AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI DÖVLƏT NEFT ŞİRKƏTİ

ƏMR

№ 172

Bakı şəhəri "30" dekabr 2010-cu il

ARDNŞ-nin şirkətdaxili standartlarının təsdiq edilməsi barədə

"Azərbaycan Respublikası Dövlət Neft Şirkətinin strukturunun təkmilləşdirilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 24 yanvar tarixli 844 nömrəli Fərmanına əlavələr və dəyişikliklər edilməsi barədə" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2010-cu il 22 aprel tarixli 258 nömrəli Fərmanı ilə Nizamnaməsinə əlavə və dəyişikliklər edilməklə Azərbaycan Respublikası Dövlət Neft Şirkətinə bir sıra müstəsna səlahiyyətlər verilmişdir ki, bunun da nəticəsində Şirkət neft-qaz və neft-kimya əməliyyatları sahəsində ümümqəbul olunmuş beynəlxalq standartların tətbiq edilməsi imkanını əldə etmişdir. Standartlaşma sahəsində böyük təcrübəsi olan məsləhətçi şirkətlər cəlb edilməklə hal hazırda ARDNŞ-nin fəaliyyət sahəsinin prioritet istiqamətləri üzrə bir sıra standartların layihələri hazırlanmışdır. Bunlara standart sənədin istifadə və tətbiqinə, ARDNŞ-nin Baş ofisinin struktur bölmələrinin əsasnamələrinin tərtib edilməsinə, ARDNŞ üzrə komissiyaların təşkili və fəaliyyətinə, vəzifə təlimatlarının tərtib edilməsinə və tətbiqinə, Şirkət üzrə mənzil növbəsi uçotuna götürülmüş şəxslərin mənzil şəraitinin yaxşılaşdırılmasına yönələn, ARDNŞ-nin balansında olan qeyri yaşayış sahələrinin yaşayış sahələrinə keçirilməsinə və əmlakın icarəyə verilməsinə dair tələbləri özündə əks etdirən layihələri aid etmək olar.

Yuxarıda qeyd olanları nəzərə alaraq, tənzim etdiyi münasibətlərə dair ümumi norma, tələb və qaydaları müəyyən edən standartlar layihələrinin təsdiq və tətbiq edilməsi məqsədilə

əmr edirəm:

1. "Standartların istifadəsinə və tətbiqinə dair standart (SOCARSS – 001.2010)" təsdiq edilsin (əlavə olunur – Əlavə I).
2. "ARDNŞ üzrə Komissiyaların təşkili və fəaliyyətinə dair standart. (SOCARSS – 002.2010)" təsdiq edilsin (əlavə olunur – Əlavə II).
3. "ARDNŞ-nin Baş ofisinin struktur bölmələrinin əsasnamələrinin tərtib və təsdiq edilməsinə dair standart. (SOCARSS – 003.2010)" təsdiq edilsin (əlavə olunur – Əlavə III)
4. "Vəzifə təlimatlarının tərtib edilməsinə və tətbiqinə dair standart. (SOCARSS – 004.2010)" təsdiq edilsin (əlavə olunur – Əlavə IV)
5. "Əmlakın icarəyə verilməsinə dair standart. (SOCARSS – 005.2010)" təsdiq edilsin (əlavə olunur – Əlavə V).
6. "Əmlakın təyinatının dəyişdirilməsinə dair standart. (SOCARSS – 006.2010)" təsdiq edilsin (əlavə olunur – Əlavə VI)
7. SOCARSS – 005.2010 və SOCARSS – 006.2010 standartlarda nəzərdə tutulmuş Komissiyaların səlahiyyətləri ARDNŞ-nin 10 mart 2006-cı il tarixli 41 № li əmri ilə müəyyən edilmiş Komissiyaya həvalə edilsin.
8. Komisşiyaya tapşırılsın ki, öz fəaliyyətini bu əmrin 5-ci və 6-cı bəndi ilə müəyyən edilmiş standartlara və ARDNŞ-nin digər şirkətdaxili normativ sənədlərinə uyğun olaraq təşkil etsin.
9. ARDNŞ-nin Hüquq idarəsinə tapşırılsın ki, standartların elektron və kağız variantlarda qeydiyyatının aparılmasını, saxlanılmasını və aidiyyəti struktur bölmələri tərəfindən eyni qaydada tətbiq edilməsinə nəzarəti təmin etsin.
10. ARDNŞ-nin İnformasiya texnologiyaları departamentinə tapşırılsın ki, standartlar sisteminin proqramlaşdırılmasını, vahid bazasının yaradılmasını və ARDNŞ-nin veb səhifəsində müvafiq rubrika açmaqla Şirkətin standartlarının orada yerləşdirilməsini təmin etsin.

Prezident

Rövnəq Abdullayev

ƏSLİ İLƏ DÜZDÜR
İcraya nəzarət, kargüzarlıq və təsərrüfat şöbəsinin rəisi
N.Səmədova
"30" 12 2010 il

Əlavə III
Azərbaycan Respublikası Dövlət
Neft Şirkətinin 30.12.2010 tarixli,
172 nömrəli əmri ilə
təsdiq edilmişdir

SOCAR

Azərbaycan Respublikası Dövlət Neft Şirkətinin standartlaşma sistemi
ARDNŞ-nin Baş ofisinin struktur bölmələrinin əsasnamələrinin tərtib edilməsinə dair standart
(SOCARSS – 003.2010)

01.1. **ARDNŞ-nin Baş ofisinin struktur bölməsinin əsasnaməsi** – ARDNŞ-nin Baş ofisinin idarə və şöbələrinin (bundan sonra struktur vahidi adlanacaq) statusuna, strukturuna, vəzifələrinə, funksiyalarına, hüquqlarına və məsuliyyətinə dair ümumi, vahid tələbləri özündə ehtiva edən şirkətdaxili normativ sənəddir.

01.2. **Struktur vahidin əsasnaməsinin məzmunu** - Struktur vahidinin Əsasnaməsinin məzmuna aşağıdakı izahlı məlumatlar daxildir:

- **Struktur vahidin adı** – struktur vahidin daxil olduğu struktur bölmə göstərilməklə (əgər varsa) tam adı göstərilməlidir.

- **Əsasnamənin təsdiq edilməsi forması** - səlahiyyətli şəxsin əmri (əmrin tarixi və nömrəsi göstərilir).

- **Struktur vahidin fəaliyyəti üzərində nəzarəti həyata keçirən sahə rəhbərliyi** - müəyyən edilmiş vəzifə bölgüsünə əsasən ARDNŞ-nin müvafiq vitse-prezidenti.

- **Struktur vahidinə rəhbərlik** – Struktur vahidə rəisi rəhbərlik edir. Bu banddə rəisin vəzifəyə təyin olunması və vəzifədən azad edilməsi qaydası da göstərilir.

- **Struktur vahidin strukturunun və ştat vahidlərinin formalaşdırılması** – bu banddə Şöbənin strukturunun və ştat vahidlərinin kim tərəfindən və hansı qaydada təsdiq edilməsi göstərilir.

- **Struktur vahidin əsas vəzifəsi** - struktur vahidin fəaliyyətinin xarakterini və istiqamətini müəyyən edən əsas vəzifələrin siyahısı göstərilir.

- **Struktur vahidin funksiyaları** - struktur vahidin fəaliyyətinin xüsusiyyətlərini əks etdirən və onun qarşısında duran əsas vəzifələrin yerinə yetirilməsi üçün tələb olunan hərəkət və ya işlərin məcmusudur.

- **Struktur vahidin hüquqları** – struktur vahidinin qarşısında duran əsas vəzifələrin yerinə yetirilməsi üçün tələb olunan səlahiyyətlər məcmusudur.

- **Struktur vahidin məsuliyyəti** – bu bənddə struktur vahidin məsuliyyət daşımasına səbəb olan əsaslar müəyyən edilir.

- **Struktur vahidinin rəisinin hüquq və vəzifələri** – struktur vahidin fəaliyyətinin səmərəli təşkil edilməsi üzrə struktur vahidi rəhbərinin konkret vəzifə səlahiyyətləri və öhdəliklərinin məcmusudur.