

APARICI MÜHASİB VƏZİFƏSİ ÜZRƏ MÖVZULAR**1. "Mühasibat uçotu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu****2. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi üzrə:**

- Maddə 5. Əmək Məcəlləsinin tətbiq edildiyi digər iş yerləri və qulluqçular
- Maddə 6. Bu Məcəllənin şamil edilmədiyi şəxslər
- Maddə 32. Kollektiv müqavilənin qüvvəsi
- Maddə 56. Əmək şəraitinin şərtlərinin dəyişdirilməsi
- Maddə 60. İşgötürənin təşəbbüsü ilə başqa işə müvəqqəti keçirmə
- Maddə 90. Həftəlik tam iş vaxtının müəyyən edilməsi
- Maddə 96. İş vaxtının cəmlənmiş uçotu
- Maddə 97. Gecə vaxtı işin müddəti
- Maddə 114. Əsas məzuniyyət və onun müddətləri;
- Maddə 116. Əmək stajına görə əlavə məzuniyyətlərin müddətləri və verilmə qaydası;
- Maddə 120. Azərbaycan xalqı qarşısında xüsusi xidmətləri olan işçilərin əmək məzuniyyətinin müddəti;
- Maddə 122. Yaradıcılıq məzuniyyətləri və onların müddətləri;
- Maddə 140. Məzuniyyət vaxtı üçün orta əmək haqqının hesablanması qaydası və ödənilməsi;
- Maddə 164. İstirahət, səsvermə, iş günü hesab edilməyən bayram günləri və ümumxalq hüzn günü görülən işə görə əməkhaqqının ödənilməsi;
- Maddə 174. Əmək haqqının verilmə yeri, forması və ödənilmə vahidi;
- Maddə 175. Əmək haqqından tutulmalara yol verilən hallar və bunun icrası qaydası
- Maddə 177. Orta əmək haqqı və onun hesablanması qaydası;

3. Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsi üzrə:

- Maddə 4. Azərbaycan Respublikasında vergi sistemi;
- Maddə 13. Məcəllədə istifadə edilən əsas anlayışlar;
- Fəsil VIII. Fiziki şəxslərin gəlir vergisi;
- Fəsil IX. Hüquqi şəxslərin mənfəət vergisi;
- Fəsil X. Fiziki şəxslərin gəlir vergisinə və hüquqi şəxslərin mənfəət vergisinə aid olan maddələr;
- Fəsil XI. Əlavə dəyər vergisi;

4. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin sahəyə aid qərar və sərəncamları üzrə:

- Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin “Məzuniyyət vaxtı üçün orta əmək haqqının hesablanması zamanı nəzərə alınan və alınmayan ödənişlərin müəyyən edilməsi və məzuniyyət vaxtı üçün orta əmək haqqının əmsallaşdırılması qaydasının təsdiq edilməsi barədə” 25 avqust 1999-cu il tarixli 137 №-li qərarı;
- Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin “Orta əmək haqqı hesablanarkən nəzərə alınan və alınmayan ödəmələrin müəyyən edilməsi barədə” 15 iyul 2000-ci il tarixli 126 №-li qərarı;
- Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin - “Məcburi dövlət sosial sığortası üzrə ödəmələrin və əmək qabiliyyətini müvəqqəti itirmiş işçilərə sığortaədən vəsaiti hesabına ödənilən müavinətin hesablanması və ödənilməsi haqqında Əsasnamə”nin təsdiq edilməsi barədə - 1998-ci il 15 sentyabr tarixli 189 nömrəli qərarı;
- Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin “Ezamiyyə xərclərinin normaları haqqında” 25 yanvar 2008-ci il tarixli 14 nömrəli qərarı;
- Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin “Müəssisə və təşkilatların, habelə sahibkarlıqla məşğul olan fiziki şəxslərin iş xüsusiyyətinə uyğun tərtib olunmuş ciddi hesabat blankları barədə” 1998-ci il 15 sentyabr tarixli 189 nömrəli qərarı.

5. Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartları üzrə:

- “Ehtiyatlar” adlı 2 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartı
- “Pul vəsaitinin hərəkəti haqqında hesabat” adlı 7 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartı;
- “Uçot siyasətləri, uçot qiymətləndirmələrində dəyişikliklər və səhvlər” adlı 8 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartı;
- “Hesabat dövründən sonrakı hadisələr” adlı 10 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartı;
- “Mənfəət vergisi” adlı 12 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartı
- “Torpaq, tikili və avadanlıqlar” adlı 16 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartı;
- “Gəlir” adlı 18 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartı;
- “Aktivlərin qiymətdən düşməsi” adlı 36 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartı;
- “Yaradılmış ehtiyat fondları, şərti öhdəliklər və şərti aktivlər” adlı 37 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartı;
- “Qeyri-maddi aktivlər” adlı 38 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartı.

6. Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat

ƏDƏBİYYAT:

1. Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartları, www.maliyye.gov.az
2. "Mühasibat uçotu haqqında" 716-IIQ №-li, 29 iyun 2004-cü il tarixli Azərbaycan Respublikasının Qanunu
3. Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsi (16 dekabr 2016-cı il tarixli Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsində dəyişikliklər edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanununda nəzərdə tutulmuş əlavə və dəyişikliklərlə)
4. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi
5. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Məzuniyyət vaxtı üçün orta əmək haqqının hesablanması zamanı nəzərə alınan və alınmayan ödənişlərin müəyyən edilməsi və məzuniyyət vaxtı üçün orta əmək haqqının əmsallaşdırılması qaydasının təsdiq edilməsi barədə" 25 avqust 1999-cu il tarixli 137 №-li Qərarı
6. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Orta əmək haqqı hesablanarkən nəzərə alınan və alınmayan ödəmələrin müəyyən edilməsi barədə" 15 iyul 2000-ci il tarixli 126 №-li Qərarı
7. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Məcburi dövlət sosial sığortası üzrə ödəmələrin və əmək qabiliyyətini müvəqqəti itirmiş işçilərə sığortaədəninin vəsaiti hesabına ödənilən müavinətin hesablanması və ödənilməsi haqqında Əsasnamə"nin təsdiq edilməsi barədə" 1998-ci il 15 sentyabr tarixli 189 nömrəli Qərarı
8. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Ezamiyyə xərclərinin normaları haqqında" 25 yanvar 2008-ci il tarixli 14 nömrəli Qərarı
9. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin "Müəssisə və təşkilatların, habelə sahibkarlıqla məşğul olan fiziki şəxslərin iş xüsusiyyətinə uyğun tərtib olunmuş ciddi hesabat blankları barədə" 1998-ci il 15 sentyabr tarixli 189 nömrəli Qərarı
10. Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat.

1. Aşağıdakı ödənişlərdən hansı (əmək məzuniyyəti istisna olmaqla qalan bütün hallar üçün) orta əmək haqqı hesablanarkən nəzərə alınır?

- A) İş vaxtından artıq iş saatlarının ödənilməsi
- B) Kompensasiya və həvəsləndirici xarakter daşıyan daimi əlavələr (zərərli əmək şəraitində, gecə vaxtı, çoxnövbəli rejimli işə, peşələrin (vəzifələrin) əvəz edilməsi, elmi dərəcəyə, fəxri ada görə)
- C) Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallarda pulsuz qidaların dəyəri (pulsuz kollektiv yeməklər, müəssisənin mənfəətinin hesabına işçilərə pulsuz və ya güzəştli şərtlərlə verilən yeməklər)
- D) İstirahət, iş günü hesab edilməyən bayram və ümumxalq hüzn günlərində işə görə ödəmələr
- E) Müvəqqəti əvəzetməyə görə ödəmə

2. Əmək qabiliyyətinin müvəqqəti itirilməsinə görə müavinəti təyin edərkən orta gündəlik qazancın hesablanmasında hansı iş günləri nəzərə alınır?

- A) Uşaq 3 yaşına çatanadək ona qulluq edilməsinə görə verilən məzuniyyət günləri (dövrü)
- B) Hamiləliyə və doğuma görə verilən məzuniyyət günləri (dövrü)
- C) Əmək məzuniyyəti günləri (dövrü)
- D) Əmək qabiliyyətinin müvəqqəti itirildiyi günlər (dövrələr)
- E) Məcburi dövlət sosial sığorta haqqı hesablanmayan dövrələr

3. Aşağıda göstərilən hansı ödənişlər məcburi dövlət sosial sığorta ödəməsi hesab edilmir?

- A) Əmək xəsarəti üzrə müavinət
- B) Hamiləliyə və doğuma görə müavinət
- C) Əmək qabiliyyətinin müvəqqəti itirilməsinə görə müavinət (qanunvericiliklə müəyyən olunmuş dövr üçün)
- D) Uşağın anadan olmasına görə birdəfəlik müavinət
- E) Dəfn üçün müavinət

4. Aşağıdakı gəlirlərdən hansı fiziki şəxsin yerinə yetirdiyi maddəli işlə əlaqədar əldə etdiyi gəlirə aiddir?

- A) Gəlirdən çıxılan kompensasiya edilən məbləğlərdən və ya ehtiyatların azalmasından gəlir
- B) İşçinin iş götürənə olan borcunun və ya öhdəliyinin bağışlandığı halda — həmin borcun və ya öhdəliyin məbləği
- C) Sahibkarlıq fəaliyyətinin məhdudlaşdırılmasına və ya müəssisənin bağlanmasına razılıq verilməsinə görə alınan gəlir
- D) Əsas vəsaitlərin təqdim edilməsindən alınan və gəlirə daxil edilən məbləğlər
- E) Sahibkarlıq fəaliyyəti məqsədləri üçün istifadə olunan aktivlərin təqdim edilməsindən gəlir

5. Əgər mühasibat uçotunun yeni subyekti oktyabr ayının 1-dən sonra təsis olunmuşdursa, onun üçün birinci hesabat dövrü hansı periodu əhatə etməlidir?

- A) Onların qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada dövlət qeydiyyatına alındığı tarixdən dekabr ayının 31-i də daxil olmaqla
- B) Növbəti ilin yanvar ayının 1-dən oktyabr ayının 31-i də daxil olmaqla
- C) Onların qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada dövlət qeydiyyatına alındığı tarixdən növbəti ilin oktyabr ayının 31-i də daxil olmaqla
- D) Onların qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada dövlət qeydiyyatına alındığı tarixdən növbəti ilin dekabr ayının 31-i də daxil olmaqla
- E) Onların qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada dövlət qeydiyyatına alındığı tarixdən asılı olmayaraq, yanvar ayının 1-dən dekabr ayının 31-i də daxil olmaqla

6. "Gəlir" adlı 18 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartında hansı gəlir növü "Müəssisənin pul vəsaitləri və ya pul vəsaitlərinin ekvivalentlərindən istifadə edilməsi müqabilində təyin edilmiş haqlar və ya müəssisəyə ödənilməli məbləğlər" şəklində təyin olunur?

- A) Dividendlər
- B) Royaltilər
- C) İcarə haqları
- D) Faiz gəlirləri
- E) Təxirəsalınmış gəlir

7. “Ehtiyatlar” adlı 2 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartına əsasən (bir-birini əvəz edə bilməyən ayrı-ayrı maddələr üzrə ehtiyatlar və xüsusi layihələr üçün istehsal edilmiş və nəzərdə tutulmuş mal və xidmətlər istisna olmaqla) ehtiyatların ilkin dəyəri aşağıdakı hansı metodun əsasında müəyyənləşdirilə bilər?

- A) Mümkün xalis satış dəyəri
- B) Normativ dəyər
- C) Orta dəyər
- D) LİFO
- E) Çəkili orta dəyər

8. “ Uçot siyasətləri, uçot qiymətləndirmələrində dəyişikliklər və səhvlər” adlı 8 №-li Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartına əsasən keçmiş dövrlərin səhvi necə düzəldilməlidir?

- A) Yalnız cari dövrdə
- B) Perspektiv qaydada
- C) Yarandığı dövrdə
- D) Retrospektiv qaydada
- E) Yalnız gələcək dövrlərdə