

*Azərbaycan Respublikası Dövlət Neft
Şirkətinin 22 aprel 2013-cü il
tarixli, 57 nömrəli əmri ilə
təsdiq edilmişdir*

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI DÖVLƏT NEFT ŞİRKƏTİNİN KADR SİYASƏTİ

ARDNŞ-nin kadr siyasəti – kadrların ehtiyat bazasının formalaşdırılması, kadr potensialının müəyyən edilməsi, əmək məhsuldarlığının artırılması üçün tələb olunan ixtisas və peşələr üzrə peşəkar kadrların mütərəqqi üsullarla işə cəlb edilməsi, kadrların inkişafı üçün lazımi şəraitin yaradılması və insan resurslarının daha səmərəli idarə edilməsi məqsədilə həyata keçirilməsi nəzərdə tutulan digər əlaqədar kompleks tədbirlər məcmusudur.

İstiqamətlər:

İnsan resurslarının seçilməsi – bərabər imkanların yaradılması prinsipinə uyğun olaraq müsabiqə (test, peşə sınaq imtahanları və müsahibə) yolu ilə işçilərin seçilməsi;

Davamlı inkişaf – işçilərin hazırlıq və peşəkarlığını artırma biləcək təlimlərin müəyyənləşdirilməsi və təşkili;

Karyera yüksəlişinin planlaşdırılması – işçilərin xidməti fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi vasitəsilə vəzifə funksiyalarının icra vəziyyətinin və səriştələrinin ölçülməsi nəticəsində vəzifədə irəli çəkilməsi;

Motivasiyanın idarə edilməsi – işçilərin maddi və qeyri-maddi (psixososial) ehtiyaclarını müəyyən edərək onların səmərəli fəaliyyətini təmin edən həvəsləndirmə sisteminin qurulması və tətbiqi;

Sosial təminat – əmək kollektivlərində işçilərin səmərəli fəaliyyətini və hüquqlarının qorunmasını təmin edən sosial-təminat sisteminin inkişaf etdirilməsi;

Əməyin mühafizəsi – işçilərin səmərəli fəaliyyətinin təmin edilməsi məqsədilə təhlükəsiz və sağlam əmək şəraitinin təmin edilməsi.

Fəaliyyət istiqamətləri üzrə tədbirlər:

1. Kadr potensialına və personala olan tələbatın kəmiyyət və keyfiyyət üzrə müəyyənləşdirilməsi, təhlili və tətbiq edilməsi;
2. Vakant yerlərə işçilərin seçilməsi və yerləşdirilməsi sisteminin qurulması və həyata keçirilməsi;
3. İşçilər tərəfindən lazımi bilik, bacarıq və davranışların qazanılması məqsədi ilə təlim və inkişaf planlarının hazırlanması və həyata keçirilməsi;
4. İşçilərin şirkət daxilində daimi inkişafını təmin edən, onların bilik, bacarıq və məsuliyyət səviyyəsi nəzərə alınaraq potensialını aşkara çıxaran və obyektiv əsaslarla vəzifədə irəli çəkilməsinə xidmət edən karyeranın idarə edilməsi sisteminin qurulması;
5. Funksiyaların icrası zamanı beynəlxalq standartlara uyğunluğun təmin olunması, operativliyə imkan verən yeni texnologiyaların tətbiqi, proseslərin avtomatlaşdırılması;
6. İnsan resurslarının idarə edilməsi proseslərinin ARDNŞ-nin bütün struktur vahidlərində qabaqcıl üsullarla, eyni prinsiplər əsasında planlaşdırılması, həyata keçirilməsi və nəzarətdə saxlanılması;
7. İşçilərin maddi və qeyri-maddi mükafatlandırılması, sığortalanması, tibbi xidmətlərlə təmin edilməsi, mənzil şəraitinin yaxşılaşdırılması və təqaüdə çıxan işçilərə maddi yardımın verilməsi;
8. Kollektivdə əmək gərginliyinin səviyyəsinin müəyyən edilməsi;
9. Sağlamlıq, ətraf mühitin qorunması, təhlükəsizlik prinsiplərinə uyğun iş şəraitinin təmin edilməsi.