra müddəti onun icra müddəti nəzərə alınmamaqla təşkilata göndərildiyi vaxtdan hesablanır

E) Təşkilat rəhbərinin sənədin icra müddətini icraçının (icraçıların) əsaslandırılmış yazılı xahişi ilə uzatmaq hüququ vardır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

215. Təşkilatlarda sənədlərin qeydə alınması və məlumat aparatının quruluşu ilə bağlı aşağıdakı mülahizələrdən biri yanlışdır:

A) Məlumat kartoteksının üçüncü hissəsinin bölmələri təşkilatın struktur bölmələrinə və ya müstəqil iş sahələrinə, rubrikalar isə işlərin başlıqlarına və nomenklatur üzrə nömrələrinə uyğundur

B) Vərəqələr üçüncü hissənin bölmələrində qeydə alınma nömrələri qaydasında yerləşdirilir

C) Sənədlər icra olunduqca və cavablar alındıqca vərəqələr birinci və ikinci hissələrdən üçüncü hissənin müvafiq bölməsinə və rubrikasına keçirilir

D) Sənəd dövriyyəsinin həcmi ildə 1000 sənədə qədər olan təşkilatlarda sənədlərin qeydə alınması üçün vahid qeydiyyat vərəqəsi tətbiq edilir

E) Vərəqələr bölmələrdə müvafiq olaraq icra müddətlərinə və cavab alınmasının gözlənilən tarixlərinə görə yerləşdirilir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

216. Təşkilatlarda sənədlərin qeydə alınmasını hansı subyektlər həyata keçirir?

A) Təşkilatın kargüzarlıq üçün məsul olan əməkdaşları və struktur bölmələrin rəhbərləri

B) Təşkilatın kargüzarlıq xidməti

C) Təşkilatın kargüzarlıq xidməti və struktur bölmələrinin kargüzarlıq üçün məsul olan əməkdaşları

D) Təşkilatın daxili nəzarət xidməti

E) Təşkilatın struktur bölmələrinin rəhbərləri

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

217. Vətəndaşların canlı yayımlanan teleradio proqramları zamanı edilən müraciətlərinin dərhal cavablandırılması mümkün olmadıqda müraciətin qəbul edilməsi, qeydiyyatı və ona baxılma qaydası həyata keçirilir?

A) Teleradio şirkətinin daxili qaydalarına uyğun olaraq

B) "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq

C) Ümumi qayda və normalara uyğun olaraq

D) Kargüzarlıq təlimatına uyğun olaraq

E) "Kütləvi informasiya vasitələri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

218. Vətəndaşların dövlət və bələdiyyə orqanlarına, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərə və büdcə təşkilatlarına və ya onların vəzifəli şəxslərinə etdikləri yazılı müraciətlərinə qoyulur:

A) Səlahiyyətli imza və qeydiyyat tarixi

B) Daxilolma tarixi və qeydiyyat nömrəsi

C) Yalnız daxilolma tarixi

D) Xüsusi imza və möhür

E) Yalnız sənədin icraçısına dair məlumat

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

219. Vətəndaşların fərdi və kollektiv qəbulu zamanı və ya müraciətə baxan subyektin nümayəndəsinin iştirakı ilə canlı yayımlanan teleradio proqramları zamanı, habelə telefon müraciət xidməti vasitəsilə edilən müraciət nədir?

A) Elektron müraciət

B) Kollektiv müraciət

C) Şifahi müraciət

D) Fərdi müraciət

E) Yazılı müraciət

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

220. Xarici dildə çap edilmiş rekvizitlərə malik blanklardan istifadə edilməsinə hansı halda yol verilir?

A) Sənədin mətni həmin blankı göndərən təşkilat tərəfindən dövlət dilində yazıldıqda

B) Yalnız sənədin mətni həmin blankı göndərən təşkilat tərəfindən xarici dildə yazıldıqda

C) Respublikadaxili yazışmalar aparılmadıqda

D) Yuxarı təşkilatın icazəsi ilə bütün hallarda

E) Sənədin mətni həmin blankı göndərən təşkilat tərəfindən xarici dildə yazılmadıqda

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

221. Yerli icra hakimiyyəti orqanlarında kargüzarlıq hansı normativ əsasında aparılır?

A) "Azərbaycan Respublikasının rayon, şəhər, şəhərlərdə rayon icra hakimiyyəti başçılarının aparatlarında sənədlərlə iş barədə Təlimat"

B) "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"

C) "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu

D) "Dövlət və bələdiyyə orqanlarında, dövlət və ya bələdiyyə mülkiyyətində olan və ya paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə və ya bələdiyyəyə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında vətəndaşların müraciətləri ilə bağlı kargüzarlığın aparılması Qaydası"

E) "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında məxfi sənədlərlə iş üzrə kargüzarlığın aparılması Qaydası"

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

222. Yuxarı dövlət orqanı vətəndaşların müraciətlərini baxılmaq üçün aidiyyəti dövlət və bələdiyyə orqanlarına və yaxud digər müraciətə baxan subyektə göndərdikdə həmin müraciətə baxılmanın nəticəsi barədə yuxarı dövlət orqanına müraciətə baxan subyektin rəhbəri tərəfindən hansı halda məlumat verilməlidir?

A) Vətəndaşın yazılı razılığı ilə

B) Yuxarı dövlət orqanının tələbi ilə

C) Vətəndaşın müraciətinin xarakterinə uyğun olaraq

D) Müraciətə baxan orqanın təklifi ilə

E) Şəraitdən asılı olaraq

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Vətəndaşların müraciətləri haqqında Azərbaycan Respublikasının 2015-ci il 30 sentyabr tarixli Qanunu

223. "Azərbaycan dilinin orfoqrafiya qaydalarına" uyğun olaraq, aşağıdakılardan hansı düzgün yazılmışdır?

A) Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Naziri

B) Azərbaycan Respublikasının baş naziri

C) Bakı Dövlət Universitetinin Rektoru

D) Azərbaycan Respublikasının Baş prokuroru

E) Dövlət Sığorta Kommersiya Şirkətinin Sədri

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

224. Akt onun tərtib olunmasında iştirak edən bütün şəxslər tərəfindən imzalanır. Bu zaman imza etmiş şəxslərin hansı rekvizitləri göstərilir?

A) Ad və soyadları

B) Vəzifələri

C) Poçt ünvanları

D) Soyadları

E) Telefonları

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

225. Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında surətçıxaran texniki vasitələrin köməyi ilə çoxaldılmaq üçün verilir:

A) Sənədin qoşması

B) Sənədin surəti

C) Sənədin ştampı

D) Sənədin dərkənarı

E) Sənədin əsli

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

226. Əgər sənəd eyni dərəcəli iki və daha çox vəzifəli şəxslər tərəfindən imzalanırsa, bu zaman imzalar necə yerləşdirilir?

A) Alt-alta vəziyyətdə

B) Müxtəlif səviyyədə

C) Əlifba sırasına uyğun alt-alta

D) Eyni səviyyədə

E) Vəzifəli şəxsin yaşına görə

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

227. Müvafiq qanunvericiliyə əsasən qərar əvvəlki mətndən sonra vərəqin sol sahəsinin hüdudundan neçə sətir arası intervalla çap edilən "Qərara alındı" sözləri ilə başlanır?

A) Bir

B) Bir yarım

C) Üç

D) İki

E) İki yarım

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

228. Qərarların layihələri bu sənədləri hazırlamış şəxslərə verilir ki, onlar həmin layihələrə zəruri hesab etdikləri dəyişiklik və əlavələri etsinlər. Sonra layihələr onların tərtibinin başa çatdırılması və imzalanması üçün qaytarılır:

A) Kargüzarlıq xidmətinə

B) Ümumi şöbəyə

C) Arxiv idarəsinə

D) Məsul şəxsə

E) Dəftərxana sektoruna

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

229. Sənədlər çap olunarkən A4 formatlı kağızlar üçün aşağıdan ən azı nə qədər sahə saxlanılmalıdır?

A) 25 mm

B) 16 mm

C) 19 mm

D) 20 mm

E) 8 mm

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

230. Sənədlər, bir qayda olaraq, icra edildikdən sonra nəzarətdən çıxarılır. Digər hallarda sənədi nəzarətdən yalnız onu nəzarətə götürmüş vəzifəli şəxs çıxara bilər. Belə olan halda sənəddə və vərəqədə nə barədə qeyd yazılır?

A) Razılaşdırılma haqqında qeyd

B) Əlavənin mövcudluğu haqqında qeyd

C) Təsdiqetmə haqqında qeyd

D) Nəzarətdən çıxarılma barədə qeyd

E) Qoşma barədə xüsusi qeyd

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

231. Sənədlərin rəsmiləşdirilməsi üçün ümumi tələblərə dair aşağıdakı mülahizələrdən hansı doğrudur?

A) Təşkilatlara göndərilən sənədlər göndərən təşkilatın rəhbəri və ya onun müavinləri tərəfindən imzalanır. Fiziki və hüquqi şəxslərə göndərilən sənədlər isə müvafiq struktur bölməsinin rəhbəri və ya onun müavini tərəfindən imzalanır

B) Dövlət orqanının rəhbərinə göndərilən sənədlər göndərən dövlət orqanının rəhbəri tərəfindən, o olmadıqda isə onun vəzifəsini icra edən müavini tərəfindən imzalanmalıdır

C) Təşkilatın və onların struktur bölmələrinin əsasnamələri, nizamnamələri, perspektiv və cari planlar, yoxlama-təftiş xarakterli aktlar, işlərin qəbulu və təhvili aktları, ayrı-ayrı protokol növləri təsdiq edilmir

D) Sənədi imzalamalı olan vəzifəli şəxs müvəqqəti işdə olmadıqda, sənədi onun müavini və ya səlahiyyətlərini icra edən şəxs imzalayır. Bu zaman sənədi imzalamış şəxsin faktiki vəzifəsi, adı və soyadı göstərilmir

E) Sənədin tətbiqi üçün əlavə tədbirlərin həyata keçirilməsi tələb olunduğu hallarda, həmin sənədin təsdiq edilməsi sərəncam mahiyyətli sənəd qəbul edilməsi vasitəsilə həyata keçirilir

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

232. Sərəncam mahiyyətli sənədin mətnində adı çəkilən və həmin sənədlə təsdiq edilən əlavələrdə aşağıdakı formada qeyd yazılır:
- Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi sədrinin "__"________il tarixli ____nömrəli əmri ilə təsdiq edilmişdir.

A) Sonuncu vərəqin yuxarı sağ küncündə

B) Birinci vərəqin aşağı sol küncündə

C) Birinci vərəqin yuxarı sağ küncündə

D) Sonuncu vərəqin aşağı sağ küncündə

E) Birinci vərəqin yuxarı sol küncündə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

233. Sərəncam mahiyyətli sənədin mətnində adı çəkilən və həmin sənədlə təsdiq edilən əlavələrdə neçənci vərəqin yuxarı sağ küncündə qeyd yazılır?

A) Üçüncü

B) Birinci

C) Sonuncu

D) İkinci

E) Axırıncı

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

234. Sərəncam mahiyyətli sənədin mətnində adı çəkilən, lakin həmin sənədlə təsdiq edilməyən əlavələrdə birinci vərəqin hansı hissəsində qeyd yazılır?

A) Yuxarı sol küncündə

B) Aşağı orta küncündə

C) Aşağı sağ küncündə

D) Yuxarı sağ küncündə

E) Aşağı sol küncündə

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

235. Təşkilatlarda elektron sənədlərlə kargüzarlığın aparılması üçün tətbiq olunan informasiya sistemi aşağıdakı funksiyalardan hansının həyata keçirilməsini təmin edir?

A) Elektron imza vasitələrindən istifadə etməklə, elektron sənədi təsdiq edən gücləndirilmiş elektron imzanın həqiqiliyi

B) Elektron sənədin məhv edilməsi və formalaşdırılaraq arxivə təhvil verilməsi

C) Gücləndirilmiş elektron imzadan istifadə etmiş imza sahiblərinin səlahiyyətləri

D) Elektron sənədin yaradılması, qeydə alınması, göndərilməsi və saxlanılması zamanı kollektiv işin təmin edilməsi

E) Elektron sənədin qeydiyyat nömrəsi və qeydiyyat tarixini özündə əks etdirən qeydiyyat şifrəsi və ya ştrix-kodun yerləşdirilməsi

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın

aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

236. Təşkilatlarda sənədlər çap edilərkən A5 formatlı kağızlar üçün aşağıdan minimum nə qədər sahə saxlanılmalıdır?

A) 16 mm

B) 25 mm

C) 8 mm

D) 19 mm

E) 20 mm

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

237. Təşkilatlarda sənədlər tamamilə tərtib olunmuş şəkildə poçt göndərişi kateqoriyası haqqında qeydlə göndərilmək üçün verilir. Burada hansı göndərişlər istisnalıq təşkil edir?

A) Adi göndərişlər

B) Xüsusi göndərişlər

C) Beynəlxalq göndərişlər

D) Əlavə göndərişlər

E) Sifarişli göndərişlər

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

238. Yuxarı təşkilatların məlumatlara dair göndərdikləri sənədlər üçün doldurulur:

A) Qeydiyyat vərəqələri

B) Qeydiyyat kitabları

C) Qeydiyyat ştampı

D) Qeydiyyat jurnalları

E) Qeydiyyat şifrəsi

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat. AR Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir.

239. İşçilərə ilkin təlimatı kim keçir?

A) Əməyin mühafizə şöbəsinin mühəndisi

B) Əməyin mühafizəsi şöbəsinin rəisi

C) Sahə və ya işin rəhbəri

D) Həmkarlar ittifaqı komitəsinin sədri

E) Müəssisənin direktoru

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Y.H.Bünyətov. Əməyin mühafizəsi (məlumat kitabı). Bakı, 2003. Səh. 127

240. İşçilərə ilkin təlimat harda keçirilir?

A) Baş mühəndisin yanında

B) İşçinin göndərildiyi sahədə

C) Həmkarlar ittifaqı komitəsində

D) Əməyin mühafizəsi otağında

E) Əməyin mühafizəsi şöbəsinin rəisinin yanında

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Y.H.Bünyətov. Əməyin mühafizəsi (məlumat kitabı). Bakı, 2003. Səh. 127

241. İş yerlərində əmək şəraiti dəyişərsə və ya hər hansı bir bədbəxt hadisə baş verərsə bu zaman işçilərə hansı təlimat keçirilməlidir?

A) Təkrar təlimat

B) İlkin təlimat

C) Növbədənkənar təlimat

D) Birdəfəlik təlimat

E) Giriş təlimat

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Y.H.Bünyətov. Əməyin mühafizəsi (məlumat kitabı). Bakı, 2003. Səh. 127

242. İş yerində təlimat öz növbəsində hansı təlimatlara bölünür?

A) İlkin, giriş və növbədənkənar

B) İlkin, vaxtaşırı, növbədənkənar və birdəfəlik

C) Giriş, vaxtaşırı, birdəfəlik və növbədənkənar

D) Giriş, vaxtaşırı və növbədənkənar

E) Giriş, ilkin, vaxtaşırı, birdəfəlik və növbədənkənar

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Y.Əhmədov, T.Rəhimov.İşçilərin sağlamlığı və əməyin təhlükəsizliyi. I cild. Bakı, 2010. Səh. 456

243. Normal əmək və istirahət rejiminə riayət edilməsinə uyğun 5 günlük iş həftəsində gündəlik normal iş vaxtının müddəti neçə saatdır?

A) 8 saatdan artıq olmamalıdır

B) 10 saatdan artıq olmamalıdır

C) 7 saatdan artıq olmamalıdır

D) 5 saatdan artıq olmamalıdır

E) 6 saatdan artıq olmamalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: S.Məmmədov, İ.Cavadova, A.Bəkirov. Əmək münasibətini tənzimləyən sənədlər. Bakı, 2005. Səh. 233

244. Normal əmək və istirahət rejiminə riayət edilməsinə uyğun 5 günlük iş həftəsində həftəlik normal iş vaxtının müddəti neçə saatdır?

A) 40 saatdan artıq olmamalıdır

B) 35 saatdan artıq olmamalıdır

C) 36 saatdan artıq olmamalıdır

D) 33 saatdan artıq olmamalıdır

E) 45 saatdan artıq olmamalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: S.Məmmədov, İ.Cavadova, A.Bəkirov. Əmək münasibətini tənzimləyən sənədlər. Bakı, 2005. Səh. 233

245. Təhlükəli və zərərli amillər hansı qruplara bölünür?

A) Kimyəvi, bioloji və psixofizioloji

B) Sosioloji, kimyəvi, bioloji və psixofizioloji

C) Bioloji və psixofizioloji

D) Fiziki və kimyəvi və psixofizioloji

E) Fiziki, kimyəvi, bioloji və psixofizioloji

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Y.Əhmədov, T.Rəhimov.İşçilərin sağlamlığı və əməyin təhlükəsizliyi. I-cild. Bakı, 2010. Səh. 456

246. İş yerlərində attestasiyanın keçirilməsi neçə müddətdən bir aparılır?

A) İki ildə bir dəfədən az olmayaraq

B) Dörd ildə bir dəfədən az olmayaraq

C) Üç ildə bir dəfədən az olmayaraq

D) Beş ildə birdəfədən az olmayaraq

E) İldə bir dəfədən az olmayaraq

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Y.Əhmədov, T.Rəhimov. İşçilərin sağlamlığı və əməyin təhlükəsizliyi. I cild. Bakı, 2010. Səh. 456

247. Qadınlar üçün əllə daşınan yüklərin yüklənib boşaldılması və daşınması zamanı çəkisi maksimum nə qədər olmalıdır ?

A) 25 kq-dan artıq olmamalıdır

B) 15 kq-dan artıq olmamalıdır

C) 30 kq-dan artıq olmamalıdır

D) 50 kq-dan artıq olmamalıdır

E) 10 kq-dan artıq olmamalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Neftqazçıxartma sənayesində təhlükəsizlik qaydaları. Bakı, 2005. Səh. 526

248. Əl ilə yüklərin daşınması məsafəsi neçə metrdən artıq olduqda yüklərin daşınmasına icazə verilmir?

A) 80 metrdən artıq olduqda

B) 40 metrdən artıq olduqda

C) 60 metrdən artıq olduqda

D) 100 metrdən artıq olduqda

E) 120 metrdən artıq olduqd

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Neftqazçıxartma sənayesində təhlükəsizlik qaydaları. Bakı, 2005. Səh. 526

249. Nə zaman yüklərin yüksəkliyə qaldırılmasına icazə verilir?

A) Yük qaldırılan meydança pilləkanla təchiz olunduqda və meydançanın hündürlüyü 3 m-dən çox olmadıqda

B) Yük qaldırılan meydança pilləkanla təchiz olunmadıqda və meydançanın hündürlüyü 3 m-dən çox olmadıqda

C) Yük qaldırılan meydança pilləkanla təchiz olunduqda və meydançanın hündürlüyü 4 m-dən çox olmadıqda

D) Yük qaldırılan meydança pilləkanla təchiz olunmadıqda və meydançanın hündürlüyü 4 m-dən çox olmadıqda

E) Yük qaldırılan meydança pilləkanla təchiz olunduqda və meydançanın hündürlüyü 5 m-dən çox olmadıqda

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Neftqazçıxartma sənayesində təhlükəsizlik qaydaları. Bakı, 2005. Səh. 526

250. İstehsalat binalarında otaqların tavanı döşəmədən minimum nə qədər məsafədə olmalıdır?

A) 2 metrdən az olmamalıdır

B) 3 metrdən az olmamalıdır

C) 4 metrdən az olmamalıdır

D) 1 metrdən az olmamalıdır

E) 2,5 metrdən az olmamalıdır

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Y.H.Bünyətov. Əməyin mühafizəsi. Məlumat kitabı. Bakı, 2003. Səh. 127

251. Elektrik cərəyanının təsirindən qoruyan mühafizə vasitəsini göstərin?

A) Dezaktivasiya vasitələri

B) Səsboğan

C) İzoləedici örtüklər və qurğular

D) Hermetikləşdirici qurğu

E) İşıq filtrləri

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Y.Əhmədov, T.Rəhimov. İşçilərin sağlamlığı və əməyin təhlükəsizliyi. II cild. Bakı, 2011. Səh. 500

252. Yer səthindən 2 metrdən yüksəklikdə iş aparılan zaman əsasən nədən istifadə olunmalıdır?

A) Rezin əlcəkdən

B) Xüsusi çəkmələrdən

C) Qulaqcıqdan

D) Eynəkdən

E) Qoruyucu kəmərdən

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Y.Əhmədov, T.Rəhimov. İşçilərin sağlamlığı və əməyin təhlükəsizliyi. II cild. Bakı, 2011. Səh. 500

253. Nəfəs yollarının mühafizəsi üçün hansı mühafizə vasitələrindən istifadə olunur?

A) Şlanqlı əleyhqazlardan

B) Süzgəcli əleyhqazlar və qulaqcıqlardan

C) Süzgəcli, oksigenli əleyhqazlar və dəbilqədən

D) Resperatorlar, əleyhqazlar və eynəkdən

E) Resperator və əleyhqazlardan

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Müəssisələrdə texniki təhlükəsizlik və əməyin mühafizəsinin təşkilinə dair mühüm aspektlər. Bakı, 2008

254 Günvurma nə vaxt baş verir?

A) Günəşli havada gün şüalarının altında olduqda

B) Yayda kölgəlikdə çox durduqda

C) Isti otaqda çox qaldıqda

D) İsti yay fəslində günəşli havada gün şüalarının təsiri altında çox durduqda

E) Qışda günəşli havada gün şüalarının təsiri altında çox durduqda

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasının Ətraf mühitin mühafizəsi haqqında qanunu Bakı 1999

255. Qapalı sınıqlar zamanı ilk tibbi yardım kimi nə etmək lazımdır?

A) Sadəcə həkimi gözləmək

B) Ağrıkəsici dərman vermək və tibb müəssisəsinə çatdırmaq

C) Şina qoyub tərpənməz vəziyyətdə saxlamaq, tibb müəssisəsinə çatdırmaq

D) Təmiz havaya çıxarmaqbintlə sarımaq

E) Deformasiya uğramış nahiyyəni düzləndirib bintlə sarımaq

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Tibb bacısının məlumat kitabı Bakı 2008

256. Bədbəxt hadisə nədir?

A) Texniki qurğuların dayanması, yaxud nasazlığı

B) İşçinin və ya işçilərin iş yerlərində alığı xəsarətdir

C) Texnoloji rejiminin pozulması

D) Nəzarət edilə bilməyən partlayış və yanğın

E) Təhlükəli maddələrin ətraf mühitə yayılması

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Əməyin mühafizəsi və Texniki təhlükəsizlik haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunları

257. İstehsalat təhlükəsi və ya zərərli amillərin təsirinin qarşısını alan və ya azaldan vasitələr necə adlanır?

A) Təhlükəsizlik vasitələri

B) Mühafizə vasitələri

C) Kollektiv vasitələri

D) Xilasetmə vasitələri

E) Xəbərvermə vasitələri

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Əməyin mühafizəsi və Texniki təhlükəsizlik haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunları

258. Yanan metalları nə ilə söndürmək olar?

A) Xüsusi təyinatlı tozlarla

B) Ümumi təyinatlı tozlarla

C) Köpüklə

D) Su ilə

E) Buxarla

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Yanğın təhlükəsizliyi haqqında Azərbaycan Respublikası Qanunu Bakı-1997 Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları

259. Gərginlik altında olan avadanlıqlarda baş vermiş yanğını söndürərkən ilk növbədə nə etmək lazımdır?

A) Bölməni hermetikləşdirmək

B) Qəza bölməsini və avadanlıqları cərəyandan ayırmaq

C) Bölməni su ilə doldurmaq

D) Koşma ilə üstünü bağlamaq

E) Bölməni köpüklə doldurmaq

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Yanğın təhlükəsizliyi haqqında Azərbaycan Respublikası Qanunu Bakı-1997 Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları

260. Yanğın həyəcan siqnalı verilərkən hansı fəaliyyətləri yerinə yetirmək lazımdır?

A) İşi dayandırmaq, toplantı məntəqəsinə getmək və növbəti komandanı gözləmək

B) İşi davam etmək və heyətdən yanğının söndürülməsinə nümayəndə ayırmaq

C) İşi dayandırmaq, əşyaları götürmək, otaqları bağlayıb ərazini tərk etmək

D) Bölməni hermetikləşdirmək və sahil yanğınsöndürmə dəstələrini gözləmək

E) Yanğın yerini axtarmaq və onu söndürməyə başlamaq

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Yanğın təhlükəsizliyi haqqında Azərbaycan Respublikası Qanunu (Bakı-10.06.1997) Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları

261. Süni tənəffüs hansı yollar ilə verilir?

A) Yalnız ağızdan-ağıza

B) Yalnız ağızdan-buruna

C) Ağızdan-ağıza, ağızdan-buruna

D) Bədəni masaj etməklə

E) Əl və ayağı hərəkət etdirməklə

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Müəssisələrdə texniki təhlükəsizlik və əməyin mühafizəsinin təşkilinə dair mühüm aspektlər. Bakı, 2008

262. Peşə xəstəliyi nədir ?

A) Əmək qabiliyyətini qismən itirməklə nəticələnən xəstəlik

B) Əmək qabiliyyətini müvəqqəti itirməklə nəticələnən xəstəlik

C) Vəzifəsini yerinə yetirərkən aldığı zərərli amillərin təsirindən yaranmış xəstəlik

D) Əmək qabiliyyətini tam itirməklə nəticələnən xəstəlik

E) Əmək qabiliyyətini 3 gündən az olmayaraq itirməklə nəticələnən xəstəlik

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Müəssisələrdə texniki təhlükəsizlik və əməyin mühafizəsinin təşkilinə dair mühüm aspektlər. Bakı, 2008

263. Bədbəxt hadisə baş verən zamanı ilk növbədə iş rəhbərinin vəzifəsi:

A) Zərərçəkənə heç bir kömək etməməli və rəhbərliyə xəbər verməli

B) Həmkarlar ittifaqı təşkilatına xəbər verməli və tibb məntəqəsinə çatdırılmalı

C) Sanitariya-epidemioloji xidmətinə xəbər verməli və tibb məntəqəsinə çatdırılmalı

D) Zərərçəkənə ilk tibbi yardım göstərilməli və tibb məntəqəsinə çatdırılmasını təşkil etməli və rəhbərliyə xəbər verməli

E) Müəssisənin rəhbərliyinə və zərər çəkənin evinə məlumat verməli

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Neft Sənayesində Əməyin Mühafizəsinin Vahid İdarəetmə Sistemi. Bakı, 2004

264. Zərərli istehsalat amillərinin təsiri nəticəsində yaranan xəstəliy:

A) Peşə xəstəliyi

B) Sarılıq xəstəliyi

C) Sətəlcəm xəstəliyi

D) Şəkər xəstəliyi

E) Qızılça xəstəliyi

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Neft Sənayesində Əməyin Mühafizəsinin Vahid İdarəetmə Sistemi. Bakı, 2004

265. Hansı hündürlükdən başlayaraq“Yüksəklikdə görülən işlər”anlayışı qüvvəyə minir?

A) 3.0 m

B) 2.5 m

C) 5.0 m

D) 1.8m

E) 2.10 m

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikası Fövqəladə Hallar Nazirliyinin qərarı ilə 2016-cı ildə təsdiq edilib. Hündürlükdə iş zamanı texniki təhlükəsizlik Qaydaları. Bakı, 2016

266. Kollektiv mühafizə vasitələri nədir?

A) Kənar şəxsləri qorumaq üçün tətbiq edilən vasitələr

B) Tək bir adamı qorumaq üçün tətbiq edilən vasitələr

C) Dəzgahları qorumaq üçün tətbiq edilən vasitələr

D) Bütün sex işçilərini qorumaq üçün tətbiq edilən vasitələr

E) İki və ya çox işçini qorumaq üçün tətbiq edilən vasitələr

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikası Əmək Məcəlləsi. Bakı, 1999

267. Təxliyyə (köçürmə) planları hansı binalarda tərtib olunur?

A) 10 nəfərdən çox insan olan

B) 100 nəfərdən çox insan olan

C) Hamısında

D) 17 nəfərdən çox insan olan

E) 27 nəfərdən çox insan olan

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

268. Yanğınsöndürmə vasitələrindən istifadə qaydalarını kimlər bilməlidirlər?

A) Sex rəisi

B) Fəhlələr və aparatçıla

C) Qulluqçular

D) Fəhlə və qulluqçuların hamısı

E) Ustalar və çilingərlər

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

269. Müəssisədə yanğın təhlükəsizliyi qaydalarına kimlər əməl etməlidir?

A) Fəhlə və qulluqçuların hamısı

B) Sex rəisi

C) Qulluqçular

D) Fəhlələr və aparatçılar

E) Ustalar çilingərlər

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

270. Yanğın təhlükəsizliyinə aid olan normativ sənədlər:

A) Standartlar, yanğın təhlükəsizliyi normaları, qaydaları və təlimatları

B) Dövlət Əmək Müfəttişliyi Xidməti haqqında Əsasnamə

C) Sanitariya-epidemioloji qaydalar haqqında Əsasnamə

D) Həmkarlar ittifaqının nizamnaməsi

E) Aktlar, xidməti yazılar və texniki təhlükəsizlik qaydaları

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Yanğın təhlükəsizliyi haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı, 1997

271. Məişət və iş otaqlarında hansı elektrik cihazlarından istifadə etmək qadagandır?

A) Slaydoskopdan, telefondan, printerdən

B) Кompyuterdən, printerdən. Proyektordan

C) Кompyuterdən, telefondan, printerdən, kondisionerdən

D) Yüksək tezlikli sobadan, elektrik qızdırıcı cihazlardan, elektrik su qəfədanından

E) Proektordan, kondisionerdən, slaydoskopdan

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

272. Fövqəladə hal baş verərsə hansı nömrəyə zəng etmək lazımdır?

A) 112

B) 104

C) 102

D) 103

E) 101

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Fövqaladə Hallar Nazirliyinin qaynar xətti

273. Binalarda yanğına qarşı nə olmalıdır?

A) Pilləkan qəfəsində dəmir qapı

B) Köçürmə sxemləri və işarələri, xəbərdarlıq plakatları, yanğınsöndürmə vəsitələrı

C) Təlimatın kecirilməsi üçün xüsusi otaq

D) Dəhlizdə qumla təchiz edilmiş yanğın lövhəsi

E) Mərtəbələrdə əlavə nərdivanla

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

274. Yanğın baş verən zaman ilkin yanğınsöndürmə vasıtələrındən kimlər istifadə etməlidir?

A) Sex rəisi

B) Növbə rəisi

C) Fəhlə və qulluqçular

D) Texnoloq

E) Yanğın söndürmə komandiri

Testin çətinlik dərəcəsi: orta

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

275. Yanğın aşkar etdikdə nə etməli?

A) Dərhal bələdiyyəyə xəbər vermək

B) Dərhal polis mühafizə bölməsinə xəbər vermək

C) İcra hakimiyyətinə xəbər vermək

D) Dərhal yanğından mühafizə bölməsinə xəbər vermək

E) Dərhal əmək müfəttişliyinə xəbər vermək

Testin çətinlik dərəcəsi: çətin

İstinad: Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları. Bakı, 2001

276. Fərdi muhafizə vasitələri hansılardır?

A) Tənəffüs orqanları mühafizə vasitələri, dəri səthi mühafizə vasitələri və tibbi mühafizə vasitələri

B) Görmək və eşitmək üçün mühafizə vasitələri

C) Danışmaq üçün mühafizə vasitələri, dəri səthi mühafizə vasitələri

D) Anlatmaq üçün mühafizə vasitələri, ayaq üçün mühafizə vasitələri

E) İtdən və ilandan qorunmaq üçün mühafizə vasitələri

Testin çətinlik dərəcəsi: asan

İstinad: Azərbaycan Respublikası Əmək Məcəlləsi. Bakı, 1999