



Azərbaycan Respublikası Dövlət Neft Şirkətinin standartlaşma sistemi
Test mütəxəssislərinin fəaliyyətinin tənzimlənməsi
(SOCARSS- 002.2018)

- 01.1. Standartlaşmanın məqsədi** – test proqramlarının, tapşırıqlarının və yoxlama-ölçmə materiallarının tərtibi, ekspertizası və onların yenilənməsi ilə əlaqədar yaranan münasibətlərin tənzimlənməsidir.
- 01.2. Məsul qurum** – SOCAR prezidentinin əmri ilə müəyyən edilir.
- 01.3. Test mütəxəssisi** – müvafiq fəaliyyət istiqamətli üzrə test proqramlarının, test tapşırıqlarının, yoxlama-ölçmə materiallarının tərtibi və ekspertizası üzrə müvafiq təcrübəyə malik şəxs.
- 01.4. Test mütəxəssislərinin tərkibi** - mütəxəssislər SOCAR sifarişinə əsasən testləşdirmə işinə cəlb edilmiş kənar təşkilat (məsləhətçi hüquqi və ya fiziki şəxs) tərəfindən seçilir. Test mütəxəssisləri siyahısına müvafiq təcrübəsi, bilik və bacarığı olan SOCAR-ın işçiləri də daxil edilə bilər. Kənar təşkilat tərəfindən test mütəxəssislərinin seçilməsi və təsdiqi onların daxili normativ sənədlərinin tələblərinə əsasən müəyyən edilir.
- 01.5. Test mütəxəssislərinin siyahısının təsdiqi** – SOCAR üzrə test mütəxəssislərinin siyahısı məsul qurum tərəfindən təsdiq edilir.
- 01.6. Testləşdirmə işləri üzrə sifarişlər** – sifarişlər müvafiq struktur bölmə tərəfindən hazırlanır və kənar təşkilata göndərilir. Test tapşırıqları 6 aydan gec olmamaqla yenidən ekspertiza olunur. Ekspertizadan keçərək yararlı hesab edilən test tapşırıqları Test Tapşırıqlarının Elektron Bazasına daxil edilir.
- 01.7. Test mütəxəssislərinin vəzifələri** – test mütəxəssislərinin vəzifələrinə aiddir:
- test proqramlarının, tapşırıqlarının və yoxlama-ölçmə materiallarının tərtibini və ekspertizasını sahə üzrə müvafiq standartların tələblərinə və təqdim edilmiş sifarişə uyğun olaraq tam və vaxtında həyata keçirmək;
 - hazırlanmış və ekspertiza edilmiş test tapşırıqlarına və yoxlama-ölçmə materiallarına dair məlumatların konfidensiallığını (məxfiliyini) qorumaq və bu məlumatları yaymayacağı və üçüncü tərəfə verməyəcəyi barədə müvafiq qaydada öhdəlik götürmək;
 - bu standartla müəyyən edilmiş sənədləri və məlumatları tam, vaxtında və düzgün müvafiq struktur bölməyə təqdim etmək;
 - bu standartdan irəli gələn digər vəzifələrin həyata keçirilməsini təmin etmək.
- 01.8. Test mütəxəssislərinin hüquqları** – test mütəxəssislərinin hüquqlarına aiddir:

- test proqramları və tapşırıqlarının, eləcə də, digər qiymətləndirmə materiallarının tərtibinə və ekspertizasına dair sifariş üzrə əlavə dəqiqləşdirilmiş məlumat almaq;
- SOCAR-ın sahə üzrə aidiyyəti daxili normativ sənədləri ilə tanış olmaq;
- onunla bağlanmış müqavilə əsasında gördüyü işlərə görə müəyyən edilmiş qaydada və məbləğdə xidmət haqqı almaq;
- onunla bağlanmış müqavilənin şərtlərinin dəyişdirilməsi və ya ləğv edilməsi ilə bağlı təkliflər vermək.

01.9. Test mütəxəssislərinin məlumat bazası (TMMB) – test mütəxəssisləri ilə işin operativliyinin təmin edilməsi məqsədilə onlar barədə zəruri məlumatların daxil edildiyi mərkəzləşdirilmiş elektron məlumat bazası yaradılır, ildə bir dəfədən az olmayaraq yoxlanılır və zərurət olduqda yenilənir.

01.10. Xidmət haqqının məbləği və ödənilməsi – test mütəxəssislərinə gördüyü işlərə görə xidmət haqqının məbləği və ödənilməsi qaydası SOCAR və icraçı arasında bağlanmış müqavilə ilə müəyyən edilir.

01.11. Müqavilənin məzmunu – birbaşa mütəxəssislərlə bağlanmış müqavilədə sadalanan müddəalarla məhdudlaşmadan təsbit olunur: predmet, xidmət haqqı və ödəniş qaydası, tərəflərin hüquq və öhdəlikləri, məsuliyyət. SOCAR sifarişinə əsasən test tapşırıqlarınının tərtibi və ekspertizası işlərinə cəlb edilən təşkilatla test mütəxəssisləri arasında müqavilənin şərtləri onların qarşılıqlı razılığı əsasında müəyyən edilir.

01.12. Məsuliyyət - mütəxəssis bu standartla, eləcə də onunla bağlanmış müqavilədə müəyyən edilmiş vəzifələri yerinə yetirmədikdə və ya hüquqlarından sui-istifadə etdikdə onunla bağlanmış müqavilədə nəzərdə tutulmuş hallarda məsuliyyətə cəlb edilir və onunla bağlanmış müqaviləyə xitam verilir.