

ANBARDAR (ÜMUMİ TİKİNTİ SAHƏSİ) VƏZİFƏSİ ÜZRƏ MÖVZULAR**1. Anbara daxil olan mal-materialların vəsaitlərin adını, növünü, sayını, təyin etmək üzrə:**

- Sənədlər və markalaşma;
- Bağlayıcı və bağlayıcı tənzimləyici armatur;
- Manometrlər;
- Balonlara qoyulan əlavə tələblər;
- Təzyiqin artmasına qarşı qoruyucu qurğular;
- Texniki şəhadətləndirilmə;
- Mayeləşdirilmiş qazların daşınması üçün sistemlərə və çəlləklərə qoyulan əlavə tələblər;
- Yanar (tezalışan) yüklərin yüklənməsi, boşaldılması və nəqli;
- Aqressiv maddələrin (turşu, qələvi, kalsiumkarbid və s.) yüklənməsi, boşaldılması və nəqli;
- Səpələnən yüklərin yüklənməsi, boşaldılması və nəqli;
- Polad kanatlar;
- Yanar qaz balonları saxlanılan anbarlar.

2. Anbardakı mal-material və vəsaitlərin qaimə üzrə qəbul olunması, qeydiyyatı və hesabatının aparılması üzrə:

- Ümumi müddəalar;
- Elektron qaimə-fakturanın tətbiq edilməsi;
- Elektron qaimə-fakturanın tətbiqi və istifadəsi;
- 01Nəli Əsas vəsaitlər hesabı;
- 12Nəli Azqiymətli və tezköhnələn əşyalar hesabı;
- Logistik sistemdə anbarların yerinə yetirdiyi əsas vəzifə və funksiyalar;
- Logistik anbarların quruluşu və planlaşdırılması;
- Anbar təsnifatı;
- Mühasibat uçotunun metodu və onun əsas ünsürləri;
- Əsas vəsaitlərin daxil olmasının sənədləşdirilməsi və uçotu.

3. Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları üzrə:

- Ümumi qaydalar;
- Yanğın təhlükəsizliyinin təmin edilməsi üzrə tədbirlərin təşkili;
- Ərazinin saxlanılmasına dair yanğın təhlükəsizliyi tələbləri.
- Texniki təhlükəsizlik haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanunu.

ƏDƏBİYYAT:

1. Neft, qaz və neftkimya sənayəsində təzyiq altında işləyən tutumların quruluşu və təhlükəsiz istismar qaydaları. Bakı, 2015
2. Neftqazçıxatma Sənayesində Təhlükəsizlik Qaydaları. Bakı, 2005
3. Z.Abdullayeva, H. Hüseynova. Microsoft Word. Praktiki vəsait. Bakı, 2010
4. M.Əlizadə, S.İsmayılova, S.Hacızadə. Microsoft Excel 2013. (Yeni öyrənənlər üçün). Bakı, 2014
5. Müəssisələrin mühasibat uçotunun hesablar planı və onun tətbiqinə dair təlimat. Tərəqqi MMC. Bakı, 2003
6. Ə.A.Sadıqov. Mühasibat uçotu və audit (dərslük). Bakı, 2002
7. S. M. Süleymanov "Əsas vəsaitlərin uçotu və audit" Bakı-2003
8. T. İ. İmanov. Logistikanın əsasları. Bakı, 2005
9. "Elektron qaimə-faktura haqqında". Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 14.03.2017ci il tarixli 89 nömrəli qərarı
10. "Azərbaycan Respublikasında yanğın təhlükəsizliyi qaydaları haqqında" Azərbaycan Respublikası DİN BDYTI 25.05.2001ci il tarixli 85 nömrəli əmri
11. "Anbar sahələri haqqında". Azərbaycan Respublikası Dövlət Şəhərsalma və Arxitektura Komitəsinin Kollegiyasının 23.11.2009-cu il tarixli, № 117-li qərarı
12. Neft-qazçıxartma Sənayesində Təhlükəsizlik Qaydaları. Bakı, 2005
13. <https://muhaz.org/muhasibat-ucot-ve-audit-derslik-mundericat.html?page=8> 27.08.2018
14. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin 02.11.1999-ci il tarixli №733-IQ "Azərbaycan" qəzetində dərc edilmişdir 08.02.2002-ci il tarixli 29 nömrəli qərarı
15. QOST 17380-2001
16. Инструкция по складированию и хранению материалов, оборудования и запасных частей на складах баз производственно-технического обслуживания и комплектации, предприятий и организаций Министерства нефтяной промышленности. Срок введения: 01.09.1983; РД 39-7-904-83
17. Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов. Срок введения: 17.08.2000; ПБ 10-382-00
18. Стропы грузовые общего назначения на текстильной основе. Требования к устройству и безопасной эксплуатации. Срок введения: 09.11.2001; РД 24-СЗЛ-01-01

1. Yanar maddələr saxlanılan (benzin, kerosin və s.) tutumların doldurulma həddi tutumların həcmnin neçə faiz nisbətində olmalıdır?

- A) 96%-dən çox olamamalıdır
- B) 98%-dən çox olamamalıdır
- C) 99%-dən çox olamamalıdır
- D) 95%-dən çox olamamalıdır
- E) 97%-dən çox olamamalıdır

2. Hansı tarix elektron qaimə-fakturanın verilmə tarixi sayılır?

- A) Qaimə-fakturanın alıcıya təqdim edildiyi gün
- B) Mal-materialların təqdim edildiyi gün
- C) Qaimə-fakturaya imzalar çəkilən gün
- D) Qaimə-fakturaya möhür vurulan gün
- E) Qaimə-fakturanın qeydə alındığı tarix

3. Anbarların quruluşu ən əsas nəyi təmin etməlidir?

- A) Anbar əməliyyatlarının səmərəli təşkilini, məhsulların ilkin və təkrar emal olunmasını
- B) Məhsulların keyfiyyətə mühafizə olunmasını, məhsulların ilkin və təkrar emal olunmasını
- C) Məhsulların kəmiyyətə mühafizə olunmasını, məhsulların ilkin və təkrar emal olunmasını
- D) Anbar əməliyyatlarının səmərəli təşkilini, məhsulların keyfiyyətə mühafizə olunmasını
- E) Anbar işçilərinin səmərəli fəaliyyət göstərməsini, məhsulların ilkin və təkrar emal olunmasını

4. Əsas vəsaitlərin fiziki və mənəvi formada köhnəlməsi nəyə gətirir?

- A) İlkin keyfiyyətini azaldır, istifadə olunma imkanları çoxalır
- B) İstifadə olunma imkanları azalır, texniki-iqtisadi xassəsini itirir
- C) İlkin keyfiyyətini azaldır, istifadə olunma imkanları azalır
- D) İstifadə olunma imkanları çoxalır, texniki-iqtisadi xassəsini itirir
- E) İlkin keyfiyyətini azaldır, istifadə olunma imkanları çoxalır

5. Çeşid əlamətlərinə görə anbarlar necə təsnifləşdirilir?

- A) Dar və geniş ixtisaslaşdırılmış
- B) İri və kiçik qabaritli mallar üçün
- C) Qarışıq və birnöv mallar üçün
- D) Mövsümi və daimi xarakterli
- E) Universal və ixtisaslaşdırılmış